

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

COMUNE DI VADO LIGURE

Verbale N. 4 del 02/10/2023

Il giorno 02 del mese di ottobre duemilaventitre (2023), alle ore 11,10 presenti nel Palazzo Comunale di Vado Ligure il Segretario Generale, dott. Piero Araldo (componente del NIV) ,il prof Marco Rossi (Presidente del NIV) e la Dott.ssa Giulia Colangelo (componente del NIV) si è riunito il Nucleo Indipendente di Valutazione con il presente ordine del giorno:

- 1. Valutazione del Segretario Generale**
- 2. Valutazione dei titolari di Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni). Modifica dell'obiettivo gestionale relativo al Settore V e riesame scheda di valutazione dipendente**
- 3. Modifica Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance di cui al PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.04.2023**

1. Valutazione del Segretario Generale

Il Nucleo di seguito ,dando atto che per la sua valutazione si assenta il Segretario Generale Dott. Piero Araldo, prende atto della scheda di valutazione compilata dal Sindaco sul comportamento organizzativo del Segretario Generale e sui risultati raggiunti dall'ente, considerando la percentuale totale degli obiettivi raggiunti rispetto al valore degli obiettivi assegnati a tutti i responsabili di settore. La scheda viene allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

2. Valutazione dei Titolari delle Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni)

Premesso che il NIV ha esaminato e validato, nella precedente riunione del 30 giugno 2022 la Relazione sulla performance, nella seduta odierna prende atto preliminarmente atto della avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.vado-ligure.sv.it/it/node/5095> della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30.07.2023.

Di seguito il Nucleo procede, singolarmente, all'audizione di coloro che nel corso del 2022 erano titolari Posizioni Organizzative. Durante i colloqui individuali il nucleo assume anche le informazioni circa l'andamento della gestione 2022.

Procede con singoli colloqui individuali aventi ad oggetto l'attività del 2022 i cui contenuti sono di seguito riassunti:

Ore 11.15 – Felice Rocca (Settore Lavori Pubblico e Servizi Tecnologici)

Vengono rappresentate le attività legate ai progetti del PNRR, tra cui la realizzazione della nuova scuola media. E' stato ottenuto anche il finanziamento per il nuovo asilo nido. In entrambi i casi si è aderito all'accordo quadro di Invitalia. Ci sono poi le piccole opere che sono rifluite nel PNRR e che dovrebbero essere successivamente espunte. Vi era poi l'obiettivo di completamento dei lavori di via

XXV aprile che derivava dall'anno precedente in quanto il Consorzio individuato non è risultato disponibile (ed è stata effettuata l'aggiudicazione alla terza azienda). Inoltre viene indicato che vi sono svariati lavori in corso (tra cui asfaltature strade comunali – per almeno 500K all'anno). Viene sempre svolta l'attività di pulizia dei rivi e torrente principale. Sono monitorate le alberature di alto fusto.

Ore 11.30 – Cristiana Del Bono Vicesegretario (Settore Amministrativo)

Vengono rappresentati i risultati conseguiti. E' stato adeguato il regolamento per gli uffici e servizi, soprattutto in vista del reclutamento del personale. Per il regolamento dei contratti è stato predisposto per avere procedure interne in ordine alla distribuzione dei ruoli. Deve essere in oggi aggiornato in funzione del nuovo codice dei contratti. L'annualità 2022 è stata complessa per il settore personale in forza delle numerose procedure di reclutamento (2 mobilità PM, 1 mobilità per istruttore direttivo, 1 mobilità per istruttore tecnico per l'ambiente). Per le partecipate si sottolinea la cessione delle quote di SAT. Sono stati aggiornati i regolamenti dell'ente in funzione delle novità normative.

Ore 11.40 – Domenico Cerveno (Settore Polizia Municipale)

Il 2022 è stato di ripresa delle attività ordinarie. Il comando è composto da 12 unità di persone (con una vacanza). I numeri confermano le risultanze degli esercizi precedenti. Gli obiettivi sono stati conseguiti. Il primo (regolamenti) si è tradotto nell'adozione del regolamento comunale sulla videosorveglianza, con la sottoscrizione di un patto con la prefettura (sono presenti 80 telecamere). Il secondo obiettivo era legato ai controlli sulla circolazione dei veicoli senza assicurazione (il target era 70). L'ultimo obiettivo riguardava i rifiuti in collaborazione con SAT per incentivazione del corretto conferimento della differenziata (sono state acquistate e utilizzate 3 fototrappole). Questo ha consentito di individuare alcuni utenti che non avevano ritirato le attrezzature. E' stata predisposta la relazione anche a SAT.

Ore 12.10 – Silvia Rebattoni (Settore Servizi Socio Assistenziali)

Gli obiettivi del 2022 hanno riguardato soprattutto i minori. E' stata attivata l'educativa di strada, per superare fenomeni deleteri del territorio. Sono state simulate alcune situazioni. In secondo luogo si è sviluppato il progetto "Connessi in buona compagnia" per un'equipe a favore della popolazione anziana che ha difficoltà nell'utilizzo delle dotazioni informatiche. Il progetto ha avuto un buon gradimento (le richieste sono circa 100 e il progetto è stato messo a regime). Poi è stato fatto un regolamento per prestito d'onore e consente di non creare meccanismi assistenziali. Sono state revisione le motivazioni ed è stato contenuto il livello a 2.500 euro.

Ore 12.25 – Arch. Veronese (Settore Urbanistica e Gestione Territorio)

Gli obiettivi hanno riguardato: il piano regolatore cimiteriale. Il parere legale richiesto ha evidenziato l'esigenza di effettuare la VAS. E' stato inoltre aggiornato il regolamento sui dehors che è stato approvato entro l'anno in consiglio comunale. Per quanto riguarda il piano commerciale è stato effettuato un aggiornamento ed è stato effettuato il procedimento di verifica per l'adozione. E' stata effettuata la verifica di assoggettabilità. Si è trattato dell'obiettivo più significativo.

In sede di colloquio a seguito dell'illustrazione del Responsabile del servizio si ritiene di accogliere la richiesta di modifica dell'obiettivo *"INDIVIDUAZIONE AMBITO DI RIGENERAZIONE URBANA, IN VARIANTE AL PRG VIGENTE EX ART. 2, L.R. N. 23/2018, IN CORRISPONDENZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA XXV APRILE 6"* con obiettivo di pari pesatura denominato: *"INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI NORMATIVI DI FASCIA B NEL PIANO DI BACINO STRALCIO DEL TORRENTE SEGNO AI SENSI DELLA D.G.R. N. 91 DEL 01.02.2013"*

Il nucleo di valutazione precisa altresì che a seguito della sopra citata modifica, la pesatura degli obiettivi sarà variata e conseguentemente l'*Allegato C) Pesatura centri di costo e obiettivi gestionali 2023-2025* dovrà essere modificato con la nomenclatura del nuovo obiettivo da attribuirsi al Settore V – Urbanistica e Gestione del Territorio.

In ultimo si esamina il ricorso valutativo di un* dipendente (omissis)

Sentito il Responsabile del servizio che conferma le valutazioni già espresse nella scheda consegnata al* dipendente* il Nucleo di Valutazione non ritiene sussistano elementi sufficienti per rivedere le valutazioni, in considerazione della circostanza che il punteggio attribuito è peraltro pressoché prossimo al massimo. Dispone che di tale determinazione ne sia data comunicazione al* ricorrente da parte del Segretario Generale dell'Ente

Alle ore 12.50 la Dott.ssa Colangelo lascia la seduta.

Ore 12.50 – Dott.ssa Sara Maglio (Settore Economico- Finanziario)

Per quanto riguarda gli obiettivi il regolamento di contabilità è stato predisposto ed approvato (con parere positivo del revisore). Per i tributi era prevista una razionalizzazione degli avvisi di accertamento, facendo diverse tranches nel corso dell'anno. L'ufficio economato ha registrato una razionalizzazione delle utenze e dei fotocopiatori. E' stato realizzato un significativo risparmio. I tempi di pagamenti sono a -12,72, bilancio e rendiconto approvati nei termini. A livello di gestione del personale si è cercato di garantire l'integrazione dei nuovi assunti.

Ore 13.10 – Dott.ssa Daniela Ferrando (Settore Tutela Ambiente)

Nel corso del 2022 è stata posiziona l'organizzativa per tutto l'esercizio. L'obiettivo era il catasto sentieri e i regolamenti. Per quanto riguarda il regolamento acustico ci sono state alcune problematiche legate alle modifiche introdotte da parte della regione. La revisione è stata effettuata mancando la parte di approvazione. Per quanto riguarda il catasto sentieri è stata effettuata una ricognizione. In ultimo sono esaminate le problematiche gestionali, legate al personale ed al carico delle richieste.

Il Dott. Elvio Dante (Settore Servizi Educativi Culturali e Sportivi) – attualmente collocato a riposo – non si è presentato nonostante la convocazione.

Ad esito dei colloqui e viste le proposte di valutazione formulate dal Segretario Generale, approva le singole schede di valutazione che si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale

La valutazione è stata effettuata sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti manageriali. Il punteggio ottenuto viene correlato secondo le fasce di premialità definite nel sistema di valutazione.

Il NIV dispone altresì che le schede dei Responsabili di Posizione Organizzativa verranno consegnate a cura del Segretario Generale alle stesse che le sottoscriveranno per ricevuta.

3. Modifica Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance di cui al PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.04.2023

Quindi su indicazione del Segretario Generale il nucleo prende atto della necessità di aggiornamento del PIAO – Sezione 2.2 Performance ed in particolare del piano degli obiettivi e piano della performance 2023- 2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 21.04.2023 per i motivi sottoesposti:

- Assunzione di n. 1 Operatore Amministrativo esperto (ex cat. B, posizione economica B 1, a far data dal 01.05.2023, non inserito nel piano precedente, presso il Settore I Amministrativo – Servizi Demografici e sportello al cittadino;

- Assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico cat. D, (ex cat D posizione Economica D1, a far data dal 01.05.2023, non inserito nel piano precedente, presso il Settore VII Tutela Ambiente.
- Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile (ex cat. C posizione economica C1, a far data dal 01.07.2023, presso il Settore II Economico Finanziario;
- Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile (ex cat. C posizione economica C1, a far data dal 01.09.2023, presso il Settore III Servizi Educativi – socio – culturali - sportivi;
- Variazione dei centri di costo relativi a n. 2 dipendenti Esecutore Amministrativo esperto (ex cat. B, posizione economica B 3, a far data dal 01.05.2023, presso il Settore I Amministrativo dal Servizio Affari Generali e Segreteria al Servizi Demografici e sportello al cittadino (centro di costo 107);
- Variazione del Settore VIII e IX in settore III, Servizi Educativi, socio culturali e sportivi a seguito nomina Responsabile EQ della Funzionaria Assistente Sociale Silvia Rebattoni.

A seguito delle assunzioni e delle variazioni intervenute si reputa pertanto necessario l’inserimento del personale nei centri di costo relativi.

In fase successiva, prima dell’approvazione definitiva in Giunta il NIV validerà la Sottosezione 2.2 del PIAO con i relativi allegati come sopra definiti, salvo successive modifiche che dovessero intervenire prima dell’approvazione dello stesso.

Alle ore 13,30 la seduta è chiusa

L’Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente
Dott. Marco Rossi

Componente
Dott. Piero Araldo

Componente
Dott.ssa Giulia Colangelo