



# COMUNE DI VADO LIGURE

## Provincia di Savona

### TITOLO DEL PROCEDIMENTO

VERIFICA BENEFICIARI PER I PAGAMENTI SUPERIORI A EURO 5.000,00

<b>Modalità di avvio/Inizio del procedimento:</b>	In sede di emissione di mandati di pagamento allo stesso fornitore per importi pari o superiori a 5.000,00 Euro
<b>Avvio dell'attività sottesa al procedimento:</b>	Verifica con interrogazione telematica della eventuale sussistenza di morosità nei confronti del servizio di riscossione a carico del beneficiario attraverso il sito – acquisti in rete della P.A. – che rimanda al sito di equitaliaservizi.it
<b>A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:</b>	Comune di Vado Ligure P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) Settore II Economico-Finanziario Servizio: Ragioneria <b>E-mail del servizio:</b> <a href="mailto:ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it">ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it</a> <b>Telefono:</b> 019/886350 centralino
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Responsabile di servizio Dott.ssa Mariagiovanna Venturino E-mail: <a href="mailto:ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it">ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Firmatario del provvedimento:</b>	Responsabile di settore Dott.ssa Mariangela Salinelli E-mail: <a href="mailto:salinelli@comune.vado-ligure.sv.it">salinelli@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario comunale Dott. Piero Araldo E-mail: <a href="mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it">segretario@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Provvedimento finale</b>	Emissione del mandato In caso di esito negativo della verifica viene sospesa l'emissione del mandato
<b>Termine di legge di conclusione del procedimento:</b>	Immediatamente al seguito di esito positivo della verifica (rilascio di liberatoria) Se esito negativo i termini relativi alla verifica si allungano a 30 giorni



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

---

**Normativa di riferimento:** [Art. 48 bis DPR 602/1973](#)  
[Art. 2 comma 9 del D.L. 03/10/2006 n. 262](#)  
Circolare n. 28 del 06/08/2007  
Circolare n. 29 del 04/09/2007  
Circolare n. 22 del 29/07/2008  
[Decreto MEF 18 gennaio 2008 n. 40](#)  
[Legge 205/2017](#)

---

**Documentazione da produrre:** Atto di liquidazione da parte dell'ufficio

---

**Adempimenti finanziari:** Non previsti

---

**Modalità di pagamento:** Non previste

---

**Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc.; indicare se vincolanti o no)** Equitalia per verifica cause di morosità del fornitore. La risposta positiva o negativa è vincolante per l'ente

---

**Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale** Citazione in giudizio dell'Ente da parte del creditore per il danno subito dal mancato/ritardato pagamento

---

**Informazioni utili**

---