



## COMUNE DI VADO LIGURE PROVINCIA DI SAVONA

### DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 16 Vado Ligure, 19/12/2022

**NOMINA DELL'ARCHITETTO ROCCA FELICE QUALE RESPONSABILE SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023**

#### IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI il C.C.N.L. 21/05/2018 e il C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 16/12/2022 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno **2023**, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'Arch. Felice Rocca é individuato quale destinatario di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

#### INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Arch. Felice Rocca, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorre **dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023**, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale con riferimento ai tre servizi diretti ovvero Servizio manutenzione acquisti, Servizio progettazione e gestione interventi, Servizio gestione opere pubbliche e appalti;
- b) funzioni di responsabile unico di attuazione degli interventi di cui all'art. 10 D. Lgs 163/2006 e s. m. e i. (Codice dei contratti), e di responsabile dell'ufficio di progettazione e direzione di lavori pubblici;
- c) tutte le funzioni di manutenzione e di intervento ambientale per garantire l'efficienza degli impianti idrici e fognari delle strade, dei cimiteri, delle spiagge e di tutti gli immobili di proprietà comunale, secondo le seguenti specificazioni:
  - 1. gestione calore;
  - 2. gestione delle procedure relative al servizio idrico integrato, inclusi i rapporti con il Consorzio Depurazione Acque;
  - 3. funzioni di manutenzione ed interventi di pulizia dei corsi d'acqua;
  - 4. funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. e coordinamento interno delle iniziative derivanti dal dettato normativo;
  - 5. gestione e affidamento alla scadenza dell'appalto relativo alla derattizzazione, disinfezione e disinfestazione del territorio comunale;
- d) responsabilità del procedimento di aggiudicazione degli appalti dei lavori pubblici nonché di servizi e forniture relativi al settore conformemente ai programmi approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunale;
- e) gestione danni al patrimonio pubblico derivanti da calamità naturali;
- f) adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- g) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano il settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo in conformità alle direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- h) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- i) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- j) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- k) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- l) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il responsabile di P.O. è chiamato inoltre a espletare le funzioni sostitutive di altri Responsabili di P.O. assenti, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Arch. Felice Rocca verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

**IL SINDACO**  
(Dott.ssa Monica Giuliano)