



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. . AM/126/PE

N. 946 Registro Generale

Data 09 agosto 2018

OGGETTO :

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante di "Agente di Polizia Municipale" (Cat. C1) - Integrazione composizione della commissione giudicatrice con la nomina dei componenti per verifica conoscenza lingua inglese e per l' accertamento delle conoscenze informatiche e assunzione impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 33 del 28/12/2017 di nomina, per l'anno 2018, della Dott.ssa Norma Tombesi quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 74 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2018-2020, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 75 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 191 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2018-2020;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, è, in assenza, della Responsabile del Servizio Personale – Tiziana Maccanti, il responsabile del settore Amministrativo;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTA la deliberazione di Giunta n. 156 del 17/11/2017 con la quale sono stati modificati il Piano di Programmazione Triennale del Personale 2018/2020 ed il Programma Assunzioni anno 2018, nel quale è stata prevista la copertura di un posto di "Agente di Polizia Municipale" (Cat. C1) vacante a seguito della cessione del contratto di lavoro ad altro Ente locale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. AM/62/PE del 10/04/2018 - Reg. Gen. n. 419 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante di "Agente di Polizia Municipale" (categoria C1), provvedendo altresì ad approvare il relativo schema di bando;

DATO ATTO:

- che il citato bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vado Ligure per 30 giorni dall'8/05/2018 al 7/06/2018 e pubblicizzato come previsto dalla normativa regolamentare ovvero mediante inserimento nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.vado-ligure.sv.it) nonché inviato alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona ed ai Comuni facenti parte del comprensorio del Centro per l'Impiego di Savona;
- che avviso di indizione del concorso in oggetto è stato pubblicato nella G.U. n. 36 dell'8/05/2018;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 23/06/2017;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. AM/94/PE del 12/06/2018- Reg. Gen. N. 696 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del predetto concorso con la seguente composizione:

- Rizzieri Mauro – Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale (Cat. D) - Presidente;
- Soro Gianluigi – Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Loano (Dirigente) - membro;
- De Cicco Daria – Ispettore di Polizia Municipale del Comune di Albenga (Cat. D) - membro;
- Mascarino Paolo – Addetto al Coordinamento e Controllo di Polizia Municipale (Cat. D)– segretario;

VERIFICATO il rispetto dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che riserva alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni Esaminatrici;

RICHIAMATA la nota Prot. N. P.G./2013/186837 del 6/11/2013 della Consigliera di Parità della Regione Liguria avente ad oggetto “Disposizioni operative sulla riserva dei posti di componente delle commissioni di concorso alle donne di cui all'art. 57 comma 1 e 1 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla Legge 23 novembre 2012, n. 215”;

RILEVATO CHE:

- nessun compenso è dovuto per la partecipazione a detta commissione ai dipendenti dell'Ente sopra individuati, in quanto trattasi di attività esplicata nell'ambito dei propri doveri d'ufficio;
- nessun compenso è dovuto al Comandante del Comune di Loano Soro Gianluigi, in quanto lo stesso svolgerà l'attività di membro esterno a titolo gratuito secondo quanto previsto all'art. 3 della convenzione avente ad oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C.), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Vado Ligure e per la formazione di una graduatoria di merito per ulteriori assunzioni della medesima categoria e profilo professionale a tempo indeterminato, pieno o parziale, ed a tempo determinato - modalità di compartecipazione dei Comuni di Bergeggi, Finale Ligure e Loano allo svolgimento della procedura concorsuale ed autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria per assunzioni nei Corpi/Servizi di Polizia Municipale dei predetti enti”, approvata dal Comune di Vado Ligure con deliberazioni di Giunta comunale n. 50 del 26/03/2018 e n. 58 del 10/04/2018;
- all'Ispettore De Cicco Daria del Comune di Albenga dev'essere corrisposto il compenso previsto dal D.P.C.M. 23/3/1995, con la maggiorazione del 20% stabilita come previsto dall'art. 75 del già citato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

PRESO ATTO :

- che l'art. 73, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, prevede che alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche;

VISTI

- i verbali relativi allo svolgimento delle prove scritte trasmessi per le vie brevi dalla Commissione giudicatrice e conservati agli atti dell'ufficio personale;

RITENUTO di procedere con il presente atto all'integrazione della commissione di concorso con i membri aggiunti per la prova di inglese e l'accertamento delle conoscenze informatiche, nonché

l'assunzione degli impegni di spesa relativi al compenso da corrispondere ai membri della commissione che non svolgeranno l'attività a titolo gratuito;

INDIVIDUATI, sulla base delle specifiche competenze possedute rilevate dai rispettivi curricula in atti conservati, come segue i componenti aggiunti per la prova di inglese e l'accertamento delle conoscenze informatiche:

d.ssa Monica Bruschi – responsabile servizio segreteria – affari generali: componente aggiunto per la prova di inglese;

ing. Giuseppe Rupil – appaltatore del servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali e amministratore di sistema: componente aggiunto per l'accertamento delle conoscenze informatiche;

DATO ATTO che per i due componenti aggiunti non occorre procedere all'assunzione di impegno di spesa in quanto :

- nessun compenso è dovuto per la partecipazione a detta commissione ai dipendenti dell'Ente, trattandosi di attività esplicata nell'ambito dei propri doveri d'ufficio;
- nessun compenso è dovuto per la partecipazione dell'appaltatore del servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali in quanto l'attività viene svolta in esplicitazione dell'assistenza informatica garantita ai servizi comunali;

RITENUTA la necessità di procedere ad impegnare le somme necessarie alla corresponsione del compenso al componente della Ispettore De Cicco Daria del Comune di Albenga secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 23/3/1995 e quantificabile in € 344,65 come segue determinati:

compenso base ex art 1 d.p.r. 23.03.1995	Maggiorazione da art. 73 regolamento uff. e servizi 20%	Compenso integrativo ex art 2 d.p.r. 23.03.1995	Totale
206,58 €	41,31 €	0,41 * elaborato corretto = 0,41 * 120 (preselezione) +0,41* 58 (prima prova scritta) +0,41 *58 (seconda prova scritta) = 96,76 €	344,65€

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ss.mm.ii. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1) - di nominare, ai sensi dell'art. 73 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, quali componenti aggiunti dell'apposita commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante di "Agente di Polizia Municipale" (categoria C1), avviato con determinazione n. AM/62/PE del 10/04/2018 - Reg. Gen. n. 419:

- d.ssa Bruschi Monica – Responsabile del Servizio Segreteria – Affari Generali (Cat. D) – verifica conoscenza lingua inglese;
- Ing. Giuseppe Rupil - appaltatore del servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali e amministratore di sistema – accertamento conoscenze informatiche;

2) di impegnare a favore del componente della Commissione Ispettore De Cicco Daria del Comune di Albenga la somma individuata secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 23/3/1995 ed in base alle

risultanze dei verbali della commissione giudicatrice di concorso e quantificabile in € 344,65 (comprensivo di oneri fiscali 20%) imputandola al capitolo di spesa 280/0 “spese per concorsi a posti vacanti in organico: prestazioni di servizi” Missione 01 – Programma 10 - Titolo 1 – Macro. 103 – Piano Finanziario V U.1.03.02.16.999 - Esigibilità 2018 del bilancio di previsione 2018/2020 che presenta la necessaria disponibilità;

3) di impegnare altresì la somma di euro 29,29 quale quota Irap 8,5% con imputazione della spesa al Capitolo 20/40 “Spese per Irap su prestazioni occasionali” – Programma 01 Titolo 1 “Spese correnti” Macro 102 “Imposte e tasse a carico dell’Ente” – Piano finanziario “V – U.1.02.01.01.001” - Esigibilità anno 2018 del Bilancio 2018;

4) di attestare che, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5) di dare atto che si provvederà, con successivo provvedimento, a liquidare le somme sopra impegnate;

6) - di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 09 agosto 2018

(TOMBESI D.SSA NORMA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa