

COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

Relazione di fine mandato Anni 2019/2024

COMUNE DI VADO LIGURE

E

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0006677/2024 del 26/03/2024

Class. : 2.11 «REVISORI DEI CONTI»

Firmatario: SARA MAGLIO, PIERO ARALDO, MONICA GIULIANO, FRANCESCO CINAGLIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e

seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Le informazioni descrittive sono state fornite dai Responsabili dei vari Settori dell'Ente, ognuno per quanto di propria competenza.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 1 GENNAIO 2024.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	8
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	8
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	9
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	15
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	17
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	17
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	21
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	23
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	23
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	27
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	28
SETTORE IV LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI.....	59
SETTORE V URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO.....	77
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO.....	77
SETTORE VI CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.....	81
SETTORE VII TUTELA AMBIENTE.....	87
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	91
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	92
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	92
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	94
(DATI DA CONSUNTIVO ESERCIZIO ANNO 2022 – ULTIMO CONSUNTIVO APPROVATO).....	94
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA (DATI DEL PRE CONSUNTIVO 2023).....	99
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (DATI DEL PRE CONSUNTIVO 2023).....	99
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (DATI PRECONSUNTIVO 2023 E ASSESTATO 2023).....	100
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	101
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	101
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	104
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	105
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	106
7.1 - APPLICAZIONE.....	106
8 – INDEBITAMENTO.....	106

8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	106
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	106
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	107
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI (DATI DA CONSUNTIVO ESERCIZIO ANNO 2022 – ULTIMO CONSUNTIVO APPROVATO).....	107
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	108
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	110
12 - SPESA PER IL PERSONALE-.....	111
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	111
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	112
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	112
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	112
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	112
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	113
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	113
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	114
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	114
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	114
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	114
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	114
PARTE V – 1. ORGANISMI CONTROLLATI: DESCRIVERE, IN SINTESI, LE AZIONI POSTE IN ESSERE AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 32 DEL D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 16, COMMA 27 DEL D.L. 13/08/2011 N. 138 E DELL'ART. 4 DEL D.L. N. 95/2012, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 135/2012:.....	115
PARTE VI – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	117

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31 dicembre

2019	2020	2021	2022	2023
8318	8211	8144	8043	7998

1.2 - Organi politici

Sindaco: Monica Giuliano - proclamata alla carica con verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti di sezione del 28/05/2019 – in carica fino al 29/08/2023 per dimissioni volontarie

GIUNTA COMUNALE

Decreto n. in data	Cognome e nome	Carica	Attribuzioni	Consigliere comunale
n. 23 del 28.05.2019	Fabio Gilardi	Vice Sindaco	Bilancio Lavori Pubblici Manutenzione	Consigliere comunale
n. 24 del 28.05.2019	Fabio Falco	Assessore	Ambiente Ciclo dei rifiuti Commercio SUAP Patrimonio Edilizia Privata	Consigliere comunale
n. 25 del 28.05.2019	Mirella Oliveri	Assessore	Servizi alla persona Pubblica Istruzione Cultura e Sport	Consigliere comunale
n. 26 del 28.05.2019	Ennio Rossi	Assessore	Urbanistica Infrastrutture Progetti strategici Marketing territoriale	Assessore esterno

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	GIULIANO MONICA
Consigliere	GILARDI FABIO
Consigliere	OLIVERI MIRELLA
Consigliere	FALCO FABIO
Consigliere	DELLACASA SABRINA
Consigliere	ARAGNO ROBERTO
Consigliere	ODERDA ALESSANDRO
Consigliere	CIVELLI INNOCENTE
Consigliere	GRECO PATRIZIA
Consigliere	GUELFY FRANCA
Consigliere	SPINGARDI ELISA
Consigliere	MURRU ANTONIO
Consigliere	BOVERO PIETRO

1.3 - Struttura organizzativa al 1 gennaio 2024

Direttore: non presente

Segretario Generale: Dott. Piero Araldo

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 80

Organigramma – Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 3/03/2023

Settore I - Amministrativo, Responsabile: DEL BONO CRISTIANA
Servizio Demografici e Sportello del cittadino Responsabile: ZUNINO DANIELA
Servizio Personale, Responsabile: MORELLI VALERIA
Servizio Affari Generali e Segreteria, Responsabile: D'AURIA GRAZIA
Settore II - Economico-Finanziario, Responsabile: MAGLI O SARA
Servizio Economato-Patrimonio, Responsabile :MELINA FRANCO
Servizio Finanziario, Responsabile : VENTURINO MARIAGIOVANNA

Servizio Tributi, Responsabile: BIONDI ELISA
Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi, Responsabile: REBATTONI SILVIA
Servizio Socio-assistenziali , Responsabile : REBATTONI SILVIA
Servizio Educativi, culturali, sportivi , Responsabile: REBATTONI SILVIA
Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici, Responsabile: ROCCA FELICE
Servizio Progettazione e Gestione Interventi, Responsabile: SCHINCA SIMONA
Servizio Opere Pubbliche , Responsabile: SIGNORASTRI MARIALESSANDRA
Servizio Manutenzione e Acquisti, Responsabile: BOTTA ALESSANDRO
Settore V - Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio, Responsabile: VERONESE ALESSANDRO
Servizio Urbanistica, Responsabile: VERONESE ALESSANDRO
Servizio Commercio, Responsabile: LANDINI VANIA
Servizio Patrimonio, Responsabile: GIAMELLO GIANPAOLO
Servizio Edilizia Privata, Responsabile: TRUCCO ELVEZIA
Settore VI Corpo di Polizia Municipale, Responsabile: CERVENO DOMENICO
Servizio Vigilanza e Controllo territorio, Responsabile: RIZZIERI MAURO
Servizio Amministrativo , Responsabile: MASCARINO PAOLO
Settore VII Tutela Ambiente, Responsabile: TOGNETTI FABIO
Servizio Tutela Ambiente, responsabile : TOGNETTI FABIO

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

In seguito alle dimissioni volontarie del Sindaco Monica Giuliano, rassegnate in data 9/08/2023, trascorso il termine di 20 giorni previsto dall'art. 53, comma 3, del TUEL, con Decreto del Prefetto della Provincia di Savona n. 38768 emesso in data 30 agosto 2023 è stato sospeso il Consiglio Comunale di Vado Ligure ed è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto in quiescenza Dott. Maurizio Gatto, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco.

In seguito, il D.P.R. del 21 settembre 2023, notificato il 02 ottobre 2023, ha disposto lo scioglimento dell'organo consiliare del Comune di Vado Ligure ed ha nominato Commissario Straordinario presso il Comune per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta e al Sindaco il Dott. Maurizio Gatto, già Commissario prefettizio del Comune.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

Settore I - Amministrativo, Responsabile: DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA

Nel periodo 2020-2022 le principali criticità emerse sono state correlate all'emergenza sanitaria da Covid- 19 che ha radicalmente modificato la concezione di erogazione dei servizi all'utenza, storicamente basata su quotidiani afflussi notevoli di cittadini presso gli sportelli. E' stata necessaria una riorganizzazione dei servizi all'utenza.

Rilevante è stata altresì la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali a seguito della sottoscrizione dall'ultimo CCNL in data 16/11/2022 oltre il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

A partire dal 2022, il Servizio Personale si è occupato altresì della redazione delle sottosezioni di competenza del Servizio Personale del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) e del coordinamento ed assemblamento dello stesso a seguito della ricezione da parte del Servizio Affari Generali e Segreteria della sottosezione 2.3. rischi corruttivi e trasparenza.

Sono state svolte le procedure assunzionali programmate finalizzate a garantire il turn over del personale cessato ed implementare, secondo le scelte gestionali operate, un contingente di personale adeguato all'attività, agli interventi strategici ed ai servizi programmati.

E' stato attivato un processo di efficientamento delle risorse umane e una riorganizzazione dei Settori e Servizi e, in particolare, l'accorpamento del Settore Servizi educativi, culturali, sportivi con il Settore Servizi socio assistenziali in un unico Settore.

E' stata adottata una specifica disciplina per il lavoro agile nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sono state avviate le azioni necessarie per realizzare i presupposti amministrativi e le condizioni operative, in termini di tecnologie e strutture dedicate, per promuovere il lavoro agile.

E' stato garantito un rilevante impegno per partecipare ai bandi pubblicati dal Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione digitale (MITD) sul sito "PAdigitale2026", a valere sul piano strategico "Italia digitale 2026" finanziato dal PNRR, relativamente ai servizi informatici e, in seguito all'ammissione al bando, per le successive incombenze relative alla gestione degli affidamenti ed all'esecuzione degli stessi, secondo quanto stabilito dai bandi, a supporto del Responsabile per la transizione digitale.

La Giunta Comunale, tenuto conto che la C.U.C. Valo Ligure- Quiliano non possedeva la necessaria qualificazione tecnica ma solo l'iscrizione all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) e che, alla scadenza della convenzione con il Comune di Quiliano, non si rinvenissero le ragioni per cui la CUC dovesse continuare ad operare (stante il definirsi di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti - in particolare per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC - e considerata altresì l'operatività della Stazione Unica

Appaltante della Provincia di Savona), ha espresso il proprio indirizzo favorevole circa la stipulazione di convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona e di definire quale termine ultimo di svolgimento dell'attività propria della CUC il 31/12/2022 e, conseguentemente, recedere dalla convenzione con il comune di Quiliano. E' stata stipulata conseguentemente apposita convenzione con la Provincia di Savona in data 12/07/2022 (scadenza tre anni dalla sottoscrizione).

In relazione alla gestione dei rapporti con la Società Ecosavona srl (che gestisce la discarica di rifiuti solidi urbani del Boscaccio) nel periodo in questione si sono rilevate alcune criticità relativamente al pagamento delle somme dovute dalla società a diverso titolo che tuttavia si sono risolte con la completa soddisfazione dei crediti pregressi nei confronti dell'Ente.

Nel periodo di vigenza del mandato amministrativo si è proceduto, informando costantemente la Procura delle Corti dei Conti, all'esecuzione delle sentenze di condanna della Sezione giurisdizionale per la Liguria a carico di un dipendente del Comune di Vado Ligure per quanto possibile. Sono state attivate tutte le misure esperibili che hanno portato all'attivazione di una procedura esecutiva presso terzi azionata nei confronti del datore di lavoro del debitore esecutato per il recupero del credito del Comune.

Settore II - Economico-Finanziario, Responsabile: Dott.ssa Maglio Sara

Gli esercizi 2020 e 2021 sono stati caratterizzati da un contesto straordinario connesso all'emergenza sanitaria da Covid-2019 con conseguenti incrementi di adempimenti contabili e tributari.

Negli anni 2021 - 2023 si è riscontrato poi un notevole incremento dei costi relativi all'energia elettrica e riscaldamento dovuti al momento particolare di crescita del tasso d' inflazione inserito in un contesto nazionale quale conseguenza della congiuntura sfavorevole dovuta alla pandemia da Covid 19 e alla guerra Russia- Ucraina.

Il servizio finanziario ha dovuto altresì fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed un'accelerazione del processo di digitalizzazione rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi.

Anche il servizio tributi ha affrontato un continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria, con la revisione e l'aggiornamento dei relativi regolamenti in materia. In primo luogo si è assistito all'introduzione, con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, della cosiddetta "nuova IMU", che ha sostituito, dall'anno 2020, la disciplina previgente e stabilito l'abolizione della IUC, fatta eccezione per la componente TARI. Sul fronte Tassa Rifiuti le modifiche apportate dal D. Lgs.vo 116/2020 al codice ambientale hanno modificato la definizione e la classificazione di "rifiuto", allo

stesso tempo è stato introdotto il nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, che ha comportato la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario.

Ultima novità normativa è stata l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità ed il canone di occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento.

Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici, Responsabile: ROCCA ARCH. FELICE

A fine 2019 il territorio del Comune di Vado Ligure è stato interessato da eventi meteorologici alluvionali di forte intensità che hanno causato notevoli danni alle infrastrutture viarie ed alla passeggiata a mare. I conseguenti lavori di ripristino dei danni hanno incrementato notevolmente il carico di lavoro del Settore con conseguente ricorso al lavoro straordinario del personale tecnico. In conseguenza di tali avvenimenti sono state implementate le opere di mitigazione del rischio idrogeologico provvedendo a realizzare non solo lavori di manutenzione straordinaria ma assumendo un impegno costante con enti di governo sovraordinati ed Anas al fine di accelerare la messa in sicurezza del Torrente Segno con la sostituzione del ponte ANAS e con l'accelerazione delle procedure di realizzazione dei lotti d'intervento Rio Sant'Elena e gli altri corsi d'acqua interessati dagli eventi.

Il periodo pandemico ha creato molteplici difficoltà organizzative soprattutto considerando la peculiarità del Settore che deve comunque garantire tutti i servizi ed i lavori di manutenzione del demanio e del patrimonio pubblico oltre che a realizzare nuove opere.

Il carico di lavoro del Settore è stato ulteriormente aggravato dalle opere del PNRR, con le modalità di richiesta dei finanziamenti previsti e soprattutto con gli obblighi di rendicontazione sulla piattaforma REGIS, nonché dall'intervenuta approvazione della nuova normativa nazionale sui contratti pubblici che ha comportato la necessità di rivedere progetti già elaborati, di aggiornamento delle procedure in atto oltre che di formazione del personale per poter fare fronte alle molteplici novità introdotte.

Settore V - Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio, Responsabile: VERONESE ARCH. ALESSANDRO

Servizio URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Al fine di tenere conto delle accresciute esigenze di miglioramento dell'accessibilità marittima e terrestre, anche in considerazione delle note criticità sull'intera rete autostradale ligure e verso la direttrice piemontese, nonché di rafforzamento della sostenibilità ambientale del sistema portuale, a quasi cinque anni dalle integrazioni e modifiche del 2018, è emersa la necessità di procedere a un ulteriore aggiornamento dell'Accordo di Programma del 2008. A tal fine, oltre all'aggiornamento dei cronoprogrammi degli interventi, si rende necessario inserire ulteriori interventi volti a migliorare l'accessibilità e a favorire la riqualificazione urbana, nonché misure a supporto della crescita e

stabilizzazione dell'occupazione del territorio, del ricorso alla formazione regionale e dello sviluppo dell'economia circolare con il coinvolgimento di tutti gli Enti interessati.

Servizio GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Non sono state ancora del tutto risolte le numerose criticità evidenziate nel "Rapporto ricognitivo sul patrimonio immobiliare comunale" redatto nel 2016.

Servizio COMMERCIO

La rete commerciale vadese ha risentito delle difficoltà collegate alla crisi economica del Paese ulteriormente aggravata dalle misure restrittive collegate all'emergenza sanitaria da COVID-19, pertanto si sono poste in essere modalità di sostegno riguardanti tutte le attività commerciali, utilizzando le norme nazionali a sostegno della crisi pandemica. Si sono registrate nell'area interessata dallo sviluppo portuale l'apertura di nuove attività commerciali che hanno saturato gli spazi dismessi da molti anni e da ultimo la riapertura di una struttura alberghiera.

Corpo di Polizia Municipale, Responsabile: CERVENO DR. DOMENICO

Un significativo impegno per il Settore Polizia Municipale è derivato dall'attività autorizzatoria e dall'assistenza/sorveglianza in fase di cantierizzazione per i rilevanti interventi infrastrutturali connessi agli sviluppi in ambito portuale. Particolare cura è stata dedicata nell'indicare ai soggetti attuatori di dette opere l'adozione di adeguate misure di temporanea disciplina della circolazione, atte a garantire la sicurezza del traffico veicolare e pedonale, vigilando poi sulla corretta osservanza di quanto prescritto.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 è un'altra situazione di contesto che ha comportato uno speciale impegno, per l'analisi della normativa in continua evoluzione, per la cura dell'istruttoria finalizzata alla predisposizione delle pertinenti ordinanze sindacali e per la programmazione/svolgimento dei necessari servizi operativi di controllo, nel rispetto delle direttive ministeriale e di quelle impartite dalla locale Questura, sia durante il c.d. "lockdown" (dal 10 marzo al 13 aprile 2020), che nei mesi seguenti di progressivo allentamento delle misure di prevenzione e gestione della pandemia, quando era ancora necessario vigilare in merito al corretto uso delle mascherine di protezione (specie sui mezzi pubblici), al mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale ed al divieto di assembramento nei locali e spazi pubblici.

Con lo svolgimento assiduo e coordinato dei controlli, si è assicurata adeguata sorveglianza sul rispetto delle disposizioni di livello statale, regionale e locale adottate per la prevenzione, il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in modo da dissuadere, contrastare e, nel caso, sanzionare condotte non conformi e quindi pericolose per la salute pubblica da parte di cittadini ed operatori economici.

Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi, Responsabile: Silvia Rebattoni

SERVIZIO CULTURA, SCUOLA, SPORT

Nel periodo in considerazione, le maggiori criticità riscontrate sono state riferibili a:

1. Difficoltà circa la gestione dei pagamenti da parte delle famiglie;
2. Generale diminuzione dei trasferimenti pubblici a sostegno della Pubblica istruzione;
3. Generale diminuzione dei trasferimenti regionali a sostegno dei servizi erogati;
4. L'impatto economico del servizio refezione e trasporto scolastico;
5. Carenze strutturali e spaziali di quasi tutti i contenitori interessati (biblioteca, musei palestre scolastiche, ecc. in rapporto all'utenza).

Soluzioni adottate:

1. Reperimento di tempo per back office, privilegiando sportello su appuntamento, gestione istanze via email, adozione di una gestione informatizzata delle presenze e dei pagamenti da parte delle famiglie;
2. Sottoscrizione del documento "Patto per la Scuola";
3. Ampio ricorso alle risorse proprie dell'Ente per far fronte ai minori trasferimenti e maggiori costi dei servizi
4. Ricorso alle risorse proprie dell'Ente, adozione di nuove regolamentazioni, rimodulazione tariffaria dei servizi, attivazione del servizio del Pedibus;
5. Adozione di nuove regolamentazioni, utilizzo di spazi alternativi, programmazione lavori adeguamento;

SERVIZI SOCIALI

Criticità riscontrate:

1. Progressivo incremento ed appesantimento delle procedure burocratiche-amministrative.
2. Crescenti richieste di accesso ai servizi socio - assistenziali da parte di una cittadinanza fortemente esposta a rischi di esclusione sociale e di disoccupazione di lunga durata.
3. Emergenza abitativa.
4. Crescente e costante aumento della condizione di disabilità grave e non autosufficienza.
5. Importante impatto economico dei servizi educativi per minori

Soluzioni adottate:

1. Esternalizzazione del Servizio Sociale professionale e Segretariato sociale, reperimento di tempo per back office privilegiando sportello su appuntamento, avvio di processi di trasformazione digitale, con conseguente ripensamento dei modelli organizzativi e trasformazione dei processi informatici, acquisto nuovi software e applicativi.
2. Ampio ricorso alle risorse proprie dell'Ente per far fronte ai minori trasferimenti e maggiori costi dei servizi, oltre alla rimodulazione delle fasce di tariffazione ed esenzione ed aumento dei benefici economici diretti ed indiretti.

3. Aumento dell'offerta abitativa attraverso la costruzione di nuova palazzina di 23 alloggi e realizzazione di n. 3 alloggi per emergenze abitative, aumento dei contributi economici a copertura parziale/totale spese alloggiative ed utenze
4. Potenziati progetti e servizi per evitare istituzionalizzazione e supporto famiglie;
5. Ampio ricorso alle risorse proprie dell'Ente.

Settore VII - Tutela Ambiente, Responsabile: Tognetti Ing. Fabio

Nel periodo 2019-2023 si sono evidenziati i seguenti aspetti critici.

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, in particolare negli anni 2020, 2021 e 2022 ha raggiunto valori percentuali di raccolta differenziata inferiori agli obiettivi fissati (65%). Il periodo pandemico ha senza dubbio provocato notevoli difficoltà in questo ambito, provocando un significativo incremento dei quantitativi di rifiuti domestici prodotti e determinando contestualmente oggettive difficoltà tecniche nello svolgimento del servizio. Conclusa l'emergenza, il ritorno a modalità ed abitudini precedenti la stessa non è stato immediato. Gli uffici comunali e il gestore del servizio hanno posto in essere attività mirate alla risoluzione delle criticità puntuali. Parallelamente, è stata messa in atto una campagna informativa di sensibilizzazione e, tra l'altro, è stato predisposto ed indirizzato ai cittadini vadesi un apposito opuscolo informativo.

Nel periodo sono state riscontrate difficoltà di incasso dei residui attivi generati dalle discariche comunali. In costante e proficua collaborazione con il Settore Amministrativo e Finanziario, si è svolta un'attenta attività di controllo, mettendo in atto idonee azioni al fine di garantire le entrate di bilancio provenienti dalla discarica in termini di oneri di servizio e proventi da concessione e assicurare, contestualmente, il finanziamento dei capitoli di uscita a copertura dei vari servizi comunali. L'attività, che ha condotto al totale recupero dei crediti pregressi e ad una regolarizzazione dei flussi di cassa, ha garantito entrate costanti per il Comune.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	21,24		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	62,98		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,51		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	3,47	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	75,37		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

2022					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	19,21		X

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	73,79		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,44		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	1,17	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	76,52		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

Si precisa che al momento della redazione della Relazione di fine mandato 2019-29/08/2023 , il rendiconto 2023 non risulta ancora approvato (scadenza 30/04/2024). Per l'esercizio 2023 si tratta di dati di pre-consuntivo e tiene conto delle delibere di riaccertamento straordinario in seguito allo stralcio delle cartelle ai sensi del comma 222 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 e di riaccertamento ordinario al 31/12/2023 del Commissario Straordinario con i poteri della giunta comunale n. 19 e 20 del 06/03/2024.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo fino al 29/08/2023, con in carica il Sindaco Monica Giuliano.

Anno 2019

Delibere del Consiglio comunale

- Delibera del Consiglio Comunale n.16 del 02/04/2019 avente ad oggetto MODIFICA DELL'ART. 7 TER DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O SUOLO PRIVATO ASSERVITO ALL'USO PUBBLICO AL FINE DELL'INSTALLAZIONE DI DEHORS E DI ELEMENTI DI ARREDO ESTERNO A SERVIZIO DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI
- Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 5/11/2019 avente ad oggetto ATTIVITÀ EXTRA-AMBITO: A.R.T.E. SAVONA – RECEPIMENTO DEL NUOVO “REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA”

Delibera della Giunta Comunale

- Delibera della Giunta Comunale n. 63 del 06/05/2019 avente ad oggetto MODIFICA INTERPRETATIVA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016– APPROVAZIONE IN APPENDICE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- Delibera della Giunta Comunale n. 117 del 04/10/2019 avente ad oggetto MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016– APPROVAZIONE IN APPENDICE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- Delibera della Giunta Comunale n. 147 del 29/11/2019 avente ad oggetto MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI_APPROVAZIONE

Anno 2020

Delibere del Consiglio Comunale

- Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/05/2020 avente ad oggetto MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O SUOLO PRIVATO ASSERVITO ALL'USO PUBBLICO AL FINE DELL'INSTALLAZIONE DI DEHORS E DI ELEMENTI DI ARREDO ESTERNO A SERVIZIO DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI" MEDIANTE INSERIMENTO DELL'ARTICOLO 7 QUATER - DEROGHE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 15/07/2020 avente ad oggetto REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE.

- Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 06/08/2020 avente ad oggetto APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
- Delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 30/11/2020 avente ad oggetto MODIFICA DEL "REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE" CONCERNENTE L'ABROGAZIONE DELL'ARTICOLO 6 - COMMISSIONE EDILIZIA.

Anno 2021

Delibere del Consiglio comunale

- Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 22/02/2021 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2021.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 22/02/2021 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE
- Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 22/02/2021 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 27/12/2021 avente ad oggetto MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.

Anno 2022

Delibere del Consiglio Comunale

- Delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2022 avente ad oggetto ATTIVITÀ EXTRA-AMBITO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE - FRAGOLE E FOLLETTI".
- Delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 30/11/2022 avente ad oggetto NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI. APPROVAZIONE
- Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 30/11/2022 avente ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2022 avente ad oggetto APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE E DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE ASSOCIATO VINCOLO IDROGEOLOGICO DELLA CITTÀ DI QUILIANO E DEI COMUNI DI BERGEGGI, NOLI E VADO LIGURE.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 29/12/2022 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O SUOLO

PRIVATO AD USO PUBBLICO, AL FINE DEL POSIZIONAMENTO DI ATTREZZATURE PER IL CONSUMO SUL POSTO O DI ALTRI ELEMENTI DI ARREDO.

- Delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2022 avente ad oggetto APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 1118/2021.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 29/12/2022 avente ad oggetto ATTIVITÀ EXTRA-AMBITO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL “PRESTITO SOCIALE D’ONORE”

Delibere della Giunta comunale

- Delibera della Giunta Comunale n. 28 del 11/03/2022 avente ad oggetto REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI – APPROVAZIONE MODIFICHE AL TITOLO VII/CAPO II E APPROVAZIONE APPENDICE 3 “DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI TELEMATICHE E LINEE GUIDA DA RISPETTARE IN CASO DI PROVE DA REMOTO
- Delibera della Giunta Comunale n. 129 del 02/11/2022 avente ad oggetto REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI – APPROVAZIONE MODIFICHE.

Anno 2023

Delibere del Consiglio Comunale

- Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2023 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEOSORVEGLIANZA.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30/03/2023 avente ad oggetto MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL “REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE”.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 30/03/2023 avente ad oggetto MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER L’ASSEGNAZIONE, IL MANTENIMENTO E LA GESTIONE DELLE AREE ATTREZZATE PER IL RIMESSAGGIO DI PICCOLE IMBARCAZIONI DA DESTINARE AI DIPIRTISTI LOCALI - RELATIVI AI LITORALI IN CONCESSIONE AL COMUNE DI VADO LIGURE
- Delibera del Consiglio Comunale n. 25 DEL 28/04/2023 avente ad oggetto MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E L’APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2023.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 34 DEL 06/06/2023 avente ad oggetto MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.
- Delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 06/06/2023 avente ad oggetto MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.

- Delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 31/07/2023 avente ad oggetto MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 25/01/1999.

Delibere della Giunta comunale

- Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2023 avente ad oggetto Approvazione dell'Appendice (4) al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi denominata "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE".
- Delibera della Giunta Comunale n. 32 del 27/03/2023 avente ad oggetto PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL CATALOGO DEI PROFILI PROFESSIONALI. APPENDICE (5) AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
- Delibera della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPENDICE (6) AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Aliquota altri fabbricati	9,2 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	9,2 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille

2.2 - TASI

<i>Aliquote TASI</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Aliquota prima casa e pertinenze	1 per mille	Tributo abolito			
Aliquota altri fabbricati	1,3 per mille				
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille				
Aliquota aree fabbricabili	1,3 per mille				

2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Reddito imponibile inferiore a 15.000,00 (quindicimila) euro	Reddito imponibile inferiore a 15.000,00 (quindicimila) euro	Reddito imponibile inferiore a 15.000,00 (quindicimila) euro	Reddito imponibile inferiore a 15.000,00 (quindicimila) euro	Reddito imponibile inferiore a 15.000,00 (quindicimila) euro
Differenziazione e aliquote	si	si	si	si	si

2.4 - TARI

<i>Prelevi sui rifiuti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	99,71	101,13	105,50	102,01	105,25

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari Responsabili dei Settori/Servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del relativo Responsabile di Settore.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario Generale: sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa o di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Per i provvedimenti relativi ad interventi finanziati con finanziamenti PNRR è stata adottata una misura di controllo che prevede che lo stesso venga effettuato non a campione ma massivamente.

Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Settore Economico Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni. Il Responsabile del Settore Economico Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

ANNO 2019

Nel corso dell'anno 2019, sono stati oggetto del controllo successivo i seguenti atti, individuati mediante sorteggio a campione:

- 1ª seduta (atti estratti dal 01.01.2019 al 30.06.2019): determinazioni di impegno n. 94; atti di liquidazione n. 81;
- 2ª seduta (atti estratti dal 01.07.2019 al 31.12.2019): determinazioni di impegno n. 111; atti di liquidazione n. 80;

Totale atti controllati: n. 366.

ANNO 2020

Nel corso dell'anno 2020, sono stati oggetto del controllo successivo i seguenti atti, individuati mediante sorteggio a campione:

- 1ª seduta (atti estratti dal 01.01.2020 al 30.06.2020): determinazioni di impegno n. 69; atti di liquidazione n. 72;

- 2ª seduta (atti estratti dal 01.07.2020 al 31.12.2020): determinazioni di impegno n. 103; atti di liquidazione n. 91;

Totale atti controllati: n. 335.

ANNO 2021

Nel corso dell'anno 2021, sono stati oggetto del controllo successivo i seguenti atti, individuati mediante sorteggio a campione:

- 1ª seduta (atti estratti dal 01.01.2021 al 30.06.2021): determinazioni di impegno n. 68; atti di liquidazione n. 89;

- 2ª seduta (atti estratti dal 01.07.2021 al 31.12.2021): determinazioni di impegno n. 84; atti di liquidazione n. 89;

Totale atti controllati: n. 330.

ANNO 2022

Nel corso dell'anno 2022, sono stati oggetto del controllo successivo i seguenti atti, individuati mediante sorteggio a campione:

- 1ª seduta (atti estratti dal 01.01.2022 al 30.06.2022): determinazioni di impegno n. 77; atti di liquidazione n. 85;

- 2ª seduta (atti estratti dal 01.07.2022 al 31.12.2022): determinazioni di impegno n. 105; atti di liquidazione n. 93;

Totale atti controllati: n. 360.

ANNO 2023

nel corso dell'anno 2023, sono stati oggetto del controllo successivo i seguenti atti, individuati mediante sorteggio a campione:

1ª seduta – n. 169 atti estratti dal 01.01.2023 al 30.06.2023): determinazioni di impegno n. 83; atti di liquidazione n. 86;

2ª seduta – n. 198 atti dal 01.07.2023 al 31.12.2023 così suddivisi:

-n. 87 determinazioni di liquidazioni;

-n. 82 determinazioni di impegni e accertamenti

- n. 29 determinazioni aventi ad oggetto interventi finanziati con fondi P.N.R.R.

Totale atti controllati: n. 367.

3.1.3 valutazione della performance

La valutazione permanente della performance viene effettuata sulla base della metodologia di valutazione approvata in ultimo con D.G.C. n. 23.03.2018 (prima approvazione D.G.C. n. 73 del 12.08.2011) ai sensi del d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

La valutazione del personale dipendente - sia personale dei livelli che titolare di elevata qualificazione avviene secondo percentuali differenziate (60% conseguimento obiettivi e 40% comportamento organizzativo per i titolari di elevata qualificazione- 50% conseguimento obiettivi e 50% comportamento organizzativo per i dipendenti dei livelli) - pro quota in base alla partecipazione al conseguimento degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza ed alla valutazione dei comportamenti organizzativi tenuti nel corso dell'anno.

Il processo valutativo, da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) , ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri :

- adeguata specificità e misurabilità,
- riferimento ad un arco temporale determinato,
- commisurazione, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabilità con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente,
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili, in particolare gli obiettivi devono essere correlati alle risorse che si stimano saranno disponibili, con assunzione di responsabilità rispetto al loro conseguimento.

Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in ragione dei seguenti criteri:

Strategicità: importanza politica in relazione al programma di mandato dell'Amministrazione

Complessità: grado di realizzabilità

Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder

Economicità: efficienza economica

La valutazione dei dipendenti dei livelli e dei titolari di elevata qualificazione avviene solo a seguito della presentazione da parte dei titolari di elevata qualificazione al NIV dei report sullo stato di conseguimento degli obiettivi validati, utilizzando gli indicatori ammessi.

Il processo si completa con la valutazione (da parte del NIV per i titolari di E.Q., da parte dei titolari di E.Q. per i dipendenti assegnati) dei comportamenti organizzativi tenuti corso dell'anno di riferimento.

Ad ogni dipendente dei livelli e titolare di elevata qualificazione viene consegnata, nell'ambito di un colloquio appositamente convocato, una scheda di valutazione comprensiva delle due parti della valutazione come sopra individuate.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

Il sistema di controlli sulle società partecipate non quotate - teso a monitorare gli adempimenti delle Società rispetto agli obiettivi affidati e alla gestione delle Società stesse - è disciplinato dal Regolamento sull'esercizio del controllo analogo sulle società partecipate del Comune di Vado Ligure approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 22.09.2015. In particolare l'articolo 8 del regolamento citato prevede la predisposizione di appositi modelli per lo svolgimento del controllo operativo sulle società soggette al c.d. "controllo analogo" che sono stati approvati con determinazione del Responsabile del I Settore Amministrativo n. 832 Reg. Gen. del 6 novembre 2015.

Allo stato attuale l'unica società – tra quelle partecipate dal Comune di Vado Ligure - soggetta al regime di controllo operativo è S.A.T. s.p.a. affidataria in house del servizio raccolta rifiuti e igiene urbana, nonché della gestione dell'area Camper "LE TRAVERSINE" e della gestione DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO, sulla quale il controllo si esplica operativamente sui seguenti temi: costi del personale; osservanza della disciplina pubblicistica in materia di acquisti di beni e servizi; verifica in merito all'andamento economico finanziario complessivo; verifica in merito all'andamento dei servizi affidati; verifica in merito al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al rispetto del piano industriale.

In data 14/10/2023 è stato sottoscritto, tra la Provincia di Savona e la Società S.A.T. S.p.A., il Contratto di Servizio per la Gestione Integrata dei rifiuti urbani nel Bacino di Affidamento "Provinciale" della Provincia di Savona. Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 06/06/2023 è stato approvato il nuovo statuto di S.A.T. S.p.A. nonché i conseguenti patti parasociali in cui è previsto che il controllo analogo venga effettuato da un diverso organo.

3.1.5. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in sede di Piano esecutivo di gestione, che include il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

E' disciplinato dal Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 49 del 15.07.2005 e si svolge, dal 2014, in sinergia con il ciclo della performance.

Annualmente viene elaborato e inviato alla Corte dei Conti Sez.Regionale di Controllo un referto.

Sono stati inviati i seguenti referti:

-nota prot. Ente n. 17542 del 27/06/2019 referto anno 2018

-nota prot. Ente n. 13208 del 30/06/2020 referto anno 2019

-nota prot. Ente n. 13772 del 01/07/2021 referto anno 2020

-nota prot. Ente n. 14588 del 30/06/2022 referto anno 2021

-nota prot. Sezione Corte dei Conti Liguria n. 2955 del 4/7/2023 referto anno 2022.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Settore Economico - Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Settore Economico - Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinarie e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio Comunale approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Responsabili di Settore e agli atti del Servizio Finanziario, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Indicare principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo, con riferimento ai seguenti settori:

SETTORE I AMMINISTRATIVO

Servizio Personale

Trattasi di attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente che comporta la gestione della spesa per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, per il reclutamento del personale, per la programmazione della dotazione organica, per l'organizzazione del personale e per l'analisi dei fabbisogni di personale. Rilevante è altresì la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali oltre il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. A partire dal 2022, il Servizio Personale si è occupato altresì della redazione delle sottosezioni di competenza del Servizio Personale del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) e del coordinamento ed assemblamento dello stesso a seguito della ricezione da parte del Servizio Affari Generali e Segreteria della sottosezione 2.3. rischi corruttivi e trasparenza.

E' stata garantita la gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti dell'ente e l'applicazione del vigente CCNL e CCDI. Il Servizio ha assicurato e adempiuto a tutti gli obblighi e alle scadenze imposte dall'ultimo CCNL sottoscritto il 16/11/2022 ponendo in essere tutte le attività necessarie nel rispetto dei termini imposti.

Sono state svolte le procedure assunzionali programmate finalizzate a garantire il turn over del personale cessato ed implementare, secondo le scelte gestionali operate, un contingente di personale adeguato all'attività, agli interventi strategici ed ai servizi programmati.

Nel complesso il Comune di Vado Ligure ha attivato un processo di efficientamento delle risorse umane e una riorganizzazione dei Settori e Servizi, evincibili in particolar modo dagli assetti organizzativi approvati con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24/01/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale del 19/01/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 03/03/2023.

A partire da Settembre 2022, l'Assetto Organizzativo costituisce inoltre la sottosezione 3.1 del PIAO, approvato con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 02/09/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 07/10/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21/04/2023, nella quale è confluito l'assetto organizzativo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 03/03/2023.

Relativamente al Regolamento degli Uffici e dei Servizi sono state approvate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale di modifiche, dovute al rapido susseguirsi della normativa in merito:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 29/11/2019;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 10/03/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 04/11/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2023;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27/03/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023.

Servizio Affari Generali e Segreteria

Trattasi di attività di supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo, alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Trattasi altresì di attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Tale attività ha comportato e comporta la gestione delle spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.), delle spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente, delle spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement, per le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

E' stato attuato un processo di formazione del personale comunale sui temi dell'informatica, della gestione delle risorse di rete e dei flussi documentali, implementazione del nuovo applicativo Sicraweb ad altre sezioni di gestione documentale (Sipal atti e contabilità). E' stata attivata la fruibilità in modalità digitale di servizi alla cittadinanza tramite piattaforme telematiche o app. E' stata migliorata la reperibilità, la gestione e la conservazione delle informazioni e dei dati all'interno dell'ente e semplificate le procedure amministrative e i tempi di risposta all'utenza. In generali si è

attuata la fruizione e l'accesso ai servizi pubblici comunali da parte dei cittadini attraverso il processo di digitalizzazione

Come previsto dal programma di mandato, oltre ai tradizionali canali di comunicazione, è stato promosso l'utilizzo di mezzi di comunicazione di tipo informatico e diretto oltre al sito istituzionale del Comune quali pagine Facebook dedicate, SMS in caso di avvisi di allerta meteo od altre calamità e un canale WhatsApp per diffondere avvisi e notizie istituzionali.

Sono stati installati pannelli informativi non solo stradali, ma anche pannelli da lettura nelle aree pedonali dove è divulgata l'attività del Comune, le iniziative, i lavori e tutte le informazioni di servizio utili al cittadino.

Il Comune di Vado Ligure ha promosso il rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e svolto azioni, interne ed esterne all'amministrazione, per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione. Gli indirizzi costituiscono i contenuti cui deve informarsi il Piano triennale per la prevenzione della corruzione contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Servizio è stato impegnato in molteplici attività di sviluppo e revisione dei processi di lavoro a servizio dell'Ente: programmazione di una gestione informatizzata delle sedute di Consiglio con l'utilizzo del nuovo sistema audio/video installato presso la rinnovata sede della sala consiliare, gestione del sito istituzionale, supporto al Segretario comunale per la gestione dei controlli successivi di regolarità amministrativa, ai sensi del vigente regolamento sul sistema integrato dei controlli, supporto al Responsabile per la transizione digitale, passaggio al nuovo sistema di gestione documentale informatico (protocollo informatico), costante implementazione della rete informatica e adeguamento al GDPR.

E' stato garantito un costante impegno per partecipare ai bandi pubblicati dal Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione digitale (MITD) sul sito "PAdigitale2026", a valere sul piano strategico "Italia digitale 2026" finanziato dal PNRR, relativamente ai servizi informatici e, in seguito all'ammissione al bando, per le successive incombenze relative alla gestione degli affidamenti ed all'esecuzione degli stessi, secondo quanto stabilito dai bandi, a supporto del Responsabile per la transizione digitale.

L'Amministrazione ha partecipato ai seguenti bandi:

1. INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" – COMUNI;
2. INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – COMUNI (APRILE 2022);
3. INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022);
4. INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" – COMUNI;

Il Comune di Vado Ligure ha partecipato agli avvisi sopra elencati, relativi alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, allo scopo di:

- migliorare ed implementare il processo di trasformazione digitale dell'Ente, già intrapreso negli anni precedenti;
- promuovere lo sviluppo delle competenze digitali del proprio personale;
- aumentare i livelli di sicurezza informatica e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- migliorare il rapporto con i cittadini che usufruiscono dei servizi comunali, favorendo allo stesso tempo la riduzione delle tempistiche dei vari procedimenti (anche di quelli che prevedono un pagamento da erogare al Comune) ed agevolando forme di monitoraggio più puntuali sui vari iter da parte del singolo utente.

Relativamente alle società partecipate si riassume quanto segue.

Si è provveduto alla cessione di parte delle azioni detenute in S.A.T. S.p.A. ai Comuni richiedenti, in quanto l'acquisizione di nuovi comuni soci è coerente con le linee di sviluppo societarie stabilite nel piano industriale S.A.T. di ampliamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani gestiti dalla società in relazione all'individuazione dei bacini di affidamento a livello provinciale.

L'Assemblea dei Soci ha disposto l'aumento di capitale riservato al comune di Vado Ligure che lo ha sottoscritto mediante il conferimento della quota di partecipazione della Società ECOSAVONA S.R.L. di titolarità del Comune di Vado Ligure.

Di seguito è indicata la partecipazione societaria del Comune di Vado Ligure in S.A.T. S.p.A. per ciascuna annualità del mandato amministrativo:

- ◆ quote al 31/12/2019: 62,00 %
- ◆ quote al 31/12/2020: 61,20%
- ◆ quote al 31/12/2021: 78,95%
- ◆ quote al 31/12/2022: 78,84 %
- ◆ quote al 29/08/2023: 78,78%.

Sulla società in questione è stato svolto regolarmente il controllo analogo come previsto dal Regolamento interno sul controllo analogo e determinazioni conseguenti.

In data 14/10/2023 è stato sottoscritto, tra Provincia di Savona e la Società S.A.T. S.p.A., il Contratto di Servizio per la Gestione Integrata dei rifiuti urbani nel Bacino di Affidamento "Provinciale" della Provincia di Savona. Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 06/06/2023 è stato approvato il nuovo statuto di SAT spa nonché i conseguenti patti parasociali.

Si è mantenuta la partecipazione in Consorzio per la depurazione delle acque di scarico del savonese S.p.A. E' stata attuata la riduzione del capitale sociale per la copertura della perdita eccedente le riserve utilizzabili e l'utile di esercizio 2022. Nel bilancio di previsione del Comune di Vado Ligure è stato disposto l'accantonamento al fondo copertura perdite organismi partecipati relativamente alle annualità in perdita, per la quota di competenza.

Si è mantenuta la partecipazione in TPL Linea Srl. Relativamente al perseguimento del modello in house providing, l'Amministrazione comunale di Vado Ligure, con delibera consiliare n. 14 del 12/03/2021, ha approvato lo schema di Statuto aggiornato e la bozza di patti parasociali finalizzati a dare corso al suddetto modello. L'Assemblea dei soci di TPL Linea S.r.l. ha proceduto, in data 9 agosto 2021, all'approvazione di nuovo statuto e nel 2022 - a seguito deliberazione n. 15 del 17/03/2022 del Consiglio provinciale con la quale ha formulato l'indirizzo al Presidente per sottoscrizione dei patti parasociali approvati dalla maggioranza dei soci della Società TPL Linea Srl - sono stati sottoscritti i patti parasociali tra gli enti soci. Pertanto la trasformazione in società secondo il modello in house providing si è conclusa.

E' stata mantenuta la partecipazione in Ecosavona Srl tramite S.A.T. S.p.A. che è titolare della concessione relativa alla discarica del Boscaccio.

Il Comune di Vado Ligure ha previsto la razionalizzazione della partecipazione in ATA S.p.A. attraverso il recesso esercitato ex art. 24 d.lgs. 175/2016 e art.2437 codice civile con nota prot. 24094 del 18.10.2019. In costanza di concordato, non sono possibili operazioni straordinarie quali il recesso che potrà avvenire solo alla conclusione dello stesso.

Il Comune di Vado Ligure ha mantenuto la partecipazione in APS Scpa senza azioni specifiche di razionalizzazione. Tuttavia, per effetto delle perdite pregresse accumulate e di quella relativa all'esercizio 2022, la società si trova nella previsione dell'art. 2446 codice civile, dovendo, quindi, prendere atto che tali perdite hanno comportato un'erosione del capitale stesso nella misura superiore ad un terzo del valore del capitale nominale. Nel corso del 2023 la società ha proposto la riduzione del capitale sociale per copertura delle perdite e costituendo altresì una riserva legale.

Il Comune di Vado Ligure ha ceduto le quote di proprietà in I.P.S. Scrl in liquidazione ad IRE Spa, società di cui era già socia con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 27/06/2019. Sulla società sono già stati avviati interventi di razionalizzazione che l'hanno portata in stato di liquidazione. La procedura di liquidazione volontaria è ancora in corso.

La partecipazione in Ecologic@ Srl è stata dismessa mediante liquidazione della società deliberata in data 17/12/2019. Ecologic@ Srl risulta CANCELLATA in data 27/09/2022.

Si sintetizza di seguito l'elenco delle società partecipate del Comune di Vado Ligure al 29/08/2023:

PARTECIPAZIONI DIRETTE

- S.A.T. s.p.a 78,78%

- Consorzio per la depurazione delle acque di scarico del savonese 5,81%
- I.R.E. s.p.a. 0,053%
- TPL Linea Srl 1,30%
- A.T.A. S.P.A. 8,15%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- ECOSAVONA S.R.L. 19,70% *
- A.P.S. s.c.p.a 2,90%
- I.P.S. s.c.r.l. in liquidazione 0,51%

Il Comune di Vado Ligure, in osservanza al Codice dei Contratti pubblici, ha istituito, per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori l'Accordo Consortile con il Comune di Quiliano, approvando all'uopo apposita Convenzione, in ultimo, con propria D.C.C. n. 61 del 30.11.2020, ed è stato individuato quale comune capofila deputato ad assolvere le funzioni di ufficio Centrale Unica Committenza (C.U.C.) per entrambi i comuni aderenti alla convenzione.

Con decreto n. 32/2019, convertito con modificazioni nella legge n. 55/2019, è stata prorogata fino al 30 giugno 2023 la disposizione che prevedeva la sospensione dell'obbligo per i comuni non capoluogo di provincia di avvalersi delle centrali di committenza limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR.

Nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia possono procedere all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate all' articolo 37, comma 4, del Codice, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di province.

Nel frattempo l'ufficio C.U.C. è stato assorbito nel SERVIZIO APPALTI – C.U.C - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO. Il Servizio citato, in base alla programmazione relativa alle procedure di gara da espletarsi e alle altre attività amministrative a supporto degli altri Servizi del I Settore Amministrativo e degli altri Settori dell'Ente, è risultato impossibilitato a seguire un'eccessiva mole di procedure di gara finanziate a mezzo del PNRR, a causa dell'elevato carico di lavoro previsto per l'annualità in corso per gare di competenza del Comune di Vado Ligure e le ulteriori attività amministrative attribuite e attribuibili quale Servizio di supporto.

Tenuto conto che la C.U.C. Vado Ligure- Quiliano non possedeva la necessaria qualificazione tecnica ma solo l'iscrizione all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) e che, alla scadenza della convenzione con il Comune di Quiliano, non si rinvenissero le ragioni per cui la CUC dovesse continuare ad operare (stante il definirsi di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti - in particolare per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC - e considerata altresì l'operatività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona), la Giunta Comunale ha espresso il proprio indirizzo favorevole circa la stipulazione di convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona e la

definizione quale termine ultimo di svolgimento dell'attività propria della CUC il 31/12/2022 e, conseguentemente, recedere dalla convenzione con il comune di Quiliano. E' stata stipulata conseguentemente apposita convenzione con la Provincia di Savona in data 12/07/2022 (scadenza tre anni dalla sottoscrizione).

Servizio Demografici e Sportello al Cittadino

Si sono riscontrate delle criticità nel corso del 2019, a seguito di due pensionamenti, poi sostituiti e correlate all'emergenza sanitaria da Covid- 19 che ha radicalmente modificato la concezione di erogazione dei servizi all'utenza, storicamente basata su quotidiani afflussi notevoli di cittadini presso gli sportelli. I servizi demografici, individuati quali indifferibili, non hanno subito mai interruzioni ed hanno fatto ricorso all'uso dello smart working in maniera alquanto limitata, laddove fosse realmente attivabile in relazione alla tipologia di attività erogata e per il tempo strettamente necessario. Si è provveduto a riorganizzare l'offerta al cittadino, selezionando le attività che potessero essere erogate con modalità telematiche e lasciando in presenza quelle che necessitassero tale modalità, contingentando gli accessi e facendo ricorso alla modalità sperimentale degli appuntamenti.

I servizi demografici si sono riorganizzati nei vari periodi di criticità con l'apertura di uno sportello supplementare per soddisfare le richieste dei cittadini e le urgenze. L'identità digitale della CIE permette l'accesso ai servizi online e pertanto può essere richiesta in qualsiasi momento anche in presenza di un documento cartaceo non in scadenza. Il servizio è orientato a soddisfare la sempre più crescente richiesta modificando la propria organizzazione in base all'eventuale dilatarsi dei tempi di attesa.

A seguito degli esiti dell'emergenza COVID e in virtù del fatto che la CIE garantisce l'accesso ai servizi digitali, è aumentato in modo esponenziale il numero dei richiedenti. Il servizio demografico ha attivato modalità organizzative che ad oggi permettono la gestione dell'ordinario e delle criticità.

Nell'anno 2019, a seguito di un lavoro di bonifica dell'archivio anagrafico per permettere l'allineamento, il Comune è subentrato nell' Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR).

Il subentro in Anagrafe Nazionale ha permesso un notevole miglioramento delle attività di anagrafe e statistica con un riflesso positivo sia sugli utenti che sugli operatori dei demografici. L'allineamento con Anagrafe Nazionale e la connessione con Agenzia delle Entrate ha permesso di sanare progressivamente le posizioni errate in entrambi gli archivi.

I demografici nel loro complesso stanno supportando una campagna di informazione per l'accesso ai servizi digitali ed in particolare nel corso dell'ultimo triennio è stato completato il processo di ANPR che consente attualmente l'accesso al cittadino per il rilascio dei certificati anagrafici, il cambio di residenza, la correzione di dati anagrafici in totale autonomia.

Di seguito alcuni dati sull'attività del servizio:

TIPOLOGIA ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CERTIFICATI	3340	2945	3485	3291	3434
CIE	888	605	934	927	1137
CI CARTACEA	61	28	18	30	36
ISCRIZIONI	214	229	264	229	233
NATI	37	47	48	43	28
MORTI	143	197	164	181	178
MATRIMONI	39	17	27	29	34
CITTADINANZE	25	14	38	48	55
ATTI AIRE	30	33	43	5	90

Per quanto riguarda l'attività di Stato Civile, anch'essa non ha subito interruzioni nella fase emergenziale ed è stato il primo servizio che ha dovuto modificare integralmente la gestione delle attività. Alcune modalità sperimentate nel corso del 2020 sono tutt'ora in atto e hanno permesso una semplificazione e velocizzazione delle attività, soprattutto per quanto riguarda le attività del servizio cimiteriale.

Si evidenzia la crescita dei decessi nel 2020 dovuta alla fase più critica della pandemia. Il Servizio ha gestito la criticità senza interruzioni del servizio garantendo il rispetto della tempistica e dei dettami delle circolari sanitarie.

L'aumento esponenziale delle pratiche di cittadinanza evidenzia inoltre il conseguente incremento dei procedimenti conseguenti il riconoscimento della cittadinanza gestiti dall'Ufficio. L'aumento è significativo ed è destinato ad un costante incremento dal momento che sempre una maggiore quota della popolazione straniera residente in Italia ha maturato il diritto che si estende anche ai figli minori.

Il Servizio ha altresì garantito il funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

L'Ufficio elettorale ha altresì gestito nel quinquennio le seguenti elezioni:

- Europee ed Amministrative 2019;
- Regionali nel 2020;
- Referendum Costituzionale nel 2022;
- Elezioni Politiche nel 2022.

Sono stati mantenuti i servizi a tutela dei diritti "personalissimi" del cittadino: l'espressione e la tracciabilità dell'opzione in merito alla volontà di donazione organi sui documenti d'identità

(attivata nel 2016) e la possibilità di depositare e registrare nel Comune di residenza le proprie DAT (disposizioni anticipate di trattamento) individuando un fiduciario (attivata nel 2018).

Sono state avviate attività di esumazione ordinaria nei cimiteri comunali benchè le stesse siano state concluse nel periodo commissariale.

Il Servizio ha adempiuto a tutte le attività connesse alla statistica/ISTAT e, in particolare, il censimento sulla popolazione durante gli anni 2020 e 2022.

SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO

Servizio Finanziario

Il quinquennio di riferimento è stato caratterizzato da novità legislative fortemente incisive a livello di programmazione economico-finanziaria e nella conseguente gestione del bilancio dell'Ente, nonché negli adempimenti cui il servizio è preposto. A ciò si sono affiancati i controlli sempre più mirati posti in essere dalla Corte dei Conti, nonché quelli nuovi assegnati all'organo di revisione contabile.

Nonostante ciò, l'osservanza dei termini di approvazione dei documenti contabili, dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, dei tempi di presentazione della rendicontazione annua dei proventi delle contravvenzioni al codice della strada nonché, da ultima, della rendicontazione sulle risorse statali trasferite per fronteggiare l'emergenza da COVID-19, hanno contraddistinto l'agire dell'Amministrazione.

Nel corso del mandato l'attività gestionale è stata impostata tenendo conto del contesto finanziario di riferimento che ha visto, nel tempo, una progressiva riduzione dei trasferimenti erariali ai Comuni e conseguentemente la necessità di far fronte con risorse proprie alla copertura dei servizi erogati. Tale contesto si è modificato, in misura straordinaria, negli anni interessati dall'emergenza COVID-19 che hanno visto notevoli finanziamenti attribuiti agli Enti dallo Stato a fronte, tuttavia, dei minori gettiti di entrata e delle maggiori spese sostenute per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

Durante il mandato, il bilancio del Comune ha rispettato tutti i vincoli generali di finanza pubblica e, attraverso un efficiente sistema di gestione dei flussi di cassa, non è mai andato in sofferenza di liquidità, pur mantenendo il rispetto dei tempi di pagamento.

Un'attenta ed efficiente gestione di bilancio, nel rispetto delle norme contabili, ha sempre consentito di rispondere in maniera puntuale alle crescenti necessità di spesa, sia attraverso l'utilizzo degli avanzi di amministrazione via via generatisi che ha consentito di effettuare importanti spese di investimento senza ricorrere all'indebitamento, sia attraverso alcune scelte di bilancio.

Novità che hanno inciso sulla riorganizzazione delle procedure contabili hanno riguardato:

- l'introduzione del c.d. "Siope+" dal 1° ottobre 2019, in quanto, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle P.A., l'art. 1, c. 533 della L. n. 232 del 2016 ha

previsto tale nuovo canale di invio dei flussi, affidandone le modalità e i tempi di attuazione ad appositi decreti del M.E.F. Con tale nuovo sistema, il colloquio tra P.A. e tesoriere è avvenuto mediante l'utilizzo di ordinativi informatici emessi secondo lo standard OPI (ORDINATIVO DI PAGAMENTO E INCASSO) e gli schemi XSD emanati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per il tramite dell'infrastruttura denominata appunto SIOPE+ e nel rispetto delle regole di colloquio definite da M.E.F., Banca d'Italia e Agid, migliorando la trasmissione di informazioni sui pagamenti della PA sulla Piattaforma elettronica dei pagamenti (PCC);

- l'attivazione del sistema PagoPa per consentire definitivamente di riorganizzare e strutturare il sistema degli incassi del comune, automatizzando i riscontri e la regolarizzazione automatica dei provvisori. Queste operazioni di incasso chiamano in causa diversi attori: i servizi del comune che devono emettere quanto pagare e il cittadino utente che deve pagare e, quindi, la Ragioneria che deve provvedere a contabilizzare gli incassi imputandoli sui corretti capitoli di bilancio. I pagamenti digitali hanno reso più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la pubblica amministrazione. Il Comune di Vado Ligure ha aderito attraverso diverse azioni: trasformando le bollettazioni in emissione di avvisi PagoPA, mettendo a disposizione dei cittadini e delle imprese un portale dei pagamenti attraverso il quale è possibile pagare on line o stampare gli avvisi di pagamento ed integrando alcuni servizi on line con la possibilità di pagare prima dell'invio dell'istanza.

Allo stesso tempo è iniziato un percorso di digitalizzazione dei processi partendo dall'introduzione della liquidazione digitale, con effetti positivi sull'indice di tempestività dei pagamenti.

Nel corso del quinquennio si sono rispettati i tempi di pagamento delle fatture dei fornitori (pagamenti entro 30 giorni dalla scadenza delle fatture) evitando di dover stanziare in bilancio il Fondo di garanzia debiti commerciali.

La riorganizzazione delle procedure contabili ha visto il suo compimento con l'adozione del nuovo Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2022 e portato a conoscenza di tutti i Servizi, in cui, rispetto al precedente Regolamento che è stato contestualmente abrogato, sono più puntualmente definiti i passaggi procedurali interni e le relative tempistiche inerenti sia l'adozione dei documenti programmatici e finanziari che gli atti di gestione ordinaria.

È da segnalare, infine, come nel corso dell'ultimo biennio, la partecipazione dell'ente ai bandi PNRR Next Generation EU, ha comportato l'avvio di una costante ed attenta gestione dei fondi correlati, sia in termini di correttezza finanziaria sia di cassa vincolata, con un'opera di monitoraggio continuo, anche ai fini di una corretta e puntuale rendicontazione dei fondi.

Servizio Economato e patrimonio

La procedura di informatizzazione, dematerializzazione e gestione documentale portata avanti in questi anni dall'ente ha trovato piena applicazione anche nelle procedure del Servizio Economato e

patrimonio, che in continuità agli obiettivi del precedente mandato ha proseguito la sua funzione di servizio trasversale. È proseguito, pertanto, un percorso di specializzazione con l'applicazione delle nuove disposizioni sull'utilizzo delle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e su Consip, al fine di collaborare con il legislatore nella realizzazione della *spending review* per permettere risparmi di spesa per l'Ente sugli acquisti delle materie prime necessarie per il funzionamento dei servizi comunali.

Nel periodo emergenziale della pandemia il servizio ha provveduto all'acquisto di dispositivi di protezione individuale e dei servizi di sanificazione e disinfezione degli stabili e dei mezzi a tutela della salute dei lavoratori e utenti.

In termini di razionalizzazione della dotazione strumentale, nel 2022 è stato completato un progetto volto all'ottimizzazione del parco stampanti del Comune, sostituendo ove possibile gli apparecchi di proprietà comunale con stampanti/fotocopiatori a noleggio integrato con un innovativo sistema di stampa (*print server*), con un notevole risparmio di spesa e uniformando la gestione del servizio.

Nel quinquennio di mandato si è intrapreso un piano di razionalizzazione delle utenze comunali: luce, acqua, gas e telefonia, con un monitoraggio costante dei consumi, anche visti i notevoli rincari delle materie prime che hanno portato ad un rialzo dei costi di tutte le utenze.

Nella prospettiva dell'innovazione e della transizione digitale, per quanto riguarda la telefonia comunale e delle scuole presenti sul territorio, è stato attivato un nuovo sistema di erogazione della fonia basato su centralino *voip in cloud*, migliorando la qualità del servizio offerto. Nell'ambito di questa iniziativa sono stati inoltre sostituiti tutti gli apparecchi telefonici, attivato un nuovo sistema di vocalizzazione del centralino, dismessi i fax a beneficio di una soluzione basata su fax voip e abilitata una modalità di gestione delle chiamate mediante applicazione mobile, anche in ottica smartworking.

La riorganizzazione del Servizio e delle procedure è stata, infine, riportata in maniera sistematica nel nuovo "Regolamento del servizio economato e patrimonio, degli agenti contabili e dei consegnatari dei beni - inventario beni comunali" approvato con Deliberazione n. 22 del 20/12/2023 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale

Servizio Tributi

Durante il quinquennio di mandato, un'attenta opera di costruzione delle aliquote dei diversi tributi locali: IMU, TASI, TARI, Addizionale Comunale IRPEF, COSAP - ICP e diritti sulle pubbliche affissioni, poi confluite nel Canone Unico Patrimoniale, ha consentito di garantire una costante pressione fiscale, senza quindi operare alcun aumento.

A seguito della pandemia da Covid-19, poi, per gli anni 2020 e 2021 sono state concesse, per la tassa sui rifiuti TARI, agevolazioni alle utenze non domestiche, mediante riconoscimenti di riduzioni dirette in bolletta.

In un'ottica orientata al rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti/utenti, con obiettivi di equità, economicità e trasparenza nell'attività amministrativa, di concerto con il Servizio Finanziario, il Servizio Tributi ha provveduto alla redazione del Regolamento Generale delle Entrate, approvato con Deliberazione n. 20 del 20/12/2023 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale contenente la disciplina generale delle entrate relative ai tributi comunali, alle entrate patrimoniali, inclusi i canoni, gli affitti, proventi e relativi accessori, alle entrate derivate dalla gestione dei servizi.

Particolarmente significativa è stata l'azione prodotta nel recupero dell'evasione tributaria al fine di perseguire una maggiore equità fiscale, riducendo al contempo l'ammontare dei residui attivi e massimizzando gli incassi.

L'attività si svolge attraverso diverse fasi:

1. bonifica delle banche dati, attraverso controlli incrociati tra le diverse banche dati esterne quali Anagrafe, Catasto, Atti Notarili, versamenti, utenze energia elettrica e contratti di locazione esistente, Camera di commercio;
2. bonifica delle omonimie dell'anagrafica del contribuente, degli immobili duplicati, aggiornamento indirizzi di residenza da anagrafe comunale, dalle rendite da catasto per i fabbricati presenti nelle banche dati;
3. rilevazione delle posizioni che presentano differenze. Ciò consente di far emergere situazioni di contribuenti inadempienti (omesse o tardive dichiarazioni, omessi o parziali versamenti);
4. predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti inadempienti.

L'attività espletata ha assunto, sempre più, un carattere strategico sia nell'assicurare le indispensabili risorse finanziarie al Comune sia nel contenere fenomeni di evasione ed elusione dei tributi locali, garantendo, allo stesso tempo, gli equilibri di bilancio.

SETTORE III SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI CULTURALI SPORTIVI

L'ISTRUZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il Comune a supporto della Scuola e delle famiglie.

Nonostante siano ormai anni che il sostegno finanziario degli enti sovracomunali in materia di istruzione e diritto allo studio sia quantificabile in cifre irrisorie, si può, in ogni caso, affermare che tutte le funzioni istituzionali attribuite *ex lege* al Comune in materia, siano state svolte con un costante e crescente impegno economico.

Ferma restando la copertura delle spese relative alle utenze telefoniche, elettriche, idriche e di riscaldamento relative a tutti i plessi scolastici, l'Amministrazione Comunale ha regolarmente erogato i diversi servizi di supporto all'attività scolastica, oltreché di sostegno alle famiglie in materia di diritto allo studio.

Possiamo riassuntivamente ricordare:

- Il sostegno alle spese amministrative e di segreteria dell'Istituto Comprensivo;
- la generale ed indistinta (leggasi "indipendente dal reddito") fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni residenti della Scuola Primaria;
- il riconoscimento totale, in funzione delle istanze pervenute, delle borse di studio disposte sulla base della L.R. n. 15/2006. Vale ricordare che l'integrazione economica comunale ha sempre consentito la completa copertura della spesa necessaria, per cui nessuna domanda inoltrata e risultata avente diritto è stata elusa;
- l'annuale erogazione di contributo alla Scuola dell'infanzia Parificata "Don Queirolo", sulla base di specifica convenzione;
- l'annuale impegno economico a sostegno del P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) del locale Istituto comprensivo, che ha garantito negli anni di mandato un sostegno finanziario di oltre € 80.000,00.

Alle scuole del territorio, oltre ad innumerevoli interventi effettuati nell'ambito dei singoli edifici scolastici finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche, oltreché al loro adeguamento normativo, alla loro ristrutturazione ed all'efficientamento energetico, annualmente sono stati altresì garantiti nuovi arredi ed attrezzature. In tale contesto si ricorda la realizzazione di una nuova biblioteca scolastica nel plesso della Scuola primaria "Don Peluffo".

Sempre a sostegno dell'attività curricolare, il Comune di Vado ha costantemente offerto la più ampia disponibilità e collaborazione agli Istituti di istruzione superiore – savonesi e non - per l'attivazione di progetti di "Alternanza scuola-lavoro", nell'ambito della propria organizzazione amministrativa, ospitando numerosi studenti presso i diversi servizi ed uffici.

Un sostegno di non poca rilevanza alle famiglie in materia di diritto allo studio, può considerarsi la sostanziale invarianza, nel quinquennio, del costo a loro carico dei servizi di refezione e trasporto scolastico. A ciò si aggiunga il fatto che le modalità di calcolo adottate per gli addebiti agli utenti di tali servizi, hanno concretizzato una tariffazione individualizzata sulla base degli I.S.E.E. familiari, con ciò evidenziando un'assoluta progressività degli oneri in funzione delle singole situazioni reddito-patrimoniali.

Si è provveduto a rinnovare, con il locale istituto Comprensivo e tramite la redazione di apposito atto, il documento "PATTO PER LA SCUOLA" –, finalizzato principalmente a:

- assicurare, a livello locale, l'espletamento delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza di cui all'art. 118 della Costituzione, 1° comma, ed all'art. 7, 1° comma, della Legge n. 131/2003;
- costituire un'adeguata risposta alle necessità ed alle attese della scuola pubblica per dare organicità, sistematicità ed efficacia all'azione ed alla progettualità educativo-formativa delle istituzioni scolastiche statali in raccordo con l'Ente Locale.

Refezione scolastica

Nell'ambito dei servizi garantiti a supporto dell'attività scolastica, nel 2021 si è proceduto al rinnovo del contratto con la ditta Markas di Bolzano.

Il servizio è stato offerto a tutti i plessi scolastici, fatto salvo, che per la Scuola secondaria "Peterlin", in quanto da tempo non effettua più i rientri pomeridiani. Detto servizio è stato – altresì - garantito nelle scuole primarie del plesso di Vado Centro e frazioni, a supporto del servizio comunale pomeridiano denominato "Tempo integrato".

Si precisa che, durante il periodo di emergenza da Covid-19, sono state adottate modalità organizzative straordinarie di erogazione del servizio, concordate con l'Istituto comprensivo e la ditta appaltatrice, in ottemperanza alle relative linee guida ministeriali disposte ai fini del contenimento della pandemia.

Il servizio di refezione, al pari di quello di trasporto scolastico, è stato erogato a titolo gratuito in favore degli alunni diversamente abili, certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

La spesa media annua sostenuta per il trasporto scolastico è stata di circa Euro 145.000,00.

Trasporto scolastico

Il trasporto scolastico è realizzato tramite scuolabus per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, e per mezzo di autobus di linea per la scuola secondaria di 1° grado e di 2° grado (per quest'ultima, solo per gli studenti frequentanti le classi dell'obbligo scolastico e in particolari condizioni socio-economiche). Detto servizio è stato fornito ed organizzato, in termini di percorso e fermate, in funzione della scuola frequentata e delle abitazioni di residenza dei fruitori.

Il servizio in questione, attivato anche a favore della scuola dell'infanzia parificata, è a gestione esternalizzata, con gare d'appalto che da diversi anni hanno portato all'aggiudicazione in capo alla ditta TPL Linea S.p.a. di Savona.

L'esternalizzazione e gli obblighi posti a carico della ditta appaltatrice, in funzione di una particolare ed articolata costruzione del capitolato d'oneri, ha consentito di erogare nel tempo, oltretutto un servizio sostanzialmente "porta a porta" per i tragitti casa/scuola e scuola /casa, anche una serie di prestazioni aggiuntive, senza ulteriori costi per le famiglie, come:

- uscite delle scolaresche per attività didattiche fuori sede;
- trasporto dai plessi decentrati alle palestre e alle strutture sportive di Vado centro per lo svolgimento delle attività motorie;
- servizi navetta attivati per gli studenti frequentanti le scuole superiori savonesi, con la risoluzione di carenze, in determinate fasce orarie, delle percorrenze dei servizi di linea.

Il Comune ha garantito sullo scuolabus la presenza di un accompagnatore addetto alle attività ausiliarie, obbligatorio ai termini di legge, per il trasporto relativo sia alla Scuola dell'Infanzia, che della Scuola Primaria.

La spesa media annua sostenuta per il trasporto scolastico è stata di circa Euro 100.000,00.

In alternativa ai mezzi di trasporto, è proseguita la positiva esperienza del "Pedibus", con la sorveglianza di accompagnatori adulti appartenenti all'associazionismo locale.

Servizi educativi di supporto all'attività scolastica

I servizi di pre-scuola e post-scuola (servizi di accoglienza che consentono ai genitori aventi orari lavorativi poco compatibili con l'orario di inizio e fine dell'attività scolastica, di poter affidare, per brevi periodi, gli alunni alla custodia del personale scolastico) sono gestiti in modo autonomo dalle singole scuole.

Un discorso particolare merita quanto offerto dal Comune in tema di sostegno alla disabilità in ambito scolastico, soprattutto per le risorse che annualmente vengono impiegate nel merito. Come una particolare attenzione va prestata alle attività educative che vengono offerte annualmente a supporto dell'attività scolastica (servizi di "Tempo Integrato", "lo compito", "Ludoteca", di assistenza al pasto durante la refezione scolastica). Di queste attività – alcune delle quali hanno consentito di sopperire al minore tempo educativo offerto dall'istituzione scolastica – si darà un quadro esaustivo nel contesto "Servizi Sociali".

LA CULTURA, I BENI ED I SERVIZI CULTURALI

L'ufficio cultura si è visto promotore di numerose le iniziative, sia organizzate in proprio, sia in collaborazione con enti e associazioni durante tutto il quinquennio. Nonostante le difficoltà di bilancio, l'assessorato alla cultura è stato il punto di partenza di iniziative che hanno reso Vado Ligure un Comune più vivo e frequentato, in particolare nel suo centro storico cittadino, anche grazie ad un percorso graduale di riqualificazione urbana ed al coordinamento delle associazioni che ha evitato la sovrapposizione di eventi e ha garantito a tutti la massima visibilità.

IL CENTRO DI VILLA GROPPALLO ED IL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO.

In ordine ai servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo, entrambi esternalizzati, è in vigore l'appalto relativo che, a seguito della sospensiva contrattuale disposta ex art 107 del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, andrà in scadenza nel febbraio 2024, anziché nel dicembre 2023, sempre con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

La nuova veste assunta dal Civico Museo, intitolato ad Arturo Martini – a seguito degli interventi effettuati a suo tempo e finanziati dal POR FESR Liguria, Asse 3 e asse 4 - e dalla Civica Biblioteca "Fratelli Rosselli", nonché la riqualificazione del giardino annesso alla Villa, hanno certamente rappresentato un momento importante per il principale contenitore culturale del nostro Comune. La riprogettazione di esposizioni e spazi ha potuto garantire, fra l'altro, il trasferimento in questa sede della gran parte del patrimonio culturale cittadino, con adeguate collocazioni delle opere, sia nelle sale aperte al pubblico sia nelle apposite zone ricavate a deposito.

In questa sede l'Amministrazione ha ritenuto opportuno trasferire anche tutti i beni culturali facenti parte del lascito "Don Cesare Queirolo", in precedenza custoditi presso l'omonimo Museo. Tale opportunità è stata considerata ai fini di una miglior tutela e salvaguardia di tali beni citati, oltreché di una loro maggiore fruibilità e valorizzazione, con l'eccezione delle opere pittoriche in oggi custodite presso la Chiesa di San Giovanni Battista.

È stato portato a compimento, secondo le fasi previste, l'obiettivo gestionale concernente la realizzazione di due mostre, finalizzate alla conoscenza dell'opera di due artisti ospitati nell'ambito del Civico Museo "A. Martini": l'artista locale Raffaele Collina ed il più celebre Ernesto Treccani, fondatore del gruppo "Corrente".

Il Museo è stato – altresì arricchito – con l'acquisto dell'opera scultorea di Arturo Martini "La morte di Saffo" – 1935 - bronzo, patina bruna — cm 20 x 30,5 x 18,2, in sua proprietà, ai fini dell'esposizione della stessa alla mostra organizzata nel 2021 nel periodo estivo presso Villa Gropallo.

Si è provveduto ad acquisire, infine, l'opera scultorea proposta dall'arch. Maurizio Scarrone di Albisola Superiore, raffigurante n. 2 windsurf, costituita da struttura in acciaio ideata dal proponente, nel cui contesto vanno ad inserirsi tessere mosaico colorate dallo stesso realizzate; la realizzazione delle opere necessarie per la fisica collocazione dell'opera medesima, oltreché di provvedere in ordine all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie presso gli Enti competenti, interessando la collocazione parti del Demanio marittimo è stata demandata ai competenti uffici comunali. Detta opera va a richiamare il mare e una delle innumerevoli attività allo stesso legate e che costituiscono, conseguentemente, elemento rappresentativo della città e della sua costa; proprio per queste motivazioni, il sito individuato è nel contesto del Lungomare "G. Matteotti", di fronte alla gentilizia Villa Gropallo, considerato appropriato anche al fine di dare l'adeguata visibilità all'opera in oggetto.

Donazione, da parte di privati di opere pittoriche dell'artista vadese Renzo Bonfiglio, posizionate sempre all'interno del civico Museo.

Dal punto di vista culturale, annualmente, si è provveduto alla realizzazione dei seguenti eventi:

- tradizionale organizzazione e realizzazione delle manifestazioni da svolgersi in occasione della festività nazionale del XXV Aprile, definite di concerto con il Comitato all'uopo formato, costituito dalle realtà politiche e sociali presenti sul territorio, tra cui la sezione locale dell'A.N.P.I.;
- tradizionale Concerto di Natale, presso la Chiesa Arcipresbiteriale "San Giovanni Battista", sempre in capo all'Associazione Corelli, oltre a musiche itineranti per le vie cittadine durante il periodo natalizio, in capo alla locale Scuola di Musica.

Si ricordano di seguito i più significativi eventi socio-culturali organizzati e realizzati nel periodo di riferimento:

- Prestito dell'opera scultorea "IL CIECO" di Arturo Martini per mostra "ARTURO MARTINI. I CAPOLAVORI" presso il Museo Luigi Bailo – Galleria D'arte Moderna Arturo Martini – Treviso per il periodo 30/03/2023 - 30/07/2023;
- Adesione del Comune di Vado Ligure in ordine alla messa in atto di azioni di sistema volte alla realizzazione di un sistema museale a vocazione territoriale nella Provincia di Savona, approvando contestualmente il relativo Protocollo di Intesa, stipulato con i soggetti aderenti all'iniziativa in argomento, la Fondazione de Mari di Savona e la Direzione Regionale Musei della Liguria con sede a Genova, quali soggetti promotori. Quanto sopra è sostanzialmente mirato al miglioramento ed al potenziamento della fruizione attiva del patrimonio culturale a servizio della collettività.

- Progetto Sperimentale *“IL GIARDINO DELLE MERAVIGLIE”*, proposto dal soggetto gestore il Museo/Biblioteca, quale Cooperativa Culturale ARCA che, nell’ambito del proprio progetto-offerta socio-culturale ha proposto detta iniziativa, rivolta ai bambini di età compresa tra i 6 ed i 12 anni, già attiva da tempo e con successo in altre realtà culturali della Provincia di Savona, con la finalità di promuovere e valorizzare il patrimonio storico ed artistico dei musei attraverso il gioco, la scoperta e la socialità. Le attività, gestite da personale professionalmente formato, possono essere configurate come un Campo Estivo di una settimana (dal lunedì al venerdì), con orario indicativo dalle 9 alle 12,30, con un numero massimo di 15 partecipanti, previa prenotazione. Indicativamente, l’iniziativa potrebbe concretizzarsi nell’ultima settimana di Agosto o la prima di Settembre c.a.
- Iniziative per il ventennale del Gemellaggio fra il Comune di Vado Ligure e la cittadina di La Ravoire (FR); per l’occasione si è provveduto ad organizzare e realizzare un ricco programma di eventi ludico-sportivi e culturali, che è culminato con i *“Giochi Senza Frontiere”*, presso l’impianto sportivo *“Chittolina”*, della durata di due giornate; detti giochi sono stati disputati tra una delegazione di circa 40 ragazzi francesi ed altrettanti vadesi, appartenenti alle associazioni locali di svariate tipologie di sport. L’organizzazione dell’evento, terminato la partita di calcio tra le *“Vecchie Glorie”* francesi e vadesi, ha previsto una notevole varietà di manifestazioni, cerimonie e quant’altro, si ricorda anche la manifestazione *“Festa Floreale”*, presso il giardino di Villa Groppallo, per suggellare questo anniversario, inclusa l’ospitalità – presso una locale struttura ricettiva - della numerosa delegazione francese.
- *“WORLD CUP XC MARATHON OF FINALE OUTDOOR REGION 2023”*, partecipazione alla realizzazione dell’evento interessante il territorio comunale di Vado Ligure, a titolo di supporto organizzativo. Detta manifestazione sportiva, (sotto l’egida dell’Unione Ciclistica Internazionale e, da quest’anno e per 8 anni, affidata all’organizzazione globale al Gruppo Warner Bros Discovery):
 - è stata organizzata, per la prima volta in assoluto, sul territorio italiano;
 - ha visto l’evento svolgersi nel comprensorio oggi denominato Finale Outdoor Region, avendo come base il Comune di Finale Ligure ed il percorso di gara coinvolgere molti Comuni limitrofi con Vado Ligure grande protagonista sia in termini di sviluppo del percorso che di organizzazione di ristori da parte delle Associazioni locali. La richiesta di supporto da parte della predetta Associazione è stata motivata in forza del fatto che l’organizzazione di manifestazioni di tale importanza comporta l’assunzione di rilevanti oneri finanziari, conseguendone, peraltro, un’importanza strategica nello sviluppo del comparto turistico e delle presenze registrate sui territori interessati .

Quanto sopra ha permesso al Comune di Vado Ligure di entrare ufficialmente nel Consortium FOR (Finale Outdoor Region), ovvero il Consorzio con sede in Finale Ligure che promuove il territorio della Regione del Finalese attraverso la promozione e la realizzazione di eventi sportivi di carattere internazionale; in questa occasione specifica, il Comune di Vado Ligure è stato coinvolto finanziariamente ed organizzativamente alla realizzazione ed alla riuscita dell’evento, che si è svolto su una porzione dell’entroterra vadese equivalente ad oltre un terzo del percorso previsto (tra i 60 e 120 km);

- Progetto per la valorizzazione dell'entroterra vadese e per la realizzazione di un percorso dedicato ai partigiani, attraverso la stipula di apposito atto convenzionale tra il Comune di Vado Ligure e la locale Associazione Volontari Antincendio Boschivo (2022).

- "FESTA DELLO SPORTIVO VADESE DELL'ANNO":

1^ fase: individuazione delle associazioni partecipanti e fattivo coinvolgimento delle stesse al progetto;

2^ fase: stesura del Regolamento relativo alla Festa dello sportivo vadese dell'anno, comportante l'elaborazione del documento con l'individuazione dei possibili componenti la commissione giudicatrice;

3^ fase: elaborazione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere ludico-sportivo con l'intento di promuovere l'attività fisica come quotidiana pratica di benessere psico-fisico ed educare bambini e genitori sull'importanza di corretti stili di vita;

Scuola comunale di musica

La Scuola Comunale di Musica "Arturo Toscanini", a seguito del trasferimento di sede - presso il Centro commerciale del "Molo 8.44 - , avvenuto alcuni anni addietro, ha notevolmente ampliato" il numero di iscritti e delle attività, che hanno quasi raggiunto le 180 unità.

La conduzione dei corsi musicali è sempre stata gestita dall'Accademia di Ricerche Musicali "Lyra", che ha attivato nel tempo numerose classi strumentali, oltreché classi d'insieme come "Giocare con la musica" (per bambini di 4-5 anni), Laboratorio Rock, Teoria e Solfeggio.

Si ritiene di particolare importanza il fatto che, sulla base delle norme convenzionali, il soggetto gestore della Scuola di Musica svolge anche attività musicali nelle scuole del territorio per complessive 150 ore annuali.

Nel corso del 2021, si è provveduto al nuovo affidamento gestionale relativo alla Scuola Comunale di Musica, con la conferma del precedente soggetto gestore (Accademia di Ricerche musicali "Lyra").

Uni-Sabazia

Anche l'Uni-Sabazia ha visto il trasferimento della propria sede dagli storici locali di Via alla Costa, in oggi adibiti ad altri utilizzi, alle aule del piano terreno della Scuola Media "A. Peterlin", non più utilizzate come refettori. Le adesioni annuali sono state mediamente attorno ai 350 iscritti, con una proposta che ha superato i 60 corsi per anno accademico, interessando numerose aree tematiche.

Nonostante i bassi costi posti a carico dell'utenza rispetto a proposte similari presenti nei principali comuni della Provincia, l'Uni-Sabazia, in considerazione del costante successo apprezzamento e del conseguente alto numero di utenti, si è rivelata costantemente un servizio a sostanziale costo zero per l'ente comunale.

Nel corso del 2023, si è provveduto al nuovo affidamento gestionale, con la conferma del precedente soggetto gestore (Centro Iniziativa Donna).

A decorrere dal 2021 - annualmente - sono stati predisposti e realizzati i bandi per il riconoscimento di contributi economici in favore dell'Associazionismo Socio-Culturale, riconoscendo alle Associazioni con un impegno economico comunale annuale stimato in Euro 50.000,00.

SPORT ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

Il sostegno a tutte le attività sportive è sempre stato prioritario, come definito dalle linee programmatiche dell'amministrazione.

Le concessioni in uso degli impianti sportivi alle associazioni locali, confermano tale formula positiva per un'ottimale gestione e per la fruizione da parte della cittadinanza.

Proprio in funzione dell'ampio programma di mandato in materia di impiantistica sportiva, sono stati mantenuti i necessari rapporti con il Settore IV, ai fini della corretta impostazione progettuale delle nuove strutture previste oltreché degli interventi straordinari programmati nell'ambito di quelle esistenti.

In generale, tutta la gestione esternalizzata dell'impiantistica sportiva (stadio "Chittolina", pallone geodetico, bocciodromo) procede secondo i termini contrattualmente definiti, oltreché secondo le specifiche disposizioni emanate in materia sportiva adottate straordinariamente nel periodo di emergenza epidemiologica.

Previa verifica della convenienza e del pubblico interesse e a fronte della manifestata disponibilità del soggetto affidatario nell'annualità 2022, si è disposto il rinnovo contrattuale del contratto di gestione del bocciodromo comunale, per una durata convenzionalmente definita di ulteriori anni 3. Secondo le tempistiche contrattuali previste, sono stati attivati alcuni degli interventi a carico del soggetto gestore dello Stadio "Chittolina", interventi a fronte della cui realizzazione è stato disposto l'affidamento diretto della gestione dell'impianto in parola, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.L. n. 185/2015, convertito nella legge 22 gennaio 2016, n. 9 (detti interventi, peraltro, sono stati prorogati di un anno, per i problemi creati in capo ai soggetti gestori dalla pandemia da COVID). Alla scadenza di convenzioni in essere relative alla gestione di impianti sportivi comunali, i nuovi affidamenti sono stati disposti in ottemperanza al vigente "*Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali*".

Annualmente sono stati realizzati i bandi per il riconoscimento di contributi economici in favore dell'Associazionismo Sportivo, in base ai criteri di cui alla DGC n. 54 del 9 aprile 2014 e con le modalità operative per l'assegnazione del sostegno finanziario per ciò che attiene all'erogazione della contribuzione ordinaria.

Contemperando gli interventi alle annuali risorse finanziarie, nel quinquennio una particolare attenzione è stata riservata, sempre e comunque, alla promozione della pratica sportiva, con il tangibile sostegno economico all'associazionismo sportivo.

A conferma di quanto sopra, nel periodo 2019/2023, alle società del territorio sono stati erogati contributi per oltre Euro 780.000,00, con una media annuale di circa Euro 156.000,00. In alta percentuale, tale sostegno finanziario è stato riservato alla contribuzione ordinaria, privilegiando volutamente la quotidiana attività svolta dalle società sportive, nella consapevolezza della particolare valenza sociale dello sport nell'ambito delle comunità locali e, in special modo, a riguardo delle giovani generazioni.

Oltre che dalle finalità sociali, l'impegno dell'Amministrazione in tale campo, è stato ulteriormente supportato dalla diversificata e quantitativamente rilevante domanda di pratica sportiva presente nel contesto cittadino.

Con l'obiettivo di dare risposte concrete nel merito, si inquadrano una serie di interventi strutturali di prossima realizzazione (come l'edificazione del nuovo palazzetto dello sport - in relazione al quale è già stato predisposto ed approvato il bando di progettazione, il rifacimento dell'impianto di illuminazione dello stadio "Chittolina", il nuovo manto in sintetico del campo principale e la ristrutturazione a spogliatoi dei locali un tempo adibiti a caldaia).

In materia sportiva, si è operato anche sul piano regolamentare, in funzione ed ottemperanza del mutato quadro normativo regionale.

In ottemperanza al "PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024", con deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 127 del 26/10/2022 e successiva deliberazione del Consiglio Comunale R.G. n. 45 del 30/11/2022, si è proceduto all'approvazione di un nuovo "REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI". Detto documento, attuativo dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e dello Statuto Comunale, disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Vado Ligure di agevolazioni e contributi economici che, in adesione al principio di sussidiarietà orizzontale, mirano a realizzare gli interessi, economici e non, della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'ente locale, a favore di persone giuridiche pubbliche o private costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento in parola. Rientra altresì nella disciplina generale del suddetto regolamento.

Nel quinquennio sono state attuate, degli impianti destinati all'esternalizzazione e con concessioni in scadenza, differenti procedure ai fini dell'affidamento, sulla base delle recente regolamentazione in materia, che ha comportato positive ricadute sia per il Comune che per le società affidatarie della gestione degli impianti.

Di seguito si illustrano sinteticamente i più significati obiettivi strategici e gestionali realizzati nel periodo temporale di riferimento:

"CENTENARIO DELLA CONQUISTA DELLA 1^A COPPA ITALIA DA PARTE DEL VADO F.C. – INIZIATIVE CELEBRATIVE"

Realizzazione di iniziative celebrative della ricorrenza del centesimo anniversario della conquista, da parte della locale società sportiva Vado F.C., della prima edizione della “Coppa Italia” secondo le seguenti fasi:

1. Formale coinvolgimento della Lega Nazionale Dilettanti e, per suo tramite, della Federazione Italiana Gioco Calcio ai fini della programmazione delle iniziative, nella considerazione che il centesimo anniversario riguarda al contempo la manifestazione in quanto tale (Coppa Italia) e la conquista del trofeo, nella sua prima edizione, della squadra locale.
2. Predisposizione di programma di iniziative da sottoporre all'A.C. e individuazione delle modalità operative necessarie alla loro realizzazione e del relativo cronoprogramma.
3. Concreta realizzazione delle iniziative nei termini come definiti in sede programmatica.

“ARMONIZZAZIONE REGOLAMENTI/DISPOSIZIONI AVENTI NATURA REGOLAMENTARE: REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI”

L’obiettivo si prefiggeva di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentare all’interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all’interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamente. In particolare il Settore VIII concorreva all’obiettivo generale attraverso l’analisi, la revisione e la conseguente approvazione, entro l’anno 2022, del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici, secondo le fasi di attuazione ed il cronoprogramma in questo contenuti.

“VALORIZZAZIONE DEL CENTRO CULTURALE DI VILLA GROPPALLO”

L’obiettivo era previsto svilupparsi in due parti, corrispondenti alla realizzazione di due mostre distinte fra loro e finalizzate alla conoscenza dell’opera di due artisti ospitati nell’ambito del museo di Villa Groppallo: l’artista locale Raffaele Collina ed il più celebre Ernesto Treccani, fondatore del gruppo “Corrente”.

PROMOZIONE DEL SITO CULTURALE DI VILLA GROPPALLO

L’obiettivo si articolava su due livelli:

Primo livello: Realizzazione di mostra concernente opere di Arturo Martini, da svilupparsi con estensione temporale nel biennio 2020/2021. In funzione di accordi intervenuti fra le Amministrazioni comunali, l’intervento in questione si è realizzato in sinergia con i Comuni di Albisola Superiore e Albisola Marina. Per l’esercizio 2020 era prevista la minuta elaborazione del progetto espositivo, con la concreta realizzazione dell’iniziativa nella prima parte del 2021;

Secondo livello: Promozione pubblicitaria del Museo di Villa Groppallo, attraverso l’utilizzo delle moderne esperienze illuminotecniche della *digital projection art*. Nello specifico, si è utilizzata l’importante superficie della facciata del palazzo posto immediatamente a ponente di Villa Groppallo, con proiezioni opportunamente studiate, volte a pubblicizzare le proposte culturali, sia permanenti che occasionali, del centro museale.

In relazione a tale livello, si è provveduto:

- all'acquisizione di videoproiettore per grandi immagini (determinazione n. 1918 del 01/09/2020); - alla realizzazione di filmato promozionale relativo al territorio comunale e, nello specifico, al Centro culturale di Villa Groppallo con trasmissione pubblica per il tramite della summenzionata apparecchiatura.

SERVIZI SOCIALI

L'Amministrazione Comunale, in questo quinquennio di mandato, è stata chiamata ad esercitare intensamente la propria funzione di sussidiarietà, non solo come interprete dei bisogni del proprio territorio, ma, sempre più (stante il calo delle risorse, sviluppando un ruolo di stimolo e volano delle risorse locali di solidarietà, per governare e favorire il Welfare di comunità, secondo le priorità individuate ad inizio mandato, nelle forme e con gli strumenti disponibili.

In generale tutti gli obiettivi realizzati hanno avuto come finalità prevalente il perseguimento del benessere sociale e superamento di situazioni di bisogno o di disagio delle persone, delle famiglie, dei gruppi e delle comunità, oltre alla valorizzazione, sostegno e coordinamento del volontariato, del Terzo Settore e del privato sociale, a maggior sostegno alle fasce deboli e minori, con conseguente potenziamento dell'attività di prevenzione e monitoraggio. Non per ultimo, particolare attenzione è stata data anche alla realizzazione di interventi ed iniziative per la terza età e promozione delle politiche attive del lavoro e dell'edilizia sociale.

Queste sono solo alcune delle tematiche che l'Amministrazione Comunale ha maggiormente affrontato e trattato in questo quinquennio di mandato, non solo come un forte impegno morale e sociale, ma anche e soprattutto con un importante impegno economico-finanziario e di risorse umane, al fine di perseguire e migliorare il benessere della collettività.

Gli interventi attuati dal Servizio Sociale Professionale hanno riguardato attività con valenza generale e settoriale (bambini, ragazzi, nuclei familiari, anziani, disabili, adulti in difficoltà, persone a rischio di emarginazione) tutti finalizzati alla presa in carico del cittadino ed all'accompagnamento al migliore utilizzo delle prestazioni offerte dalla rete dei servizi.

Detti interventi professionali si sono coordinati ed integrati con ulteriori e diverse prestazioni e professionalità (educative, sanitarie, psicologiche, legali, ecc.), nonché con attività dei settori per le politiche formative, del lavoro, dell'Autorità Giudiziaria, ecc., tutto in funzione della tutela e della protezione dei cittadini in situazione di fragilità.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La Legge Regionale n. 12/2006 ha - a suo tempo - ridefinito la suddivisione del territorio regionale articolando lo stesso in Distretti Socio Sanitari (indicativamente corrispondenti ai capoluoghi di Provincia oltre le zone dell'entroterra) a loro volta costituiti dagli Ambiti Territoriali Sociali (composti da più comuni limitrofi).

Vado Ligure in forza della succitata normativa, risulta essere il Comune capofila dell'ATS n. 26, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con i comuni limitrofi di Quiliano, Bergeggi e Spotorno, per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali, finanziati da un apposito Fondo di Ambito costituito dalle risorse economiche trasferite da ogni singolo Comune associato e da un co-finanziamento regionale.

Il quinquennio 2019 - 2023 ha comportato, per il Settore Socio Assistenziale un notevole impegno per l'appesantimento e l'ammodernamento delle procedure, sia a seguito dell'introduzione di nuove normative, che per l'esigenza di informatizzare le modalità di comunicazione con gli altri Enti, soprattutto in merito all'espletamento di numerosi progetti/servizi statali, regionali e distrettuali come il l'Assegno di Inclusione, Bonus luce per macchinari salvavita, S.I.O.S.S. (Sistema informativo Offerta Servizi Sociali, Casellario Nazionale, Contributi Regionali sostegno Locazioni, ecc.).

SPORTELLI SOCIALI - SERVIZI DI FRONT OFFICE -

La collocazione logistica dei Servizi Sociali e l'organizzazione interna degli spazi ha permesso di organizzare tutti gli uffici ed i servizi, in base alle funzioni e competenze dei vari Operatori, al fine di ottimizzare l'accoglienza ed il percorso ai cittadini.

Di seguito si riportano, all'uopo, i seguenti dati, elaborati sulla base del trend storico annuo dell'ultimo quinquennio:

- Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale (oltre 4.500 accessi annui);
- Sportello di Consulenza Legale (oltre 70 consulenze annue)
- Psicologo/Mediatore familiare (oltre 500 colloqui specialistici annui);
- Sportello Informagiovani -Informalavoro (oltre 2.500 accessi annui);
- Sportello Servizi Scolastici, Educativi e Ludico-ricreativi (oltre 2.500 accessi annui).

Nel periodo temporale di riferimento, si è registrato un sostanziale incremento degli accessi e delle prese in carico, dovuti sia alla grave e perdurata crisi socio-economica, che all'aumento dei servizi e delle prestazioni erogate dal Servizio, con particolare riferimento all'area minori e famiglia; al riguardo si evidenzia come nel periodo di emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19, quotidianamente è stato assicurato l'ascolto ed il sostegno ai cittadini, tanto più in un momento di forte criticità e fragilità come quello in esame, garantendo – attraverso una diversa modalità di erogazione dei servizi e prestazioni (es. attivato servizio di ascolto telefonico, colloqui via remoto, consegna dei pasti e/o pacchi spesa al domicilio, le attività socio-ludico-ricreative come ludoteca sono state realizzate via remoto, prestito giochi/libri al domicilio, ecc.

INDIRIZZO STRATEGICO TUTELA MINORI E FAMIGLIE

Relativamente alle politiche sociali, al fine di riuscire a mantenere inalterata l'offerta dei servizi, sono state elaborate diverse soluzioni, volte ad efficientare i processi, tra cui l'evoluzione delle modalità di offerta dei servizi, la realizzazione di progetti specifici elaborati ad hoc per gestire specifiche criticità, azioni di inclusione sociale e collaborazioni con associazioni di volontariato, terzo settore e privato sociale, ecc.

Gestito con puntualità il servizio di Tutela minori in particolare con il Tribunale dei Minorenni di Genova e con il Tribunale Ordinario di Savona, con specifica attenzione alle situazioni di forte rischio e/o pregiudizio ed incapacità genitoriale, attraverso l'assolvimento delle funzioni di presa in carico, controllo e monitoraggio, anche in assenza di una specifica richiesta dell'Autorità Giudiziaria (n. 15 minori affidati al Servizio Sociale con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di cui n. 8 collocati in Comunità Socio-Educative).

Di seguito i servizi più strategici e significativi a tutela dei minori e fasce deboli residenti nei Comuni dell'ATS n. 26, quali:

- affidi educativi ed incontri protetti (oltre n. 2.000 ore di affido educativo annue per n. 20 minori vadesi);
- Assistenza Scolastica Alunni disabili (oltre 5.000 ore annue per una media di n. 28 alunni disabili);
- Sportello Servizi Scolastici Educativi e Socio-Ricreativi.

POLITICHE EDUCATIVE

Parallelamente alla tutela dei minori e famiglie, sono state mantenute e talora consolidate, una serie di azioni volte a sostenere ed agevolare le Famiglie vadesi nell'esigenza di conciliare gli impegni derivanti dalla vita lavorativa con gli obblighi di cura nascenti dalla vita familiare. Questo ha permesso di migliorare la capacità di risposta alle sempre più crescenti esigenze delle famiglie.

Servizio Educativo "Nido d'Infanzia Comunale – Fragole e Folletti", aperto 11 mesi all'anno, garantisce standard strutturali e gestionali di qualità, che hanno portato all'accreditamento regionale del servizio nell'anno 2017 e rinnovato nell'anno 2023 -. Negli ultimi anni, principalmente a causa della crisi economica, è diminuita la domanda di detto servizio; si è provveduto, in conseguenza a questa costante flessione negativa, ad elaborare e realizzare, nell'Anno Scolastico 2021/2022, il progetto innovativo "VADO AL NIDO", quale implementazione dell'offerta psico-pedagogica. L'iniziativa può essere configurata come un servizio socio-educativo ricompreso nel panorama delle opportunità per la prima infanzia e per le famiglie, in un sistema di offerta territoriale e di rete tra diversi soggetti. Rivolto a bambini e bambine nella fascia 0/6 anni,

accompagnati da una figura adulta significativa (mamma, papà, nonno, etc); detto servizio, per bambini/e famiglie, presenta caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale, funzionali a garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie e dei bambini. La specificità del servizio consiste nel costruire condizioni adeguate all'armonico sviluppo dei bambini/e, contemporaneamente, al sostegno alla genitorialità consapevole e responsabile, in una situazione relazionale complessa nel quale bambini/e adulti convivono e condividono percorsi di crescita, ciascuno secondo le proprie caratteristiche e peculiarità, ma attraverso la relazione con gli "altri".

Il principio fondante del servizio è la centralità del bambino come soggetto di diritto e delle famiglie intese come risorse e come luoghi di crescita e sviluppo, aperti alla costruzione di legami/relazioni in una realtà sociale allargata. Detta esperienza ha avuto un notevole riscontro positivo, sia in termini di accessi, che nell'incremento numerico dei nuovi iscritti per le annualità successive, fino a raggiungere nuovamente il trend storico che da sempre ha caratterizzato questo servizio d'eccellenza.

Consolidati tutti i servizi a sostegno delle famiglie con figli frequentanti le Scuole primarie e secondarie di primo grado, attraverso iniziative volte a garantire il "tempo pieno scuola", al fine di sopperire alle carenze dell'organico di personale scolastico causato dai tagli dei finanziamenti pubblici:

- Potenziamento del monte ore di tutti i servizi integrativi scolastici, al fine di coprire tutti i pomeriggi di non rientro scolastico (ad oggi quattro), con una media annua di oltre 110 bambini iscritti al Tempo integrato di tutti i plessi, frazioni incluse;
- Attivazione del servizio di Assistenza alla Mensa, sia quella scolastica, che quella riferita al Tempo Integrato;
- Potenziamento del Servizio "Io Compito", quale assistenza professionale nello svolgimento dei compiti rivolto ai bambini frequentanti il Tempo Integrato;
- Consolidato il Servizio Ludoteca (media annua iscritti 70), mantenendo anche all'accoglienza dei "piccoli" frequentanti la scuola d'infanzia (oltre 30 iscritti annui) ed ampliando l'accesso agli adolescenti, attraverso l'attivazione del Progetto "MAGAZZINO", quale luogo di socializzazione ed integrazione aperto a tutti i giovani vadesi che hanno l'esigenza di relazionarsi con i propri coetanei e contestualmente potenziare e stimolare le loro capacità, non solo a livello comunicativo - relazionale, ma anche a livello educativo ed istruttivo verso l'ambiente ed il territorio

Sostanzialmente ai suddetti servizi a domanda individuale si è applicato un regime tariffario sempre graduato in base alla condizione economica delle famiglie, attraverso una rimodulazione delle rette di frequenza, utilizzando come parametro di riferimento il valore ISEE di ogni nucleo o applicando rette fisse mensili/annuali, sopportabili anche per i nuclei in situazione di fragilità socio-economica, ulteriore agevolazione tariffaria i minori affetti da disabilità ed infine nessun significativo incremento delle tariffe in parola.

In generale, annualmente, circa 250 bambini vadesi frequentano i nostri centri diurni socio-ricreativi invernali ed estivi, con un importante investimento economico stimato in circa 250.000 euro.

Da ricordare che, attraverso la Ludoteca Comunale, vengono promosse e realizzate numerose iniziative finalizzate alla valorizzazione della cultura e del rispetto dei diritti dei bambini, del territorio e dell'ambiente. Ogni anno sono state celebrate numerose iniziative, come la "Giornata della Memoria, Giornata mondiale del Gioco, Adesione al Progetto nazionale "Solidarbus, recepimento della Nuova Carta delle Bambine, ecc.

In tema assistenza scolastica alunni disabili, occorre dedicare uno spazio particolare rispetto al grande impegno, attenzione e sensibilità che l'Amministrazione Comunale ha dimostrato nei confronti dei – purtroppo - numerosi bambini affetti da disabilità. Nel rispetto dei principi di integrazione, socializzazione, pari opportunità e diritto allo studio, e a fronte di notevole impegno economico, l'Amministrazione Comunale ha destinato a tutti i plessi scolastici di Vado e quelli extra-territoriali frequentati dagli alunni disabili vadesi, oltre che a tutti i nostri centri socio-educativi ricreativi (Nido, Ludoteca, Tempo Integrato, Centro Estivo), oltre 160 mila euro al fine di garantire l'accesso, fruibilità e piena integrazione di tutti i bambini vadesi affetti da disabilità, garantendo loro sia del personale professionale ad hoc, che spazi e momenti di socializzazione, fondamentali per il loro benessere ed armonica crescita.

L'Amministrazione Comunale, in questo quinquennio, al fine di incrementare ed ampliare gli interventi/progetti di natura economica o ad essa sussidiaria, ha attivato o rinnovato proficue sinergie con il privato sociale, ne ricordiamo di seguito alcuni:

- "SPAZIO SOLIDALE", pacchi spesa di generi alimentari di prima necessità e per l'ambiente domestico, realizzato grazie al finanziamento che la Società APM Terminal Vado Ligure Spa ha messo a disposizione dei Servizi Sociali per la realizzazione di progetti di natura sociale (mediamente oltre 70 famiglie beneficiarie);
- "CARTA BIMBI", buoni acquisto di generi per la prima infanzia (0 - 6 anni) progetto realizzato, anche in questo caso, grazie al contributo erogato al Comune da parte di alcune Ditte operanti sul territorio vadese (erogati Euro 20.000 per il valore di oltre 2.000 buoni acquisto);
- "BUON FINE", distribuzione generi alimentari di prima necessità, in collaborazione con Coop Liguria e le locali Associazioni di Volontariato (oltre 40 famiglie beneficiarie);
- "PROGETTO ACLI", distribuzione materiale e cancelleria scolastica, oltre a pacchi spesa (oltre 30 famiglie beneficiarie);

Si elencano, di seguito, altri servizi a sostegno delle fragilità socio-economiche:

- Ticket Service/buoni acquisto generi alimentari e prodotti farmaceutici, contributi economici ordinari e straordinari, ecc.;
- Bonus Luce, Gas, Acqua;

- Convenzioni con i Patronati/CAF per l'espletamento delle pratiche relative l'Assegno di Maternità e Assegno ai nuclei con più di tre figli;
- Adesione all'Unicef Progetto "Pigotta".

INDIRIZZO STRATEGICO TERZA ETÀ - DISABILITÀ

L'allungamento dell'aspettativa di vita ed il progressivo incremento dell'incidenza delle fasce di popolazione di età avanzata e molto avanzata ha posto problemi nuovi alle nostre politiche sociali e sanitarie, in primis il tema della non-autosufficienza. In questo quinquennio l'Amministrazione Comunale, grazie anche a proficue sinergie con il Terzo Settore, ha realizzato numerose forme di intesa, per il tramite di convenzioni, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone anziane e disabili, attivando e garantendo contestualmente una serie di interventi finalizzati ad evitare l'istituzionalizzazione.

Infatti, una delle direttrici principali di azione è stata quella di allestire un insieme di prestazioni, servizi ed accorgimenti che potessero rappresentare per le famiglie e la rete comunitaria un'alternativa al ricovero od accoglienza in strutture per anziani e disabili.

- Convenzione con la Croce Rossa Italiana Comitato Locale Vado Ligure e Quiliano per la continuità dei progetti " Trasporto Sociale" e "Pronto Spesa e Farmaco", volti a migliorare e supportare la mobilità delle persone non autosufficienti e/o con difficoltà di deambulazione;
- Convenzione con le Associazioni Auser e Anteias per la gestione degli ambulatori socio-sanitari della Valle di Vado e di Segno;
- Convenzione con l'Associazione Anziani Vadese per la gestione del Centro Anziani " Marinella";
- Convenzione con la struttura socio-sanitaria " Vada Sabatia", quale importante risposta agli anziani/disabili vadesi impossibilitati a permanere presso il proprio domicilio a seguito delle gravi condizioni sanitarie, garantendo loro sia un regime tariffario agevolato, che un tempo di attesa per l'inserimento adeguato alla situazione contingente, rispetto ai lunghi tempi di attesa delle graduatorie ASL. In proposito è doveroso evidenziare come l'Amministrazione Comunale sia sempre intervenuta a sostegno degli ospiti indigenti e privi di figure parentali in grado di fornire loro adeguata assistenza materiale ed economica, al fine garantire agli stessi la permanenza in struttura con la necessaria assistenza professionale, attraverso l'integrazione della retta giornaliera di ospitalità. Si precisa come in detto schema convenzionale la struttura si è resa disponibile ad accogliere e garantire l'assistenza del caso, cittadini sfollati in caso di eventi calamitosi o di eccezionale gravità.

- Consolidati il servizio di Assistenza Domiciliare (oltre 5000 ore annue), pasti caldi da asporto (erogati circa 250 pasti mensili), telesoccorso, agevolazioni tariffarie TPL, i progetti " Spesa e Farmaci a domicilio" e servizio di accompagnamento, tutti finalizzati al miglioramento della qualità della vita quotidiana delle persone con difficoltà socio-sanitarie temporanee e/ o permanenti.
- Confermati, a livello distrettuale, il Fondo per la Non Autosufficienza ed i progetti rivolti alla disabilità grave, come "Progetto di Vita Indipendente", "Dote di Cura" e "Home Care Premium", tutti aventi l'obiettivo di evitare l'istituzionalizzazione, garantendo supporti economici ed assistenziali (ad oggi circa 60 disabili gravi vadesi beneficiari).
- Mantenuta la competenza per quanto concerne i contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.

INDIRIZZO STRATEGICO TUTELA DELLE FASCE DEBOLI

- Avviato nel 2018 il RE.I.(Reddito di inclusione), di seguito “Reddito di Cittadinanza”, nel 2023 “Assegno di Inclusione”, quale misura statale di contrasto alla povertà, che oltre ad un contributo mensile, prevede progetti personalizzati predisposti dai Servizi Sociali in collaborazione con il Centro per l’impiego, i servizi ASL ed i Centri di formazione.
- Incremento dell’impegno economico dell’Amministrazione per fronteggiare il costante aumento di cittadini sempre più in condizioni di indigenza e fragilità sociale, tramite progetti di inclusione sociale, erogazione di contributi economici, ticket spesa e farmacia, pacchi spesa, prestiti d'onore, ecc.
- Garantito il "Prestito d'Onore", quale forma di sostegno privilegiata per evitare situazioni di assistenzialismo e per responsabilizzare i cittadini, attraverso l'erogazione di somme di denaro rimborsabili a tasso zero, secondo le modalità e tempi contenute nell'apposito atto di impegno.

INDIRIZZO STRATEGICO POLITICHE DELLA CASA

Un’attenzione particolare è stata dedicata al settore delle politiche della casa, in quanto la criticità della mancanza degli alloggi ed il caro affitti si è accentuata, anche a causa della mancanza di risorse destinate all’edilizia residenziale pubblica ed alla diminuzione del patrimonio pubblico.

Una delle principali difficoltà nel promuovere politiche di sostegno all'abitare è costituita dal fatto che sul mercato della locazione si affaccia una domanda espressa da nuclei privi di redditi fissi. Il turnover nell'edilizia residenziale pubblica è ancora molto limitato dalle disposizioni regionali che definiscono la condizione di assegnatario. Si registra quindi una tendenza permanente alla "trasmissione ereditaria" degli alloggi pubblici in locazione, che contraddice il carattere di transitorietà affermato dalla normativa.

Le convalide dei procedimenti di sfratto per morosità sono in costante aumento.

Al fine di fronteggiare l'emergenza abitativa l'amministrazione ha perseguito diversi filoni di intervento, tra cui:

- la partecipazione a programmi regionali, ministeriali ed europei, tramite procedure concorsuali, per l'ottenimento di finanziamenti destinati ad interventi di recupero del patrimonio abitativo pubblico;
- sviluppo di operazioni di edilizia convenzionata in relazione alle iniziative immobiliari promosse dal Fondo per l'Housing Sociale della Liguria con la stipula di specifiche convenzioni;
- convenzione con l'Azienda Regionale Territoriale Edilizia - ARTE - di Savona. Al riguardo si ricordano il Bando ERP nel 2019 n. 24 alloggi ad altrettanti nuclei familiari;
- Bando "Buoni affitto - Contributi a sostegno locazioni", da oltre quindici anni l'Amministrazione sostiene un notevole onere economico (oltre 140 mila euro annui), quale rimborso parziale delle spese regolarmente sostenute ai conduttori di alloggi, annualmente oltre 130 nuclei familiari partecipano a detto Bando;
- Contributi economici comunali a parziale/totale copertura delle spese alloggiative ed utenze domestiche nei confronti dei cittadini in situazione di indigenza (oltre euro 80.000 annui);

Infine, due strategiche azioni finalizzate ad ampliare l'offerta abitativa del territorio comunale:

- Costruzione di nuova palazzina in regime di convenzione con Regione Liguria e la Società "Domus", quale proprietaria di n. 23 alloggi da destinare - in via preferenziale - ai vadesi in possesso dei requisiti e dei punteggi previsti dalla vigente normativa regionale in materia di edilizia sociale. Al riguardo, nel 2022 e nel 2023 sono stati realizzati i Bandi, in convenzione con ARTE Savona, ai fini dell'assegnazione dei suddetti alloggi;
- Ristrutturazione di n. 3 alloggi nella "vecchia" scuola di Segno, da destinare al potenziamento del patrimonio di Edilizia residenziale Pubblica.

INDIRIZZO STRATEGICO "DIAMO SPAZIO AL LAVORO"

Lo Sportello Informagiovani-Infomalavoro ha assunto nell'ultimo quinquennio un ruolo strategico e progettuale al fine di creare opportunità in questi ultimi anni di grave crisi economica ed occupazionale con conseguente contrazione del mercato del lavoro. Le specifiche competenze di detto Sportello si possono sintetizzare come segue:

- servizi di accoglienza, informazione, consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro, consulenza orientativa, supporto nella redazione di curriculum vitae e lettere di candidatura, analisi delle inserzioni delle offerte di lavoro e dei concorsi, ricerca delle aziende a cui inviare i CV;
- servizi alle imprese: informazioni e divulgazione delle richieste di personale;
- ricerca di profili professionali sul territorio;
- opportunità formative;
- descrizione professioni emergenti e competenze richieste;
- tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro.

Lo sportello opera in stretto contatto con i Centri per l'impiego del territorio, le agenzie accreditate al lavoro e con la rete di coordinamento di tutti gli InformaLavoro.

Nell'ambito della gestione delle suddette attività, sono state intraprese le seguenti azioni:

- ❑ Progetto "Borse Lavoro Comunali", rappresenta uno strumento strategico per l'inclusione e l'inserimento lavorativo, che si va ad aggiungere ai percorsi lavorativi protetti realizzati in collaborazione con servizi specialistici dell'ASL (dipendenze, salute mentale, disabili). Al riguardo sono state stipulate apposite convenzioni con aziende locali, cooperative sociali e società partecipate; nel periodo temporale di riferimento sono state attivate oltre 60 borse lavoro.
- ❑ Promosse forme di intesa e svolta attività di sensibilizzazione verso le aziende operanti sul territorio comunale al fine di dare priorità di assunzione ai cittadini vadesi;
- ❑ Predisposto apposito atto deliberativo di Giunta che impegna tutte le strutture del Comune nell'obiettivo di ricercare e trovare spazi, all'interno dei servizi in affidamento a terzi, per estendere l'area degli inserimenti lavorativi di persone svantaggiate.

Di seguito si illustrano alcuni dei più significativi obiettivi strategici realizzati nel periodo temporale in argomento:

EMERGENZA COVID-19 RIORGANIZZAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E DELLE MODALITÀ OPERATIVE

L'emergenza sanitaria, dovuta alla pandemia mondiale da Sars-Cov-2, ha bruscamente interrotto e vietato qualsiasi contatto e relazione, se non tra conviventi o nel comparto sanitario, introducendo come prassi obbligatoria quotidiana il distanziamento sociale. Questo ha stravolto completamente l'organizzazione e le modalità operative proprie del Servizio Sociale che vede, tra i suoi principi e fondamenti etico-deontologici e professionali, l'accoglienza, l'ascolto, la relazione.

In brevissimo tempo si è provveduto a riorganizzare tutti i servizi e le prestazioni che prevedevano contatto con i cittadini, praticamente quasi tutti. Con un'unità di intenti unica, tutti gli Operatori addetti al Servizio Sociale hanno quotidianamente garantito – via telefonica e/o via e-mail - servizio

di ascolto, di consulenza, colloqui, assicurando sempre risposte concrete legate all'emergenza, anche nei confronti dei cittadini sottoposti ad isolamento.

Si è provveduto a richiedere - via Pec - ad ogni soggetto affidatario dei ns. Servizi/Progetti il massimo e totale rispetto ed attuazione della messa in atto delle misure anti Covid-19, con la specifica che, in assenza anche solo di una di dette condizioni, il Servizio doveva immediatamente essere sospeso (es.no mascherine).

Per ogni tipologia di Servizio è stato predisposto un protocollo – accettato e sottoscritto con i soggetti affidatari dei ns. servizi - contenente le procedure e le misure da rispettare ed adottare.

Di seguito, una breve elencazione dei servizi e delle prestazioni oggetto delle suddette procedure:

- ASSISTENZA DOMICILIARE;
- PASTI CALDI DA ASPORTO;
- SPESA E FARMACI AL DOMICILIO;
- AFFIDI EDUCATIVI - INCONTRI PROTETTI;
- ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI;
- LUDOTECA - TEMPO INTEGRATO - IO COMPITO;
- ASILO NIDO COMUNALE;
- PACCHI GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITÀ;
- PROGETTO SPAZIO SOLIDALE;
- MINORI AFFIDATI;
- TRIBUNALE ORDINARIO;
- TRIBUNALE DEI MINORENNI DI GENOVA;
- BORSE LAVORO DISABILI E UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SALUTE MENTALE;
- BANDO CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONI;
- CAMPI SOLARI;

“ALTERNATTIVI”

Il progetto nasce dalla sinergia e dalla creatività degli Operatori Sociali e dei Consulenti esperti, con lo scopo di creare e sperimentare proposte alternative ai tradizionali percorsi di accompagnamento, supporto e crescita dei minori e loro famiglie, rappresentando al contempo un importante e significativo ampliamento dell'attuale offerta territoriale psico-pedagogica e socio-educativa.

L'obiettivo si pone la finalità di realizzare una serie di interventi che si caratterizzano per la loro valenza preventiva e riparativa, rivolti in modo privilegiato al minore ed alla sua tutela. Tra gli interventi di tutela rientrano anche quelli rivolti ai genitori, con l'ulteriore obiettivo di aiutare loro,

nei momenti di crisi, a riconoscere e recuperare le proprie competenze per svolgere in modo sufficientemente adeguato le funzioni genitoriali.

“EDUCATIVA DI STRADA”: promozione attività educative per adolescenti e preadolescenti. Prevenire l’assunzione di comportamenti devianti e ridurre il rischio di ulteriore degenerazione nella condizione di gruppi già definiti come devianti

Gli interventi rivolti a preadolescenti e adolescenti hanno raggiunto solo parzialmente le situazioni di disagio più sommerse e non conosciute ai servizi, riuscendo in parte ad organizzare percorsi diversificati per i ragazzi e rilevando un’ancora bassa integrazione tra le agenzie territoriali che si propongono come risorsa per gli adolescenti. Di qui l’idea di una nuova fase di impegno, ad integrazione e potenziamento di quelle già presenti, dell’Educativa di Strada che si propone di riprendere contatto con il territorio e di avere un’immagine più reale del mondo adolescenziale presente in zona, con particolare riferimento alle fasce “marginali” e “non integrate”.

“CONNESSI IN COMPAGNIA”: progetto per aiutare gli over 65 nell’uso di tecnologie e nell’accesso ai servizi pubblici digitali regionali, servizi locali e public utilities. E' un'azione, con lo spirito dell'offerta di servizi di prossimità, per l’abbattimento del divario digitale, per la promozione della partecipazione attiva della popolazione e di salvaguardia del diritto di cittadinanza digitale, per i suddetti motivi risulta importante attivare punti di ascolto per registrare e capire le difficoltà nell’approccio alle nuove tecnologie della popolazione over 65 e il disagio nella fase di transizione della digitalizzazione post pandemia.

SETTORE IV LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E SERVIZIO PROGETTAZIONE

OPERE REALIZZATE (si indica il mese di conclusione dell’opera):

1. INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLA SEDE STRADALE IN DUE TRATTI DELLA VIA BARTOLOMEO PELUFFO IN FRAZIONE SEGNO. Settembre 2019. Importo complessivo intervento: € 145.000,00
2. REALIZZAZIONE DI NUOVO CORPO LOCULI PREFABBRICATI NEL CIMITERO COMUNALE IN LOCALITÀ SEGNO. – FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 28 LOCULI PREFABBRICATI. Aprile 2020. Importo complessivo intervento: € 45.000,00
3. REALIZZAZIONE NUOVO ALLARGAMENTO STRADALE DI VIA GAVOTTI IN FRAZIONE SAN ERMETE. Gennaio 2020. Importo complessivo intervento: € 335.000,00
4. AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO IN LOC. BOSSARINO – CORPO LOCULI N.2 - Settembre 2021. Importo complessivo intervento: € 625.000,00
5. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL’EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MATERNA ED ASILO NIDO COMUNALE. Ottobre 2021. Importo complessivo intervento: € 355.000,00

6. INTERVENTI SULLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO – SAN GENESIO. Novembre 2020. Importo complessivo intervento: € 271.000,00
7. REALIZZAZIONE DI UN CAMPETTO SPORTIVO CON RELATIVA SISTEMAZIONE ESTERNA IN LOCALITA' SAN ERMETE. Novembre 2020. Importo complessivo intervento: € 193.000,00
8. RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLO STADIO "FERRUCCIO CHITTOLINA" – Sostituzione delle torri faro e rifacimento dell'impianto elettrico interno. Marzo 2022. Importo complessivo intervento: € 555.000,00
9. CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "A. PETERLIN" CON REALIZZAZIONE DI ASCENSORE – PRIMO STRALCIO. Luglio 2022. Importo complessivo intervento: € 260.000,00
10. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIFACIMENTO DEL TETTO ED INSTALLAZIONE DELL'ASCENSORE NELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE. Gennaio 2023. Importo complessivo intervento: € 450.000,00
11. RIFACIMENTO DI OPERA DI SOSTEGNO DEL TERRENO ANTISTANTE GLI EDIFICI DEL NUCLEO STORICO DI VIA BELLANDI IN LOC. SAN ERMETE. Dicembre 2020. Importo complessivo intervento: € 300.000,00
12. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO ALL'INCROCIO TRA VIA MONTEGRAPPA E VIA NA' MUNTE IN LOCALITA' SAN GENESIO. Dicembre 2020. Importo complessivo intervento: € 143.500,00
13. REALIZZAZIONE NUOVO INNESTO STRADALE TRA LE VIE NA' MUNTE E MONTEGRAPPA (2° LOTTO). Marzo 2020. Importo complessivo intervento: € 340.000,00
14. INTERVENTI DI RIPRISTINO DELL'ARGINE EROSO DEL TORRENTE SEGNO IN VIA VEZZI. Gennaio 2021. Importo complessivo intervento: € 57.500,00
15. REALIZZAZIONE DI PERCORSO PEDONALE DALLA LOCALITA' VALLE DI VADO ALLA FRAZIONE SAN ERMETE. Gennaio 2023. Importo complessivo intervento: € 680.000,00
16. LAVORI DI RIPRISTINO DELLA PASSEGGIATA A MARE A SEGUITO DELLA MAREGGIATA DEL DICEMBRE 2017. Dicembre 2020. Importo complessivo intervento: € 90.000,00
17. PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGIA A CANONE SOSTENIBILE – INTERVENTO DI COLLEGAMENTO DEGLI SPAZI PUBBLICI DI PIAZZA S. GIOVANNI BATTISTA CON VIA FERRARIS. Luglio 2021. Importo complessivo intervento: € 496.400,00
18. RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ROBINSON PRESSO I GIARDINI COMUNALI "C. COLOMBO". Gennaio 2020. Importo complessivo intervento: € 173.300,00
19. INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DELLA ZONA DI VIA XXV APRILE. Febbraio 2023. Importo complessivo intervento: € 1.290.000,00
20. REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI E MAGAZZINI ALL'INTERNO DEL CAPANNONE SITO IN VIA ALLA COSTA N. 22. - Aprile 2023. Importo complessivo intervento: € 205.000,00

21. LAVORI DI ALLESTIMENTO DELLA NUOVA SALA CONSILIARE PRESSO LO STABILE DELL'ATTUALE SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE IN VIA ALLA COSTA. - Agosto 2022. Importo complessivo intervento: € 70.000,00
22. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHI GIOCHI. - Febbraio 2022. Importo complessivo intervento: € 141.500,00
23. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DUE PORZIONI DI PAVIMENTAZIONE SULLA PASSEGGIATA A MARE DI VADO LIGURE. Febbraio 2023. Importo complessivo intervento: € 88.000,00
24. REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCO GIOCHI E PARCHEGGIO NELLA FRAZIONE SAN ERMETE. Giugno 2023. Importo complessivo intervento: € 450.000,00
25. LAVORI RIQUALIFICAZIONE DEL CORTILE PROSPICIENTE LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BELLANDI NELLA FRAZIONE SAN ERMETE. Giugno 2023. Importo complessivo intervento: € 95.000,00
26. PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA RIVITALIZZAZIONE ABITATIVA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI E PEDONALI DELLA FRAZIONE SEGNO – LOTTO 2 – AREE PUBBLICHE. Febbraio 2022. Importo complessivo intervento: € 195.000,00
27. RIPRISTINO ARGINE FRANATO, BRIGLIE DANNEGGIATE E FONDAZIONE EROSA IN PROSSIMITÀ DEL PONTE PRIVATO DI VIA FONTANELLE E DEL PONTE DI VIA BERTOLA A COLLEGAMENTO TRA VIA CAVIGLIA E VIA PIAVE. Novembre 2021. Importo complessivo intervento: € 160.000,00
28. INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DI PIAZZA VERNAZZA IN LOC. VALLE DI VADO. Giugno 2022. Importo complessivo intervento: € 377.555,19
29. INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO IN VIA GRILLO E VIA GAVOTTI IN FRAZIONE SEGNO. Novembre 2022. Importo complessivo intervento: € 200.000,00
30. INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL MARCIAPIEDE E DELLA REGIMAZIONE DELLE ACQUE SU VIA MAESTRI DEL LAVORO. Febbraio 2022. Importo complessivo intervento: € 180.000,00
31. INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO. Maggio 2022. Importo complessivo intervento: € 300.000,00
32. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2021. Gennaio 2023. Importo complessivo intervento: € 400.000,00
33. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO VIA DEI TEDESCHI – ASFALTI. Settembre 2023. Importo complessivo intervento: € 98.000,00
34. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO VIABILE TRA VIA PERTINACE E VIA GAVOTTI. Ottobre 2022. Importo complessivo intervento: € 30.000,00

35. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ALLOGGIO SITUATO ALL'INTERNO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI VADO LIGURE IN USO AL COMANDANTE. Settembre 2023. Importo complessivo intervento: € 65.606,24
36. RIFACIMENTO IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE, ELETTRICO E DATI DEL PALAZZO COMUNALE. Maggio 2023. Importo complessivo intervento: € 612.100,00
37. INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MATERNA ED ASILO NIDO COMUNALE. Agosto 2020. Importo complessivo intervento: € 70.000,00
38. INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE COMUNALE – Sostituzione degli infissi. Ottobre 2021. Importo complessivo intervento: € 124.440,00
39. INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI - RIFACIMENTO TETTO COMUNE. Agosto 2022. Importo complessivo intervento: € 140.000,00
40. INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI UNA PARTE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Novembre 2023. Importo complessivo intervento: € 115.000,00
41. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DI INFISSI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA VALLE DI VADO. Agosto 2023. Importo complessivo intervento: € 48.190,00
42. LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DI PIAZZA VERNAZZA NELLA VALLE DI VADO. Luglio 2023. Importo complessivo intervento: € 50.000,00
43. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEGLI SMOTTAMENTI LUNGO VIA BRICCO E VIA BASSI IN FRAZIONE SEGNO. Novembre 2019. Importo complessivo intervento: € 94.350,00
44. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CIGLIO DI VALLE DELLA SEDE STRADALE ALL'IMBOCCO DI VIA GRAVANI IN FRAZIONE SEGNO. Giugno 2020. Importo complessivo intervento: € 62.000,00
45. INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE DI VIA PERTINACE IN LOC. SAN ERMETE. Marzo 2022. Importo complessivo intervento: € 425.000,00
46. INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE IN VIA SAN MAURIZIO IN FRAZIONE SEGNO. Agosto 2022. Importo complessivo intervento: € 330.000,00

OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE (si indica il mese di approvazione dell'opera):

1. CORSO D'ACQUA TORRENTE SEGNO. PULIZIA DEL MATERIALE SOVRALLUVIONATO TRA IL PONTE DI VIA BERTOLA E LA FOCE. Novembre 2020. Importo complessivo intervento: € 95.000,00
2. INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE DI VIA VIGLIETTA. Ottobre 2022. Importo complessivo intervento: € 530.000,00
3. INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DI VIA GRAVANI. Ottobre 2022. Importo complessivo intervento: € 226.000,00

4. LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE AREE PEDONALI E PUBBLICHE DI VIA FERRARIS. Agosto 2022. Importo complessivo intervento: € 206.965,80
5. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DEI TEDESCHI. Ottobre 2022. Importo complessivo intervento: € 150.000,00
6. INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE DI VIA CUNIO. Ottobre 2022. Importo complessivo intervento: € 670.000,00
7. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI MARCIAPIEDI DI VIA AURELIA IN ZONA "TRAVERSINE". Ottobre 2022. Importo complessivo intervento: € 95.000,00
8. RIQUALIFICAZIONE DELLA FASCIA LITORANEA FRONTE MARE DI PORTO VADO – 2° LOTTO D'INTERVENTO. Dicembre 2021. Importo complessivo intervento: € 2.100.000,00
9. P.N.R.R. M2C4 – Inv. 2.2. "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA PIAVE. Agosto 2023. Importo complessivo intervento: € 70.000,00
10. RIFACIMENTO DELLA PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE SEGNO IN VIA PERTINACE TRA LA CHIESA PARROCCHIALE E LA ZONA 167. Giugno 2023. Importo complessivo intervento: € 410.000,00
11. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI PARCHI GIOCHI IN VIA PERTINACE LOC. SAN ERMETE E PRESSO LA SCUOLA MATERNA DI VIA SABAZIA. Dicembre 2022. Importo complessivo intervento: € 310.000,00
12. MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FABBRICATO DENOMINATO EX SCUOLA DELLA VALLE. Ottobre 2022. Importo complessivo intervento: € 482.000,00
13. MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE AREA DENOMINATA CASA ROSSA IN LOC. SAN GENESIO – VADO LIGURE. Ottobre 2020. Importo complessivo intervento: € 609.600,00
14. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI DELLE STRADE COMUNALI. ANNO 2022. Dicembre 2022. Importo complessivo intervento: € 700.000,00

OPERE PROGETTATE

1. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA FORNACE SITA IN VIA LAZIO - FRAZIONE S. ERMETE. Progetto Definitivo agosto 2023 - Importo complessivo intervento: € 250.000,00
2. REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLISPORTIVO MULTIDISCIPLINARE PRESSO LO STADIO CHITTOLINA - 1° LOTTO D'INTERVENTO. Approvato Progetto definitivo. Luglio 2023. Importo complessivo intervento: € 8.139.000,00

3. INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ED ALLARGAMENTO DEL PONTE DELL'ISOLA IN LOC. SEGNO. Approvato in linea tecnica il Progetto di fattibilità Tecnico economica. Gennaio 2022. Importo complessivo intervento: € 920.000,00
4. REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DI VIA ALLA COSTA E RELATIVA VIABILITA' DI ACCESSO. Approvato in linea tecnica il Progetto Definitivo. Gennaio 2022. Importo complessivo intervento: € 6.173.757,86
5. REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PONTE SUL TORRENTE SEGNO ALL'INCROCIO TRA VIA PIAVE E VIA VERDI. Approvato in linea tecnica il Progetto di fattibilità Tecnico economica. Gennaio 2022. Importo complessivo intervento: € 2.650.000,00
6. REALIZZAZIONE DI VIABILITA' ALTERNATIVA TRA LA FRAZIONE SAN ERMETE E LA FRAZIONE SEGNO. Progetto di fattibilità Tecnico economica. Marzo 2020. Importo complessivo intervento: € 4.200.000,00
7. REALIZZAZIONE DI UNA VARIANTE VEICOLARE DI VIA FONTANELLE IN LOC. VALLE DI VADO. Progetto di fattibilità Tecnico economica. Aprile 2021. Importo complessivo intervento: € 175.000,00
8. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA VIABILITA' IN SPONDA DESTRA DEL TORRENTE SEGNO DAL MOLO 8.44 ALL'ATTUALE PONTE DI VIA BERTOLA/VIA PIAVE. Progetto Definitivo. Gennaio 2023. Importo complessivo intervento: € 9.000.000,00
9. LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI IMMOBILI MONUMENTALI ALL'INTERNO DEL CIVICO CIMITERO IN LOCALITA' BOSSARINO. Progetto Definitivo
10. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO ED IL RIUTILIZZO DELLA STRUTTURA DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA. Approvato il Progetto di fattibilità Tecnico economica. Dicembre 2022. Importo complessivo intervento: € 299.000,00
11. LAVORI DI RIPRISTINO DI UN TRATTO DI SOLETTA DELLA TOMBINATURA DEL RIO VALLETTA IN CORRISPONDENZA DELLA PASSEGGIATA A MARE, A SEGUITO DI CROLLO PARZIALE. Approvato Progetto definitivo / esecutivo. Dicembre 2022. Importo complessivo intervento: € 475.000,00
12. LAVORI DI SISTEMAZIONE DI UN TRATTO DI VIA GRILLO. Approvato Progetto definitivo / esecutivo. Ottobre 2022. Importo complessivo intervento: € 75.366,40
13. REALIZZAZIONE DI NUOVA PISTA MULTISPORT PER LE DISCIPLINE DI PATTINAGGIO, PODISMO E CICLISMO PRESSO LO STADIO COMUNALE "F. CHITTOLINA". Approvato il Progetto di fattibilità Tecnico economica. Dicembre 2022. Importo complessivo intervento: € 815.000,00
14. RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI IN FRAZIONE SEGNO. Approvato il Progetto di fattibilità Tecnico economica. Agosto 2023. Importo complessivo intervento: € 360.000,00
15. P.N.R.R. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ. INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA

INFANZIA - REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO IN VIA SABAZIA. Incarico di progettazione. Febbraio 2023. Importo complessivo intervento: € 933.839,28

16. P.N.R.R. MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA – COMPONENTE 3 – EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI – INVESTIMENTO 1.1 “COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI” , FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA SABAZIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO”. Approvato il Progetto di fattibilità Tecnico economica. Aprile 2023. Importo complessivo intervento: € 5.700.000,00

SERVIZIO MANUTENZIONE

Il Servizio Manutenzione si è occupato di tutta l’attività di manutenzione ordinaria del patrimonio e demanio comunale sia in economia diretta con l’impiego degli operai comunali che in appalto. Le attività di manutenzione ordinaria che si svolgono abitualmente consistono in:

- Interventi di riparazione dei guasti che si verificano sugli impianti tecnologici (idrico sanitario, riscaldamento, raffrescamento, elettrico, telefonico e di distribuzione dati, antintrusione) degli edifici di proprietà comunale quali Palazzo Comunale, Sede dei Settori Istruzione e Sport – Servizi Sociali, Sede della Polizia Municipale, Spogliatoi degli operai del Servizio Manutenzione, Magazzino Comunale, Scuola Elementare Don Peluffo, Scuola Elementare della Valle, Scuola Elementare di S. Ermete, Scuola Media Peterlin, Scuola Materna / Asilo Nido, Ex Scuola di Segno, Cimitero di Bossarino e di Segno, impianti sportivi
- Gestione e riparazione dei presidi antincendio installati sugli edifici comunali
- Interventi sulla viabilità comunale come chiusura delle buche stradali, pulizia delle cunette e dei bordi strada, manutenzione e pulizia delle griglie e delle caditoie, installazione della segnaletica provvisoria per manifestazioni temporanee, sgombero della neve e spargimento di sale quando necessario
- Gestione degli impianti di illuminazione pubblica, riparazione dei guasti, manutenzione degli impianti con sostituzione delle armature tradizionali con quelle a LED
- Gestione e riparazione della rete di smaltimento delle acque bianche
- Gestione del servizio di derattizzazione delle principali aree comunali
- Gestione del verde comunale sia orizzontale che verticale
- Manutenzione dei parchi gioco cittadini
- Gestione del parco mezzi comunale

- Gestione dei cimiteri comunali per quanto riguarda sia le attività di manutenzione e pulizia che per le funzioni previste nel servizio (inumazioni ed esumazioni, tumulazioni e estumulazioni)

Di seguito si indicano i principali interventi di manutenzione ordinaria e straordinarie gestite in appalto dal Servizio Manutenzione suddiviso per anno:

ANNO 2019

1. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI DELLE STRADE COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 500.000,00
2. INTERVENTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. Importo complessivo intervento: € 60.000,00
3. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CANCELLI E SOSTITUZIONE DELLA RECINZIONE DELL'AREA POSTERIORE DELLA CASERMA DEI CARABINIERI. Importo complessivo intervento: € 9.320,80
4. LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE FACCIATE DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE DI SEGNO. Importo complessivo intervento: € 29.011,60
5. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN CUBETTI IN TRAVERTINO DI PIAZZA S. GIOVANNI BATTISTA E VIE LIMITROFE. Importo complessivo intervento: € 8.540,00
6. CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 34.000,00
7. CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DI ENEL SOLE. Importo complessivo intervento: € 42.000,00
8. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA NON PROGRAMMABILE AL DEMANIO E PATRIMONIO PUBBLICO. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
9. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE DI TORRENTI E RII SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 80.000,00
10. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE VIA CADUTI PER LA LIBERTÀ. Importo complessivo intervento: € 42.000,00
11. SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER AZIONI A PRESIDIO DEL TERRITORIO IN CASO DI ALLERTA METEO. Importo complessivo intervento: € 24.400,00
12. SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE INVERNALE A CORPO: SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO LUNGO LE STRADE COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 25.010,00

13. EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-24 NOVEMBRE 2019. INTERVENTO IN SOMMA URGENZA PER LA RIMOZIONE DELLA FRANA IN VIA GRILLO E MESSA IN SICUREZZA. Importo complessivo intervento: € 20.000,00
14. EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-24 NOVEMBRE 2019. INTERVENTO IN SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ DI VIA DEI TEDESCHI IN PROSSIMITÀ DEL RIO DELLE RIVE. Importo complessivo intervento: € 46.000,00
15. EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-24 NOVEMBRE 2019. INTERVENTO IN SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLO SBOCCO A MARE DEL RIO CAPPELLA. Importo complessivo intervento: € 47.000,00
16. EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-24 NOVEMBRE 2019. INTERVENTO IN SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA FRANA DI VIA PERTINACE. Importo complessivo intervento: € 25.000,00
17. EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-24 NOVEMBRE 2019. INTERVENTI IN SOMMA URGENZA RELATIVI ALLA STABILITÀ DELL'ARGINE DEL TORRENTE SEGNO IN CORRISPONDENZA DELLA PIAZZA DELLA CHIESA DI S. ERMETE. Importo complessivo intervento: € 100.000,00
18. EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-24 NOVEMBRE 2019. INTERVENTO IN SOMMA URGENZA PER LA RIMOZIONE DELLA FRANA IN VIA ROSSINI E MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE. Importo complessivo intervento: € 102.000,00
19. EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-24 NOVEMBRE 2019. INTERVENTO IN SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ DI VIA TERMI. Importo complessivo intervento: € 90.000,00
20. EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-24 NOVEMBRE 2019. INTERVENTI DI SOMMA URGENZA RELATIVO ALLA MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DI PASSEGGIATA COMPRESO TRA LA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA ED IL PROMONTARIO A PONENTE DEI BAGNI KARIBU. Importo complessivo intervento: € 180.000,00
21. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DA ESEGUIRE SUI TERRENI CONFINANTI CON LA SOCIETÀ SPORTIVA BOCCIOFILA "LA VADESE" IN VIA SABAZIA. Importo complessivo intervento: € 25.620,00
22. INTERVENTI COLTURALI SUL PATRIMONIO ARBOREO URBANO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VADO LIGURE. Importo complessivo intervento: € 55.300,00
23. ACQUISTO DI N. 1 FIAT DOBLÒ WORK UP. Importo complessivo intervento: € 21.742,00

ANNO 2020

1. ACQUISTO CORPI ILLUMINANTI PER SOSTITUZIONE DI QUELLE ESISTENTI PRESSO PER LA PASSEGGIATA COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 23.485,00

2. ACQUISTO DI PALA GOMMATA ARTICOLATA COMPATTA. Importo complessivo intervento: € 79.056,00
3. LAVORI DI RIPRISTINO DEI PIANI VIABILI DI VIA TRIESTE. Importo complessivo intervento: € 47.471,12
4. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI DELLE STRADE COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 500.000,00
5. INTERVENTO DI RIPRISTINO DEI DANNEGGIAMENTI ALLA BARRIERA DI SICUREZZA STRADALE ESISTENTE – VIA PIAVE. Importo complessivo intervento: € 42.822,00
6. INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER RIAPERTURA DELLA VIABILITÀ E RIPRISTINO DEFINITIVO DEI DANNEGGIAMENTI NELLA STRADA DI SCORRIMENTI. Importo complessivo intervento: € 36.255,98
7. INTERVENTO URGENTE DI RIPRISTINO DEI DANNEGGIAMENTI ALLA RINGHIERA STRADALE ESISTENTE – VIA PIAVE. Importo complessivo intervento: € 3.538,00
8. LAVORI DI RIPRISTINO DI UN BALCONE DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI VIA PALESTRO. Importo complessivo intervento: € 4.270,00
9. FORNITURA E POSA IN OPERA DI OSSARI IN VETRORESINA DA INSTALLARE NEL CIMITERO DI BOSSARINO. Importo complessivo intervento: € 16.443,90
10. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMPIANTO ELETTRICO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 2.623,00
11. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, VERIFICA, CONTROLLO E COLLAUDO DA EFFETTUARE SUI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO L'INCENDIO. PROROGA SERVIZIO PER L'ANNO 2020-2021. Importo complessivo intervento: € 20.345,87
12. INTERVENTI DI DISINFEZIONE PRESSO I CIMITERI E LE AREE GIOCO COMUNALI – COVID 19. Importo complessivo intervento: € 6.022,40
13. COVID 19. INTERVENTI DI DISINFEZIONE, DELLE PRINCIPALI STRADE COMUNALI E DELLA PASSEGGIATA A MARE E DISINFEZIONE STRAORDINARIA DEI MEZZI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE. Importo complessivo intervento: € 3.150,00
14. SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 8.332,60
15. RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA AURELIA. Importo complessivo intervento: € 39.576,80
16. CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DI ENEL SOLE. Importo complessivo intervento: € 41.968,00

17. CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 33.977,00
18. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI INFISSI DEL PATRIMONIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 45.880,00
19. EVENTI METEO 2-4 OTTOBRE 2020. INTERVENTI URGENTI DI PULIZIA E RIMOZIONE RAMI PERICOLANTI NELLE ALBERATURE COMUNALI CON PULIZIA DELLE AREE E STRADE INTERESSATE PER GARANTIRE LA TRANSITABILITÀ. Importo complessivo intervento: € 7.800,00
20. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE NON PROGRAMMABILE E NON EFFETTUABILE IN ECONOMICA DIRETTA. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
21. INTERVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE INERENTI IL RIFACIMENTO DI UNA PARTE DI UN MANUFATTO IN PIETRA, LA CORRETTA REGIMAZIONE DELLE ACQUE BIANCHE METEORICHE ED IL RIPRISTINO DI UN TRATTO DI BARRIERA STRADALE DANNEGGIATA. Importo complessivo intervento: € 47.824,00
22. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE DI TORRENTI E RII SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 85.000,00
23. INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DI PARETE ROCCIOSA MEDIANTE RETE ARMATA RINFORZATA A PROTEZIONE DELLA STRADA SOTTOSTANTE. Importo complessivo intervento: € 29.951,00
24. LAVORI DI RISANAMENTO ED IMPERMEABILIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN PIAZZA CORRADINI, CIV. 8. Importo complessivo intervento: € 16.958,00
25. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI UN'AREA LOCATA DAL COMUNE DI VADO LIGURE E DI PROPRIETÀ R.F.I. S.P.A, NEI PRESSI DI PIAZZA CORRADINI, DA ADIBIRE A PARCHEGGIO PUBBLICO. Importo complessivo intervento: € 40.558,90
26. LAVORI DI RIPRISTINO DEL RIVESTIMENTO LAPIDEO DELLE STRUTTURE MURARIE NELLE AREE LIMITROFE AL PONTE PELUFFO. Importo complessivo intervento: € 29.036,00
27. RIPASCIMENTO DEGLI ARENILI PER L'ANNO 2020. D.G.R. N. 1175 DEL 27.12.2019. Importo complessivo intervento: € 54.158,24
28. INTERVENTI DI PULIZIA E RISAGOMATURA STAGIONALE DEGLI ARENILI COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 10.000,00
29. LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO PER L'UTENZA A SERVIZIO DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA. Importo complessivo intervento: € 3.050,00
30. SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE INVERNALE A CORPO: SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO LUNGO LE STRADE COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 25.010,00

31. MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI MURO DI VIA SABAZIA A CONFINE CON LA LINEA FERROVIARIA. Importo complessivo intervento: € 35.000,00
32. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DEI PARCHI GIOCO E DEI GIARDINI SCOLASTICI. ANNO 2020-2021. Importo complessivo intervento: € 104.160,00
33. LAVORI DI POTATURA, TRATTAMENTO PER CONTRASTARE IL PUNTERUOLO ROSSO ED ABBATTIMENTO DEGLI ESEMPLARI INFETTATI PERICOLOSI PER L'INCOLUMITÀ PUBBLICA. Importo complessivo intervento: € 24.400,00
34. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE COMUNALE. RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2020-2021. Importo complessivo intervento: € 102.412,43
35. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DEI PARCHI GIOCO E DEI GIARDINI SCOLASTICI. APPROVAZIONE PROROGA DEL SERVIZIO PER MESI QUATTRO. Importo complessivo intervento: € 27.336,39
36. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVI A SFALCIO DI BORDI STRADALI E PROFILATURA DELLE CUNETTE AI FINI DELLA SICUREZZA E REGOLARITÀ DEL TRANSITO VEICOLARE. Importo complessivo intervento: € 120.000,00
37. INTERVENTO DI POTATURA DI ALCUNI PLATANI IN VIA PIAVE. Importo complessivo intervento: € 8.540,00
38. INTERVENTO DI RIMONDA DEL SECCO E SOSTITUZIONE DI ALBERATURE DEPERIENTI SULLA PASSEGGIATA A MARE. Importo complessivo intervento: € 10.472,60

ANNO 2021

1. ACQUISTO DI ESCAVATORE COMPATTO CON ATTREZZATURE. Importo complessivo intervento: € 70.455,00
2. ACQUISTO DI N. 1 AUTOVEICOLO FIAT PANDA 4X4. Importo complessivo intervento: € 16.795,44
3. ACQUISTO DI N. 1 AUTOCARRO PIAGGIO PORTER. Importo complessivo intervento: € 25.620,00
4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, VERIFICA, CONTROLLO E COLLAUDO DA EFFETTUARE SUI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO L'INCENDIO PER L'ANNO 2021/2022. Importo complessivo intervento: € 19.865,87
5. MANUTENZIONE ORDINARIA ED IMPLEMENTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO L'INCENDIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. PETERLIN". Importo complessivo intervento: € 10.980,00
6. LAVORI DI RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA DEL PASSAGGIO PEDONALE DI VIA NINO BIXIO IN LOC. SEGNO. Importo complessivo intervento: € 23.180,00

7. ACQUISTO DI LAMPADE PER LE TORRI FARO A SERVIZIO DEL CAMPETTO DA CALCIO SITO IN "LOCALITÀ PORTO VADO". Importo complessivo intervento: € 3.142,72
8. INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DA EFFETTUARE NELL'IMMOBILE RISERVATO AD AUTORIMESSA A SERVIZIO DELLA LOCALE CASERMA DEI CARABINIERI. Importo complessivo intervento: € 10.492,00
9. SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 3.428,20
10. MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE PUBBLICA COMUNALE A SERVIZIO DELLE ACQUE BIANCHE. Importo complessivo intervento: € 24.400,00
11. FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 3 PALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA PIAVE ED IN VIA FONTANELLA. Importo complessivo intervento: € 3.696,60
12. INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO DA REALIZZARE IN VIA NINO BIXIO ED IN VIA CARMELO GRILLO. Importo complessivo intervento: € 45.689,00
13. INTERVENTI DI PULIZIA E RISAGOMATURA STAGIONALE DEGLI ARENILI COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 20.252,00
14. REALIZZAZIONE DI N. 3 VASCHE D'ISPEZIONE A SERVIZIO DELLE CANALIZZAZIONI DELLA RETE PER LE ACQUE BIANCHE IN "LOCALITÀ PORTO VADO". Importo complessivo intervento: € 25.376,00
15. INCIDENTE STRADALE AVVENUTO SULLA STRADA DI SCORRIMENTO IL GIORNO 07/03/2020 - INTERVENTO URGENTE DI RIPRISTINO DEI DANNEGGIAMENTI AL GUARD RAIL ESISTENTE. Importo complessivo intervento: € 3.050,00
16. INTERVENTO URGENTE RELATIVO ALLA RIMOZIONE DI ALCUNI SPUNTONI IN ACCIAIO AFFIORANTI IN PROSSIMITÀ DELLA BATTIGIA DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 6.100,00
17. CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Importo complessivo intervento: € 40.016,00
18. RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PIAZZALE MARITTIMO. Importo complessivo intervento: € 24.046,20
19. CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE, DAL 01/07/2021 AL 31/12/2021. Importo complessivo intervento: € 19.520,00
20. CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETÀ ENEL SOLE, FINO AL 31/12/2021. Importo complessivo intervento: € 20.984,00

21. INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA A SERVIZIO DEI GIARDINI PUBBLICI "C. COLOMBO" E DEL PARCO GIOCHI "ROBINSON". Importo complessivo intervento: € 30.526,23
22. ACQUISTO DI LAMPADE LED PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE. Importo complessivo intervento: € 7.973,92
23. FORNITURA E POSA IN OPERA DI LOCULI OSSARI IN VETRORESINA DA INSTALLARE NEL CIMITERO DI BOSSARINO. Importo complessivo intervento: € 16.443,90
24. INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVO ALLA CONDOTTA SOTTOMARINA DI SCARICO PER LE ACQUE BIANCHE ZONA DI VIA GRAMSCI-PIAZZA CAVOUR PROVENIENTE DA VIA PARINI. Importo complessivo intervento: € 5.978,00
25. INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL CONTROSOFFITTO DELL'ATRIO DEL PALAZZO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 3.391,60
26. INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL CONTROSOFFITTO DEL SOTTOPASSO A SERVIZIO DELLA VIA AURELIA IN "LOCALITÀ ALBARELLA/MURATE". Importo complessivo intervento: € 5.691,30
27. SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER AZIONI A PRESIDIO DEL TERRITORIO IN CASO DI ALLERTA METEO. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
28. MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE IDRAULICA A SERVIZIO DELLE ACQUE BIANCHE RELATIVA ALLE CANALIZZAZIONI ED AI CORSI D'ACQUA CON ATTRAVERSAMENTI STRADALI SOTTERRANEI, TOMBINATI ED A CIELO APERTO AVENTI SBOCCHI A MARE PER MITIGARE IL RISCHIO IDROGEOLOGICO. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
29. INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI PULIZIA RELATIVO AL TRATTO TERMINALE DEL "TORRENTE SEGNO". Importo complessivo intervento: € 10.492,00
30. RIPARAZIONE MURETTI DI FRONTE A VILLA GROPPALLO E ALL'INCROCIO FRA VIA MAESTRI DEL LAVORO CON VIA CADUTI PER LA LIBERTÀ. Importo complessivo intervento: € 4.758,00
31. RIPASCIMENTO STAGIONALE SUGLI ARENILI COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 46.090,24
32. FORNITURA E POSA IN OPERA D'INFISSI PER ESTERNI A SERVIZIO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE EX SCUOLA ELEMENTARE "C. GRILLO" SITO IN VIA SANTA MARGHERITA, N. 38 – "LOCALITÀ SEGNO". Importo complessivo intervento: € 11.712,00
33. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE DI TORRENTI E RII SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 85.000,00

34. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DEI PARCHI GIOCO E DEI GIARDINI SCOLASTICI. ANNO 2020-2021. APPROVAZIONE PROROGA DEL SERVIZIO PER ANNI UNO. Importo complessivo intervento: € 84.626,99
35. MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 172.000,00
36. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVI A SFALCIO DI BORDI STRADALI E PROFILATURA DELLE CUNETTE AI FINI DELLA SICUREZZA E REGOLARITÀ DEL TRANSITO VEICOLARE. Importo complessivo intervento: € 120.000,00
37. PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO ARBOREO IN COMUNE DI VADO LIGURE. Importo complessivo intervento: € 75.330,24
38. CEDIMENTO DELLA SEDE STRADALE IN VIA CUNIO. INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLA PORZIONE INTERESSATA PER GARANTIRE LA TRANSITABILITÀ. Importo complessivo intervento: € 12.500,00

ANNO 2022

1. ACQUISTO DI N. 1 AUTOCARRO IVECO DAILY. Importo complessivo intervento: € 50.386,00
2. LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SOPPALCO PER IL MAGAZZINO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE DI VIA ALLA COSTA. Importo complessivo intervento: € 41.480,00
3. RIPRISTINO BARRIERA DI SICUREZZA SULLA STRADA DI SCORRIMENTO A SEGUITO DELL'EVENTO DEL 05/05/2022. Importo complessivo intervento: € 2.440,00
4. INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE DA EFFETTUARE SULLA RECINZIONE PERIMETRALE DEL CAMPO SPORTIVO DA CALCETTO A 5 IN SINTETICO SITO IN "LOCALITÀ SANT'ERMETE" E SUL CANCELLO DEL MONUMENTO AI CADUTI SITO NEI GIARDINI PUBBLICI C. COLOMBO. Importo complessivo intervento: € 9.894,20
5. INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DA EFFETTUARE ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE SEDE DEL "COMANDO STAZIONE CARABINIERI". Importo complessivo intervento: € 18.751,40
6. SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 3.416,00
7. MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE PUBBLICA COMUNALE A SERVIZIO DELLE ACQUE BIANCHE. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
8. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DELLA FONTANA "BONFIGLIO" IN PIAZZA CAVOUR. Importo complessivo intervento: € 4.035,76
9. MANUTENZIONE ORDINARIA DEL RIVESTIMENTO IMPERMEABILE DELLA VASCA DELLA FONTANA DI PIAZZA CAVOUR. Importo complessivo intervento: € 25.010,00

10. FONTANA "BONFIGLIO" PIAZZA CAVOUR - SOSTITUZIONE LAMPADE DECORATIVE. Importo complessivo intervento: € 3.757,60
11. INTERVENTO DI RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO DA REALIZZARSI IN PIAZZA C. CORRADINI. Importo complessivo intervento: € 24.400,00
12. INTERVENTI PER ESECUZIONE DI RIPRISTINI URGENTI PER LA SICUREZZA DELLA TRANSITABILITÀ DA REALIZZARSI IN VIA MONTEGRAPPA – “LOCALITÀ SAN GENESIO”, VIA GRAMSCI E PIAZZA CAVOUR. Importo complessivo intervento: € 21.960,00
13. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ ENEL SOLE. Importo complessivo intervento: € 31.988,40
14. MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 36.600,00
15. INTERVENTI URGENTI PER RIPRISTINARE GUASTI SULL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Importo complessivo intervento: € 2.426,12
16. ACQUISTO DI LAMPADE LED 27W PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE. Importo complessivo intervento: € 7.320,00
17. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI UNA PARTE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Importo complessivo intervento: € 98.000,00
18. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE NON PROGRAMMABILE E NON EFFETTUABILE IN ECONOMIA DIRETTA. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
19. LAVORI EDILI PER LO SPOSTAMENTO DI N° 3 PALME IN PIAZZA CORRADINI. Importo complessivo intervento: € 3.904,00
20. LAVORI DI RISANAMENTO ED IMPERMEABILIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN PIAZZA CORRADINI, CIV. 8. Importo complessivo intervento: € 22.488,00
21. INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA DI UN TRATTO DI CONDOTTA A SERVIZIO DELLE ACQUE BIANCHE IN PIAZZA C. CORRADINI IN PROSSIMITÀ DEI CIVV. NN. 1 E 8. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
22. RIMOZIONE MECCANICA DI NIDI DI PROCESSIONARIA, PREVENZIONE E TRATTAMENTO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA ED ALTRI INSETTI. Importo complessivo intervento: € 15.589,20
23. RIPRISTINO MURO DI CONTENIMENTO AIUOLA IN PIAZZA S.G. BATTISTA. Importo complessivo intervento: € 3.965,00
24. INTERVENTI URGENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DELLA COPERTURA DEL RIO MULINI NEL TRATTO TERMINALE. Importo complessivo intervento: € 63.000,00

25. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SENTIERO PEDONALE DI VIA MONTEGRAPPA IN FRAZIONE SAN GENESIO. Importo complessivo intervento: € 50.000,00
26. RIFACIMENTO PORZIONE DI PAVIMENTAZIONE PRESSO ASILO NIDO DI VIA SABAZIA. Importo complessivo intervento: € 11.346,00
27. RIFACIMENTO PORZIONE TETTO PIANO PRESSO SCUOLA PRIMARIA "DON PELUFFO". Importo complessivo intervento: € 10.248,00
28. RIPARAZIONE PUNTUALE DEL TETTO PIANO DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. BERTOLA" VALLE DI VADO. Importo complessivo intervento: € 4.148,00
29. INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE E ISOLAMENTO TERMOACUSTICO DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S. ERMETE. Importo complessivo intervento: € 61.400,00
30. INTERVENTI DI RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO DA REALIZZARE IN VIA GRILLO – LOCALITÀ SEGNO. Importo complessivo intervento: € 28.094,76
31. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVI AL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ DI ALCUNE STRADE BOSCHIVE SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 104.200,00
32. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE DI TORRENTI E RII SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 85.000,00
33. LAVORI DI MANUTENZIONE URGENTE DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE BIANCHE DELLA SS1 VIA AURELIA ALL'ALTEZZA DELLO STABILIMENTO BALNEARE KARIBÚ E RIPRISTINO DEGLI AVVALLAMENTI IN VIA MADONNETTA. Importo complessivo intervento: € 18.300,00
34. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE COMUNALE - RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2022-2023. Importo complessivo intervento: € 119.461,08
35. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE COMUNALE - VARIAZIONE PER INSERIMENTO NUOVE AREE DI INTERVENTO. Importo complessivo intervento: € 11.876,70
36. INTERVENTO DI PULIZIA DELLA VEGETAZIONE INFESTANTE DEL GIARDINO DELLE SCUOLE MEDIE E DELLE AREE ADIACENTI LA STAZIONE FERROVIARIA DI VADO LIGURE. Importo complessivo intervento: € 13.463,63
37. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVI A SFALCIO DI BORDI STRADALI E PROFILATURA DELLE CUNETTE AI FINI DELLA SICUREZZA E REGOLARITÀ DEL TRANSITO VEICOLARE. Importo complessivo intervento: € 48.446,20
38. ABBATTIMENTO E SOSTITUZIONE DI UN ESEMPLARE DI CEDRO IN FREGIO AL PALAZZO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 4.306,60

39. INTERVENTO STRAORDINARIO DI PULIZIA DELLE CUNETTE STRADALI SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 24.400,00

ANNO 2023

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DEI PARCHI GIOCO E DEI GIARDINI SCOLASTICI - PROROGA DEL SERVIZIO PER SEI MESI. Importo complessivo intervento: € 42.313,49
2. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVI AL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ DI ALCUNE STRADE BOSCHIVE SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 48.190,00
3. CONTROLLO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO L'INCENDIO INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 25.896,92
4. FORNITURA E POSA IN OPERA DI BARRIERE RILEVATORI DI FUMO ALL'INTERNO DI VILLA GROPPALLO. Importo complessivo intervento: € 9.150,00
5. PROGETTAZIONE IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI DELLO STADIO COMUNALE CHITTOLINA. Importo complessivo intervento: € 2.806,00
6. SERVIZIO DI ATTIVITÀ CIMITERIALI. Importo complessivo intervento: € 14.884,00
7. INTERVENTO STRAORDINARIO DI PULIZIA DELLE CUNETTE STRADALI SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 30.500,00
8. RIMOZIONE E SOSTITUZIONE DI RINGHIERA STRADALE IN VIA PIAVE A SEGUITO DELL'INCIDENTE DEL 09/03/2023. Importo complessivo intervento: € 2.074,00
9. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DELLA FONTANA "BONFIGLIO" IN PIAZZA CAVOUR. Importo complessivo intervento: € 4.562,80
10. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE NON PROGRAMMABILE E NON EFFETTUABILE IN ECONOMIA DIRETTA. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
11. RIPARAZIONE IMPIANTO TERMICO A SERVIZIO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE MEDIE A. PETERLIN. Importo complessivo intervento: € 4.196,80
12. RIPARAZIONE PERDITA DA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E RIPARAZIONE CENTRALE TERMICA DI VILLA GROPPALLO. Importo complessivo intervento: € 7.642,08
13. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE GIOCHI NEL PARCO ROBINSON. Importo complessivo intervento: € 3.501,40
14. SOSTITUZIONE PALO DELL'ILLUMINAZIONE DI P.ZZA S.G. BATTISTA A SEGUITO INCIDENTE. Importo complessivo intervento: € 4.666,50
15. FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI PER SOSTITUZIONE DI QUELLI ESISTENTI NEL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 4.881,22

16. FORNITURA DI LAMPADE LED PER LA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DON PELUFFO. Importo complessivo intervento: € 2.796,24
17. MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 24.400,00
18. FORNITURA DI UN CARRELLO CINGOLATO MONTASCALE PER LA SCUOLA ELEMENTARE DON PELUFFO. Importo complessivo intervento: € 5.082,16
19. ESECUZIONE D'INTERVENTI ENDOTERAPICI E CONTESTUALE ESECUZIONE D'INTERVENTI DI RIMOZIONE MECCANICA DEI NIDI DI PROCESSIONARIA SU ALCUNE ALBERATE URBANE SITE IN VARIE LOCALITÀ NEL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 8.000,00
20. SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER AZIONI A PRESIDIO DEL TERRITORIO IN CASO DI ALLERTA METEO. Importo complessivo intervento: € 42.700,00
21. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE DI TORRENTI E RII SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 92.600,00
22. RIPASCIMENTO STAGIONALE SUGLI ARENILI COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 36.500,00
23. SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE INVERNALE A CORPO: SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO LUNGO LE STRADE COMUNALI. Importo complessivo intervento: € 27.092,41
24. LAVORI DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE. Importo complessivo intervento: € 41.309,20
25. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DEI PARCHI GIOCO E DEI GIARDINI SCOLASTICI FINO AL 31/10/2023. Importo complessivo intervento: € 27.537,85
26. LAVORO DI SCAVO AD ARIA (AIR SPADE) VICINO AL COLLETO DI ALCUNE ALBERATURE DEL PIAZZALE MARITTIMO. Importo complessivo intervento: € 4.086,00
27. FORNITURA E INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOCITOFONIA PER LA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI. Importo complessivo intervento: € 4.831,20

SETTORE V URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Al fine del conseguimento degli obiettivi espressi nelle linee programmatiche, l'amministrazione comunale ha proseguito incessantemente l'attività di vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione dell'atto sottoscritto in data 28.9.2018, tra Regione Liguria, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Provincia di Savona, Autostrada dei Fiori S.p.A. e Comune di Vado Ligure, volto all'aggiornamento dell'Accordo di programma del 2008.

In particolare, con deliberazione del 31.5.2023, la Giunta Comunale ha approvato il Protocollo per l'aggiornamento degli interventi in corso di esecuzione già oggetto dell'Accordo di Programma del 2018, per la individuazione di ulteriori interventi di accessibilità e di riqualificazione urbana nonché di misure a supporto della crescita e stabilizzazione dell'occupazione del territorio, della formazione regionale e dello sviluppo dell'economia circolare, nella logica di rafforzamento della sostenibilità ambientale del sistema portuale.

Per quanto riguarda l'attuazione dei principali interventi già previsti dall'Accordo di programma sopra citato, si evidenzia che:

- è in corso la realizzazione degli interventi di adeguamento della strada intercomunale che collega Vado Ligure al casello autostradale di Savona;
- i lavori di cui al progetto n. 708 *“nuova viabilità comunale in fregio al centro commerciale molo 8.44 e alle aree S16”* sono già stati ultimati e la strada è stata consegnata al Comune;
- è in corso di realizzazione, a carico di ANAS, il nuovo ponte della via Aurelia, realizzato senza pile in alveo del torrente Segno;
- relativamente al progetto della messa in sicurezza del torrente Segno (P.707) si è conclusa, con atto del Provveditorato Opere Pubbliche in data 1.6.2022, la procedura di Intesa Stato Regione per l'acquisizione delle autorizzazioni amministrative nonché apposizione dei vincoli espropriativi;
- con decreto interministeriale del 5.9.2022 è stata rilasciata l'autorizzazione alle società Esso Italiana e Alkion Terminal Vado Ligure per la realizzazione del progetto denominato *Interconnecting tubazioni energetici, dall'alveo del torrente Segno al pontile Alkion Terminal Vado Ligure nel porto di Vado Ligure*;
- con Decreto del Provveditore del 3.11.2022, è stata raggiunta l'intesa Stato-Regione relativamente al *“Progetto 782 – Sistemazione idraulica del Rio Sant'Elena sito in Comune di Vado Ligure per il tratto interessato dal Sovrappasso stradale escluso il tratto sottostante la SS1 Aurelia”*;
- è in corso il procedimento di VIA sul progetto del nuovo svincolo di accesso all'Autostrada dei Fiori in località Bossarino, che consentirà collegamento diretto alla piattaforma multipurpose.

Inoltre, con deliberazione del Consiglio Comunale del 19.12.2022, è stato approvato l'aggiornamento della *CONVENZIONE ATTUATIVA AI SENSI DELL'ART.6 DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO TRA IL COMUNE DI VADO LIGURE, L'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE MAR LIGURE OCCIDENTALE GIÀ A.P. SAVONA, LA REGIONE LIGURA E LA PROVINCIA DI SAVONA*.

In merito all'aggiornamento e all'attuazione delle previsioni urbanistiche vigenti, si segnala l'adozione, da parte dei competenti organi comunali, delle deliberazioni aventi ad oggetto:

- la *Analisi della situazione della viabilità in ambito comunale e portuale in relazione alla situazione attuale e previsionale*;
- lo *Studio di Fattibilità proposto da AZ Arreda s.r.l. per la edificazione dell'area "ex Officine Ferrero"*;
- lo *STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA IN ZONA "R11S" DEL VIGENTE S.U.G.*;
- il *PROTOCOLLO D'INTESA FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE DELL'AMBITO SAVONESE E ALLA PROGETTAZIONE DI UNA LINEA DI TRASPORTO PUBBLICO SU GOMMA AD ALIMENTAZIONE ELETTRICA*;
- il *NUOVO STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA DELLA ZONA "S16 BIS" DEL VIGENTE S.U.G.*;
- il *NUOVO PIANO COMUNALE DI ADEGUAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI PER TELERADIOCOMUNICAZIONI*;
- il *PROGETTO DI AMPLIAMENTO A VALLE (FASE 1+2) DELLA DISCARICA PER RIFIUTI NON PERICOLOSI E REVAMPING DELL'IMPIANTO TMB PRESSO IL POLO IMPIANTISTICO IN LOCALITÀ BOSCACCIO*;
- la *VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE P.R.G. PER AGGIORNAMENTO DELL'ELABORATO TECNICO RISCHIO DI INCIDENTI RILEVANTI (ERIR)*;
- il *NUOVO PIANO COMMERCIALE COMUNALE*;

SUE/SUAP

È stato svolto un consistente lavoro nella gestione dell'attività edilizia privata, nell'accertamento e nella repressione degli abusi edilizi nonché nell'istruttoria delle pratiche edilizie e dei procedimenti relativi ad edifici ed impianti produttivi, anche in presenza di contenziosi e di procedimenti complessi che richiedono il ricorso all'utilizzo di strumenti concertativi. Le richieste pervenute dalle imprese del territorio sono state affrontate con efficacia ed efficienza e sono state tutte soddisfatte nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

È stato inoltre offerto adeguato supporto all'utenza (privati e tecnici) per l'analisi delle problematiche connesse alla predisposizione delle pratiche edilizie, anche mediante la pubblicazione degli strumenti urbanistici e relative varianti sul sito istituzionale del Comune.

Sono altresì proseguite:

- la costante attività di aggiornamento dei regolamenti e della modulistica ad uso dello SUE/SUAP e di quella resa disponibile sul sito istituzionale del Comune, sulla base delle intervenute modifiche normative e dei modelli unificati forniti dalla Regione Liguria, anche al fine di consentire la presentazione delle pratiche in modalità digitale;

- la messa in sicurezza delle pratiche di edilizia privata conservate presso l'archivio comunale tramite archiviazione ottica, digitalizzazione e gestione elettronica documentale;
- le attività concernenti la gestione del vincolo paesaggistico sulla base della *CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VADO LIGURE E BERGEGGI REGOLANTE I RAPPORTI PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO E L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA PAESAGGISTICA* sottoscritta, da ultimo, in data 16.01.2020.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

È proseguita la revisione degli inventari e degli strumenti regolamentari relativi agli immobili comunali.

Sono state inoltre concluse e/o avviate numerose procedure di stima di immobili da alienare o locare e si è proceduto all'aggiornamento annuale e all'attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attuazione delle azioni volte a risolvere le criticità evidenziate nel "Rapporto ricognitivo sul patrimonio immobiliare comunale" e alla valorizzazione delle due cave di proprietà comunale.

Nell'ambito degli obiettivi di potenziamento delle infrastrutture per i cittadini e degli impianti per l'attività sportiva diffusa, sono state acquisite o sono in corso di acquisizione aree interessate dalla realizzazione di opere pubbliche.

TURISMO - MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Da sempre interessata allo svolgimento di attività ludiche e ricreative, per le quali è indubbio il valore aggregativo e di socializzazione, l'Amministrazione ha riservato fin da subito particolare interesse per lo svolgimento di manifestazioni e spettacoli cercando di estendere a tutto l'arco dell'anno le attività turistiche e promozionali

Lasciamo parlare i numeri.

Il precedente mandato, concluso nel 2018, ha visto l'organizzazione di 75 eventi, il successo di tutte le iniziative ha esortato l'Amministrazione a proseguire il lavoro intrapreso.

L'anno 2019 ha visto l'organizzazione di 86 manifestazioni e si è concluso con la Festa di San Silvestro il 31 dicembre;

L'avvento delle misure restrittive collegate all'epidemia da Covid-19, ha rallentato l'attività dell'Ente che la comunque organizzato 38 eventi; L'attività è ripresa nel 2021 con la realizzazione di 60 eventi, incrementati a 68 manifestazioni nell'anno 2022. L'ultimo anno di mandato, Il 2023 è terminato con un totale di 60 manifestazioni.

È da riconoscere il costante impegno degli uffici che hanno compreso le aspettative dell'Amministrazione ed hanno prontamente collaborato anche affrontando con professionalità e competenza le novità riguardanti le misure di safety e di security delle manifestazioni emanate dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura.

COMMERCIO

La rete commerciale vadese pur risentendo delle difficoltà collegate alla crisi economica del Paese ulteriormente aggravata dalle misure restrittive collegate all'emergenza sanitaria da COVID-19, ha dimostrato con il tempo una discreta vivacità e capacità in termini di presenze commerciali nel territorio.

La particolare dislocazione del comune anche in relazione al suo funzionale collegamento alla rete autostradale ed alle principali vie di traffico oltre alla presenza di importanti insediamenti portuali e produttivi in genere, suscita gli interessi delle imprese commerciali ed in particolare della Grande Distribuzione Organizzata che, nel quinquennio di riferimento ha scelto il nostro comune per l'apertura di due nuovi insediamenti commerciali di medie dimensioni, a conferma dell' appetibilità del nostro territorio.

E' sempre stato interesse dell'Amministrazione incrementare lo sviluppo della rete commerciale senza per questo mai dimenticare la necessità di preservare la vivibilità del centro urbano e del centro storico anche adottando misure di specifica regolamentazione

Sono stati approvati, il Piano Commerciale Comunale, strumento di programmazione urbanistico-commerciale nel quale sono definiti i criteri per l'insediamento delle attività con specifico riferimento agli insediamenti di medie e grandi dimensioni che, per loro caratteristiche, sono destinate ad incrementare i flussi di traffico veicolare incidendo sulla vita della città, ed il piano per l'utilizzo degli spazi pubblici da parte degli esercenti l'attività di somministrazione – DEHOR – nel quale sono fornite nuove e più agevoli indicazioni per il posizionamento delle strutture specialmente in area pedonale.

Avendo particolare riguardo per la conservazione ed il supporto della rete commerciale presente nel centro pedonale e nel centro cittadino, l'Amministrazione ha riservato particolare attenzione all'organizzazione di eventi di promozione commerciale di cui si tratterà in successivo articolato.

SETTORE VI CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIALE

Con l'attività ordinaria, si è inteso garantire una sempre maggiore, puntuale e qualificata presenza sul territorio della Polizia Municipale, al fine di concorrere, insieme alle altre Forze di Polizia ed ai

Servizi comunali competenti, a migliorare la vivibilità cittadina e la sicurezza stradale ed urbana, reale e percepita, anche in specifiche condizioni di criticità.

Limitazioni alla piena funzionalità del servizio operativo esterno sono derivate, a partire dal mese di ottobre 2021, dalla carenza di organico conseguente al trasferimento di un dipendente per mobilità volontaria presso altra Amministrazione.

Di seguito, si indicano sinteticamente alcune delle attività maggiormente qualificanti a cui si è dedicata particolare attenzione nel periodo di riferimento.

POLIZIA DI PROSSIMITÀ

Nei limiti dell'organico disponibile, la vigilanza territoriale è stata organizzata in modo da favorire il presidio puntuale ed il contatto diretto fra gli appartenenti alla P.M. e la cittadinanza, dedicando una specifica quota del tempo di lavoro del personale operativo all'attività di polizia di prossimità, svolta mediante controllo appiedato nel centro urbano, sul lungomare (specie nel periodo estivo) e, quando del caso, in altre località "sensibili" individuate dal Comando.

CONTROLLO STRADALE

Particolare attenzione è stata dedicata alla sistematica realizzazione di posti di controllo, a tutela della sicurezza stradale, con impiego delle più evolute apparecchiature di rilevamento della velocità acquisite in dotazione dal Comando (AUTOVELOX 106 PREMIUM – anno 2018 e TELELASER TruCam HD – anno 2022), efficacemente impiegabili anche in orari serali/notturni, nonché dei portali di videosorveglianza con sistemi di lettura targhe che, grazie al collegamento ad apposite banche dati, consentono di accertare "in tempo reale" la circolazione di veicoli sprovvisti di assicurazione R.C., non correttamente sottoposti alla revisione periodica, rubati o inseriti in c.d. "black list".

Nel 2020, secondo gli obiettivi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione previsti dalla legislazione di settore, in primis dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "C.A.D." Codice dell'Amministrazione Digitale ed in ottemperanza agli obblighi stabiliti dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 13/12/2017, n. 217, come modificato dal D.L. 16/07/2020, n. 76, (c.d. "decreto semplificazioni"), convertito, con modificazioni, dalla legge 11/09/2020, n. 120, sono stati aggiornati i moduli applicativi impiegati dal personale del Comando di Polizia Municipale per la gestione dei procedimenti sanzionatori relativi alle infrazioni alle norme del C.d.S. ed alle violazioni amministrative varie (gestionale Concilia di Maggioli), integrandoli con i sistemi software e hardware necessari per l'interfaccia con la piattaforma PagoPA e per l'accertamento digitalizzato delle violazioni, mediante impiego da parte degli operatori di Polizia Municipale di apparati portatili (palmari e stampanti), affinché sia i verbali che i "preavvisi" di accertamento d'infrazione, oltre ad essere automaticamente inseriti nella banca dati gestionale, riportino direttamente i dati e codici indispensabili per consentire le varie modalità di pagamento, anche prima della formale notificazione della sanzione (principalmente il c.d. "QR CODE").

Nel 2023, proseguendo il generale piano di digitalizzazione delle procedure avviato dal Comune, il Comando di Polizia Municipale si è munito di un sofisticato sistema digitale per l'effettuazione dei rilievi inerenti gli incidenti stradali e la ricostruzione tridimensionale del campo del sinistro.

Tramite un dispositivo portatile che integra più telecamere ad alta definizione (denominato Icam3), gli operatori impegnati negli accertamenti relativi ad incidente stradale possono eseguire riprese video-fotografiche degli elementi essenziali del sinistro (porzione di strada interessata, posizione e danni dei veicoli, tracce sulla sede stradale, ecc...).

Sulla base dei punti così fissati, il software collegato consente di predisporre planimetrie georeferenziate, garantendo anche la possibilità della ricostruzione tridimensionale dell'area del sinistro, con validità/efficacia probatoria.

Successivamente, grazie ad apposito software e piattaforma gestionale *in cloud*, vengono redatti i rapporti di incidente, con una modulistica uniforme e con predisposizione/conservazione in formato digitale, limitando la produzione di documentazione cartacea.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Con l'ordinaria attività dell'ufficio, si è garantita la regolare trattazione dei procedimenti sanzionatori, in massima parte relativi a violazioni alle disposizioni del Codice della Strada e norme correlate, nonché la gestione del relativo contenzioso innanzi al Prefetto o al Giudice di Pace.

Gli addetti al Servizio Amministrativo, oltre a provvedere alla ricezione del pubblico e a fornire il necessario supporto alle attività di vigilanza esterna, hanno contribuito, dal lato ufficio, alla progressiva messa a regime delle succitate nuove modalità di accertamento digitalizzato delle infrazioni.

Sempre in tema di innovazione tecnologica/informatica finalizzata a garantire l'efficienza e l'economicità dell'attività, è stata attuata la migrazione *in cloud* degli applicativi utilizzati per la gestione dei procedimenti sanzionatori e sono state progressivamente rinnovate tutte le postazioni di lavoro con computer e monitor più performanti.

In ultimo, nel 2023, col supporto degli addetti al Settore I Amministrativo comunale e dei tecnici del CED esterno, grazie ai fondi del PNRR (raggiunto obiettivo 1.4.5.), si è dato avvio agli ulteriori passaggi verso l'integrazione digitale dei procedimenti amministrativi e per l'accessibilità ai servizi, con implementazione della piattaforma (SEND) per le notifiche digitali delle sanzioni per le violazioni alle norme del C.d.S. e amministrative varie e dell'applicazione notifiche AppIO, per varie comunicazioni personali al cittadino (es: avviso di pagamento inferiore al dovuto o fuori termini, sollecito di pagamento o di comunicazione dati conducente per decurtazione punti patente, ecc...).

Notevole impegno è stato rivolto alle pratiche autorizzatorie, specie quelle relative ai cantieri stradali, di cui alcune particolarmente delicate in quanto inerenti ad importanti interventi infrastrutturali correlati agli sviluppi in ambito portuale (tra cui: raccordo tra la nuova viabilità di accesso ai varchi doganali e la bretella provvisoria sostitutiva di Via Trieste, nuova viabilità comunale Progetto 708 A.d.S.P. – Via Trieste; riqualificazione Strada di Scorrimento).

Oltre che al contenimento dei tempi di istruttoria, particolare cura è stata dedicata nell'indicare ai soggetti attuatori l'adozione di adeguate misure di temporanea disciplina della circolazione, atte a

garantire la sicurezza del traffico veicolare e pedonale, vigilando poi sulla corretta osservanza di quanto prescritto.

L'ufficio ha puntualmente svolto le pratiche amministrative inerenti gli atti deliberativi e le determinazioni di competenza, provvedendo all'affidamento degli appalti per le forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento del Settore.

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

REPERIBILITÀ

È stato sempre mantenuto ed è tuttora attivo il servizio di reperibilità telefonica e pronto intervento, svolto a rotazione da due appartenenti alla P.M., negli orari non coperti dai normali turni di lavoro, esteso a tutti i giorni dell'anno (escluso il bimestre luglio - agosto), per il presidio territoriale e la risposta a situazioni di criticità, in caso di allerta meteo od altre emergenze.

PROGETTO "EDUCAZIONE STRADALE"

Proseguendo un'attività ormai consolidata, nel 2019, grazie ad incontri tematici organizzati per i vari gradi scolastici, si è mantenuto un canale comunicativo con gli alunni, fin dalla prima infanzia, così da diffondere, nel modo più efficace possibile, non solo conoscenze in ambito di educazione stradale, ma anche nozioni in materia di rispetto della legalità, osservanza delle regole generali di vita sociale e contrasto dei fenomeni di prepotenza, vandalismo e "bullismo" che talvolta interessano i ragazzi, specie in età adolescenziale.

Dal 2020 al 2022, in ragione dell'emergenza pandemica da COVID-19, l'attività è stata sospesa a salvaguardia degli alunni dal rischio di diffusione del contagio, per poi riprendere regolarmente nel 2023.

PROGETTO "SICUREZZA ESTIVA"

Ogni anno, nel periodo estivo, è stato organizzato un progetto di potenziamento dei servizi di polizia locale, grazie al quale è stata assicurata la presenza in servizio, in orari serali/notturni non coperti dalla normale turnazione, di tre operatori di P.M., per far fronte alle maggiori esigenze stagionali di presidio e vigilanza territoriale, specie nei fine settimana e in occasione delle manifestazioni/eventi con più elevata concentrazione di pubblico.

Nell'ambito di detti interventi aggiuntivi, a seconda delle prioritarie esigenze, sono stati svolti specifici servizi di polizia stradale ed altre attività di controllo sul regolare utilizzo degli arenili e degli spazi pubblici del lungomare.

ALTRE ATTIVITÀ / ELEMENTI QUALIFICANTI PER IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA

Nel periodo in esame, è stato sistematicamente impiegato il sistema informativo stradale, attraverso cui diffondere comunicazioni/notizie di pubblica utilità (tra cui, principalmente: avvisi relativi ad allerta meteo, lavori, traffico, eventi), costituito da quattro pannelli informativi LED a messaggio variabile e cinque pannelli dotati di lanterne LED colorate (gialla, arancione e rossa), che segnalano lo stato di allerta.

Nel 2022, questi ultimi pannelli informativi specifici per l'allerta meteo sono stati oggetto di un intervento di ammodernamento/aggiornamento atto a garantirne la piena efficienza, con fornitura di un nuovo modulo elettronico per la gestione di accensione e spegnimento delle lanterne tramite SMS ed attivazione della funzionalità aggiuntiva dell'aggiornamento automatico sulla base dei bollettini emanati dal servizio di Protezione Civile regionale.

VIDEOSORVEGLIANZA

Nel periodo in esame, è stato attuato un piano di progressiva integrazione ed ammodernamento degli apparati comunali di videosorveglianza, con adozione di telecamere digitali ad alta risoluzione e con il loro collegamento ai server gestionali mediante rete diretta via cavo o wireless, garantendo sempre maggiore efficacia ed economicità del sistema di videosorveglianza, potendo più validamente utilizzare o fornire ad altri Organi di Polizia le risultanze delle registrazioni, a supporto degli accertamenti e delle indagini relative ad incidenti stradali ed illeciti penali.

In aggiunta alle telecamere di contesto, sono state installate, in tutti i punti di ingresso nel territorio comunale e lungo le strade di accesso alle frazioni interne, delle postazioni con telecamere dotate di sistemi OCR di lettura targhe, per il monitoraggio del traffico veicolare, particolarmente utili, oltre che per i servizi di polizia stradale sopra indicati alla voce "CONTROLLO STRADALE", per l'attività di prevenzione e repressione dei reati.

NUOVA SEDE POLIZIA MUNICIPALE

Nel mese di aprile 2019 è stato completato il trasferimento del Comando di P.M. nella nuova sede di Via Alla Costa, andandosi così a risolvere le annose problematiche di inadeguatezza dei locali precedentemente occupati.

La disponibilità dei nuovi spazi dell'ufficio e dei vani accessori (spogliatoi e archivi) ha contribuito ad un generale miglioramento dell'attività di servizio e dell'accessibilità da parte dell'utenza (anche di quella con ridotta capacità deambulatoria), grazie alla successiva installazione dell'ascensore.

I maggiori volumi disponibili, abbondantemente areabili, hanno anche contribuito a limitare il rischio per il personale di contagio da COVID-19.

VEICOLI DI SERVIZIO

Nel 2021, il Comando ha rinnovato il proprio parco veicoli di servizio, dotandosi di un'autovettura a trazione integrale JEEP RENEGADE.

GESTIONE EMERGENZE / ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE:

EMERGENZA COVID-19

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato per tutto il personale del Comando di Polizia Municipale un rilevante specifico impegno, per l'analisi della normativa in continua evoluzione, per la cura dell'istruttoria finalizzata alla predisposizione delle pertinenti ordinanze sindacali e per la programmazione e svolgimento dei necessari servizi operativi di controllo, nel rispetto delle direttive ministeriale e di quelle impartite dalla locale Questura, sia durante il periodo in cui erano previste le più stringenti restrizioni per gli spostamenti delle persone fisiche e per le attività

economiche non correlate al soddisfacimento di bisogni essenziali (c.d. "lockdown" dal 10 marzo al 13 aprile 2020), che nei mesi seguenti di progressivo allentamento delle misure di prevenzione e gestione dell'epidemia, quando era ancora necessario vigilare in merito al corretto uso delle mascherine di protezione (specie sui mezzi pubblici), al mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale ed al divieto di assembramento nei locali e spazi pubblici.

Con lo svolgimento assiduo e coordinato dei controlli, si è assicurata adeguata sorveglianza sul rispetto delle disposizioni di livello statale, regionale e locale adottate per la prevenzione, il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in modo da dissuadere, contrastare e, nel caso, sanzionare condotte non conformi e quindi pericolose per la salute pubblica da parte di cittadini ed operatori economici.

ALTRE EMERGENZE

Il personale di Polizia Municipale ha sistematicamente concorso ai servizi d'urgenza ed ai presidi in occasione di tutte le emergenze che si sono verificate nel periodo di riferimento.

Tra queste, si può rammentare, come maggiormente significativa, l'eccezionale mareggiata del 23-24/11/2019, che, aggravando gli effetti erosivi prodotti dai precedenti analoghi episodi del 11/12/2017 e del 29-30/10/2018 sull'arenile e sulla passeggiata di Lungomare Matteotti, nel tratto compreso tra l'edificio della Spiaggia Libera Attrezzata comunale e lo Stabilimento Balneare Bagni Karibu, ha comportato il definitivo crollo del locale percorso pedonale e ciclabile, che è risultato del tutto inservibile, rendendo necessario modificare temporaneamente la circolazione sulla SS1 Via Aurelia, restringendone e traslandone la carreggiata verso monti.

COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Dal 01/01/2017, è operativo un protocollo d'intesa, rinnovato annualmente anche in tutto il periodo in esame, per una speciale collaborazione e raccordo funzionale con la locale Procura della Repubblica, nel cui ambito un Ufficiale del Corpo di Polizia Municipale svolge attività specializzata di polizia giudiziaria, grazie al suo distacco funzionale a tempo parziale presso gli uffici giudiziari.

Questo progetto ha lo scopo di favorire lo scambio di informazioni e l'omogenea diffusione di buone prassi, nonché la collaborazione con gli altri servizi di Polizia Giudiziaria, costituendo inoltre occasione di formazione continua per il dipendente coinvolto e, attraverso quest'ultimo, per l'intero organico del Comando.

SEGNALETICA STRADALE

Nel periodo in esame, è stato annualmente affidato a qualificate Ditte specializzate l'appalto per le attività di realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale della rete viaria comunale, con buoni risultati in termini di efficacia, tempestività ed economicità del servizio, coordinato e supervisionato direttamente dal Comandante.

Particolare cura è stata dedicata alla realizzazione di interventi finalizzati a garantire la sicurezza stradale e la protezione dei pedoni, anche mediante posa in opera di evoluti impianti di segnalamento/illuminazione degli attraversamenti pedonali.

A fine dissuasivo di condotte di guida pericolose, sono stati installati in più punti di accesso al centro abitato e in altre posizioni sensibili, anche nelle frazioni, pannelli misuratori ad effetto deterrente che segnalano ai conducenti la velocità di marcia, invitandoli a ridurla in caso di superamento del limite prescritto.

SETTORE VII TUTELA AMBIENTE

GESTIONE RIFIUTI: RACCOLTA DIFFERENZIATA - IMPIANTI DI DISCARICA

Il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti, strutturato come sistema di raccolta misto “raccolta domiciliare porta a porta di tutte le frazioni ad eccezione del vetro e raccolta di prossimità in alcune borgate con isole ecologiche dotate di accesso controllato”, è proseguito andando incontro a difficoltà che hanno determinato, per gli anni 2021 e 2022, il raggiungimento di valori percentuali di raccolta inferiori all’obiettivo fissato da regione Liguria (65%).

Il nuovo sistema di raccolta rifiuti, attivato a partire dal 2016, fin da subito aveva consentito di raggiungere percentuali di raccolta più che raddoppiate rispetto al passato, tuttavia a seguito dell’emergenza COVID-19 si è riscontrata una inevitabile flessione, legata sia all’incremento di produzione di rifiuti domestici, sia alle oggettive difficoltà tecniche nello svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento.

Si segnala, inoltre, che è proseguito l’iter relativo alla nuova gestione provinciale della raccolta dei rifiuti che ha portato, nell’ottobre 2023, all’affidamento, da parte di provincia di Savona, alla Società S.A.T. S.p.A., del Servizio per la Gestione Integrata dei rifiuti urbani nel Bacino di Affidamento “Provinciale” della Provincia di Savona, di cui fa parte il Comune di Vado Ligure.

Consapevoli che permangono problematiche ed inconvenienti, il servizio viene costantemente monitorato per apportare modifiche e migliorie, anche a seguito di segnalazioni degli utenti.

Nell’ottica di ridurre, laddove possibile, la produzione totale di rifiuti, è proseguita l’incentivazione della pratica del compostaggio domestico per la quale è prevista la riduzione TARI pari al 10%. Il personale degli uffici ha proseguito i controlli previsti per gli iscritti all’albo compostatori comunale al fine di verificare il corretto svolgimento della pratica. Negli anni dal 2020 al 2022, data l’emergenza COVID-19, i controlli (come previsto da apposita circolare di Regione Liguria) sono stati effettuati in modalità autocertificazione, salvo riprendere con le consuete modalità (sopralluogo e relativo verbale di controllo redatto dai tecnici comunali) a partire da gennaio 2023.

Il Settore Tutela Ambiente ha proseguito inoltre nelle attività di gestione dei rapporti con gli impianti di discarica ubicati sul territorio (Boscaccio - Bossarino), curando in particolare gli aspetti finanziari legati al pagamento di proventi ed oneri di servizio da parte dei gestori degli impianti nonché al pagamento delle somme dovute, a titolo compensativo, al comune di Vado Ligure da parte dei comuni dell’A.T.O. della Provincia di Savona che conferiscono rifiuti nella pubblica discarica ubicata in località Boscaccio.

PIANO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE

Il tema della Protezione Civile rappresenta uno degli aspetti prioritari per le amministrazioni comunali. Il Comune di Vado Ligure, che dispone di un Piano di Protezione Civile Comunale, del quale nel 2017 è stata disposta la revisione ed aggiornamento (D.C.C. n. 28 del 30/05/2017), è dotato altresì di uno specifico “Piano di Emergenza Comunale — Stralcio operativo per il rischio meteo-idrogeologico” (D.G.C. n. 18 del 31/01/2018), attraverso il quale vengono gestiti, in collaborazione con i Volontari Antincendio Boschivo (V.A.B.), gli eventi meteo-idrologici significativi ed i relativi stati di allerta.

In particolare è proseguita la collaborazione con Fondazione CIMA, attraverso la quale è stata completata la realizzazione della rete di monitoraggio strumentale del territorio vadese, ad oggi è costituita da n. 3 pluviometri e n. 4 idrometri, che consentono il monitoraggio in tempo reale delle criticità meteo-idrologiche sul territorio.

È stata inoltre posta particolare attenzione alla comunicazione in caso di evento di protezione civile, implementando i canali comunicativi a disposizione anche tramite l'utilizzo dei social media e sviluppando messaggistica specifica per la popolazione (avvisi allerte meteo, chiusura scuole ed impianti sportivi).

STRADE BOSCHIVE – SENTIERISTICA

Il Comune di Vado Ligure, in collaborazione con i V.A.B., provvede alla manutenzione delle principali strade boschive del territorio comunale, al fine di garantire, oltre alla sicurezza di coloro che le percorrono, l'accessibilità da parte di personale e mezzi d'intervento in caso di incendi o altre emergenze.

Dal 2019 in avanti sono proseguite anche le attività, affidate a ditte specializzate, di manutenzione straordinaria di alcuni tratti delle strade boschive al fine di ripristinare e conservarne la percorribilità ai fini di protezione civile, nonché a fini ricreativi.

