



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[#] Comunicata ai Capigruppo

N. 97 Registro Deliberazioni

Data 29/07/2019

OGGETTO :

PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2021-2022 ED ELENCO ANNUALE PER L'ANNO 2020 DELLE OPERE PUBBLICHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N° 50 - Adozione.

In data 29 LUGLIO 2019 alle ore 12:30, in Vado Ligure nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GIULIANO MONICA	Sindaco	X	
GILARDI FABIO	Vice Sindaco	X	
OLIVERI MIRELLA	Assessore	X	
FALCO FABIO	Assessore	X	
ROSSI ENNIO	Assessore		X

Partecipa il Vice Segretario TOMBESI D.SSA NORMA

Il Signor GIULIANO MONICA - Sindaco - assume la presidenza dell'adunanza, e constatatane la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino, tra l'altro, il programma triennale dei lavori pubblici;
- il comma 3, il quale prevede che *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”*;
- il comma 8, il quale demanda ad un decreto attuativo
 - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, con gli schemi tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici, costituiti dalle schede A, B, C, D, E ed F;

VERIFICATO che il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici includono i lavori superiori ai 100.000 Euro, così come previsto dal comma 3 dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

VISTE le schede predisposte dal Responsabile unico del procedimento, sulla base della precedente programma triennale secondo il sistema a “scorrimento” e di quanto previsto dall'art. 3 del Decreto del 16 gennaio 2018, n. 14, che si allegano al presente provvedimento;

RICHIAMATI inoltre:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

VISTO quindi che:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con il DM 16/01/2018, n. 14, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;

RITENUTO gli elaborati di cui sopra meritevoli di approvazione in quanto idonei a soddisfare le esigenze necessarie a questa Amministrazione, nonché pronti per la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio, a cui seguirà l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro sessanta giorni dalla pubblicazione, non avvalendosi della facoltà di cui al comma 5 secondo periodo dell'art. 5 del DM 16/01/2018, n. 14, e la successiva trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;

DATO ATTO che la presente programmazione verrà allegata al Documento Unico di Programmazione 2020/2021/2022 come parte integrante dello stesso;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è assunta dal Responsabile del Settore LL.PP. e Servizi Tecnologici;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Settore LL.PP. e Servizi Tecnologici;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal Responsabile del II° Settore Economico-Finanziario;

VISTO l'articolo 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, verrà trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n°267;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, secondo le modalità previste dall'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di adottare, per i motivi suindicati, il “**PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2021-2022 E DELL'ELENCO ANNUALE PER L'ANNO 2020 DELLE OPERE PUBBLICHE**” redatto, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, dal Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici di questo Comune, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto di non avvalersi della facoltà di cui al comma 5 secondo periodo dell'art. 5 del DM 16/01/2018, n. 14;
2. di demandare al Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici gli adempimenti concernenti la realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale, in coordinamento con il Responsabile del II° Settore Economico-Finanziario per programmare la disponibilità finanziaria delle stesse compatibilmente con il principio del pareggio di bilancio;
3. di dare atto che la presente programmazione verrà allegata al Documento Unico di Programmazione 2020/2021/2022 come parte integrante dello stesso;
4. di dare atto che compete al Consiglio Comunale la successiva approvazione del Programma entro sessanta giorni dalla pubblicazione così come previsto dal comma 5 dell'art. 5 del DM 16/01/2018, n. 14.-

*** **

Dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI unanimi resi in forma palese;

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.-

*** . v . ***

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO
GIULIANO MONICA ***

**IL VICE SEGRETARIO
TOMBESI D.SSA NORMA ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa