

AVVERTENZE

Il modulo allegato deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafe, tramite i seguenti mezzi:

- In originale via raccomandata a.r. ovvero via fax al numero 019.886420 ovvero con deposito presso l'ufficio protocollo;
- Scansione ed invio tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo demografici@cert.comune.vado-ligure.sv.it
- Scansione e invio via posta elettronica semplice: info@comune.vado-ligure.sv.it; demografici@comune.vado-ligure.sv.it
- Trasmissione della dichiarazione sottoscritta con firma digitale del dichiarante via posta elettronica semplice o certificata agli indirizzi: demografici@cert.comune.vado-ligure.sv.it; demografici@comune.vado-ligure.sv.it

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità e della tessera sanitaria/codice fiscale del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo. In caso di minore sono necessarie le firme di entrambi i genitori.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

IMPORTANTE!

IN CASO DI DICHIARAZIONI NON RISPONDENTI AL VERO SI APPLICANO GLI ARTICOLI 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, I QUALI DISPONGONO RISPETTIVAMENTE:

- LA DECADENZA DAI BENEFICI ACQUISITI PER EFFETTO DELLA DICHIARAZIONE
- IL RILIEVO PENALE DELLA DICHIARAZIONE MENDACE

IN CASO DI DISCORDANZA TRA LE DICHIARAZIONI RESE DAGLI INTERESSATI E GLI ESITI DEGLI ACCERTAMENTI ESPERITI IL DICHIARANTE SARÀ QUINDI SEGNALATO ALLE AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA E SARÀ RIPRISTINATA LA POSIZIONE ANAGRAFICA PRECEDENTE.

PATENTE E VEICOLI

Al momento del cambio di residenza non è più necessario registrare la targa dei veicoli e il numero della patente dei soggetti interessati, **ma solo indicarne il possesso** .

Con l'art. 49, comma 5-ter, lett. h), della L. 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni) è stata introdotta un'importante modifica all'art. 94 del Codice della Strada con la quale, in tema di trasferimento di residenza dell'intestatario di un veicolo, l'aggiornamento della carta di circolazione (oggi Documento Unico), tramite il rilascio di un tagliando adesivo che il cittadino aveva l'obbligo di applicare sul documento di circolazione, è **stato sostituito dall'obbligo di richiedere unicamente l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Archivio Nazionale Veicoli (ANV)**.

Pertanto, la variazione di residenza viene ora registrata esclusivamente nell'ANV senza rilascio al cittadino di qualsivoglia attestazione.

Il Ministero spedisce, presso la nuova residenza, un tagliando adesivo con i dati aggiornati **solamente per i ciclomotori**, da applicare sui corrispondenti documenti di circolazione.

Per quanto riguarda le altre tipologie di veicoli, le notizie sullo stato della richiesta di aggiornamento degli archivi della Motorizzazione, si possono avere telefonando al numero verde 800-232323 (gli operatori sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle 8,00 alle 20,00 ed il sabato dalle 8,00 alle 14,00) oppure scrivendo all'indirizzo uco.dgmot@mit.gov.it o accedendo, previa registrazione, al sito del portale dell'automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it), dove è possibile scaricare anche un'attestazione con i dati di residenza registrati nei suddetti archivi.

E' possibile verificare online lo stato della pratica.

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/>	<p align="center">Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Indicare il comune di provenienza</p>
<input type="checkbox"/>	<p align="center">Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Indicare lo Stato estero di provenienza</p>
<input type="checkbox"/>	<p align="center">Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero</p> <p align="center">_____ ed _____</p> <p align="center">Indicare lo Stato estero di provenienza il comune di iscrizione AIRE</p>
<input type="checkbox"/>	<p align="center">Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune</p>
<input type="checkbox"/>	<p align="center">Iscrizione per altro motivo</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Specificare il motivo</p>

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

1) Cognome ^(*)	
Nome ^(*)	Data di nascita ^(*)
Luogo di nascita ^(*)	Sesso ^(*) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Stato civile ^(**) celibe/nubile <input type="checkbox"/> 1 coniugato/a <input type="checkbox"/> 2 vedovo/a <input type="checkbox"/> 3 divorziato/a <input type="checkbox"/> 4 non documentato <input type="checkbox"/> 5
Cognome e nome coniuge	Data e luogo matrimonio
Dati vedovanza	
Cittadinanza ^(*) Italiana <input type="checkbox"/> straniera <input type="checkbox"/> specificare:	Codice Fiscale ^(*)
Posizione nella professione se occupato: (**)	
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2
Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5	
Specificare professione:	
Condizione non professionale: (**)	
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2
Disoccupato / in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4
Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: (**)	
Nessun titolo	
Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2
Diploma <input type="checkbox"/> 3	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4
Laurea <input type="checkbox"/> 5	Dottorato <input type="checkbox"/> 6
IN POSSESSO DI PATENTE: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
IN POSSESSO DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI, MOTOVEICOLI, CICLOMOTORI: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Avvertenze:

(*) Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati d'interesse statistico.

(***) Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti terrestri (art. 116, comma 11, del C.d.S.).

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PER LE DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEGLI ART. 75 E 76 DPR 445/2000 CHE PREVEDONO LA DECADENZA DAI BENEFICI E L'OBBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE,

DICHIARA

di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo:

Comune(*) VADO LIGURE		Provincia(*) SAVONA
Via		Numero civico
Scala	Piano	Interno

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:

2) Cognome(*)				
Nome(*)			Data di nascita(*)	
Luogo di nascita(*)	Sesso(*) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Stato civile(**) celibe/nubile <input type="checkbox"/> 1 coniugato/a <input type="checkbox"/> 2 vedovo/a <input type="checkbox"/> 3 divorziato/a <input type="checkbox"/> 4 non documentato <input type="checkbox"/> 5		
Cognome e nome coniuge			Data e luogo matrimonio	
Dati vedovanza				
Cittadinanza(*) Italiana <input type="checkbox"/> straniera <input type="checkbox"/> specificare:			Codice Fiscale(*)	
RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE *:				
Posizione nella professione se occupato: (**)				
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4	Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5
Specificare professione:				
Condizione non professionale: (**)				
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato / in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4	Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5
Titolo di studio: (**)				
Nessun titolo				
Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4	Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6
IN POSSESSO DI PATENTE: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
IN POSSESSO DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI, MOTOVEICOLI, CICLOMOTORI: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				

3) Cognome(*)				
Nome(*)			Data di nascita(*)	
Luogo di nascita(*)	Sesso(*) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Stato civile(***) celibe/nubile <input type="checkbox"/> 1 coniugato/a <input type="checkbox"/> 2 vedovo/a <input type="checkbox"/> 3 divorziato/a <input type="checkbox"/> 4 non documentato <input type="checkbox"/> 5		
Cognome e nome coniuge			Data e luogo matrimonio	
Dati vedovanza				
Cittadinanza(*) Italiana <input type="checkbox"/> straniera <input type="checkbox"/> specificare:			Codice Fiscale(*)	

Avvertenze:

(*) Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati d'interesse statistico.

(***) Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art. 116, comma 11, del C.d.S.).

RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE *:				
Posizione nella professione se occupato: (**)				
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4	Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5
Specificare professione:				
Condizione non professionale: (**)				
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato / in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4	Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5
Titolo di studio: (**)				
Nessun titolo				
Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4	Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6
IN POSSESSO DI PATENTE:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
IN POSSESSO DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI, MOTOVEICOLI, CICLOMOTORI:				
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

4) Cognome(*)			
Nome(*)			Data di nascita(*)
Luogo di nascita(*)	Sesso(*) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Stato civile(**) celibe/nubile <input type="checkbox"/> 1 coniugato/a <input type="checkbox"/> 2 vedovo/a <input type="checkbox"/> 3 divorziato/a <input type="checkbox"/> 4 non documentato <input type="checkbox"/> 5	
Cognome e nome coniuge			Data e luogo matrimonio
Dati vedovanza			
Cittadinanza(*) Italiana <input type="checkbox"/> straniera <input type="checkbox"/> specificare:			Codice Fiscale(*)
RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE *:			
Posizione nella professione se occupato: (**)			
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4 Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5
Specificare professione:			
Condizione non professionale: (**)			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato / in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5
Titolo di studio: (**)			
Nessun titolo			
Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4 Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6
IN POSSESSO DI PATENTE:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
IN POSSESSO DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI, MOTOVEICOLI, CICLOMOTORI:			
		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Avvertenze:

(*) Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati d'interesse statistico.

(***) Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art. 116, comma 11, del C.d.S.).

5) Cognome(*)	
Nome(*)	Data di nascita(*)
Luogo di nascita(*)	Sesso(*) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Stato civile(**) celibe/nubile <input type="checkbox"/> 1 coniugato/a <input type="checkbox"/> 2 vedovo/a <input type="checkbox"/> 3 divorziato/a <input type="checkbox"/> 4 non documentato <input type="checkbox"/> 5
Cognome e nome coniuge	Data e luogo matrimonio
Dati vedovanza	
Cittadinanza(*) Italiana <input type="checkbox"/> straniera <input type="checkbox"/> specificare:	Codice Fiscale(*)
RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE *:	
Posizione nella professione se occupato: (**)	
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2
Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4 Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5
Specificare professione:	
Condizione non professionale: (**)	
Casalanga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2
Disoccupato / in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4
Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: (**)	
Nessun titolo	
Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2
Diploma <input type="checkbox"/> 3	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4
Laurea <input type="checkbox"/> 5	Dottorato <input type="checkbox"/> 6
IN POSSESSO DI PATENTE: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
IN POSSESSO DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI, MOTOVEICOLI, CICLOMOTORI: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome(*)	Nome(*)
Luogo(*)	Data di nascita(*)
<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente: _____

PER ASSENSO: _____

Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28-3-2014, n. 47 (convertito nella legge 23-5-2014, n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa

1 Di essere proprietario (si può allegare copia dell'atto di proprietà)

Abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione ____; foglio ____; particella o mappale ____; subalterno _____

2 Di essere intestatario del contratto di locazione (si può allegare copia del contratto) regolarmente registrato presso l'Agenzia delle entrate di _____; in data _____; al n. _____

Avvertenze:

(*) Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati d'interesse statistico.

(***) Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art. 116, comma 11, del C.d.S.).

3 Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile)

4 Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito (si può allegare copia del contratto di comodato regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____; in data _____; al n. _____)

5 Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:
Indicare dati utili a consentire la verifica da parte Ufficio Anagrafe _____

6 Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:
Indicare dati utili a consentire la verifica da parte Ufficio Anagrafe _____

Dichiarazione del proprietario Dichiarazione della famiglia coabitante Altro _____

Si allegano i seguenti documenti: _____

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail / Pec

Data _____ Firma del richiedente _____

FIRMA PER ASSENSO ALTRO GENITORE: _____

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Firma del componente n° 2: _____ Firma del componente n° 3: _____

Firma del componente n° 4: _____ Firma del componente n° 5: _____

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del Comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del Comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Avvertenze:

(*) Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati d'interesse statistico.

(***) Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art. 116, comma 11, del C.d.S.).

Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

Dichiarazione di residenza – Allegato B: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo ¹

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ;*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;*
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);*
La T.E.A.M.(Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

¹ **Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007**

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;*
- 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato:*
- 4) copertura dei rischi sanitari:*
- *per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente* :
copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
- *per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea*:
T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Familiare ² UE di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);*
L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

² Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007).

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.*

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da presentare

- 1) copia del passaporto;*
- 2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno*.

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DI UN IMMOBILE ALLA RICHIESTA DI RESIDENZA

Al Comune di Vado Ligure
Servizi demografici - Ufficio Anagrafe

...L... sottoscritt.....

nat... a(.....), il

residente a

in n., C.F.:.....

in qualità di proprietario legale rappresentante della società proprietaria

dell'immobile ubicato in: via n. int. scala.

referimenti catastali: sezione foglio particella subalterno

ai sensi dell'art. 5 del D-L- 28/03/2014 in base al quale "Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge." sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

di aver autorizzato le seguenti n. _____ persone:

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO NASCITA

a dimorare abitualmente in tale immobile e di prestare quindi il proprio assenso al trasferimento in esso della loro residenza anagrafica.

.....
(luogo e data)

...L... Dichiarante

*Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente:
fax: .019/886420 - posta elettronica: demografici@comune.vado-ligure.sv.it - posta elettronica certificata: demografici@cert.comune.vado-ligure.sv.it*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*