



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. C) PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.

VERBALE 3^ SEDUTA

L'anno duemiladiciassette (2017) addì ventisette (27) del mese di settembre alle ore 9,45, nell'ufficio del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Vado Ligure, si é riunita la commissione della selezione destinata alla valutazione dei candidati all'assunzione in mobilità per la copertura del posto di "Agente di Polizia Municipale" (Categoria C) presso il Corpo di Polizia Municipale, indetta con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/130/PE del 4/08/2017 - Reg. Gen. n. 708.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/157/PE del 22/09/2017 - Reg. Gen. n. 909, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è così composta:

- Dott. Cerveno Domenico - Comandante del Corpo di Polizia Municipale - Incaricato di Posizione Organizzativa - (Cat. D) - Presidente,
- Dott.ssa Tombesi Norma – Responsabile Settore Amministrativo - (cat. D) - Membro,
- Sig. Rizzieri Mauro – Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale - (Cat. D) - membro;
- Dott.ssa Centrulo Cristina – Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) - segretario.

La commissione prende atto che il Servizio Personale dell'Ente nella giornata di ieri, alle ore 15,15, ha inserito sul sito istituzionale dell'Ente i nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

La Commissione, in ossequio ai criteri e modalità definiti nella precedente seduta del 26/09/2017, predispone due serie di quattro domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre alle candidate, le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua, firmate sui lembi di chiusura dai due membri della commissione e dal Presidente.

Si stabilisce, altresì, che nella valutazione della parte tecnico professionale del colloquio si valuteranno i seguenti aspetti:

1. correttezza dei contenuti esposti (criterio prevalente),
2. capacità di sintesi e di “centrare” la risposta.

Nella prima parte del colloquio, a porte chiuse, dedicato alla verifica di aspirazioni e motivazioni personali e professionali dei candidati, verranno poste a tutti le medesime domande di seguito riportate:

1. Descriva quali sono le competenze attuali presso l’Ente di appartenenza;
2. Descriva quali sono le motivazioni che l’hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva e quale conoscenza ha del contesto in cui andrebbe a operare;
3. Casi pratici di problem solving.

Caso n. 1: durante la contestazione immediata su strada di una violazione alle norme del C.d.S., il suo collega di pattuglia, provocato dall’atteggiamento polemico del conducente sanzionato, discute animatamente con l’utente. Il collega aggredisce verbalmente l’utente, tanto da costringerla ad intervenire per evitare il trascendere della situazione. Lei come si comporta?

Caso n. 2: ha appena ricevuto in Comando un utente che ha effettuato il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria e, terminata la procedura, lo ha salutato. L’utente, uscendo dall’ufficio, esclama le seguenti parole “mi dice pure arrivederci, buona giornata, ma vaff..... va”. Lei come si comporta?

Alle ore 10,07 la Commissione termina i lavori e si trasferisce nella sala Giunta.

Alle ore 10,10 la commissione, insediatasi in sala Giunta, invita le candidate ad entrare. Risultano presenti entrambe le due candidate ammesse: Barbieri Carla e Cordero Paola.

La segretaria della Commissione procede alla formale identificazione delle candidate.

Il Presidente della commissione Dott. Cerveno Domenico presenta alle candidate i membri della commissione, dopodiché le informa sulle modalità con cui si svolgerà la selezione. Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima

motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy, uguale per entrambe le candidate, nel corso della quale verranno poste due domande motivazionali e proposti due casi di problem solving. Durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, ogni candidata sarà chiamata a rispondere a quattro domande di carattere tecnico, sugli argomenti indicati nell'avviso di mobilità, individuate mediante sorteggio dalle due buste all'uopo predisposte dalla commissione.

Il Presidente informa altresì che l'esito della procedura sarà reso noto con comunicazione pubblicata sul sito web dell'Ente nei prossimi giorni. Pertanto dopo aver sostenuto la parte tecnica del colloquio la prova di ogni candidata sarà conclusa e la candidata potrà lasciare la sede comunale.

La Dott.ssa Tombesi procede alla lettura del punteggio assegnato per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/avvicinamento, precisando che i punti assegnati in relazione al parametro "corrispondenza alla figura professionale richiesta" sono da considerarsi provvisori, in quanto la Commissione si riserva la facoltà di variarli dopo che, in sede di colloquio, le candidate avranno meglio esplicitato le attività attualmente svolte.

Il Presidente, salvo che una delle candidate abbia esigenza di servizio o personali, propone di sostenere il colloquio in ordine alfabetico. Le candidate accettano. Sarà esaminata per prima la sig.ra Barbieri e poi la sig.ra Cordero.

