



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

---

SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D1) PRESSO IL SERVIZIO TRIBUTI DEL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

#### VERBALE 2^ SEDUTA

L'anno duemiladiciassette (2017) addì venticinque (25) del mese di settembre alle ore 10,10, nell'ufficio del Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Vado Ligure si é riunita la commissione della selezione destinata alla valutazione dei candidati all'assunzione in mobilità per la copertura del posto di "Istruttore direttivo amministrativo" (Categoria D1) presso il II Settore Economico - Finanziario – Servizio Tributi, indetta con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/128/PE del 4/08/2017 - Reg. Gen. n. 710.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/155/PE del 20/09/2017 - Reg. Gen. n. 896, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è così composta:

- Dott.ssa Pantano Sonia – Responsabile Settore Economico-Finanziario - (cat. D) - Presidente,
- Dott.ssa Merialdi Marika – Responsabile Servizio Economato-Patrimonio - (cat. D) - Membro,
- Dott. Ivaldi Fabrizio – esperto esterno - (cat. D) - Membro;
- Dott.ssa Centrulo Cristina – Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) - Segretario.

La Commissione, in ossequio ai criteri e modalità definiti nella precedente seduta del 21/09/2017, predispone quattro serie di due domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre alle candidate, le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua, firmate sui lembi di chiusura dai due membri della commissione e dal Presidente.

Si stabilisce, altresì, che nella valutazione della parte tecnico professionale del colloquio si valuteranno i seguenti aspetti:

1. correttezza dei contenuti esposti (criterio prevalente),
2. capacità di sintesi e di "centrare" la risposta.

Nella prima parte del colloquio, a porte chiuse, dedicato alla verifica di aspirazioni e motivazioni personali e professionali dei candidati, verranno poste a tutti le medesime domande di seguito riportate:

1. Descriva quali sono le competenze attuali presso l'Ente di appartenenza, indicando anche quali strumenti informatici utilizza nello svolgimento delle sue mansioni, con particolare riguardo all'uso dei programmi di video-scrittura (word) e calcolo elettronico (excel).
2. Quali sono le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?
3. Caso pratico di problem solving: un utente si presenta in ufficio, fuori dall'orario di ricevimento al pubblico, chiedendo chiarimenti, in maniera concitata ed aggressiva, sull'avviso di accertamento di pagamento TARI ricevuto. Come si pone nei confronti di questa persona e quali azioni intraprende?

Alle ore 10,20 la Commissione termina i lavori e si trasferisce nella sala Giunta.

\*\*\*\*\*

Alle ore 10,25 la commissione, insediatasi in sala Giunta ed invita l'unica candidata presente ad entrare.

Alle ore 10,30, essendo decorsi 30 minuti dall'orario previsto per lo svolgimento del colloquio, la Commissione prende atto che risulta presente solo una delle quattro candidate ammesse: Maglio Sara.

Il Presidente della commissione Dott.ssa Pantano presenta alla candidata i membri della commissione, dopodiché le informa sulle modalità con cui si svolgerà la selezione. Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy. Durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, sarà chiamata a rispondere a due domande di carattere tecnico, sugli argomenti indicati nell'avviso di mobilità, individuate mediante sorteggio dalle quattro buste all'uopo predisposte dalla commissione.

Il Presidente informa altresì che l'esito della procedura sarà reso noto con comunicazione inserita sul sito web dell'Ente nei prossimi giorni. Pertanto dopo aver sostenuto la parte tecnica del colloquio la prova della candidata sarà conclusa e la candidata potrà lasciare la sede comunale.

La Dott.ssa Pantano procede poi alla lettura del punteggio assegnato per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/avvicinamento, precisando che i punti assegnati in relazione al parametro “corrispondenza alla figura professionale richiesta” sono da considerarsi provvisori, in quanto la Commissione si riserva la facoltà di variarli dopo che, in sede di colloquio, la candidata avrà meglio esplicitato la propria attuale occupazione.

Prima dell’inizio del colloquio la segretaria della Commissione procede alla formale identificazione della candidata.

La Commissione nel corso del colloquio riservato invita la sig.ra Maglio Sara a rispondere alle seguenti domande:

1. Descriva quali sono le competenze attuali presso l’Ente di appartenenza, indicando anche quali strumenti informatici utilizza nello svolgimento delle sue mansioni, con particolare riguardo all’uso dei programmi di video-scrittura (word) e calcolo elettronico (excel).
2. Quali sono le motivazioni che l’hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?
3. Caso pratico di problem solving: un utente si presenta in ufficio, fuori dall’orario di ricevimento al pubblico, chiedendo chiarimenti, in maniera concitata ed aggressiva, sull’avviso di accertamento di pagamento TARI ricevuto. Come si pone nei confronti di questa persona e quali azioni intraprende?

Al termine del colloquio riservato la Commissione si riunisce a porte chiuse per elaborare un giudizio che, unitamente a quello emesso relativamente alle risposte alle due domande tecniche, confluirà nel punteggio globale del colloquio. Alla luce di quanto emerso dal colloquio riservato si conferma il punteggio attribuito alla sig.ra Maglio relativamente al parametro “corrispondenza alla figura professionale richiesta”.

Alle ore 11,30 la sig.ra Maglio rientra in sala Giunta ed è invitata a sorteggiare una busta tra le quattro predisposte dalla Commissione contenenti le domande tecniche.

La candidata è invitata a leggere ad alta voce le due domande e a rispondere nell’ordine che preferisce.

La candidata appone la propria firma sulla busta scelta e sottoscrive altresì il foglio con le domande in essa contenuto.

Le domande estratte sono:

- 1) PRESUPPOSTI IMPOSTA IMU
- 2) PRESUPPOSTI IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI

Si dà atto che al colloquio è stato presente il Segretario Generale dell'Ente Dott. Fulvio Ghirado.

Terminato il colloquio, e congedata la Sig.ra Maglio Sara, la Commissione, a porte chiuse, considerata la capacità professionale e l'effettiva rispondenza di quanto emerso con le caratteristiche del posto da ricoprire e valutata la padronanza dimostrata in merito agli argomenti trattati, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 26 punti sui 30 disponibili.

La Commissione procede poi ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza / avvicinamento con quello relativo al colloquio. L'esito complessivo della selezione è il seguente:

Nominativo candidato	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio corrispondenza / avvicinamento	Punteggio colloquio	Punteggio TOTALE riportato
MAGLIO SARA	6,85	6,00	26	38,85

La Commissione individua quindi nella candidata Sig.ra Maglio Sara la candidata idonea al posto da ricoprire in esito al procedimento di mobilità per la copertura del posto di "Istruttore direttivo amministrativo" (Categoria D1) presso il II Settore Economico Finanziario – Servizio Tributi e dispone che l'esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell'Ente, inviando altresì i verbali delle due sedute al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Sonia Pantano

I COMPONENTI  
F.to Dott. Fabrizio Ivaldi

IL SEGRETARIO  
F.to Dott.ssa Cristina Centrulo

F.to Dott.ssa Marika Merialdi