



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
assunta con i poteri della GIUNTA COMUNALE
(art. 48 T.U. D.lgs.18/8/2000, n. 267)

N. 53 Registro Deliberazioni

Data 05/06/2024

OGGETTO :
APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

L'anno duemilaventiquattro addì mercoledì cinque del mese di giugno alle ore 09:00, in Vado Ligure, nella sede comunale il Commissario Straordinario Dott. Maurizio Gatto, nominato con D.P.R. in data 21 settembre 2023, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Araldo Piero, ha adottato la seguente deliberazione.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI SPETTANTI ALLA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il D.P.R. del 21 settembre 2023, notificato il 02 ottobre 2023, che dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale con il quale il Dott. Maurizio Gatto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Vado Ligure fino all'insediamento degli organi ordinari, con l'attribuzione allo stesso dei poteri per legge spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

VISTE:

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) anno 2024-2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano di Attività e Organizzazione (PIAO 2023- 2025), nel quale è presente la sottosezione 2.2 Performance 2023- 2025;
- la propria Deliberazione assunti i poteri della Giunta Comunale, n. 21 del 16/11/2023 ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – modifiche alla sottosezione 2.2 Performance e alla sottosezione 3.1 Struttura organizzativa”;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 4/11/2022 ed integrato con gli allegati approvati con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 26, 32 e 54/2023;

VISTA la sottosezione 2.2 Performance del PIAO 2023- 2025 che si compone come segue:

- Centri di Costo suddivisi per centro di responsabilità – riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti nell'anno precedente, consentendo così il monitoraggio dell'andamento delle attività e dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi - espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi dirigenziali e relativi indicatori di risultato atteso. I titolari di Posizione Organizzativa indicano i principali obiettivi trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi. Gli obiettivi sono stati definiti tenuto conto che gli stessi devono avere criteri ben definiti,

sintetizzabili nell'acronimo inglese Smart: devono cioè essere specifici, misurabili, riconosciuti, realizzabili e temporalmente definiti;

VISTA la sottosezione 3.1 del PIAO 2023- 2025, che a far data dal 01.06.2023 prevede, in sostituzione dei due settori VIII Servizi Educativi- Culturali e sportivi e IX Servizi Socio Assistenziali, il Settore III Servizi Sociali- Educativi- Culturali- Sportivi;

PRESO ATTO che, essendo i due settori VIII e IX sopra citati, distinti fino al 31 maggio 2023, e facenti capo a due Responsabili di Elevata Qualificazione diversi, si è ritenuto, per semplicità di lettura della relazione sulla performance, di mantenerli distinti anche in fase di consuntivo, unificandoli nel piano performance a partire dall'anno 2024;

DATO ATTO CHE:

- nel Comune di Vado Ligure è operante un sistema integrato di pianificazione e controllo che, partendo dal programma amministrativo di mandato del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli obiettivi dell'Amministrazione;
- dall'anno 2014 questo Ente con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 26.09.2013 ha stabilito, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, di aderire alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15/11/2013, è stato ammesso alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- il Comune di Vado Ligure, quindi, si è adeguato in adesione ai principi dell'armonizzazione contabile, al principio della programmazione di bilancio (punto 10) che dispone:
“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza (nei comuni privi di dirigenza, responsabili dei servizi – combinato disposto artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000, n.d.r.) dell'ente. “Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano esecutivo di gestione: può contenere dati di natura extracontabile;ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.”
- il soprarichiamato principio contabile evidenzia come il P.E.G. ha non solo natura di documento contabile ma deve necessariamente essere completato con una parte descrittiva dell'attività dell'Ente di carattere organizzativo – operativo contenente la programmazione dei target attesi e degli obiettivi strategici;

- dal predetto principio contabile risulta che “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*” risultando quindi evidente che: il P.E.G. rappresenta lo strumento volto a facilitare la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo ed a responsabilizzare sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e, inoltre, costituisce un presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione;

RITENUTO adeguato il sistema di pianificazione e controllo sopra delineato integrato con il ciclo di programmazione e valutazione delle performance come delineato dal d. lgs. 150/2009 e ss. mm.ii.;

RICHIAMATI gli artt. 3, comma 2, e 4 del Decreto Lgs. n. 150 del 2009 e ss. mm. ii. che prevedono l'attivazione del ciclo di gestione della performance e l'articolazione dello stesso nelle fasi di:

- definizione degli obiettivi e dei rispettivi indicatori;
- definizione dei valori attesi di risultato e del loro collegamento con l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa anche al fine di utilizzare i sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati;

PRESO ATTO che è stata effettuata da parte del N.I.V. l'attività di verifica sul raggiungimento degli obiettivi, sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che la pesatura dei processi è parte integrante dell'allegato sub lett. A) e comprende le percentuali di raggiungimento degli obiettivi, validate dal N.I.V.;

VISTO il verbale n. 2 del N.I.V. riunitosi in data 03.06.2024 in atti conservato dal quale risulta che il Nucleo ha esaminato le relazioni conclusive, prodotte dai responsabili di Elevata Qualificazione sull'attività svolta nell'anno 2023 e preso atto della documentazione presentata, concernente la bozza di Relazione sulla performance 2023, validandone il contenuto;

DATO ATTO che è stato avviato il processo valutativo dei titolari di E.Q., del personale dei livelli e del Segretario Generale;

VISTA la Relazione sulla Performance 2023, che sub lett. A) si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Segretario Generale;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del II Settore Economico Finanziario;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000; dato atto che la seduta del N.I.V. si è tenuta in data 03.06.2024 ed al fine di accelerare le attività di valutazione del personale dei livelli e dei titolari delle E.Q. e rendere così più efficiente l'intero processo di valutazione della performance;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la Relazione sulla performance 2023, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel testo che sub lett. A) si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che la Relazione sulla performance venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione - sezione Amministrazione Trasparente;
3. di dare atto che la relazione sulla performance 2023 approvata con il presente atto è stata validata dal N.I.V. in data 03.06.2024;
4. di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo di procedere, al completamento del processo valutativo, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla corresponsione dei compensi incentivanti spettanti al Segretario Generale, ai Responsabili incaricati di E.Q. e al restante personale secondo le valutazioni effettuate dai competenti soggetti ed organismi.

Dopodiché,

stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, dato atto che la seduta del N.I.V. si è tenuta in data 03.06.2024 ed al fine di accelerare le attività di valutazione del personale dei livelli e dei titolari delle E.Q. e rendere così più efficiente l'intero processo di valutazione della performance.

. V .

Letto, approvato e sottoscritto

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. GATTO MAURIZIO ***

**IL SEGRETARIO GENERALE
ARALDO PIERO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa