



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/65/SE

N. 495 Registro Generale

Data 28 febbraio 2024

OGGETTO :

**AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE PER RECUPERO
COATTIVO DEL CREDITO - PROCESSO PENALE N. 4403/10. LIQUIDAZIONE
DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Savona n. 38768 emesso in data 30 agosto 2023 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale di Vado Ligure ed è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto in quiescenza Dott. Maurizio Gatto, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco;
- il D.P.R. del 21 settembre 2023, notificato il 02 ottobre 2023, che dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale con il quale il Dott. Maurizio Gatto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Vado Ligure fino all'insediamento degli organi ordinari, con l'attribuzione allo stesso dei poteri per legge spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco

VISTI

- l'atto sindacale n. 4 del 31/05/2023 di nomina, a decorrere dal 01/06/2023 fino al termine del mandato del Sindaco, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;
- il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 avente ad oggetto "Conferma degli atti di nomina dei Responsabili dei Settori incaricati di Elevata Qualificazione" citati nel medesimo atto;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi e Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria;

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale R.G. n. 245 del 06/04/2017, con la quale è stato conferito all'Avv. Monica Arnaldo, con studio a Savona, in Via Montenotte 4/2, P.IVA IT01292300090, l'incarico di assistenza legale nella procedura di recupero coattivo del credito costituito dall'importo della provvisoria pari ad € 50.000,00 oltre gli interessi e dalla rifusione delle spese procedurali sostenute dalla parte civile, liquidate complessivamente in € 5.000,00 oltre alle spese generali pari al 15% (oltre IVA e CPA), a titolo di risarcimento dei danni subiti dal Comune di Vado Ligure nel procedimento penale RGNR n. 4400/10, in ottemperanza della sentenza n. 1007 del 02.12.2016 emessa dal Tribunale Penale di Savona;

VISTA la fattura n. 5 del 16/02/2024 dell'Avv. Monica Arnaldo di € 2.186,98.=, di cui € 1.988,05.= di imponibile, € 79,52.= per CNPAAP al 4%, ed € 119,41.= per spese generali pari al 15% (operazione non soggetta a IVA, ai sensi dell'art. 1, commi 54-89. L. 190/2014, per applicazione regime forfettario agevolato), relativa all'affidamento dell'incarico di assistenza legale stragiudiziale dianzi richiamato;

RITENUTO di liquidare la fattura di cui sopra in quanto l'attività di assistenza legale oggetto dell'incarico è stata regolarmente espletata nell'interesse del Comune;

VERIFICATA la regolarità contributiva ai sensi della Legge n. 266/2002 e del D.Lgs. n. 267/2003, di cui al prot. INAIL_42648802, con scadenza validità 22/06/2024;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo Gara) relativo alla procedura di cui all'oggetto è il seguente: ZAB1E2779E;

VISTO il D.Lgs 267 del 18/08/200 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI in particolare, gli artt. 184 e 185 del D.Lgs 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DISPONE

per le ragioni di cui in parte motiva, da intendersi qui integralmente richiamate anche se non materialmente trascritte:

1. di liquidare a favore dell'Avv. Monica Arnaldo, con con studio a Savona, in Via Montenotte 4/2, P.IVA IT01292300090, la somma di € 2.186,98.=, di cui € 1.988,05.= di imponibile, € 79,52.= per CNPAAP al 4%, ed € 119,41.= per spese generali pari al 15% (operazione non soggetta a IVA, ai sensi dell'art. 1, commi 54-89. L. 190/2014, per applicazione regime forfettario agevolato), relativa all'affidamento dell'incarico di assistenza legale nella procedura di recupero coattivo del credito costituito dall'importo della provvisoria pari ad € 50.000,00 oltre gli interessi e dalla rifusione delle spese procedurali sostenute dalla parte civile, liquidate complessivamente in € 5.000,00 oltre alle spese generali pari al 15% (oltre IVA e CPA), a titolo di risarcimento dei danni subiti dal Comune di Vado Ligure nel procedimento penale RGNR n. 4400/10, in ottemperanza della sentenza n. 1007 del 02.12.2016 emessa dal Tribunale Penale di Savona;
2. di dare atto che la somma di € 2.186,98.= trova regolare imputazione al Cap. 580/00 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, residui al 31.12.2023, all'oggetto "Spese per liti, arbitrati a difesa del Comune" (Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1 – Macro. 103 – Piano Finanziario V U.1.03.02.10.001) - IP. 2017/792;
3. di dare atto che si è provveduto alla liquidazione di spesa previa ricezione del D.U.R.C online (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui in allegato;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Ragioneria corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore:
 - per i successivi controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, c. 4 del D.lgs. n. 267/2000;

- per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 del D.lgs. n. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DDC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 28 febbraio 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa