



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 DA ASSEGNARE AL I SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione di quanto disposto con determinazione R.S.A. n. /144/PE del 10/05/2024 – N° Reg. Gen. 972;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 4/11/2022 ed integrato con gli allegati approvati con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 26, 32 e 54/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 ed in particolare la sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 43 del 07/05/2024 ad oggetto: "Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - Aggiornamento- Modifiche alla Sottosezione 3.1 Programmazione degli obiettivi dello stato di salute digitale dell'ente e alla sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale", ed in particolare la Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" nel quale è stata prevista la copertura di un posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" vacante presso il Settore I Amministrativo;

VISTO il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";

RENDE NOTO

che il Comune di Vado Ligure intende procedere alla copertura di n. 1 posto vacante di "Funzionario Amministrativo Contabile" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del

C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore I Amministrativo, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

La figura ricercata dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo del Funzionario Amministrativo Contabile. Ai sensi dell'Allegato 4 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vado Ligure, è definito Funzionario Amministrativo Contabile il "lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'Ente di rispettiva competenza, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio e ricerca. Svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali. Ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi amministrativi. Risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi. Cura la redazione di atti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'ente, svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo/contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economica/finanziaria e per la definizione di obiettivi gestionali/strategici; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori/servizi e di gruppi di lavoro anche trasversali alla struttura."

In particolare, la posizione di cui al presente avviso afferisce allo svolgimento di funzioni di Funzionario Amministrativo Contabile presso il Settore Amministrativo.

Il candidato dovrà essere inoltre in possesso del requisito del diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999 n. 509 o laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b) del D.M. 22/10/2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o equipollenti per legge, secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede e/o la produzione del provvedimento che la riconosca;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, e secondo il disposto di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità i dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, in servizio presso altra pubblica amministrazione con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza e siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999 n. 509 o laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b) del D.M. 22/10/2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o equipollenti per legge, secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede e/o la produzione del provvedimento che la riconosca;
- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, oppure, in alternativa, se il candidato presta servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità incondizionata a

- passare a tempo pieno;
- non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole superiori al rimprovero verbale;
 - non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
 - possesso di nulla osta alla mobilità presso il Comune di Vado Ligure rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione alla presente selezione per mobilità.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima area contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di mobilità.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La **domanda** di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA"**:

<https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo e-mail o pec al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta via e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Verranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande di partecipazione concluse e portate a termine e in nessun caso potranno quindi essere prese in considerazione le domande di partecipazione non concluse.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non è ammessa nessuna diversa modalità di iscrizione alla presente procedura di mobilità.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure e sul Portale InPA, ovvero entro le ore 12:00 del 12/06/2024.

Si raccomanda la massima cura, da parte del candidato, nell'indicazione di tutti i dati richiesti dal Portale InPA e in particolare nella compilazione del Curriculum Vitae, i cui dati verranno utilizzati per l'attribuzione dei punteggi relativi alle lettere A e C del punto 3) PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.

Si precisa che verranno presi in considerazione solamente i dati caricati sul portale e non altra documentazione pervenuta con diverse modalità.

Il Comune di Vado Ligure non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA.

Solo ed esclusivamente in caso di malfunzionamento del sistema, fermo restando il possesso dei requisiti alla data di scadenza originariamente prevista, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio di presentazione delle domande per un numero di giorni pari a quelli della mancata operatività del Portale InPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nella **domanda di ammissione**, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e residenza;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- d) l'Ente in cui si presta servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, l'area, l'ex categoria, l'ex posizione economica ed il profilo professionale ricoperti;
- e) se il candidato presta servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità incondizionata a passare a tempo pieno;
- f) l'Ufficio a cui è assegnato e le mansioni svolte;
- g) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto d);
- h) i titoli di studio posseduti, con indicazione del voto e degli istituti che li hanno rilasciati;
- i) di possedere il diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999 n. 509 o laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b) del D.M. 22/10/2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o equipollenti per legge, secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede e/o la produzione del provvedimento che la riconosca;

- j) di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- k) se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;
- l) che nei propri confronti non sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- m) l'idoneità psico-fisica alle mansioni;
- n) di possedere il nulla osta alla mobilità presso il Comune di Vado Ligure rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione alla presente selezione per mobilità;
- o) dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- p) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche all'interno delle aree;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure;
- r) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) l'autorizzazione, secondo il disposto di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente e al Portale InPA, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- **nulla osta alla mobilità presso il Comune di Vado Ligure rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione alla presente selezione per mobilità.**

In merito all'esclusione dalla selezione per incompletezza della domanda si rimanda a quanto previsto dall'art. 71 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi (pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.vado-ligure.sv.it).

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Vado Ligure prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità suesposte.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

3) PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione tra le candidature ricevute entro il suddetto termine perentorio viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio, atto a verificare specifiche attitudini ed adeguatezza rispetto al posto di lavoro vacante, ed il punteggio ottenuto sulla base dei parametri di corrispondenza / avvicinamento.

I criteri per la valutazione sono di seguito specificati:

A) PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM

da zero a 10 punti

a) Titoli di studio	Totale	p.	3,00
1) laurea conseguita con punteggio da 70 a 90		p.	1,00
laurea conseguita con punteggio da 91 a 100		p.	1,25
laurea conseguita con punteggio da 101 a 109		p.	1,75
laurea conseguita con punteggio da 110 a 110 e lode		p.	2,00
2) ulteriore diploma di laurea posseduto (oltre a quello richiesto per l'ammissione)		p.	0,35
3) corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titolo di studio, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione		p.	0,20
4) attestazioni di partecipazione a corsi legalmente riconosciuti gestiti da enti ministeriali o regionali		p.	0,20
5) abilitazione all'insegnamento in materie affini alla professionalità del posto messo a selezione		p.	0,20
b) Titoli di servizio	Totale	p.	5,00
I titoli di servizio sono così suddivisi:			

1° classe: i servizi con esplicazione di mansioni nella categoria superiore cui vanno attribuiti p. 0,15 a mese di servizio in ruolo;

2° classe: servizi con esplicazione di mansioni nella categoria stessa cui vanno attribuiti p. 0,10 a mese di servizio in ruolo;

3° classe: servizi con esplicazione di mansioni nella categoria immediatamente inferiore, cui vanno attribuiti p.0,05 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero.

Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo pari al 30%.

c) Titoli vari	Totale	p.	2,00
----------------	--------	----	------

- incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti Pubblici
massimo p. 0,50;
- attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale che non siano valutabili come titoli di studio.
massimo p. 0,30;

I criteri di cui sopra sono specificatamente valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a selezione

- le pubblicazioni, tenendo in particolare considerazione quelle che per materia risultano attinenti alla selezione
massimo p. 0,10;
- La commissione valuta inoltre il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum professionale che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, nonché la professionalità specifica acquisita per il servizio prestato all'interno dell'Ente di appartenenza.

massimo p. 0,80;

- Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti concorsi riferibili a posti di categoria pari o superiore a quella messa a selezione.

B) PUNTEGGIO COLLOQUIO

da zero a 30 punti

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere presso il Settore Amministrativo, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto dell'esperienza maturata, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., D.L.gvo 150/2009 e ss.mm.ii.; C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii., come modificato dal D.P.R. 81/2023);
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 ss.mm.ii.);
- Tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento UE 679/2016);
- Semplificazione e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia Anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Codice appalti (D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di società partecipate degli enti locali (D.Lgs. n. 175/2016 ss.mm.ii.);
- Normativa anagrafica (L. n. 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR n. 126/2015 e circolari applicative), normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (L. n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989);
- Ordinamento dello stato civile (D.P.R. n. 396/2000, formulario D.M. 5/04/2002, Legge n. 76/2016, D.L. n. 132/2014, L. n. 55/2015, L. n. 91/1992, D.P.R. n. 572/1993 e n. 362/1994, norme e linee guida della Regione Liguria in materia di polizia mortuaria (L. Reg. n. 15/2020);
- Disciplina dell'elettorato attivo e tenuta e revisione delle liste elettorali (D.P.R. n. 223/1967, D.Lgs. n. 504/1997, L. n. 230/1998).

C) PUNTEGGIO CORRISPONDENZA / PROVENIENZA / AVVICINAMENTO

da zero a 10 punti

- | | | | |
|----|--|-------|------------|
| a) | corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: | punti | da 0 a 5,0 |
| b) | provenienza da Enti Locali: | punti | da 0 a 2,0 |
| c) | avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare: | punti | da 0 a 3,0 |

La Commissione può, in via preliminare, e sulla base della valutazione dei soli curricula, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione deve

risultare da verbale della commissione comunicato al Responsabile del Settore Amministrativo che provvederà a darne comunicazione ai candidati.

Analogamente e successivamente al colloquio la Commissione può giungere a ritenere, con atto verbalizzato, che i candidati non siano adeguati al posto vacante e rimettere gli atti al Servizio Personale, per recepire il verbale e disporre la copertura con diverso strumento. Del verbale si darà comunicazione ai candidati.

In ogni caso non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30.

Il giudizio di idoneità/adequazione sarà relativo al posto vacante ed alla specifica professionalità richiesta per svolgere la propria attività presso il Comune di Vado Ligure e potrà riguardare anche più di un candidato. In relazione alle esigenze di copertura del posto vacante potrà procedersi alla chiamata successiva dei candidati risultati idonei al posto da ricoprire.

4) DIARIO E SEDE COLLOQUIO

La data, l'ora e la sede di effettuazione del colloquio, saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.vado-ligure.sv.it) nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale InPA, almeno quindici giorni prima della data stabilita.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione via pec o e-mail o attraverso il portale InPA dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede indicata nel suddetto avviso nella data ed all'ora stabilita per l'espletamento del colloquio.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunque consultabile sul portale InPA e nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Vado Ligure (www.comune.vado-ligure.sv.it).

Eventuali comunicazioni inerenti allo spostamento della sede, ora o data del colloquio saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul portale InPA e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.vado-ligure.sv.it) nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

Si raccomanda pertanto ai candidati di verificare con cadenza periodica il Portale InPA ed il sito istituzionale dell'Ente.

5) DISPOSIZIONI FINALI

L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo, previa intesa con l'Ente di provenienza, che ha già rilasciato il proprio nulla osta alla mobilità presso questo Ente, in ordine alla decorrenza del passaggio diretto al Comune di Vado Ligure.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Vado Ligure.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dagli articoli 107 e seguenti del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di mobilità, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale InPA, unitamente ai dati personali, dell'idoneità o non idoneità disposte dalla commissione nell'espletamento della procedura di mobilità ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

Per ogni eventuale notizia inerente alla selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure dalle ore 9,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì (tel. 019/886350; e-mail personale@comune.vado-ligure.sv.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/08/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Morelli Valeria, Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vado Ligure fino al 12/06/2024, sul Portale InPA ed inserito, fino al termine della procedura di selezione, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.vado-ligure.sv.it) nonché inviato via pec alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona, ai Comuni della Provincia di Savona.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso si rimanda al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vado Ligure e alla normativa vigente in materia.

Vado Ligure, 13/05/2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Del Bono Cristiana)