

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1: Struttura Organizzativa

ASSETTO ORGANIZZATIVO

I SETTORE AMMINISTRATIVO

INCARICATO E.Q. – RESPONSABILE DI SETTORE – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE– DEL BONO CRISTIANA

<p align="center">SERVIZIO PERSONALE Responsabile del Servizio <i>Funzionario amministrativo/contabile MORELLI VALERIA</i></p>	<p align="center">SERVIZIO DEMOGRAFICI e SPORTELLO AL CITTADINO Responsabile del Servizio <i>Funzionario amministrativo/contabile ZUNINO DANIELA</i></p>	<p align="center">SERVIZIO AFFARI GENERALI e SEGRETERIA Responsabile del Servizio <i>Istruttore amministrativo/contabile D'AURIA GRAZIA</i></p>
<p><u>UFFICIO PERSONALE</u> Status giuridici Carriere Adempimenti connessi alla gestione degli stipendi Fabbisogno del personale Performance Contrattazione decentrata Valutazione dipendenti Gestione risorse finanziarie e spesa di personale Gestione previdenziale/contributiva Presenze Formazione interna ed esterna Coordinamento servizio amministrativo sicurezza Coordinamento e definizione PIAO</p> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile CENTRULO CRISTINA</i> <i>Istruttore amministrativo/contabile BOZANO MARIKA</i></p>	<p><u>UFFICI DEMOGRAFICI</u> Anagrafe Stato civile Polizia mortuaria Elettorale Leva militare Rilevazioni ISTAT</p> <p><u>SPORTELLO AL CITTADINO</u> Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita in collaborazione con gli addetti al protocollo Gestione di adempimenti connessi agli Uffici demografici Notifiche degli atti, pubblicazioni e servizi connessi Sportello al cittadino Supporto cerimonie, sedute consiliari, adempimenti esecutivi istituzionali</p> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile BORCHIO PATRIZIA</i> <i>Istruttore amministrativo/contabile BECHERE ULISSE</i> <i>Operatore amministrativo esperto FURCI CLAUDIA</i> <i>Operatore amministrativo esperto ARECCO CARLO</i></p>	<p><u>UFFICIO GESTIONE DOCUMENTALE e SEGRETERIA</u> Segreteria e sedute Giunta e Consiglio Deliberazioni, atti e provvedimenti Gestione del sistema documentale (protocollo e archivio)</p> <p><u>UFFICIO APPALTI e AFFARI GENERALI</u> Supporto gare e appalti Procedure di affidamento di tutto il Settore Amministrativo e monitoraggio delle scadenze Piano biennale acquisto di beni e forniture B.D.N.A Contratti Società partecipate Piano anticorruzione e trasparenza Privacy Controllo atti Gestione attività trasversali del Settore e questioni giuridiche Gestione servizi postali</p> <p><u>UFFICIO RTD e SISTEMI INFORMATIVI</u> Supporto al Responsabile per la transizione digitale Coordinamento informatico Gestione delle risorse informatiche in collaborazione con l'Ufficio Appalti e Affari generali Gestione sito istituzionale e intranet Coordinamento Amministrazione Trasparente</p> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile GIACCARDI MARILENA</i> <i>Istruttore amministrativo/contabile RAVAZZA MANUELA</i> <i>Istruttore amministrativo/contabile ESPOSITO VANIA</i> <i>Istruttore amministrativo/contabile MILANESI GIANSTEFANO</i> <i>Istruttore amministrativo/contabile CASTELLI GIUSEPPINA</i> <i>Istruttore amministrativo/contabile FRUMENTO PATRIZIA</i> <i>Operatore amministrativo esperto CALCAGNO DANILO</i></p>

II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

INCARICATO E.Q. – RESPONSABILE DI SETTORE – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE– MAGLIO SARA

<p align="center">SERVIZIO ECONOMATO - PATRIMONIO Responsabile del Servizio Funzionario Amministrativo/Contabile MELINA FRANCO</p>	<p align="center">SERVIZIO FINANZIARIO Responsabile del Servizio Funzionario Amministrativo/Contabile VENTURINO MARIAGIOVANNA</p>	<p align="center">SERVIZIO TRIBUTI Responsabile del Servizio Funzionario Amministrativo/Contabile BIONDI ELISA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione cassa economale • Forniture di beni e servizi • Assicurazioni • Liquidazione fatture • Inventario patrimonio mobiliare e immobiliare • Gestione magazzino <p><i>BOSI GIANLUCA – Istruttore Amministrativo/ Contabile</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e gestione del bilancio - rendicontazione • Controllo di gestione • Gestione spese (impegni, liquidazioni, pagamenti, consuntivazione) • Gestione entrate (riscossione – consuntivazione) • Gestione I.V.A. • Obblighi fiscali/fatturazione elettronica • Gestione mutui • Obblighi tributari e fiscali amministratori e professionisti • Questionario Corte dei Conti • Certificati bilancio/consuntivo <p><i>ARDOLINO MARIA LUIGIA – Funzionario Amministrativo/ Contabile</i> <i>BLASOLO MICHELA – Istruttore Amministrativo/ Contabile</i> <i>MORIZIO ANNA – Istruttore Amministrativo/ Contabile</i> <i>TANASA LAURA – Istruttore Amministrativo/ Contabile</i> <i>BUSSI MATTEO - Istruttore Amministrativo/ Contabile</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione tributi comunali <p><i>PELUFFO MARIA - Istruttore Amministrativo/ Contabile</i> <i>BORRELLI ANTONIO - Istruttore Amministrativo/ Contabile (P.T. 83,33%)</i></p>

III SETTORE SERVIZI SOCIALI - EDUCATIVI - CULTURALI - SPORTIVI

INCARICATO E.Q. – RESPONSABILE DI SETTORE – FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE– REBATTONI SILVIA

<p align="center">SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALI Responsabile del Servizio Funzionario Assistente Sociale REBATTONI SILVIA</p>	<p align="center">SERVIZIO EDUCATIVI _ CULTURALI _ SPORTIVI Responsabile del Servizio Funzionario Assistente Sociale REBATTONI SILVIA</p>
<p>Attività di ambito (Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Sociale Professionale - Segretariato sociale - Servizio Educativo Professionale per minori e fasce deboli - Sportello Informagiovani-Informalavoro - Sportello Servizi alla Persona - Sportelli di Consulenza Professionale - Contributi economici ordinari e straordinari ed interventi integrativi/sostitutivi - Assistenza Domiciliare ed Interventi di Appoggio (Pasti Caldi, Abbonamenti agevolati TPL) - Attività Socio-ricreative - Progetti distrettuali - Borse lavoro comunali - Assistenza scolastica alunni disabili - Gestione e aggiornamento continuo del SUI - Sistema Unitario Informativo dei Servizi Sociali - Gestione banche Osservatori Nazionali e Regionali - Reddito di Inclusione <p>Attività extra-ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretariato Sociale - Contributi economici ordinari e straordinari ed interventi integrativi/sostitutivi - Associazioni - Volontariato - Gestione Ambulatori Socio-Sanitari - Gestione Centro Anziani "Marinella" - Servizio Assistenza Domiciliare Comunale - Spesa e farmaci al domicilio - Servizio di accompagnamento/trasporto - Ritiro e consegna pasti caldi da asporto - Nido d'Infanzia, Ludoteca, Campo Solare - Edilizia Sociale - Attività Socio-ricreative - Sportello Unico Servizi Scolastici, Educativi e Ludico-Ricreativi - Gestione, programmazione attività di report progetto "Spazio Solidale" - pacchi spesa per indigenti <p><i>ZANELLI SARA: Funzionario Amministrativo/Contabile 50%</i> <i>MOSELLO FABIO: Funzionario Assistente Sociale</i> <i>MADASCHI MASSIMO: Istruttore Amministrativo/ Contabile</i> <i>LOTTERO NADIA: Operatore Socio-Sanitario Esperto</i> <i>LOCATELLO CARLO: Operatore Socio-Sanitario Esperto</i> <i>MINO VILMA: Operatore amministrativo esperto 50%</i></p>	<p>Ufficio pubblica istruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ristorazione scolastica - Trasporto scolastico - Sostegno alunni Disabili - Fornitura libri scolastici - Borse di studio - Arredi e attrezzature scolastiche - Sostegno offerta formativa - Promozione diritto allo studio - Palestre scolastiche - Altre funzioni delegate - Comunicazione pubblica <p>Ufficio sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione impianti sportivi - Organizzazione manifestazioni sportive - Attrezzature sportive - Sostegno associazioni sportive <p>Ufficio cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca - Musei - Scuola di musica - Uni-Sabazia - Organizzazione attività culturali e ricreative - Tutela beni culturali - Promozione culturale - Sostegno associazioni culturali - Gestione albo associazioni - Ricerca sponsor - Gemellaggio - Promozione e Tutela Salute <p><i>ZANELLI SARA: Funzionario Amministrativo/Contabile 50%</i> <i>IERO LORENZA: Istruttore Amministrativo/ Contabile</i> <i>MINO VILMA: Operatore amministrativo esperto 50%</i></p>

IV SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

INCARICATO E.Q. – RESPONSABILE DI SETTORE – FUNZIONARIO ASSISTENTE TECNICO –ARCH. ROCCA FELICE

<p align="center">SERVIZIO MANUTENZIONE ACQUISTI Responsabile del Servizio Funzionario Tecnico BOTTA ALESSANDRO</p>	<p align="center">SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE INTERVENTI Responsabile del Servizio Funzionario Tecnico SCHINCA SIMONA</p>	<p align="center">SERVIZIO OPERE PUBBLICHE Responsabile del Servizio Funzionario Tecnico SIGNORASTRI MARIALESSANDRA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lavori in economia diretta e acquisto materiali • Gestione interventi manutentivi • Applicazione normative impianti/stabili comunali • Organizzazione e pianificazione operai • Gestione parco mezzi • Coordinamento servizio prevenzione e protezione ex D.Lgs. n. 81/2008 • Assetto del territorio fiumi, arenali (manutenzione e pulizia corsi d'acqua) • Gestire l'esecuzione in danno delle ordinanze di demolizione emesse dal Settore Urbanistica • Gestione danni al patrimonio pubblico derivanti da calamità naturali <p><i>FIGONI DAVIDE – Istruttore Tecnico</i> <i>CARECCI DOMIZIA – Istruttore Amministrativo/ Contabile</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione lavori e coordinamento con altri servizi • Progettazione opere pubbliche • Attivazione fonti di finanziamento • Espropri per opere pubbliche • Progettazioni manutentive e relativo affidamento <p><i>MONNANNI SIMONE – Istruttore Tecnico</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento gare opere pubbliche • Procedura tecnico-amministrativa • Espropriazione in fase di esecuzione dell'opera • Gestione fonti di finanziamento • Informatizzazione opere e servizi in ambito cartografico <p><i>PURPI ALBERTO - Istruttore Tecnico</i></p>
<p>OPERAI SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO: <i>CELESTINI RICCARDO: Operatore Capo Operaio Esperto</i> <i>PARODI PIERO: Operatore Capo Operaio Esperto</i> <i>PRANDI CARLO Operatore Conducente M.O.C. Esperto</i> <i>CANNATELLI ROCCO Operatore Conducente M.O.C. Esperto</i> <i>MASIA MAURO Operatore Operaio Professionale Esperto</i> <i>DI TOMO MARCO Operatore Operaio Professionale Esperto</i></p> <p align="center"><i>MONTAGNA JURI: Operatore Operaio Professionale Esperto</i> <i>AMODDIO DAVIDE: Operatore Operaio Professionale Esperto</i> <i>BAZZARDI MAURIZIO DOMENICO: Operatore Operaio Professionale Esperto</i> <i>DELLE FAVE MASSIMO: Operatore Operaio Professionale Esperto:</i> <i>SANGUEDOLCE MASSIMO: Operatore Operaio Professionale Esperto</i></p>		

V SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

INCARICATO E.Q. – RESPONSABILE DI SETTORE – FUNZIONARIO ASSISTENTE TECNICO – ARCH.VERONESE ALESSANDRO

<p align="center">SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA Responsabile del Servizio Funzionario Tecnico TRUCCO ELVEZIA</p>	<p align="center">SERVIZIO URBANISTICA Responsabile del Servizio Funzionario Tecnico VERONESE ALESSANDRO</p>	<p align="center">SERVIZIO PATRIMONIO Responsabile del Servizio Funzionario Tecnico GIAMELLO GIAMPAOLO</p>	<p align="center">SERVIZIO COMMERCIO Responsabile del Servizio Funzionario Amministrativo LANDINI VANIA</p>
<p>Rilascio Permessi di Costruire Disamina e controllo Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) e Comunicazione di avvio dell'attività Controllo attività Edilizia e repressione abusivismo Rilascio certificati di agibilità Emanazione decreti occupazione del suolo Condoni Edilizi Gestione sportello Unico Attività Produttive (progetti non comportanti variante a piani urbanistici) Gestione contributi regionali Gestione Piano Telecomunicazioni Gestione nuovo Regolamento Edilizio Gestione del Piano di Bacino Responsabilità tecnica dei procedimenti in materia paesaggistica, ferma restando la competenza all'emanazione dei provvedimenti conclusivi di autorizzazione paesaggistica in capo al Responsabile del Settore</p> <p><i>NICOLETTI VINCENZO – Istruttore Amministrativo/Contabile</i> <i>RUSSO PAMELA – Istruttore Tecnico</i></p>	<p>Gestione Piani Urbanistici Sovracomunali: Piano Territoriale Regionale Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale Piano Territoriale di Coordinamento Insediamenti Produttivi Area Centrale Ligure Ambito Savonese/Bormide Piano delle Coste Piano Regionale di attività Cave Piano Regionale Discariche Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico</p> <p>Gestione Piani Urbanistici Comunali e relative varianti: Piano Regolatore Generale Vigente P.U.C. Strumenti Urbanistici attuativi e Progetti Urbanistici Operativi Schemi Assetto Urbanistico Convenzioni Urbanistiche Varie Aspetti Urbanistici relativi al Commercio Attività collaterali al Piano del Rumore e del traffico Attività collaterali d'intesa con l'Autorità Portuale per gestione Piano Regolatore Portuale Gestione procedure espropriative di competenza Rilascio C.D.U. Progetti edilizi comportanti varianti a piani urbanistici Responsabilità dell'istruttoria del procedimento in materia urbanistico-edilizia per gli interventi ricadenti in zone e/o su immobili soggetti al vincolo paesaggistico</p>	<p>Censimento generale del patrimonio comunale disponibile ed indisponibile sia su supporto cartaceo che informatico per ogni unità Gestione patrimonio disponibile per quanto concerne l'alienazione ed acquisizione di immobili Gestione dei fitti attivi e passivi Stime patrimoniali Gestione delle concessioni demaniali marittime Gestione e/o controllo aree attrezzate per il rimessaggio piccole imbarcazioni Gestione della toponomastica comunale Gestione delle attività patrimoniali collegate alla forestazione, ecc... Attività collegate alla riforma del catasto in atto Gestione banca dati catastali Gestione informatica della cartografia Attività legale alla Commissione Censuaria Provinciale Attività convenzionali con Ufficio del Territorio Espletamento delle funzioni attribuite all'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8/06/2001 N. 327 ss.mm.ii. Gestione contratti e canoni di locazione ai sensi della Legge 431/98 e modifiche, comodati, diritti di superficie, servitù attive e passive Gestione pratiche danni ai privati derivanti da calamità naturali Responsabilità tecnica dei procedimenti in materia paesaggistica in caso di assenza del Responsabile del Servizio Edilizia Privata</p>	<p>Commercio Pubblici esercizi Polizia Amministrativa Artigianato/Agricoltura Fiere - Mercati Distributori carbur. Licenze TULLPPS - Spettacolo viaggiante - attiv. ricettive ed extraricettive - Pratiche sanitarie Manifestazioni ed eventi</p> <p><i>AVANZI GIULIA – Istruttore Amministrativo/Contabile</i></p>

VI SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

INCARICATO E.Q. – RESPONSABILE DI SETTORE – FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE – COMANDANTE CERVENO DOMENICO

<p align="center">SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO TERRITORIALE Responsabile del Servizio Funzionario di Polizia Municipale RIZZIERI MAURO</p>	<p align="center">SERVIZIO AMMINISTRATIVO Responsabile del Servizio Funzionario di Polizia Municipale MASCARINO PAOLO <i>(in distacco per 6 ore settimanali presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Savona)</i></p>
<p>Vigilanza e controllo territoriale in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polizia stradale - Infortunistica stradale - Polizia Annonaria - Polizia Ambientale - Polizia Edilizia - Polizia Urbana - Polizia Rurale - Polizia Mortuaria - Rappresentanza - Sicurezza del traffico in occasione di esecuzione di grandi opere <p><i>ANSELMO VITTORIO: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i> <i>BOVERO OSCAR: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i> <i>FABBRI JACOPO: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i> <i>MIGNONE ALESSANDRO: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i> <i>ZAMBERLAN ANDREA: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ricezione pubblico - Contravvenzioni/cassa - Gestione verbali e ruoli - Contenzioso - Autorizzazioni, fiere e mercati - Funzioni istruttorie e dispositive in materia di Polizia Amministrativa - Oggetti e documenti smarriti - Polizia giudiziaria e di sicurezza - Attività informativa <p><i>MAGLIANO PAOLO: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i> <i>PARODI BRUNO: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i> <i>TRINCHERO MAURIZIA: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore comprendente procedure di acquisto, attività deliberativa, determinativa e liquidatoria - Gestione del parcheggio com.le Via XXV Aprile - Caricamento dati archivio da inviare al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria/Agenzia delle Entrate - Gestione scarichi da Ruolo sul sito (Equitalia) Agenzia delle Entrate Riscossione <p><i>AGOSTINO ADRIANA: Istruttore Amministrativo/Contabile</i></p> <p>UFFICIO AUTORIZZAZIONI - POLIZIA AMM.VA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione autorizz. Occupazioni temporanee suolo pubblico - Gestione delle autorizzazioni installazione insegne e impianti pubblicitari - Gestione autorizz. passo carrabile - Controllo gestione SAT area sosta a pagamento - Controllo presenze mercato, spunta e riscossione TARES giornaliera - Gestione e controllo attività mercato settimanale e fiera <p><i>RAFFATTELLU DARIO: Istruttore Agente di Polizia Municipale</i></p>

VII SETTORE TUTELA AMBIENTE

INCARICATO E.Q. – RESPONSABILE DI SETTORE – FUNZIONARIO TECNICO– ING. TOGNETTI FABIO

**SERVIZIO
TUTELA AMBIENTE**
Responsabile del Servizio Funzionario Tecnico
ING. TOGNETTI FABIO

TUTELA AMBIENTE: CONVENZIONI AMBIENTALI E GESTIONE IMPIANTI
PROTEZIONE CIVILE
PROTEZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO
MONITORAGGIO EMISSIONI E FUNZIONI CONSULTIVE PROVINCIA
N.U. DISCARICHE

FERRANDO DANIELA: Funzionario Tecnico (P.T. 44,44%)

ANELLI LARA: Istruttore Amministrativo/Contabile (P.T. 88,89%)

BOSCHIAZZO VILMA: Istruttore Tecnico