CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI VADO LIGURE (SV)

Articolo 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato regola i servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa del Comune di Vado Ligure, di seguito "Comune", ai sensi della D.lgs.209/2005 per la gestione delle polizze assicurative a tutela dei rischi caratterizzanti la propria attività istituzionale.

Articolo 2. PRESTAZIONI RICHIESTE

L'affidatario del servizio, di seguito denominato anche Broker, si impegna a fornire in via esclusiva nell'interesse ed a nome del Comune, con i propri mezzi e la propria organizzazione, assistenza e consulenza finalizzate alla gestione tecnica ed amministrativa delle polizze già stipulate dallo stesso e che si andranno a rinnovare o stipulare nuovamente.

L'affidatario dovrà trattare per conto del Comune il programma assicurativo - in conformità agli accordi intervenuti - con le Compagnie assicuratrici. In particolare, il Broker si impegna a fornire le seguenti prestazioni e servizi, indicati in via principale e non esaustiva, dei quali il Comune potrà avvalersi:

- a) Servizi di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale del Comune preventivo alla definizione degli schemi di polizza, relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall'Amministrazione, compresa l'analisi dei rischi e l'attività di assistenza all'Ente;
- b) Redazione di report preventivi e consuntivi finalizzati specificatamente alla gestione economica delle attività assicurative compatibilmente con gli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per gli Enti Pubblici;
- c) Analisi delle polizze esistenti e predisposizione di un programma assicurativo completo e confacente alle esigenze del Comune, che tenga conto della più recente giurisprudenza;
- d) Relativamente a future procedure per l'affidamento di servizi assicurativi del Comune, analisi dell'andamento e delle opportunità del mercato assicurativo, nonché valutazione dell'ipotesi e modalità di ricollocamento dei contratti, con specifica proposta e redazione dei capitolati di polizza da mettere a gara e assistenza nella predisposizione dei documenti di gara;
- e) Assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa delle polizze con il controllo sull'emissione delle medesime, appendici, scadenze dei ratei (almeno 45 gg prima dalla scadenza dei premi) ed ogni altra connessa attività amministrativo/contabile, anche relativamente a polizze già in corso alla data di decorrenza della prestazione. La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, occorsi precedentemente all'aggiudicazione, non siano

ancora stati definiti al momento della sottoscrizione del contratto. Aggiornamento delle polizze in relazione alle esigenze assicurative del Comune, segnalazione preventiva, anche per polizze già in corso alla data dell'inizio dell'incarico;

- f) Assistenza nella gestione sinistri. La gestione deve essere garantita per tutti i sinistri (attivi, passivi, etc.) e anche per quelli accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non ancora definiti in tale data, compresi quelli ricadenti nella gestione del precedente operatore economico del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune. Il nuovo affidatario dovrà garantire la corretta gestione dell'intero ciclo di trattazione del sinistro, dalla valutazione dell'evento alla sua denuncia, alla conseguente trattazione e alla chiusura del medesimo;
- g) Presentazione di un riepilogo con frequenza semestrale relativo alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di quelli aperti, liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- h) Predisposizione di un rapporto annuale relativo allo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente con indicazione degli interventi effettuati, dei costi, degli eventuali risparmi conseguiti e delle strategie da attuare a breve e medio termine;
- i) Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- j) Trasmissione di informazioni inerenti alle innovazioni legislative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto. Segnalazione delle novità del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione al Comune di novità proposte dalle compagnie di assicurazione;
- k) Formazione ed aggiornamento del personale indicato dal Comune in relazione agli aspetti connessi alla gestione assicurativa;
- l) Consulenza ed assistenza:
 - i. relativamente a convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle Polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
 - ii. nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei soggetti che utilizzano, anche in via occasionale di impianti, immobili e beni di Comune;
 - iii. nella verifica del rispetto, da parte delle compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali contenuti nelle specifiche polizze e in caso di inadempienze, in merito ad azioni di sollecito nei confronti delle compagnie ed in caso di ripetute inottemperanze in merito, all'adozione di provvedimenti congiunti col Comune per la circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;

m) Individuazione di un Responsabile del Servizio da parte dell'affidatario, avente adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio stesso che risponderà per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa per Comune. Il suddetto Responsabile avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e dovrà garantire il corretto andamento del servizio. Nel caso di assenza dovrà essere altresì individuato un suo sostituto, che dovrà comunque possedere adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio. Il Responsabile inoltre dovrà garantire, entro 24 ore via mail o altro mezzo di comunicazione, una risposta e, entro 48 ore dalla richiesta, la propria presenza presso la sede di Comune.

Per i contratti in scadenza all'atto dell'avvio del servizio il broker si impegna all'approntamento entro 7 giorni dei capitolati e delle procedure per l'affidamento, e comunque a proporre soluzioni conformi alla normativa prevista per gli enti locali, per addivenire alla stipula dei contratti garantendo le coperture assicurative dell'Ente senza soluzione di continuità.

Il Broker subentrante dovrà coordinarsi con il Broker uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico di consulenza e Brokeraggio assicurativo.

Il Broker, dalla data di avvio del servizio, si impegna ad assicurare la gestione completa del programma assicurativo del Comune dei sinistri (attivi, passivi e attivi a risarcimento diretto) e dei sinistri pregressi non ancora definiti, garantendo, in via autonoma, la definizione dei rapporti con il Broker uscente. Il Broker affidatario dovrà garantire la fattibilità delle sue proposte in ogni fase e la loro completezza in riferimento ai rischi connessi all'attività dell'Ente, mentre quest'ultimo rimarrà sollevato dall'obbligo di accettare in tutto od in parte le predette proposte.

Il Broker non deve sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Amministrazione Comunale senza la preventiva esplicita autorizzazione della stessa, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Amministrazione Comunale.

Il Broker espletterà il Servizio senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, con impiego di mezzi e risorse proprie e con attività svolte nella propria sede e sarà presente nella sede del Comune ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale ne ravvisasse la necessità. Dovrà quindi mettere a disposizione del Comune la propria struttura tecnico-organizzativa.

Al termine del contratto, il Broker ha l'obbligo di mettere nella disponibilità del Comune relativamente all'esecuzione del presente contratto, tutti gli archivi informatici in un formato standard, interoperabile ed aperto.

Articolo 3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata contrattuale dell'appalto è di 3 (tre) anni, a decorrere dal 01/05/2024, con opzione di rinnovo di ulteriore 2 (due) anni ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

Ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36/2023, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli

stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso di cui agli artt. 122 e 123 del D.lgs. n. 36/2023, il Broker in carica si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale al fine di consentire l'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, e comunque fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo affidatario del servizio.

La Ditta appaltatrice non potrà pretendere, in caso di proroga, alcuna revisione delle condizioni contrattuali.

Articolo 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Broker per l'espletamento del servizio dovrà avvalersi di una organizzazione tale da assicurare un costante e rapido collegamento con l'Ente, nonché un elevato livello di prestazione, al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere nel corso del periodo di affidamento dell'incarico.

Tali figure professionali saranno quelle individuate dal Broker in sede di presentazione della proposta tecnica.

Articolo 5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'attività prestata dal Broker, che non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del Comune, viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker (clausola di brokeraggio).

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali attualmente riconosciute al Broker uscente ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione. Tale percentuale è del 3% sulla polizza Rc Auto e Kasko e del 6% su tutte le rimanenti.

La percentuale della provvigione dovrà essere sempre espressamente indicata in ogni procedura di selezione del contraente per la stipula di polizze assicurative.

Nessun compenso spetta al Broker nel caso in cui il Comune ritenga di non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o le relative gare non abbiano buon esito.

Articolo 6. PAGAMENTI DEI PREMI ASSICURATIVI

Il Broker dovrà trasmettere al Comune i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi (importo, coordinate bancarie ecc.) almeno 45 giorni prima delle scadenze indicate nelle relative polizze.

Il Comune provvederà al pagamento del premio all'assicuratore per il tramite del broker, pertanto il versamento del premio nelle mani del broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia di assicurazioni entro i termini indicati dalle polizze assicurative, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Articolo 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Broker si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, numero 136 e successive modificazioni.

Articolo 8. INADEMPIENZE E PENALI

Il Comune ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri dipendenti e funzionari, il regolare funzionamento del Servizio.

Il Broker dovrà aver stipulato la polizza di assicurazione della R.C. per negligenze od errori professionali prevista dal D.Lgs. n. 209/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale, il Comune provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo PEC, assegnando al Broker 10 giorni per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte.

In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento del broker verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale nella misura di €100,00 per ogni giorno di ritardo nell'inadempimento rispetto ai termini indicati dall'Ente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, salvo l'eventuale diritto alla richiesta del risarcimento del danno.

Deve considerarsi ritardo, agli effetti del comma precedente, anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme. Di conseguenza, la predetta penale verrà applicata fino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo conforme alle disposizioni del presente capitolato.

Articolo 9. RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere mediante disdetta da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto dopo 90 giorni dalla di ricezione da parte del Broker della predetta comunicazione.

Dalla data di efficacia del recesso, il Broker dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso il Broker ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Qualora, a seguito dei controlli sulla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 36/2023 per contrarre con la P.A in capo all'operatore economico, le stesse dovrebbero dare esito negativo, la stazione appaltante procederà con la risoluzione del contratto ancora in corso di esecuzione, la comunicazione ad Anac e la sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti sotto-soglia indette dal Comune per un periodo di dodici mesi.

Articolo 10. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie è competente il foro di Savona