



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. LP/353/MA

N. 1561 Registro Generale

Data 06 agosto 2024

OGGETTO :

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DELLA FONTANA "BONFIGLIO" IN PIAZZA CAVOUR - Anno 2024-2025 - Determinazione a contrarre, affidamento ed impegno della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI

VISTO L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 31/05/2023 di nomina dal 01/06/2023 e sino al termine del mandato del Sindaco in qualità di responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici e della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTO il decreto del Commissario Prefettizio n.1 del 31/08/2023 con il quale sono stati confermati gli atti di nomina dei Responsabili dei Settori e incaricati di Elevata Qualificazione fino al termine della gestione commissariale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 13/06/2024 con il quale sono state prorogate le nomine dei Responsabili dei Settori e incaricati di Elevata Qualificazione già conferiti con precedenti decreti del Sindaco e del Commissario Prefettizio, fino al 30 settembre 2024;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

VISTO che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

VISTO che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

PREMESSO

- Che al centro di piazza Cavour è collocata una "fontana da giardino" realizzata nell'anno 1918 dall'artista vadese Giuseppe Bonfiglio, stuccatore e decoratore;
- Che è opportuno provvedere alla manutenzione e alla pulizia della suddetta vasca tramite le prestazioni di una ditta specializzata nel settore;
- La finalità del servizio è l'erogazione di beni e servizi necessari a mantenere le condizioni di igiene e funzionalità della fontana Artistica Bonfiglio in piazza Cavour, nel rispetto delle vigenti leggi in materia di uso razionale dell'energia, di sicurezza e

salvaguardia dell'ambiente.

- Che il servizio ha per oggetto l'effettuazione di visite periodiche quindicinali di controllo alle apparecchiature di trattamento acqua installate per la durata di anni uno;
- Che durante le visite verranno eseguite le seguenti operazioni:
 - Visione generale del funzionamento
 - Controllo dell'assetto chimico dell'acqua (cloro residuo e Ph)
 - Eventuali correzioni chimiche dell'acqua
 - Eventuale rabbocco delle soluzioni chimiche
 - Controllo del livello dell'acqua nella vasca
 - Pulizia del filtro
 - Pulizia del prefiltro della pompa di ricircolo
- Che il servizio comprende il materiale di consumo necessario al periodico e corretto trattamento dell'acqua (cloro granulare e bromo);

VISTI:

- L'articolo 15 del decreto legislativo 36/2023, che dispone in merito all'individuazione, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento o servizio, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.
- L'articolo 14 del decreto legislativo 36/2023 che definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici è fissata in € 5.382.000,00 per lavori, ed in € 215.000,00 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.
- L'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00;
- L'articolo 17 commi 1 e 2 del decreto legislativo 36/2023 i quali dispongono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte inoltre in caso di procedura di affidamento diretto individuano l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, il possesso dei requisiti di ordine generale e se necessario a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali;
- L'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 che stabilisce che occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
 - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- Che l'importo complessivo stimato del valore dell'appalto (calcolato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 36/2023, articolo 14, comma 4), è inferiore ad € 140.000,00;
- Che, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario;
- Che il contratto in oggetto di fornitura verrà stipulato a corpo;

CONSIDERATO:

- Che per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione del personale occorra individuare un operatore sul territorio;
- Che è stato richiesto un preventivo all' O.E. **COLOMBINI SNC DI COLOMBINI GIORGIO FLAVIA E PAOLA** con sede Via Aurelia 296 - 17023 CERIALE (SV) - C.F. e P.IVA 01309850095, specializzato nel settore;
- Che l'O.E. ha presentato offerta acquisita al protocollo comunale n° 7865 del 12/04/2024 di € 3.750,00 oltre I.V.A al 22% di €825,00 per un totale complessivo di € **4.575,00**
- Di procedere, così come consentito dal decreto legislativo 36/2023, articolo 50, comma 1, lettera b) all'affidamento diretto delle forniture in oggetto.
- Che il presente affidamento è contraddistinto dai seguenti codici:
 - CIG: **B2A9D2CA32**;
- Che la stipula del contratto avverrà con la comunicazione tramite posta elettronica certificata dell'affidamento dell'incarico, come previsto dal decreto legislativo n. 36/2023, articolo 18 comma 1;