Fatte accomodare fuori dalla sala Giunta la sig.ra Cordero, la Commissione nel corso del colloquio riservato invita la sig.ra Barbieri a rispondere alle seguenti domande:

1. Descriva quali sono le competenze attuali presso l'Ente di appartenenza;
2. Descriva quali sono le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva e quale conoscenza ha del contesto in cui andrebbe a operare;
3. Casi pratici di problem solving.

Caso n. 1: durante la contestazione immediata su strada di una violazione alle norme del C.d.S., il suo collega di pattuglia, provocato dall'atteggiamento polemico del conducente sanzionato, discute animatamente con l'utente. Il collega aggredisce verbalmente l'utente, tanto da costringerla ad intervenire per evitare il trascendere della situazione. Lei come si comporta?

Caso n. 2: ha appena ricevuto in Comando un utente che ha effettuato il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria e, terminata la procedura, lo ha salutato. L'utente, uscendo dall'ufficio, esclama le seguenti parole "mi dice pure arrivederci, buona giornata, ma vaff..... va". Lei come si comporta?

Al termine del colloquio riservato la Segretaria della Commissione apre la porta della sala Giunta ed invita la sig.ra Cordero ad entrare, la candidata comunica che non desidera assistere alla prova della sig.ra Barbieri.

La sig.ra Barbieri Carla sorteggia una busta tra le due predisposte dalla Commissione. La candidata appone la propria firma sulla busta scelta e sul foglio in essa contenuto su cui sono scritte le seguenti quattro domande tecniche:

- Elementi costitutivi della fattispecie di reato di "oltraggio a pubblico ufficiale", aggravante specifica, cause di non punibilità e di estinzione, procedibilità.
- Cause di esclusione della responsabilità rispetto a violazioni amministrative.
- Guida con certificato di assicurazione risultato contraffatto, atti da redigere, sanzioni, procedibilità penale.
- L'accesso ai documenti amministrativi: concetto, presupposti, finalità e limiti.

Il Presidente invita la candidata a leggere a voce alta le domande e ad esporre gli argomenti proposti nell'ordine che preferisce.

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, alla luce di quanto emerso dal colloquio conferma il punteggio attribuito al parametro "corrispondenza alla figura professionale richiesta" pari a 4. Considerata la capacità professionale e l'effettiva rispondenza con le caratteristiche del posto da ricoprire e valutata la padronanza dimostrata in merito agli argomenti trattati, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 25 punti sui 30 disponibili.

Si procede con le medesime modalità ad esaminare, prima a porte chiuse e poi in seduta pubblica per la parte tecnica, la seconda candidata.

La Sig.ra Cordero Paola sceglie, per la parte tecnica, l'unica busta rimasta che è quella contenente i seguenti argomenti:

- Elementi costitutivi del reato di "atti persecutori" di cui all'art. 612-bis c.p., condizioni di procedibilità.
- Il giudizio di opposizione avverso sanzioni amministrative
- Gli atti da redigere in caso di accertamento di conducente fermato alla guida con tasso alcolemico superiore a 1,5 g/l coinvolto in incidente stradale e le sanzioni accessorie collegate al C.D.S. attinenti al veicolo.

- Diritti e doveri del dipendente del Comune

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, conferma il punteggio attribuito al parametro “corrispondenza alla figura professionale richiesta” pari a 4 e attribuisce al colloquio, considerata la capacità professionale e l’effettiva rispondenza con le caratteristiche del posto da ricoprire e valutata la padronanza dimostrata in merito agli argomenti esposti, 22 punti sui 30 disponibili.

La Commissione procede poi, sempre a porte chiuse, ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza / avvicinamento con quelli relativi al colloquio. L’esito complessivo della selezione è il seguente:

Nominativo candidato	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio corrispondenza / avvicinamento	Punteggio colloquio	Punteggio TOTALE riportato
BARBIERI CARLA	6,60	6,00	25	37,60
CORDERO PAOLA	5,90	9,00	22	36,90

La Commissione individua quindi nella candidata Sig.ra Barbieri Carla la candidata idonea al posto da ricoprire in esito al procedimento di mobilità per la copertura del posto di “Agente di Polizia Municipale” (Categoria C) presso il Comando di Polizia Municipale e dispone che l’esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell’Ente, inviando altresì i verbali delle tre sedute al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che, come espressamente previsto dall’avviso di mobilità, in relazione alle esigenze di copertura del posto vacante, se del caso, si potrà procedere alla chiamata successiva dell’altra candidata risultata idonea al posto da ricoprire.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Domenico Cerveno

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Norma Tombesi

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Cristina Centrulo

F.to Sig. Mauro Rizzieri