



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore II - Economico-Finanziario

N. EF/224/EC

N. 1507 Registro Generale

Data 31 luglio 2024

OGGETTO :

ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO ID.4491 LOTTO 2 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER IL PERIODO DAL 01/08/2024 AL 31/03/2027 - CIG CONVENZIONE 8809761CC0 - CIG DERIVATO B2A6834423. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- La deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati.
- la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026.
- la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026.

VISTO

- l'atto sindacale n. 5 del 31/05/2023 di nomina della dott.ssa Sara Maglio quale Responsabile del Settore Economico Finanziario e della Posizione Organizzativa a decorrere dal 1/06/2023 e sino al termine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi, nonché il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione approvato con deliberazione della G.C. nr 54 del 25/05/2023;
- il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 che conferma la nomina del Responsabile del Settore Economico Finanziario e della Posizione Organizzativa, fino al termine della gestione commissariale, fatto salvo il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente ed obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina;
- il decreto Sindacale n. 4 del 13/06/2024 che proroga la nomina del Responsabile del Settore Economico Finanziario e incaricato di Elevata Qualificazione già conferita con precedenti decreti del Sindaco e del Commissario prefettizio, fino al 30 settembre 2024;
- l'art. 19, comma 7, lett. a) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, con il quale si dispone che, in caso di assenza del Responsabile del Settore Economico – Finanziario, le funzioni siano assunte dal Responsabile del I Settore Amministrativo;

DATO ATTO che:

- il Responsabile unico del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore II Economico Finanziario dott.ssa Sara Maglio

- il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, secondo l'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, quale appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Economato – Patrimonio sig. Melina Franco;

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. EF/270/EC del 26/07/2021, iscritta al n. 1690 di Reg. Gen., si è disposto di aggiudicare l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili di proprietà del Comune di Vado Ligure, per il periodo 01/08/2021 – 31/07/2024 (36 mesi), alla Società COSEVA Società Cooperativa, P.I. 00347450082, con sede legale in Camporosso (IM), Via Braie 189;
- in data 24/02/2023, è stato stipulato l'accordo quadro tra la Città Metropolitana di Genova e la Miorelli Service S.p.A. a socio unico (in RTI con Fidente S.p.a.) con sede legale in Via Matteotti 21 cap. 38065 Mori (TN) - P. Iva 00505590224, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi sugli immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria - appalto verde (DM 29 gennaio 2021);

ACCERTATO che il Comune di Vado Ligure rientra tra le Pubbliche Amministrazioni che possono ricorrere al predetto accordo quadro (lotto 2) per la pulizia dei propri immobili, dislocati sul territorio del Comune, adibiti prevalentemente ad uso ufficio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 36/2023, è possibile procedere all'ordine diretto mediante strumenti di acquisto, nel caso, di accordi quadro stipulati da centrali di committenza, quando gli appalti specifici vengono aggiudicati senza riapertura del confronto competitivo;

RILEVATO che:

- sulla base di quanto previsto dalle Condizioni Generali dell'accordo quadro, in data 28/05/2024 con PEC acclarata al protocollo comunale con il n. 11144 è stata inviata alla ditta Miorelli Service S.p.A. una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);
- in data 02/07/2024 è stato eseguito dal Responsabile di zona della Miorelli Service S.p.A., su richiesta dell'Ente, apposito sopralluogo presso i vari immobili comunali oggetto di adesione all'accordo quadro;
- in data 12/07/2024 con PEC acclarata al protocollo comunale con il n. 14550, Miorelli Service S.p.A. ha inviato al Comune:
 - l'allegato CG.A03 "Comunicazione sulla capienza di massima", dopo aver verificato la capienza dell'accordo quadro in ragione dell'effettiva disponibilità residua rispetto all'importo massimo assegnato;
 - l'allegato CG.A04 "Piano Dettagliato delle attività" (PDA);

- “Piano di assorbimento” del personale uscente, di cui alla clausola sociale;
- il predetto piano dettagliato delle attività, presentato dall'operatore economico, è stato valutato positivamente, rispondendo alle effettive esigenze dell'Ente in termini di servizi resi, modalità di erogazione e personalizzazione, ad un prezzo (importo a canone e a consumo) ritenuto congruo;