VISTI:

- Il certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'O.E. in parola conservato agli atti del Settore, da cui si evince il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) dell'O.E. in parola acquisito mediante il sistema "DURC ON LINE" (Numero Protocollo INPS_41601225 Data richiesta 27/06/2024 Scadenza validità 25/10/2024) conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

RITENUTO:

- Di aggiudicare definitivamente all'O.E. **COLOMBINI SNC DI COLOMBINI GIORGIO FLAVIA E PAOLA** il servizio in oggetto;
- Di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa pari ad € **4.575,00** come di seguito indicato:
 - € **1.525,00** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
 - € **3.050,00** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004

Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;

- Che si procederà alla liquidazione della spesa in parola dovuta a favore della Società incaricata a fronte di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATI:

- Il decreto legislativo 267 art 183 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare il comma 8 dell’articolo 183 del decreto legislativo n.267/2000-TUEL, in base al quale il funzionario deve dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’articolo 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente.
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto in relazione a quanto previsto dall’articolo 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;
- 2) Di stabilire in relazione a quanto previsto dall’articolo 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: affidamento diretto come previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 50, comma 1, lettera b);
- 3) Di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **B2A9D2CA32**;
- 4) Di affidare all’O.E. **COLOMBINI SNC DI COLOMBINI GIORGIO FLAVIA E PAOLA** con sede Via Aurelia 296 - 17023 CERIALE (SV) - C.F. e P.IVA 01309850095, il servizio denominato **“Servizio di manutenzione ordinaria programmata della fontana “Bonfiglio” in Piazza Cavour - Anno 2024-2025”**;
- 5) Di impegnare l’importo € 3.750,00 oltre I.V.A al 22% di € 825,00 per un totale complessivo di **€ 4.575,00** come da offerta acquisita al protocollo comunale n° 7865 del 12/04/2024;
- 6) Di impegnare il suddetto importo complessivo come di seguito indicato:
 - **€ 1.525,00** al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
 - **€ 3.050,00** al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_ 46)”

(Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;

- 7) Di dare atto che il Responsabile Unico di progetto, ai sensi del decreto legislativo 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Arch. Felice Rocca.
- 8) Di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 9) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 10) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013)

IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 06 agosto 2024

(ROCCA ARCH. FELICE) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COLOMBINI S.n.c.

PROPOSTA DI MANUTENZIONE
IN ABBONAMENTO

di Colombini Giorgio, Flavia e Paolo

Via Aurelia, 296 - 17023 Ceriale SV

Tel. +39 0182 931378/931760 Fax +39 0182 930420

Posta Elettronica: info@colombini-snc.it

Partita Iva / Cod.fisc.: IT - 01309850095

Iscrizione C.C.I.A.A. SV 01309850095 REA 135092

Sez. Speciale Artigiani: SV 40059

Spett.le
COMUNE DI VADO LIGURE
Piazza S. Giovanni Battista 5
17047 VADO LIGURE (SV)

Posta elettronica: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it

La presente proposta di manutenzione in abbonamento prevede l'effettuazione di visite periodiche di controllo alle apparecchiature di trattamento acqua installate.

FREQUENZA DELLE VISITE: QUINDICINALE

PROPOSTA DI MANUTENZIONE IN ABBONAMENTO

FONTANA BONFIGLIO

Durante le visite verranno eseguite le seguenti operazioni:

- Controllo dell'assetto chimico dell'acqua (cloro residuo e ph)
- Eventuali correzioni chimiche dell'acqua
- Eventuale rabbocco delle soluzioni chimiche
- Controllo del livello dell'acqua nella vasca
- Pulizia del filtro
- Pulizia del prefiltro della pompa di ricircolo
- Visione generale del funzionamento

DURATA DEL SERVIZIO: ANNUALE dal 01 AGOSTO 2024 al 31 LUGLIO 2025

PREZZO COMPLESSIVO: Euro 3.750,00 + Iva 22%

FATTURAZIONE: 50% a metà servizio e 50% a fine servizio

Il prezzo su indicato è comprensivo dei prodotti chimici necessari.

