



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

TITOLO DEL PROCEDIMENTO

AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE CON ROTTURA DEL SUOLO PUBBLICO PER OPERE /CANTIERI STRADALI ED ALTRE FINALITA'

Modalità di avvio/Inizio del procedimento:	Presentazione della richiesta mediante apposito modulo
Avvio dell'attività sottesa al procedimento:	Immediata all'arrivo della richiesta
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:	Comune di Vado Ligure P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) Settore IV Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici Servizio: Manutenzione E-mail del servizio: manutenzione@comune.vado-ligure.sv.it Telefono: 019/886350 centralino
Responsabile del procedimento: Firmatario del provvedimento:	Responsabile di servizio Arch. Felice Rocca Responsabile di settore Arch. Felice Rocca E-mail: lavoripubblici@comune.vado-ligure.sv.it
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario comunale Dott. Piero Araldo E-mail: segretario@comune.vado-ligure.sv.it
Provvedimento finale	Rilascio dell'autorizzazione alla rottura del suolo pubblico
Termine di legge di conclusione del procedimento:	30 giorni dalla richiesta
Normativa di riferimento:	Regolamento comunale per la disciplina delle manomissioni del suolo pubblico per interventi di privati o di enti; D.lgs. 285/1992 (Codice della Strada), in particolare artt.21 e 26;



COMUNE DI VADO LIGURE Provincia di Savona

[DPR 495/1992](#) (Regolamento di esecuzione C.d.S),
artt. Da 30 a 43;

[Regolamento comunale per l'applicazione del
canone per l'occupazione di spazi ed aree
pubbliche](#)

Documentazione da produrre: Planimetria in scala dell'area oggetto della rottura del suolo pubblico (con evidenziato l'eventuale tracciato dello scavo)
Relazione tecnico-descrittiva con, nel caso di posa in opera di nuova tubazione o cavidotto, disegno raffigurante la sezione trasversale dell'area occupata dai tubi o cavi, compresa l'indicazione delle modalità di riempimento dello scavo e la protezione in calcestruzzo
Copia documento di identità dell'interessato se la richiesta è presentata tramite posta o via e-mail

Adempimenti finanziari: N.2 marche da bollo (oltre n.1 per l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico)
Per la collegata autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico (di competenza del Comando di Polizia Municipale): € 20,00 – 25,00 a seconda del tipo di occupazione per oneri di istruttoria
Somma da determinare in base alla superficie dell'occupazione per Canone Unico Patrimoniale salvo esenzioni (Vedi Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Modalità di pagamento: Per la collegata autorizzazione dell'occupazione del suolo pubblico (di Competenza del Comando di Polizia Municipale) in contanti presso il Comando di Polizia Municipale o [mediante Pago PA](#)
Presentare ricevuta dell'avvenuto pagamento



COMUNE DI VADO LIGURE Provincia di Savona

Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc.; indicare se vincolanti o no)

Nulla osta vincolante dell'ente proprietario della strada se diverso dal Comune (ANAS per SS1 Aurelia)

Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale

Ricorso al TAR entro 60 gg
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg

Informazioni utili

L'autorizzazione deve essere richiesta con sufficiente anticipo (e comunque almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione con rottura del suolo pubblico) per consentire lo svolgimento di adeguata istruttoria, compresi eventuali sopralluoghi
L'istanza di proroga di un'occupazione di rottura del suolo pubblico già autorizzata deve essere presentata almeno 5 giorni prima della scadenza
La presente tipologia di autorizzazione è soggetta all'imposta di bollo, salvo le specifiche esenzioni stabilite per legge (DPR642/1972)
Per lavori che interessano la Via Aurelia, il richiedente deve acquisire preventivamente il nulla osta dell'ente proprietario della strada, ANAS-Dipartimento di Genova, Ufficio Licenze e Concessioni, Via Savona 3 – 16129 Genova tel.010/54771