ACCERTATO che la spesa per il servizio in oggetto è quantificata in € 164.120,34 oltre IVA, comprensiva degli importi a canone per le attività ordinarie e degli importi a consumo per le attività a richiesta (extra canone);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5 delle “Condizioni Generali” dell'Accordo Quadro per l'affidamento dei Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021), in sede di adesione all'Accordo Quadro, le Amministrazioni contraenti si impegnano a riconoscere alla Città Metropolitana di Genova, nella sua qualità di centrale di committenza, l'incentivo previsto dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, in ragione dei compiti assunti per la progettazione, l'affidamento e il monitoraggio dell'Accordo Quadro, quantificato in misura pari al 25% dell'importo dell'incentivo calcolato, ai sensi del comma 2 dell'articolo 45 del citato Decreto, sul valore del contratto derivato, comprensivo di eventuali e successivi atti aggiuntivi;

ATTESO che il suddetto incentivo ammonta a complessivi € 3.282,41, di cui € 820,60 spettante alla Città Metropolitana di Genova, nella sua qualità di centrale di committenza e € 2.461,81 da ripartire secondo quanto previsto dall'art. 45 del citato Decreto;

RITENUTO opportuno, per le ragioni espresse, di procedere all'adesione all'accordo quadro stipulato dalla Stazione Appaltante Città Metropolitana di Genova, per i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Liguria – appalto verde (D.M. 29 gennaio 2021), con la ditta Miorelli Service S.p.A., alle condizioni stabilite nell'accordo quadro per l'importo pari a complessivi € 200.227,11 IVA compresa, assumendo i relativi impegni di spesa;

RITENUTO altresì opportuno e necessario, al fine di dare effettività ai principi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, nominare il Sig. Franco Melina, Responsabile del Servizio Economato e Patrimonio, quale direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 32 dell'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATI:

- l'articolo 15 del decreto legislativo 36/2023, che dispone in merito all'individuazione, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento o servizio, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.
- l'articolo 14 del decreto legislativo 36/2023 che definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici è fissata in € 5.382.000,00 per lavori, ed in € 215.000,00

per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.

- l'articolo 17 commi 1 e 2 del decreto legislativo 36/2023 i quali dispongono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, inoltre, in caso di procedura di affidamento diretto, individuano l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, il possesso dei requisiti di ordine generale e se necessario a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali;
- l'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 che stabilisce che occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
 - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO che:

- in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario;
- il contratto in oggetto verrà stipulato a corpo;
- la stipula del contratto avverrà mediante adesione ad accordo quadro;

VISTI:

- la visura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'O.E. in parola, conservato agli atti del Settore, da cui si evince il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) dell'O.E. in parola, acquisito mediante il sistema "DURC ON LINE", conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

CONSIDERATO che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO che:

- il presente affidamento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) B2A6834423 (CIG originario accordo quadro 8809761CC0), acquisito sulla Piattaforma Nazionale dei Contratti Pubblici (PCP) messa a disposizione da ANAC, trattandosi di adesione ad accordo quadro il cui bando è stato pubblicato entro il 31/12/2023, così come specificato nella delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023;
- si procederà alla liquidazione della spesa in parola dovuta a favore della Società incaricata, previa verifica della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATI gli art. 23, 26, comma 2, e 37 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che si procederà a fornire la pubblicità del presente affidamento richiesta dalla disciplina di cui sopra, tramite la pubblicazione sulla sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente al momento della pubblicazione della presente determinazione, in ottemperanza alle prescrizioni disposte dall’articolo 18 D.L. n. 83 del 22/06/2012 – convertito in Legge n.134/2012;

RICHIAMATO il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

VISTI:

- il vigente Regolamento del Servizio Economato e Patrimonio – Degli Agenti Contabili e dei Consegnatari di beni – Inventario beni comunali;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l’articolo 183 del D.lgs. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

per le ragioni di cui in parte motiva e qui integralmente richiamate:

1. di dare atto che le presenti premesse formano il presupposto, condizione essenziale e parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento;
2. di dare atto in relazione a quanto previsto dall’articolo 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;

3. di stabilire in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: affidamento in adesione ad accordo quadro come previsto dall' articolo 59 del decreto legislativo 36/2023;
4. di procedere all'adesione all'accordo quadro stipulato dalla Stazione Appaltante Città Metropolitana di Genova per i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Liguria – appalto verde (D.M. 29 gennaio 2021) – Lotto 2 con la ditta Miorelli Service S.p.A. a socio unico (in RTI con Fidente S.p.a.), con sede legale in Via Matteotti 21 cap. 38065 Mori (TN) - P. Iva 00505590224, aggiudicataria dell'accordo quadro per i suddetti servizi per la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dall'108/2024, per l'importo di € 164.120,34 oltre IVA, pari a € 36.106,77, per complessivi € 200.227,11 IVA compresa;
5. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di Euro 161.294,06 IVA 22% compresa, a favore della ditta Miorelli Service S.p.A. a socio unico, suddividendola come segue:

ANNO 2024 - € 27.809,32.= (dal 01/08/2024 al 31/12/2024)

- Euro 14.671,23.= al capitolo 295/5 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, dichiarato immediatamente eseguibile, all'oggetto "Spese per la pulizia dei servizi generali" (Missione 01 Programma 3 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2024, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 6.211,10.= al capitolo 2190/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, dichiarato immediatamente eseguibile, all'oggetto "Spese pulizia ufficio polizia urbana" (Missione 03 Programma 01 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002 – esigibilità anno 2024, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 4.400,14.= al capitolo 3760/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, dichiarato immediatamente eseguibile, all'oggetto "Spese di pulizia biblioteca comunale" (Missione 05 Programma 02 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2024, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 1.806,05.= al capitolo 7025/70 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, dichiarato immediatamente eseguibile, all'oggetto "Spese pulizia uffici sicurezza sociale" (Missione 12 Programma 07 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2024, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 720,80.= al capitolo 7300/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, all'oggetto "Spese pulizia spogliatoi operai" (Missione 10 Programma 05 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2024, che presenta sufficiente disponibilità;

ANNO 2025 - € 66.742,37.=

- Euro 35.210,94.= al capitolo 295/5 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2025, dichiarato immediatamente eseguibile, all'oggetto "Spese per la pulizia

dei servizi generali” (Missione 01 Programma 3 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2025, che presenta sufficiente disponibilità;

- Euro 14.906,64.= al capitolo 2190/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2025, all’oggetto “Spese pulizia ufficio polizia urbana” (Missione 03 Programma 01 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2025, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 10.560,35.= al capitolo 3760/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2025, all’oggetto “Spese di pulizia biblioteca comunale” (Missione 05 Programma 02 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2025, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 4.334,52.= al capitolo 7025/70 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2025, all’oggetto “Spese pulizia uffici sicurezza sociale” (Missione 12 Programma 07 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2025, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 1.729,92.= al capitolo 7300/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2025, all’oggetto “Spese pulizia spogliatoi operai” (Missione 10 Programma 05 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2025, che presenta sufficiente disponibilità;

ANNO 2026 - € 66.742,37.=

- Euro 35.210,94.= al capitolo 295/5 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2026, dichiarato immediatamente eseguibile, all’oggetto “Spese per la pulizia dei servizi generali” (Missione 01 Programma 3 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2026, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 14.906,64.= al capitolo 2190/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2026, all’oggetto “Spese pulizia ufficio polizia urbana” (Missione 03 Programma 01 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2026, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 10.560,35.= al capitolo 3760/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2026, all’oggetto “Spese di pulizia biblioteca comunale” (Missione 05 Programma 02 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2026, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 4.334,52.= al capitolo 7025/70 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2026, all’oggetto “Spese pulizia uffici sicurezza sociale” (Missione 12 Programma 07 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2026, che presenta sufficiente disponibilità;
- Euro 1.729,92.= al capitolo 7300/40 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull’annualità 2026, all’oggetto “Spese pulizia spogliatoi operai” (Missione 10 Programma

05 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.13.002) – esigibilità anno 2026, che presenta sufficiente disponibilità;

6. di dare mandato al Servizio Ragioneria di provvedere, all'approvazione del bilancio triennale 2025/2027, all'assunzione degli impegni riferiti al periodo 01/01/2027 al 31/07/2027, per l'importo residuo del contratto pari ad Euro 38.933,05.=;
7. di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG): B2A6834423;
8. di riconoscere, ai sensi dell'art. 5 delle "Condizioni Generali" dell'Accordo Quadro per l'affidamento dei Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021) – Lotto 2, alla Città Metropolitana di Genova, nella sua qualità di centrale di committenza, l'incentivo previsto dall'art. 113 commi 2 e 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in ragione dei compiti assunti per la progettazione, l'affidamento e il monitoraggio dell'Accordo Quadro, quantificato in misura pari al 25% dell'importo dell'incentivo calcolato, ai sensi del comma 2 dell'articolo 113 del citato Decreto, sul valore del contratto derivato, comprensivo di eventuali e successivi atti aggiuntivi, pari a complessivi Euro 820,60;
9. di impegnare, a favore della Città Metropolitana di Genova, l'importo di € 820,60 al capitolo 600/10 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, a valere sull'annualità 2024, all'oggetto "Spese gare appalto contratti" (Missione 01 Programma 03 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.16.999) – esigibilità anno 2024, che presenta sufficiente disponibilità;
10. di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art.17, comma 1, del D.lgs. 36/2023;
11. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del decreto legislativo 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore Economico Finanziario, Dott.ssa Sara Maglio;
12. di nominare il Sig. Franco Melina, Responsabile del Servizio Economato e Patrimonio, quale direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 32 dell'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023;
13. di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
14. di provvedere alla successiva liquidazione della spesa con ulteriori atti, in seguito all'emissione degli avvisi di scadenza da parte della Società in parola;
15. di dare atto che alla liquidazione delle somme come sopra impegnate si provvederà solo dopo la ricezione on line del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in parola in virtù dell'art. 4, comma 14 bis del D.L. 70/11, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 2011, n. 106;

16. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore II - Economico-Finanziario

Data 31 luglio 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA)*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

N. Determina Registro Generale 1507 Data 12/07/2024

OGGETTO :

ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO ID.4491 LOTTO 2 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER IL PERIODO DAL 01/08/2024 AL 31/03/2027 - CIG CONVENZIONE 8809761CC0 - CIG DERIVATO B2A6834423. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNI DI SPESA.

VISTO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- assunzione dell'impegno di spesa
 riduzione di spesa
 economia di spesa
 integrazione di spesa
 annullamento di spesa
 prenotazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL'ART. 184 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- liquidazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL'ART. 179 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- accertamento di entrata
 integrazione di entrata
 riduzione di entrata
 annullamento di entrata

Impegno			Accertamento										
Anno/Numero			Anno/Numero		Cap.	Art.	Descrizione del Capitolo	Cod.Bil.		Importo	P.Fin.	CUP	CIG
					295	5	SPESE PER LA PULIZIA DEI SERVIZI				U.1.03.02.13.002		B2A683
					2190	40	GENERALI			14.671,23	U.1.03.02.13.002		4423
2024	1723	0			3760	40	SPESE PULIZIA UFFICIO POLIZIA URBANA	01 03 1 103	Impegno	6.211,10	U.1.03.02.13.002		B2A683
2024	1724	0			7025	70	SPESE DI PULIZIA BIBLIOTECA	03 01 1 103	Impegno	4.400,14	U.1.03.02.13.002		4423
2024	1725	0			7300	40	COMUNALE VILLA GROPPALLO	05 02 1 103	Impegno	1.806,05	U.1.03.02.13.002		B2A683
2024	1726	0			295	5	SPESE PULIZIA UFFICI SICUREZZA	12 07 1 103	Impegno	720,80	U.1.03.02.13.002		4423
2024	1727	0			2190	40	SOCIALE	10 05 1 103	Impegno	35.210,94	U.1.03.02.13.002		B2A683
2025	118	0			3760	40	SPESE PULIZIA SPOGLIATOIO OPERAI	01 03 1 103	Impegno	14.906,64	U.1.03.02.13.002		4423
2025	119	0			7025	70	SPESE PER LA PULIZIA DEI SERVIZI	03 01 1 103	Impegno	10.560,35	U.1.03.02.13.002		B2A683
2025	120	0			7300	40	GENERALI	05 02 1 103	Impegno	4.334,52	U.1.03.02.13.002		4423
2025	121	0			295	5	SPESE PULIZIA UFFICIO POLIZIA URBANA	12 07 1 103	Impegno	1.729,92	U.1.03.02.13.002		B2A683
2025	122	0			2190	40	SPESE DI PULIZIA BIBLIOTECA	10 05 1 103	Impegno	35.210,94	U.1.03.02.13.002		4423
2026	19	0			3760	40	COMUNALE VILLA GROPPALLO	01 03 1 103	Impegno	14.906,64	U.1.03.02.13.002		B2A683
2026	20	0			7025	70	SPESE PULIZIA UFFICI SICUREZZA	03 01 1 103	Impegno	10.560,35	U.1.03.02.13.002		4423
2026	21	0			7300	40	SOCIALE	05 02 1 103	Impegno	4.334,52	U.1.03.02.13.002		B2A683
2026	22	0			600	10	SPESE PULIZIA SPOGLIATOIO OPERAI	12 07 1 103	Impegno	1.729,92	U.1.03.02.16.999		4423
2026	23	0					SPESE PER LA PULIZIA DEI SERVIZI	10 05 1 103	Impegno	820,60			B2A683
2024	1728	0					GENERALI	01 03 1 103	Impegno				4423
							SPESE PULIZIA UFFICIO POLIZIA URBANA						B2A683

