



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

TITOLO DEL PROCEDIMENTO

RICHIESTA ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE

Modalità di avvio/Inizio del procedimento:	Istanza di parte tramite presentazione di apposito modulo. La richiesta deve essere rinnovata ogni anno nel mese di luglio oppure al verificarsi di variazioni rispetto a quanto comunicato
---	---

Avvio dell'attività sottesa al procedimento:	Immediato dalla data della segnalazione
---	---

A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:	Comune di Vado Ligure P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) Settore I Amministrativo Servizio: Personale E-mail del servizio: personale@comune.vado-ligure.sv.it Telefono: 019/886350 centralino
---	--

Responsabile del procedimento:	Responsabile di servizio Dott.ssa Cristiana Del Bono E-mail: personale@comune.vado-ligure.sv.it
Firmatario del provvedimento:	Responsabile di settore Dott.ssa Cristiana Del Bono E-mail: amministrativo@comune.vado-ligure.sv.it

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:	Segretario comunale Dott. Piero Araldo E-mail: segretario@comune.vado-ligure.sv.it
--	--

Provvedimento finale	Pagamento dell'importo spettante sul primo cedolino paga utile
-----------------------------	--

Termine di legge di conclusione del procedimento:	Controlli da parte del Servizio Personale entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda
--	---

Normativa di riferimento:	Art. 2 comma 2 D.L. n.69/1988 Legge 153/1988 di conversione alla Legge 69/1988 Tabella assegni familiari
----------------------------------	--