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO

Il nostro servizio NON comprenderà la fornitura degli eventuali pezzi di ricambio che richiederanno di essere sostituiti e la manodopera necessaria per eventuali revisioni straordinarie alle Vostre apparecchiature, che verranno fatturati a parte. La presente proposta si considera valida solo a ricevimento della copia firmata per accettazione. Il prezzo del servizio sarà suscettibile di aggiornamenti annuali, nella misura degli aumenti del costo della manodopera e dei materiali. Il corrispettivo è soggetto a Iva.

Ceriale, 11 aprile 2024

Centro Assistenza Tecnica Culligan
Colombini S.n.c. - Ceriale SV

E

COMUNE DI VADO LIGURE

Protocollo N.0007865/2024 del 12/04/2024

Class. : 6.5 «OPERE PUBBLICHE»



COLOMBINI S.n.c.

di Colombini Giorgio, Flavia e Paolo
Via Aurelia, 296 - 17023 Ceriale SV
Tel. +39 0182 931378/931760 Fax +39 0182 930420
Posta Elettronica: info@colombini-snc.it
Partita Iva / Cod.fisc.: IT - 01309850095
Iscrizione C.C.I.A.A. SV 01309850095 REA 135092
Sez. Speciale Artigiani: SV 40059

**PROPOSTA DI MANUTENZIONE
IN ABBONAMENTO**

Copia da restituire firmata al Centro Assistenza

Spett.le
COMUNE DI VADO LIGURE
Piazza S. Giovanni Battista 5
17047 VADO LIGURE (SV)

Posta elettronica: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it

La presente proposta di manutenzione in abbonamento prevede l'effettuazione di visite periodiche di controllo alle apparecchiature di trattamento acqua installate.

FREQUENZA DELLE VISITE: QUINDICINALE

PROPOSTA DI MANUTENZIONE IN ABBONAMENTO

FONTANA BONFIGLIO

Durante le visite verranno eseguite le seguenti operazioni:

- Controllo dell'assetto chimico dell'acqua (cloro residuo e ph)
- Eventuali correzioni chimiche dell'acqua
- Eventuale rabbocco delle soluzioni chimiche
- Controllo del livello dell'acqua nella vasca
- Pulizia del filtro
- Pulizia del prefiltra della pompa di ricircolo
- Visione generale del funzionamento

DURATA DEL SERVIZIO: ANNUALE dal 01 AGOSTO 2024 al 31 LUGLIO 2025

PREZZO COMPLESSIVO: Euro 3.750,00 + Iva 22%

FATTURAZIONE: 50% a metà servizio e 50% a fine servizio

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO

Il nostro servizio NON comprenderà la fornitura degli eventuali pezzi di ricambio che richiederanno di essere sostituiti e la manodopera necessaria per eventuali revisioni straordinarie alle Vostre apparecchiature, che verranno fatturati a parte. La presente proposta si considera valida solo a ricevimento della copia firmata per accettazione. Il prezzo del servizio sarà suscettibile di aggiornamenti annuali, nella misura degli aumenti del costo della manodopera e dei materiali. Il corrispettivo è soggetto a Iva.

Ceriale, 11 aprile 2024

Per accettazione, il Cliente



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

N. Determina Registro Generale 1561 Data 06/08/2024

OGGETTO :

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DELLA FONTANA "BONFIGLIO" IN PIAZZA CAVOUR - Anno 2024-2025 - Determinazione a contrarre, affidamento ed impegno della spesa.

VISTO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- assunzione dell'impegno di spesa
- riduzione di spesa
- economia di spesa
- integrazione di spesa
- annullamento di spesa
- prenotazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL'ART. 184 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- liquidazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL'ART. 179 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- accertamento di entrata
- integrazione di entrata
- riduzione di entrata
- annullamento di entrata

Impegno			Accertamento										
Anno/Numero			Anno/Numero		Cap.	Art.	Descrizione del Capitolo	Cod.Bil.		Importo	P.Fin.	CUP	CIG
2024	1762	0			1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)	01 05 1 103	Impegno	1.525,00	U.1.03.02.09.004		B2A9D2
2025	123	0			1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)	01 05 1 103	Impegno	3.050,00	U.1.03.02.09.004		CA32 B2A9D2 CA32

**IL CAPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
(DEL BONO CRISTIANA (VICARIO)) *****Vado Ligure, li 07/08/2024**

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

