



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 18 Vado Ligure, 19/12/2022

NOMINA DELL'ARCHITETTO VERONESE ALESSANDRO QUALE RESPONSABILE SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI il C.C.N.L. 21/05/2018 e il C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 16/12/2022 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno **2023**, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'Arch. Alessandro Veronese é individuato quale destinatario di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Urbanistica e Gestione del Territorio e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Arch. Alessandro Veronese, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023**, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e precisamente del Servizio edilizia privata, Servizio Urbanistica, Servizio patrimonio, Servizio commercio e del relativo personale;
- b) gestione del patrimonio immobiliare del Comune;
- c) tutte le attività istruttorie e conclusive del procedimento connesse al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni edilizie;
- d) adozioni di tutti gli atti rivolti all'esterno che non siano riservati agli altri organi dell'Ente, nei servizi sopra descritti;
- e) istruttoria e consulenza per la predisposizione di piani urbanistici di dettaglio;
- f) progettazione di piani o progetti urbanistici che non richiedono sofisticate soluzioni tecniche e/o di impatto ambientale;
- g) gestione pratiche danni ai privati derivanti da calamità naturale;
- h) responsabilità in materia di istruttorie per acquisizione pareri e nulla osta in materia di impatto ambientale e vincoli;
- i) adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- j) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano il settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo in conformità alle direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- k) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- l) responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico Ambientale (SUA);
- m) responsabile dell'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.;
- n) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- o) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- p) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- q) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- r) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il responsabile di P.O. è chiamato inoltre a espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Arch. Veronese Alessandro verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

IL SINDACO
(Dott.ssa Monica Giuliano)