



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO" - AREA OPERATORI ESPERTI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE I AMMINISTRATIVO.

VERBALE 2^ SEDUTA

L'anno duemilaventiquattro (2024) addì quattro (4) del mese di giugno alle ore 14,05, nell'ufficio del Segretario Generale del Comune di Vado Ligure, si é riunita la commissione della selezione destinata alla valutazione dei candidati all'assunzione per la copertura di n. 1 posto vacante di "Operatore Amministrativo Esperto" (Area Operatori Esperti del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022) a tempo pieno presso il Settore I Amministrativo mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, indetta con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/110/PE dell'8/04/2024 - Reg. Gen. n. 741.

La commissione, nominata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/166/PE del 23/05/224 - Reg. Gen. n. 1070, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è così composta:

- Dott.ssa Del Bono Cristiana – Funzionario amministrativo/contabile del Comune di Vado Ligure (Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D) – Responsabile del I Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione – Vice Segretario comunale – Presidente,
- Dott. Piero Araldo – Segretario Generale - titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Vado Ligure e Bergeggi – Membro Esperto,
- Dott.ssa Zunino Daniela – Funzionario amministrativo/contabile del Comune di Vado Ligure (Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D) – Responsabile del Servizio Demografici e Sportello al Cittadino – Membro Esperto,
- Dott.ssa Centrulo Cristina – Istruttore amministrativo/contabile del Servizio Personale del Comune di Vado Ligure – (Area degli Istruttori ex cat. C) – Segretario;

La Commissione, in ossequio ai criteri e modalità per la valutazione del colloquio definiti nella precedente seduta del 31/05/2024, predispose due serie di tre domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre ai candidati, le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua e firmate sul lembo di chiusura dal Presidente e dai due Membri esperti.

Alle ore 14,25 la Commissione, terminata questa fase dei lavori, invita il Segretario della stessa ad andare a chiamare i candidati che, come indicato nella comunicazione pubblicata e notificata secondo quanto stabilito al punto 4) dell'avviso di selezione, sono stati convocati per le ore 14,30 per effettuare il colloquio presso la Giunta del Comune – Piazza San Giovanni Battista, 5.

Alle ore 14,30 la commissione, deciso che i colloqui si svolgeranno presso l'ufficio del Segretario generale, prende atto che risultano presenti entrambi i candidati ammessi: omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D e omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW.

Il Presidente della commissione invita i candidati a fornire al Segretario della commissione un documento di identità per procedere alla formale identificazione. Il Segretario della commissione procede alla formale identificazione dei candidati.

Il Presidente presenta quindi ai candidati i membri della commissione, dopodiché li informa sulle modalità con cui si svolgerà la selezione.

Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy, uguale per tutti i candidati, nel corso della quale verranno poste ai candidati le medesime quattro domande elaborate dalla commissione, pertanto si richiede ai candidati di non rivelare il contenuto al collega che sosterrà la prova per secondo.

Il Presidente domanda ai candidati se qualcuno di loro ha impegni successivi che comportano l'esigenza di essere esaminati con priorità, stante la risposta negativa si invita uno dei candidati a sorteggiare il nominativo del primo che sosterrà il colloquio, utilizzando i bigliettini all'uopo predisposti. Si offre volontario il candidato omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D che estrae il nominativo del candidato omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW. Si procederà quindi ad esaminare per primo il candidato omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW e, per secondo, il candidato omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D.

Il Presidente comunica altresì che, durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, ogni candidato sarà chiamato a rispondere a tre domande di carattere tecnico, sugli argomenti indicati nell'avviso di mobilità, individuate mediante sorteggio dalle due buste all'uopo predisposte dalla commissione. I criteri e le modalità di valutazione delle domande teorico/tecniche definiti dalla commissione nella prima riunione sono:

- 1) correttezza dei contenuti esposti (criterio prevalente);
- 2) aderenza della risposta al contenuto della domanda;
- 3) ulteriore esposizione inerente alla domanda posta che estenda e meglio specifichi il contenuto della risposta;
- 4) chiarezza di esposizione dal punto di vista logico lessicale;
- 5) capacità di analisi e di sintesi.

Il Presidente informa altresì che l'esito della procedura sarà reso noto con comunicazione inserita nei prossimi giorni sul sito web dell'Ente e sul Portale unico del reclutamento. Pertanto dopo aver sostenuto la parte tecnica del colloquio la prova di ogni candidato sarà conclusa.

Si ricorda che, come stabilito dall'avviso di mobilità, il giudizio di idoneità/adequatezza sarà relativo al posto vacante ed alla specifica professionalità richiesta per svolgere l'attività presso il Comune di Vado Ligure.

Il Presidente procede alla lettura dei punteggi assegnati ai candidati per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/provenienza/avvicinamento che di seguito si riportano:

omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D	
Punteggio valutazione curriculum	punti 5,50
Punteggio corrispondenza/provenienza/avvicinamento	punti 3,00
Totale	punti 8,50
omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW	
Punteggio valutazione curriculum	punti 6,20

Punteggio corrispondenza/provenienza/avvicinamento	punti	0,00
Totale	punti	6,20

A questo punto la commissione, per garantire la riservatezza per la parte del colloquio motivazionale/attitudinale, invita il candidato omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D, che sosterrà la prova per secondo, ad attendere nell'attigua sala Giunta. Restano nell'ufficio del Segretario Generale, con il candidato omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW, i componenti della Commissione ed il Segretario della stessa.

La Commissione nel corso del colloquio riservato invita il candidato a rispondere alle seguenti domande:

- 1) descriva sinteticamente le sue precedenti esperienze lavorative e dica quali sono le sue ambizioni di carriera attuali e future;
- 2) quali sono le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?
- 3) quale apporto ritiene di poter dare, in base alle proprie capacità, al miglioramento delle attività del settore?
- 4) con riferimento alle precedenti esperienze lavorative, quali sono le competenze che ritiene più vicine/utilizzabili nell'espletamento delle mansioni relative al profilo oggetto della mobilità?

Al termine del colloquio riservato di omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW il Segretario della commissione apre la porta dell'ufficio del Segretario Generale e domanda al candidato se vuole assistere alla parte pubblica del colloquio, il candidato omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D dichiara di non voler essere presente al colloquio del collega.

Si procede, in seduta pubblica, a svolgere la seconda parte del colloquio del candidato omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW.

Il candidato omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW sorteggia una delle due buste predisposte dalla commissione. Il Presidente richiede al candidato di scrivere sul foglio contenuto, nella busta appena scelta, il proprio cognome e nome in stampatello, la data e la firma, domanda altresì di apporre la propria firma sul retro della busta. Anche il Presidente appone la propria firma foglio contenente le domande sorteggiate.

Il Presidente della commissione invita il candidato a leggere a voce alta le domande presenti sul foglio contenuto nella busta estratta e ad esporre gli argomenti proposti, nell'ordine che preferisce. Il foglio contiene le seguenti tre domande tecniche:

- Natura e competenze della Giunta Comunale
- L'autocertificazione
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Terminato il colloquio, fatto uscire il candidato, la commissione, a porte chiuse, secondo i criteri e le modalità di valutazione definiti nella riunione del 31/05/2024 ed esposti ai candidati prima dell'inizio dei colloqui odierni, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 25 punti sui 30 disponibili.

Si procede poi con le medesime modalità seguite per il candidato omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW ad esaminare, prima in seduta riservata e poi in seduta pubblica, il candidato omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D.

Vengono poste anche al candidato omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D le quattro domande motivazionali/attitudinali precedentemente definite.

Terminato il colloquio riservato, la Segretaria della commissione apre la porta dell'ufficio del Segretario Generale e domanda al candidato omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW se desidera assistere alla parte pubblica del colloquio, detto candidato entra quindi nell'ufficio del Segretario Generale.

Il candidato omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D apre l'ultima delle due buste predisposte dalla commissione. Il Presidente richiede al candidato di scrivere sul foglio contenuto, nella busta appena scelta, il proprio cognome e nome in stampatello, la data e la firma, domanda altresì di apporre sul retro della busta la propria firma. Anche il Presidente appone la propria firma foglio contenente le domande sorteggiate.

Il Presidente della commissione invita il candidato a leggere a voce alta le domande presenti sul foglio contenuto nella busta estratta e ad esporre gli argomenti proposti nell'ordine che preferisce. Il foglio contiene le seguenti tre domande tecniche:

Natura e competenze del Consiglio Comunale

Quali sono i documenti che devono essere pubblicati all'albo pretorio on line del Comune

La tutela della privacy

Terminato il colloquio tecnico del secondo candidato, la commissione congedata entrambi i candidati e li invita a lasciare l'ufficio del Segretario Generale e procede poi, a porte chiuse, secondo i criteri e le modalità di valutazione definiti nella riunione del 31/05/2024 ed esposti ai candidati prima dell'inizio dei colloqui odierni, a valutare il colloquio, appena concluso, del candidato omissis - Codice domanda InPA 4V9472E45D e stabilisce di attribuire 20 punti sui 30 disponibili.

La Commissione procede poi, sempre a porte chiuse, ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza/provenienza/avvicinamento con quelli relativi al colloquio. L'esito della selezione risulta quello di seguito indicato:

Nominativo candidato	Numero identificativo - Codice domanda InPA	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio corrispondenza/ provenienza / avvicinamento	Punteggio colloquio	Punteggio TOTALE riportato
omissis	4V9472E45D	5,50	3,00	20,00	Non idoneo (punteggio colloquio inferiore a 21/30)
omissis	V3EWRH6MRW	6,20	0,00	25,00	31,20

La commissione individua quindi omissis - Codice domanda InPA V3EWRH6MRW quale candidato idoneo al posto da ricoprire, in esito al procedimento di mobilità per la copertura di n. 1

posto vacante di “Operatore Amministrativo Esperto” (Area Operatori Esperti del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022) a tempo pieno presso il Settore I Amministrativo mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

La commissione dispone quindi che l’esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell’Ente e sul portale unico del reclutamento InPA, inviando altresì i verbali delle due sedute di commissione al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Cristiana Del Bono

I COMPONENTI

F.to Dott. Piero Araldo

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Cristina Centrulo

F.to Dott.ssa Daniela Zunino