



# COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Decreto Numero 10 Vado Ligure, 30/05/2024

### Orari ricevimento uffici.-

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 comma 1, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

**RICHIAMATO** l'art. 56, comma 3) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 08.04.2015 in cui si demanda al Sindaco la disposizione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

**RICHIAMATI** il decreto sindacale n. 3 del 13/06/2017 avente ad oggetto "*Orari di apertura al pubblico degli uffici comunali. Variazione.*" e l'ultimo decreto commissariale n. 6 del 30/11/2023 avente ad oggetto "*Orari ricevimento uffici.*";

#### TENUTO CONTO che:

- gli orari come definiti con il decreto sopra citato sono stati in via di urgenza rimodulati ed adattati a seguito della pandemia COVID SARS 19 e che, da allora, sono state adottate altre direttive formali in merito;
- che nel corso del mese di dicembre sarà messo online il nuovo sito istituzionale sul quale devono essere indicati con precisione gli orari di apertura al pubblico degli uffici ridefiniti secondo le attuali esigenze con atto formale;

**CONSIDERATO** che si è riscontrata l'esigenza di modificare, per quanto possibile, gli orari di apertura al pubblico sia per dare un servizio sempre più efficiente al cittadino sia per consentire un corretto svolgimento delle attività di back office tenuto conto anche delle esigenze organizzative interne;

**RITENUTO** quindi di definire gli orari di apertura al pubblico così come proposto nell'*allegato A)* e di stabilirne la decorrenza a partire da lunedì 3 giugno 2024;

**RILEVATO** altresì che:

- negli orari di apertura al pubblico il personale deve essere presente e a disposizione del pubblico;
- in caso di assenze motivate e giustificate del personale preposto al ricevimento, l'ufficio deve comunque garantire la presenza di personale per l'apertura dell'ufficio negli orari previsti al pubblico;
- gli accessi del pubblico al di fuori degli orari stabiliti con il presente decreto, dovranno essere concordati con i funzionari di Settore solo su appuntamento e solo per comprovati motivi;

**CONSIDERATO** che l'articolazione oraria definita con il presente provvedimento potrà subire nuove e ulteriori modifiche ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza previa emissione di nuovo decreto sindacale, salvo casi eccezionali e temporanei per i quali è concessa la modifica formalizzata e motivata da parte del Responsabile di Settore, previa formale comunicazione al Sindaco;

**SENTITI** i Responsabili di Settore e il Segretario Comunale;

### **DECRETA**

1. di definire per le motivazioni espresse in premessa l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali così come proposto nell'*allegato A)*;
2. di stabilire la decorrenza del nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali a partire da lunedì 3 giugno 2024;
3. l'articolazione oraria definita con il presente provvedimento può subire nuove e ulteriori modifiche ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza previa emissione di nuovo decreto sindacale, salvo casi eccezionali e temporanei per i quali è concessa la modifica formalizzata e motivata da parte del Responsabile di Settore, previa formale comunicazione al Sindaco;
4. di trasmettere il presente decreto ai Responsabili dei Settori del Comune per gli adempimenti di competenza;
5. di pubblicizzare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali così come proposto nell'*allegato A)* sul sito istituzionale dell'Ente e gli altri canali di informazione di norma utilizzati dal Comune di Vado Ligure.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*Dott. Maurizio Gatto*