È stato anche dato avvio ad interventi mirati relativi al ripristino ed alla manutenzione di sentieri del territorio, nell'ottica, anche attraverso la promozione di iniziative dedicate (ad es. manifestazione Sensasprescia), di rendere tali spazi fruibili per le attività di escursionismo, biking e outdoor in genere.

AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Il Settore Tutela Ambiente ha proseguito le attività relative all'istruttoria ed al rilascio delle autorizzazioni di tipo ambientale la cui competenza è assegnata ai Comuni, in sintesi:

- Autorizzazioni generali emissioni in atmosfera (ex art. 272 D.Lgs. n. 152/2006);
- Nullaosta di tipo acustico (ai sensi della Legge n. 447 del 26 ottobre 1995 e del Regolamento delle Attività Rumorose approvato con Deliberazione C.C. n. 27 del 13/04/2011);

- Autorizzazioni allaccio pubblica fognatura (fino al 30 giugno 2016 data a partire dalla quale il servizio di gestione della rete di fognatura comunale è stato affidato al Consorzio Depurazione savonese che provvede al rilascio delle autorizzazioni all'allaccio);
- Autorizzazioni scarichi non recapitanti in pubblica fognatura (fosse IMHOFF);
- Autorizzazione Unica Ambientale (AUA): supporto allo SUAP comunale per istruttoria, coordinamento con altri enti interessati e predisposizione dei provvedimenti;
- Pulizia terreni, taglio alberi, gestione del verde urbano in genere ai sensi del Regolamento Comunale del Verde Urbano Pubblico e Privato approvato con D.C.C. n. 87 del 19/12/2007;

BONIFICHE

Il Comune di Vado Ligure, con popolazione maggiore di 8.000 abitanti, ai sensi della L.R. 10/2009, provvede alla gestione delle conferenze di servizi nell'ambito dei procedimenti di messa in sicurezza e di bonifica dei siti contaminati, dei procedimenti semplificati, di cui all'allegato 4 al Titolo V - Parte quarta - del d.lgs. 152/2006 e degli interventi in danno dei responsabili della contaminazione qualora i soggetti responsabili non provvedano agli adempimenti previsti dalla legislazione in materia o non siano individuabili e non provvedano né il proprietario del sito, né altri soggetti interessati. Il territorio comunale di Vado Ligure, caratterizzato da una storica industrializzazione presenta numerosi siti per i quali è in corso il procedimento di valutazione della contaminazione o di messa in sicurezza/bonifica. Nel periodo 2019-2023 sono pertanto proseguiti gli iter relativi ai diversi siti presenti nel territorio vadese. Si segnalano, in particolare, alcuni siti per i quali, nel periodo 2019-2023, sono stati compiuti passaggi significativi nei rispettivi iter ambientali:

- sito denominato "TRI – Via Montegrappa" per il quale si è proceduto, nel 2020, all'approvazione degli esiti della caratterizzazione e dell'analisi di rischio sito-specifica;
- sito denominato "INFINEUM Italia – Strada di scorrimento" per il quale, nel 2020, è stato approvato il progetto di messa in sicurezza operativa delle acque di falda del sito industriale e concessa contestuale autorizzazione alla realizzazione degli interventi previsti. La barriera idraulica prevista nel progetto è entrata in esercizio a partire dal 30/09/2023;
- sito denominato "Casa Rossa – San Genesio" per il quale il Comune di Vado Ligure è intervenuto in sostituzione dei responsabili e, ottenuto un finanziamento regionale, ha completato la messa in sicurezza del sito (i lavori si concluderanno nel corso del 2024).

EDUCAZIONE AMBIENTALE - SANTUARIO PELAGOS

La Convenzione fra i Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Vado Ligure e Quiliano, Spotorno e Bergeggi per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale della riviera del Beigua è stata rinnovata, nel 2021, per gli anni 2022 - 2024. Sono pertanto proseguite le attività che favoriscono lo sviluppo sostenibile del territorio e la condivisione di buone pratiche ambientali. Il Comune di Vado Ligure, pertanto, ha proseguito a svolgere attività di Educazione ambientale in

collaborazione con il Centro Educazione Ambientale (CEA). In particolare tali attività, sempre rendicontate, hanno coinvolto, con iniziative dedicate, sia gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale sia l'intera cittadinanza.

Fra i temi cui è stata dedicata particolare attenzione nell'ambito delle attività, si segnala quanto legato alla Carta di Partenariato del Santuario del Santuario per i Mammiferi Marini nel Mediterraneo, denominato "Pelagos". La Carta contiene un accordo di collaborazione reciproca fra l'Autorità Nazionale e i comuni costieri, rientranti nell'area in questione, finalizzato a contribuire con diverse attività e modalità alla realizzazione degli obiettivi di tutela e protezione dei cetacei e dei loro habitat di cui al precitato accordo istitutivo del 25/11/1999. Il tratto di mare compreso fra Liguria, Provenza e Sardegna Settentrionale è interessato da tempo dalla straordinaria presenza, nei mesi estivi, di cetacei di tutte le specie endemiche del Mediterraneo, dovuta all'elevata quantità di sostanze nutritive che in quei mesi risalgono dai fondali grazie al particolare fenomeno delle correnti di risalita detto upwelling. Il Comune di Vado Ligure, che aveva aderito nel 2018 alla "Carta di Partenariato del Santuario Pelagos", a giugno 2023 ha proceduto al rinnovo dell'adesione fino a tutto il 2024.

ANIMALI D'AFFEZIONE

Il Comune di Vado Ligure, attento da sempre alle problematiche degli animali, ha continuato a mantenere attiva la collaborazione con la Lega Nazionale del Cane — Sez. Valbormida, rinnovando più volte la Convenzione con la stessa Associazione. In questo modo è stato possibile garantire non solo il ricovero e la cura dei cani randagi rinvenuti sul territorio comunale, ma anche la gestione di cani di proprietà, per i quali, a fronte di gravi e verificate motivazioni, è stata formalizzata la rinuncia di proprietà. La Lega Nazionale del Cane si è sempre impegnata a ricevere presso la struttura di Cairo Montenotte i cani rinvenuti sul territorio comunale, assicurando la somministrazione di cibo, nel rispetto anche delle esigenze degli animali e provvedendo alla pulizia quotidiana dei box. Inoltre ha sottoposto gli animali a visite mediche periodiche, somministrando, ove necessario, i farmaci prescritti. Al fine di aumentarne l'indice di adottabilità, infine, l'Associazione ha sempre cercato di interagire il più possibile con i cani ricoverati, abituandoli al contatto con l'uomo e occorre dare atto che, come indicato nei report trasmessi dall'Associazione, diversi cani sono stati assegnati in adozione.

Il Comune di Vado Ligure ha mantenuto rapporti anche con altre Associazioni operanti sul territorio affidando, ad esempio, ad ENPA il soccorso nonché le cure dei gatti feriti o ammalati rinvenuti nel territorio vadese. Il Comune ha inoltre cercato di gestire le sterilizzazioni di gatti randagi, affidandosi direttamente a veterinari al fine di contenere le nascite. Al fine di pianificare le attività necessarie a garantire il benessere dei felini ed evitare situazioni di degrado ambientale, a fine 2022, è stato affidato ad un'associazione di volontariato l'incarico di effettuare un primo censimento delle colonie feline al fine di determinare, per ciascuna colonia, l'effettiva dislocazione, numero e sesso dei felini.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Si precisa che al momento della redazione della Relazione di fine mandato 2019-29/08/2023 , il rendiconto 2023 non risulta ancora approvato (scadenza 30/04/2024). Per l'esercizio 2023 si tratta di dati di pre-consuntivo e tiene conto delle delibere di riaccertamento straordinario in seguito allo stralcio delle cartelle ai sensi del comma 222 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 e di riaccertamento ordinario al 31/12/2023 del Commissario Straordinario con i poteri della giunta comunale n. 19 e 20 del 06/03/2024.

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	7.354.490,32	6.997.099,02	7.178.117,45	7.146.840,49	7.163.858,97	-3,000%
Titolo 2	1.977.347,12	3.458.156,88	2.567.506,45	3.117.049,27	2.583.945,85	31,000%
Titolo 3	6.440.488,79	7.983.989,72	8.075.099,92	8.389.893,62	6.844.889,98	6,000%
Titolo 4	2.866.346,59	3.163.067,78	1.260.349,76	1.973.490,25	6.709.249,77	134,000%
Titolo 5	0,00	0,00	256.390,00	16.333,92	10.351,20	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	18.638.672,82	21.602.313,40	19.337.463,58	20.643.607,55	23.312.295,77	25,000%

SPESE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	12.998.548,77	12.946.308,07	13.250.256,78	14.468.432,53	13.249.073,42	2,000%
Titolo 2	4.605.534,86	4.912.991,46	4.281.144,57	4.420.687,93	3.277.780,53	-29,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	62.354,47	64.807,74	67.357,82	70.008,54	72.763,88	17,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	17.666.438,10	17.924.107,27	17.598.759,17	18.959.129,00	16.599.617,83	-6,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	2.267.870,11	2.114.302,31	2.359.566,30	2.260.479,39	2.395.380,30	6,000%
Titolo 7	2.267.870,11	2.114.302,31	2.359.566,30	2.260.479,39	2.395.380,30	6,000%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (dati da consuntivo esercizio anno 2022 – ultimo consuntivo approvato)

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	160.577,32	159.340,90	194.983,28	194.365,23
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.772.326,23	18.439.245,62	17.820.723,82	18.653.783,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	12.998.548,77	12.946.308,07	13.250.256,78	14.468.432,53
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		159.340,90	194.983,28	194.365,23	318.847,68
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	62.354,47	64.807,74	67.357,82	70.008,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		2.712.659,41	5.392.487,43	4.503.727,27	3.990.859,86
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	380.571,80	117.000,00	362.921,22	1.189.472,57

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	398.262,93	865.776,89	324.151,96	307.423,92
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		2.694.968,28	4.643.710,54	4.542.496,53	4.872.908,51
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	717.962,41	1.259.771,44	539.732,78	226.263,32
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	411.717,34	509.097,87	1.138.831,18	2.092.567,05
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.565.288,53	2.874.841,23	2.863.932,57	2.554.078,14
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-515.447,19	-2.145.328,43	-404.617,00	-1.651,11
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.080.735,72	5.020.169,66	3.268.549,57	2.555.729,25
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.038.744,95	3.758.840,74	5.218.440,44	3.842.287,61
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3707050,62	7.033.610,83	8.885.668,26	10.634.633,81
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.866.346,59	3.163.067,78	1.516.739,76	1.989.824,17
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	398.262,93	865.776,89	324.151,96	307.423,92
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.605.534,86	4.912.991,46	4.281.144,57	4.420.687,93
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.033.610,83	8.885.668,26	10.634.633,81	10.379.853,02
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.371.259,40	1.022.636,52	1.029.222,04	1.973.628,56
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	13.511,24	0,00	13.176,24	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	588.900,19	435.347,11	484.766,94	984.674,83
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		768.847,97	587.289,41	531.278,86	988.953,73
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	2.599,28	55.762,66	99.405,68	-14.161,07
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		766.248,69	531.526,75	431.873,18	1.003.114,80
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

entrata					
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		4.066.227,68	5.666.347,06	5.571.718,57	6.846.537,07
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	731.473,65	1.259.771,44	552.909,02	226.263,32
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.000.617,53	944.444,98	1.623.598,12	3.077.241,88
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		2.334.136,50	3.462.130,64	3.395.211,43	3.543.031,87
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-512.847,91	-2.089.565,77	-305.211,32	-15.812,18
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.846.984,41	5.551.696,41	3.700.422,75	3.558.844,05
O1) Risultato di competenza di parte corrente		2.694.968,28	4.643.710,54	4.542.496,53	4.872.908,51
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	380.571,80	117.000,00	362.921,22	1.189.472,57
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	717.962,41	1.259.771,44	539.732,78	226.263,32

-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-515.447,19	-2.145.328,43	-404.617,00	-1.651,11
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	411.717,34	452.486,87	1.102.091,45	2.056.430,68
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		1.700.163,92	4.959.780,66	2.942.368,08	1.402.393,05

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza (dati del pre consuntivo 2023)

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Riscossioni (+)	17.170.214,66	19.745.980,82	17.944.536,84	19.638.966,61	18.180.794,04
Pagamenti (-)	14.945.363,22	14.831.545,86	16.759.077,43	18.255.832,32	16.754.351,10
Differenza	2.224.851,44	4.914.434,96	1.185.459,41	1.383.134,29	1.426.442,94
Residui Attivi (+)	3.736.328,27	3.970.634,89	3.752.493,04	3.265.120,33	7.526.882,03
Residui Passivi (-)	4.988.944,99	5.206.863,72	3.199.248,04	2.963.776,07	2.240.647,03
Differenza	-1.252.616,72	-1.236.228,83	553.245,00	301.344,26	5.286.235,00
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	3.867.627,94	7.192.951,73	9.080.651,54	10.828.999,04	10.698.700,70
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	7.192.951,73	9.080.651,54	10.828.999,04	10.698.700,70	13.151.874,25
Differenza	-3.325.323,79	-1.887.699,81	-1.748.347,50	130.298,34	-2.453.173,55
Saldo gestione competenza	-2.353.089,07	1.790.506,32	-9.643,09	1.814.776,89	4.259.504,39

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione (dati del pre consuntivo 2023)

<i>Descrizione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	18.655.992,02	22.156.492,94	21.418.776,46	22.659.715,95	24.248.194,14
Totale residui attivi finali (+)	7.045.594,48	7.210.711,38	7.291.614,64	7.028.469,72	11.360.019,77
Totale residui passivi finali (-)	6.706.437,33	6.596.812,56	4.140.699,63	3.498.095,81	2.731.003,21
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	7.192.951,73	9.080.651,54	10.828.999,04	10.698.700,70	13.151.874,25
Risultato di amministrazione (=)	11.802.197,44	13.689.740,22	13.740.692,43	15.491.389,16	19.725.336,45

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	----	----	----	----	----

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	4.529.767,69	3.699.973,36	3.947.671,06	3.804.908,15	<i>in corso di elaborazione</i>
Parte vincolata	3.245.438,15	3.037.749,30	3.506.808,89	4.901.365,39	
Parte destinata agli investimenti	111.239,25	433.118,84	570.239,88	536.019,03	
Non vincolato	3.915.752,35	6.518.898,72	5.715.972,60	6.249.096,59	
Totale	11.802.197,44	13.689.740,22	13.740.692,43	15.491.389,16	19.725.336,45

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione (dati preconsuntivo 2023 e assestato 2023)

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	610.000,00			221.195,26	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	4.792.149,31	2.599.456,00	4.208.545,00	2.952.614,03	3.848.256,68*
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	5.402.149,31	2.599.456,00	4.208.545,00	3.173.809,29	3.848.256,68

* la somma di euro 60.000,00 di applicazione avanzo libero nell'anno 2023 é stata fatta con deliberazione del commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 13 del 22/11/2023

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2019</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	3.731.200,39	1.901.939,02	31.546,89	231.516,23	3.531.231,05	1.629.292,03	1.213.914,66	2.843.206,69
Titolo 2	868.508,66	687.691,32	0,00	180.817,34	687.691,32	0,00	907.633,37	907.633,37
Titolo 3	2.866.324,07	1.788.236,13	0,00	24.752,66	2.841.571,41	1.053.335,28	1.223.377,72	2.276.713,00
Titolo 4	478.602,25	4.317,59	0,00	3.374,85	475.227,40	470.909,81	275.796,68	746.706,49
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	13.410,46	0,00	0,00	0,00	13.410,46	13.410,46	0,00	13.410,46
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	152.815,40	8.163,32	0,00	2.333,45	150.481,95	142.318,63	115.605,84	257.924,47
Totale	8.110.861,23	4.390.347,38	31.546,89	442.794,53	7.699.613,59	3.309.266,21	3.736.328,27	7.045.594,48

RESIDUI ATTIVI 2023	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione da preconsuntivo 2023-delibera riaccertamento residui n. 20 del 06/03/2024</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.863.945,83	645.484,69	0,00	105.869,51	2.758.076,32	2.112.591,63	889.487,11	3.002.078,74
Titolo 2	998.232,37	928.489,53	0,00	69.742,84	928.489,53	0,00	975.334,35	975.334,35
Titolo 3	2.308.318,51	823.529,55	4.331,91	66.429,04	2.246.221,38	1.422.691,83	1.020.342,48	2.443.034,31
Titolo 4	839.708,88	548.630,65	0,00	0,00	839.708,88	291.078,23	4.639.604,49	4.930.682,72
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	18.264,13	9.386,95	0,00	2.101,13	16.163,00	6.776,05	2.113,60	8.889,65
Totale	7.028.469,72	2.955.521,37	4.331,91	244.142,52	6.788.659,11	3.833.137,74	7.526.882,03	11.360.019,77

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	4.371.548,72	2.785.643,66	929.646,29	3.441.902,43	656.258,77	2.576.411,55	3.232.670,32
Titolo 2	2.987.567,58	1.958.206,10	115.339,85	2.872.227,73	914.021,63	2.239.752,01	3.153.773,64
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	242.602,84	95.390,90	0,00	242.602,84	147.211,94	172.781,43	319.993,37
Totale	7.601.719,14	4.839.240,66	1.044.986,14	6.556.733,00	1.717.492,34	4.988.944,99	6.706.437,33

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione da preconsuntivo 2023-delibera riaccertamento residui n. 20 del 06/03/2024
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.415.845,60	1.957.304,37	195.125,32	2.220.720,28	263.415,91	1.822.591,07	2.086.006,98
Titolo 2	946.658,38	711.805,31	17.027,06	929.631,32	217.826,01	253.918,91	471.744,92

Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	135.591,83	124.376,44	2.101,13	133.490,70	9.114,26	164.137,05	173.251,31
Totale	3.498.095,81	2.793.486,12	214.253,51	3.283.842,30	490.356,18	2.240.647,03	2.731.003,21

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale residui da preconsuntivo 2023-delibera riaccertamento residui n. 20 del 06/03/2024</i>
Titolo 1	910.155,73	306.063,20	336.013,08	560.359,62	3.002.078,74
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	975.334,35
Titolo 3	752.161,27	36.091,77	144.769,21	489.669,58	2.443.034,31
Titolo 4	17.506,00	203.702,01	69.870,22	0,00	4.930.682,72
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	572,05	204,00	0,00	6.000,00	8.889,65
Totale generale	1.680.395,05	546.060,98	550.652,51	1.056.029,20	11.360.019,77

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale residui da preconsuntivo 2023-delibera riaccertamento residui n. 20 del 06/03/2023</i>
Titolo 1	35.779,85	13.292,78	64.527,43	149.815,85	2.086.006,98
Titolo 2	48.172,82	77.373,83	81.974,82	10.304,54	471.744,92
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	6.790,32	657,26	412,25	1.254,43	173.251,31
Totale generale	90.742,99	91.323,87	146.914,50	161.374,82	2.731.003,21

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Residui attivi titoli I e III	2.682.627,31	2.420.189,88	2.606.758,46	2.927.859,51	3.535.283,46
Accertamenti di competenza titoli I e III	13.794.979,11	14.981.088,74	15.253.217,37	15.536.734,11	14.008.748,95
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	19,000%	16,000%	17,000%	19,000%	25,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente non é stato soggetto al Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

8 – Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	429.184,59	364.368,18	297.005,36	226.996,82	154.232,94
Popolazione residente	8318	8211	8144	8043	7998
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	51,60	44,38	36,47	28,22	19,28

Nel corso dell'esercizio 2023 l'ente ha stipulato un contratto di mutuo agevolato con l'Istituto del credito sportivo, con decorrenza 1/1/2024, per complessivi € 5.000.000,00, da erogarsi nell'annualità 2024, per realizzare il PROGETTO DI PALAZZETTO POLISPORTIVO MULTIDISCIPLINARE PRESSO LO STADIO CHITTOLINA, che prevede un quadro economico, da appaltare secondo la normativa vigente, di complessivi Euro 8.139.000,00 e la restante somma di € 3.139.000,00 viene co-finanziata con l'applicazione dell'avanzo libero.

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	18.556,65	16.103,38	13.553,30	10.902,58	8.147,24
Entrate Correnti	16.854.790,17	18.214.647,77	15.772.326,23	18.439.245,62	17.820.723,82

% su Entrate Correnti	0,000%	8,000%	8,000%	5,000%	4,000%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi (dati da consuntivo esercizio anno 2022 – ultimo consuntivo approvato)

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e il penultimo anno di mandato amministrativo (anno 2022), come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2019			
Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	73.106.954,66
Immobilizzazioni immateriali	240.834,98	Fondi per rischi ed oneri	1.888.327,25
Immobilizzazioni materiali	52.046.862,77		
Immobilizzazioni Finanziarie	6.158.076,39		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	4.630.297,19	Debiti	5.579.303,53
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	18.655.992,02		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	1.157.477,91
Totale	81.732.063,35	Totale	81.732.063,35

2022			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	91.670.670,37
Immobilizzazioni immateriali	373.791,99	Fondi per rischi ed oneri	441.373,47
Immobilizzazioni materiali	60.483.021,44		
Immobilizzazioni Finanziarie	11.638.759,92		
Rimanenze	3.239,61	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	3.826.547,18	Debiti	3.413.967,18
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	22.659.715,95		
Ratei e risconti	879,56	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	3.459.944,63
Totale	98.985.955,65	Totale	98.985.955,65

10 - Conto economico in sintesi

2019	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	15.609.918,31
Componenti negativi della gestione	14.873.475,97
Proventi ed oneri finanziari	-4.873,90
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	13.839,91
Interessi ed altri oneri finanziari	18.713,81

Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	1.371.507,01
Proventi straordinari	1.910.980,10
Oneri straordinari	539.473,09
Imposte	225.178,29
Risultato dell'esercizio	1.877.897,16

<i>2022</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	16.784.812,60
Componenti negativi della gestione	15.924.509,95
Proventi ed oneri finanziari	1.839.159,00
Proventi da partecipazioni	1.851.814,41
Altri proventi finanziari	147,91
Interessi ed altri oneri finanziari	12.803,32

Rettifiche di valore attivita' finanziarie	652.487,85
Rivalutazioni	1.212.001,76
Svalutazioni	559.513,91
Proventi ed oneri straordinari	248.644,82
Proventi straordinari	589.456,93
Oneri straordinari	340.812,11
Imposte	249.363,11
Risultato dell'esercizio	3.351.231,21

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	<i>2023</i>
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale-

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023 dati preconsuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.837.391,62	2.837.391,62	2.837.391,62	2.837.391,62	2.837.391,62
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.596.864,20	2.489.799,41	2.537.687,99	2.511.919,87	2.774.874,75
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	3.324.626,92	3.314.120,50	3.308.324,56	3.536.656,06	3.543.317,22
Spese correnti	12.998.548,77	12.946.308,07	13.250.256,78	14.468.432,53	13.806.840,33
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,58%	25,60%	24,97%	24,44%	26,66%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spese personale	3.324.626,92	3.314.120,50	3.308.324,56	3.536.656,06	3.543.317,22
Abitanti	8318	8211	8144	8043	7998
Costo personale pro-capite	399,69	403,62	406,23	434,72	443,02

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	8318	8211	8144	8043	7998
Dipendenti	82	81	84	85	80
Rapporto abitanti/dipendenti	101,44	101,37	96,95	94,62	99,97

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione. Negli anni 2022 e 2023 non sono stati attuati rapporti di lavoro flessibile.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

Il limite di spesa annua per i rapporti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 è di € 12.400 annui ed è riferito alla spesa per l'instaurazione di analoghi rapporti di lavoro nell'anno 2009. Il limite è sempre stato rispettato.

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

L'Ente non ha aziende speciali ed istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Fondo risorse decentrate	348.875,43	396.600,75	392.683,57	424.522,50	464.749,27

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente non ha avviato significative procedure di esternalizzazione dei propri servizi, ritenendo di poter rendere i medesimi in manieraq efficiente, efficace ed economica con l'utilizzo del proprio personale.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente è stato oggetto di deliberazioni, in relazione a rilievi effettuati sui documenti contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

ANNO 2021

I nota istruttoria del 17/03/2021 ad oggetto: Relazione-questionario dell'organo di revisione al bilancio di previsione 2019/2021 e al rendiconto 2019

II nota istruttoria del 19/03/2021 ad oggetto: Relazione-questionario dell'organo di revisione al bilancio di previsione 2019/2021 e al rendiconto 2019-integrazione

III nota istruttoria del 30/07/2021 ad oggetto: Relazione-questionario dell'organo di revisione al bilancio di previsione 2019/2021 e al rendiconto 2019 -integrazione

ANNO 2022

Decreto di archiviazione (Corte dei conti sezione di controllo regionale della Liguria) della procedura di controllo del bilancio di previsione 2019/2021, protocollo 2137 del 12/5/2022

Decreto di archiviazione (Corte dei conti sezione di controllo regionale della Liguria) della procedura di controllo del consuntivo anno 2019, protocollo 2142 del 12/5/2022

Deliberazione n. 37 VSG (Corte dei conti sezione di controllo regionale della Liguria) in merito alle società partecipate dall'ente, protocollo 2145 del 12/5/2022

ANNO 2023

I nota istruttoria del 30/10/2023 prot. 5438 ad oggetto: Relazione-questionario dell'organo di revisione al bilancio di previsione 2020-2022 e ai rendiconti 2020 e 2021

Decreto di archiviazione (Corte dei conti sezione di controllo regionale della Liguria) della procedura di controllo del bilancio di previsione 2020-2022, protocollo 5790 del 16/11/2023

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell’art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall’art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell’art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all’articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall’Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all’articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L’ articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008 riguarda le aziende speciali e le istituzioni: non è pertanto applicabile alle società controllate dal Comune di Vado Ligure, in quanto configurate come società di capitali.

1.2. Sono previste, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 2017 sono stati definiti gli indirizzi relativi alle spese di funzionamento della S.A.T. S.p.A., ex art. 19 d. lgs. 175/2016 anche con riferimento alle spese di personale.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SAT Servizi Ambientali Territoriali Spa	38.11- raccolta di rifiuti non pericolosi	38.21-09- trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi		18.640.478,00	62,00%	5.331.456,00	1.135.325,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SAT Servizi Ambientali Territoriali Spa	38.11-raccolta di rifiuti non pericolosi	38.21-09-trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi		30.709.234,00	78,84%	13.869.424,00	1.292.773,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

Si precisa che in data 14/10/2023 è stato sottoscritto, tra la Provincia di Savona e la Società S.A.T. S.p.A., il Contratto di Servizio per la Gestione Integrata dei rifiuti urbani nel Bacino di Affidamento “Provinciale” della Provincia di Savona. Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 06/06/2023 è stato approvato il nuovo statuto di SAT spa nonché i conseguenti patti parasociali.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Il Comune di Vado Ligure non detiene società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

PARTE VI – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Il regolare e stabile andamento delle entrate proprie dell'ente non impone provvedimenti di riduzione della spesa poiché il Bilancio viene mantenuto in costante equilibrio.

La presente relazione di fine mandato del Comune di Vado Ligure è stata redatta dal Responsabile del Settore Economico - Finanziario e dal Segretario Generale.

Vado Ligure, lì 18 marzo 2024

Il Segretario Generale

Piero Araldo

Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario

Sara Maglio

IL SINDACO
Monica Giuliano

Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì _____

L'ORGANO DI REVISIONE
Rag. Francesco Cinaglia
