

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome: Cristina
Cognome: Pizzutti
Luogo di nascita: Savona
Nazionalità: Italiana

Profilo professionale

Responsabile Comunicazione e Marketing, con coordinamento di progetti dedicati alla Sostenibilità Ambientale. Esperta nei rapporti con la stampa, stesura di comunicati e realizzazione di materiali di comunicazione.

Esperienza lavorativa

Marzo 2015 – Presente

Quadro Direttivo – Direzione Commerciale

Corsica Sardinia Ferries – Forship Spa

Ruolo: Responsabile Comunicazione e Marketing

- Gestione dei social media.
- Elaborazione di comunicati stampa, materiali di comunicazione e contenuti web.
- Coordinamento delle attività sostenibili e collaborazioni con Enti, Università e Centri di Ricerca.
- Referente per progetti europei sulla sostenibilità.
- Supporto nell'analisi economica e gestione del budget.
- Pianificazione di campagne pubblicitarie e strategie di comunicazione.
- Monitoraggio dei risultati e definizione di azioni correttive.
- Gestione delle comunicazioni corporate e commerciali.
- Relazioni con partner, stakeholder e stampa.
- Organizzazione di eventi e attivazione di partnership.

Marzo 1999 – Febbraio 2015

Impiegata Commerciale

Corsica Sardinia Ferries – Forship Spa

Ruolo: Assistente alle vendite e Segretaria di Direzione

- Attività di ufficio stampa.
- Organizzazione di eventi a bordo e a terra.
- Pianificazione di strategie e campagne di comunicazione.
- Stesura di testi per materiali stampati.
- Rilettura di bozze.

- Gestione di reclami e attività di backoffice.
- Traduzioni.

Altre esperienze (Volontariato e Terzo Settore)

2021 – 2023

Presidente

Centro Nautico Vadese (Ente del Terzo Settore)

Istruzione e formazione

2016

Corso di Familiarizzazione Security Portuale

IMI Security Service – Formazione Security Marittima

2015

Corso di Formazione per Preposti alla Sicurezza

(Aggiornamenti nel 2018, 2020, 2024)

2013

Corso "Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle PMI"

IAL Liguria

2013

Corso di Inglese per "Advanced Learners"

Wall Street English Institute – Savona

2011

Corso "Brain Fitness per Generare Idee e Prendere Decisioni"

Centroservizi srl - Unione Industriali di Savona

2010

Corso "Gestione dei Rapporti con i Media"

Centroservizi srl - Unione Industriali di Savona

Superamento esami del Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Indirizzo Psicopedagogico)

Università degli Studi di Genova

Specializzazione in Inglese e Francese

1988/1989

Diploma di Maturità Linguistica

Liceo Linguistico "Grazia Deledda" – Savona

Competenze linguistiche

Francese: Ottima conoscenza scritta e parlata

Inglese: Ottima conoscenza scritta e parlata

Tedesco: Discreta conoscenza scritta e parlata

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
 - Utilizzo di internet e posta elettronica (Microsoft Outlook).
 - Microsoft Teams.
 - Sistemi in Cloud (Suite di Google).
 - Social Media.
-

Capacità e competenze

- Gestione del budget e monitoraggio delle spese.
 - Autonomia operativa e decisionale.
 - Capacità relazionali e di gestione dei fornitori.
 - Organizzazione, pianificazione e risoluzione di problemi.
-

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679.