

AVVISO DI PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 45 BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE, DI AREA DEMANIALE ATTREZZATA (PICCOLO PONTILE E SPECCHIO ACQUEO) IN CONCESSIONE AL COMUNE DI VADO LIGURE IN FRAZIONE PORTO VADO PER L'ORMEGGIO DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 3 maggio 2023, immediatamente eseguibile, e della Determinazione del Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio in data odierna

A V V I S A

che è indetto un procedimento amministrativo ad evidenza pubblica, con le procedure previste dal Titolo V del *"Regolamento per l'assegnazione in uso a terzi dei beni immobili di proprietà comunale"*, per **l'affidamento della gestione, ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione, di area demaniale attrezzata (piccolo pontile e specchio acqueo) in concessione al comune di Vado Ligure in frazione Porto Vado per l'ormeggio di imbarcazioni da diporto**, come meglio identificato con colore giallo nella planimetria (fuori scala) allegata sub lett. A) al presente Avviso. Tale specchio acqueo - le cui dimensioni esatte saranno determinate nell'ambito della concessione demaniale marittima - avrà lunghezza massima pari a quella del pontile (circa metri 48) e consentirà l'ormeggio ad imbarcazioni aventi lunghezza non superiore a metri 12.

La suddetta gestione dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni del *"Capitolato di gara"* (d'ora in avanti per brevità anche *"Capitolato"*) allegato sub lett. B) al presente Avviso. Si evidenzia in particolare che, ai sensi degli articoli 1 (comma 4) e 2 (comma 2) del *"Capitolato"*:

- nell'area attrezzata possono essere ormeggiati solo ed esclusivamente natanti di proprietà di soggetti assegnatari in base alle disposizioni del *"Capitolato"*;
- l'assegnazione del singolo spazio per l'ormeggio presuppone l'iscrizione all'associazione che gestisce l'area attrezzata;

Il Gestore sarà anche delegato a raccogliere e versare al Comune il canone annuale che dovrà essere pagato dai singoli assegnatari dei posti barca ai sensi dell'articolo 11 del *"Capitolato"*.

L'affidamento in gestione avrà una durata non superiore a **4 (quattro) anni** decorrenti dalla data di stipula della convenzione di cui allo schema allegato sub lett. C) al presente Avviso. Si specifica che l'affidamento e la stipula della convenzione sono subordinati all'effettivo rilascio al Comune, da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSP), della concessione demaniale marittima e della formale autorizzazione ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione.

A tale riguardo si evidenzia che, attualmente, la concessione demaniale marittima è stata richiesta dal Comune di Vado Ligure all'ADSP, ai sensi del Codice della Navigazione, ma la stessa non è stata ancora rilasciata. L'efficacia e la durata del presente affidamento, nella misura massima individuata al paragrafo precedente, restano subordinate quindi all'effettiva durata del titolo concessorio demaniale. Il Gestore non potrà pretendere indennità, rimborsi, risarcimenti od indennizzi a qualsiasi titolo, da parte del Comune, nel caso in cui detto titolo concessorio dovesse per qualunque causa decadere od essere revocato o non essere rilasciato. Pertanto l'affidamento della gestione dovrà intendersi automaticamente decaduto e la convenzione risolta nel caso di mancato rilascio, risoluzione, annullamento, decadenza o revoca della concessione demaniale sopra citata.

Fermo restando quanto sopra, il Gestore acquisirà la disponibilità dell'area attrezzata, per svolgervi l'attività sopra descritta, previa stipula della convenzione di cui allo schema allegato sub lett. C) al

presente Avviso e redazione di apposito verbale di consegna.

L'Amministrazione comunale affida gli immobili e i manufatti nelle condizioni in cui si trovano, pertanto il Gestore dovrà provvedere, a propria cura e spese, al montaggio del pontile in questione previa acquisizione delle autorizzazioni necessarie.

Al termine del periodo sopra indicato, beni mobili ed immobili oggetto della gestione ed a tal fine affidati dovranno essere restituiti in perfetto stato manutentivo al Comune.

A tale data avrà automaticamente termine ogni diritto di utilizzo dell'area in oggetto, gli eventuali manufatti temporanei installati dovranno essere già stati rimossi a cura e spese del Gestore e l'area medesima riconsegnata al Comune libera da attrezzature di proprietà del Gestore almeno 15 (quindici) giorni prima della predetta scadenza, previa redazione di un verbale di consegna in contraddittorio tra le parti.

È fatta salva la facoltà per il Comune di revoca anticipata e di decadenza dell'affidamento qualora debba essere dato inizio alle opere previste, nell'area in oggetto, dall'Accordo di Programma del 15 settembre 2008 o per gli altri motivi indicati nello schema di convenzione allegato.

Alla sua scadenza detto affidamento decadrà di diritto, salva la facoltà di eventuale rinnovo per un ulteriore periodo di pari durata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, su richiesta del Gestore da presentarsi entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla data di scadenza. L'eventuale rinnovo dell'affidamento sarà comunque subordinato all'effettivo rilascio al Comune, da parte dell'ADSP, della concessione demaniale e della formale autorizzazione ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione.

L'area di cui all'oggetto potrà essere assegnata in gestione esclusivamente ad associazioni regolarmente costituite:

- a) aventi la propria sede legale nel Comune di Vado Ligure
- b) rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 27 del *Regolamento per l'assegnazione in uso a terzi dei beni immobili di proprietà comunale* e, segnatamente:
 - “- ai sensi delle vigenti norme sul volontariato, le organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo registro di cui alla Legge Regionale n. 15 del 1992, aventi i requisiti di cui all'art. 3 della Legge n. 266 del 1991;
 - le associazioni di promozione sociale iscritte nel relativo albo, di cui all'art. 5 della Legge Regionale n. 30 del 2004;
 - in genere, le Associazioni senza scopo di lucro - ivi comprese quelle non riconosciute di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile, in modo inequivocabile, desumere l'assenza totale di finalità lucrative - aventi fini di promozione dell'attività sociale, culturale, ricreativa, sportiva, assistenziale, turistica o di tutela della fauna o dei beni ambientali, per scopi rigorosamente strumentali al raggiungimento dei propri fini statuari.”;
- c) che abbiano nel proprio oggetto sociale l'attività di rimessaggio o ormeggio di imbarcazioni da diporto;
- d) per le quali non sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico: del presidente e dei soci che, a norma di statuto, abbiano la rappresentanza legale dell'associazione.

Il Gestore sarà soggetto – per quanto applicabili così come specificato nello schema di convenzione allegato al presente Avviso sub lett. C) – agli obblighi di cui all'art. 13 del concessionario) del *“Regolamento per l'assegnazione in uso a terzi dei beni immobili di proprietà comunale”* che, testualmente, recita:

“Art. 13 - Obblighi del concessionario

1. Gli atti di concessione in uso a terzi dei beni comunali, per qualsiasi attività, così come sopra definiti, devono prevedere a carico del concessionario:

- a. l'obbligo di pagamento del canone o del corrispettivo per l'utilizzo;
- b. l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria;

- c. *il pagamento delle utenze, per le quali il concessionario dovrà provvedere mediante intestazione diretta dei singoli contratti con l'ente erogatore dei servizi, senza alcun onere da parte del Comune;*
- d. *il pagamento delle spese condominiali e di gestione;*
- e. *il pagamento di tutte le spese inerenti la concessione ed il contratto di concessione e quelle a questi consequenziali, nessuna esclusa, insieme a quelle di copia, di bollo, registro, di istruttoria e per diritti di segreteria se dovuti;*
- f. *la stipulazione dell'assicurazione contro i danni;*
- g. *la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;*
- h. *il divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, salvo che non sia diversamente disposto.*

2. Il concessionario deve altresì garantire una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro."

Al Gestore non si applica l'art. 23 del *"Regolamento per l'assegnazione in uso a terzi dei beni immobili di proprietà comunale"*, relativo alla prestazione di cauzioni, in quanto lo stesso si configura come intermediario tra il Comune ed i singoli assegnatari dei posti barca per la raccolta ed il versamento del canone annuo.

Il procedimento per l'affidamento della gestione dell'area attrezzata in oggetto si svolgerà secondo la procedura di cui all'art. 26 del *"Regolamento per l'assegnazione in uso a terzi dei beni immobili di proprietà comunale"*. Detto affidamento avverrà a seguito di un'istruttoria condotta dai competenti uffici sulla scorta del già citato *"Regolamento per l'assegnazione in uso a terzi dei beni immobili di proprietà comunale"* e degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale.

In particolare, le richieste per l'affidamento della gestione dell'area attrezzata di cui al presente Avviso saranno valutate attribuendo un punteggio in relazione ai seguenti fattori:

- a) Associazione con almeno 50 iscritti - punti 1;
Associazione un numero di iscritti compreso tra 51 e 100 - punti 2;
Associazione con più di 100 iscritti - punti 3;
- b) Possesso della personalità giuridica - punti 1;
- c) Iscrizione in Albi Regionali o possesso di riconoscimenti ai sensi della legge regionale - punti 3;
- d) Attività svolta nell'ambito del territorio nazionale o extranazionale - punti 1;
- e) Attività svolta nell'ambito regionale - punti 2;
- f) Attività svolta nell'ambito del territorio comunale - punti 3;
- g) Destinazione dei servizi e/o delle prestazioni - da punti 1 a punti 5;
- h) Qualità e quantità dei servizi effettivamente svolti - da punti 1 a punti 5;
- i) Qualità e quantità degli eventuali lavori di manutenzione straordinaria dell'area da realizzare a cure e spese dell'assegnatario - da punti 1 a punti 10.

I punteggi d), e) e f) non sono fra loro cumulabili.

Le richieste di partecipazione al procedimento in oggetto devono essere inviate in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovranno riportare - all'esterno - la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura: **"Procedimento per l'affidamento della gestione, ai sensi**

dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione, di area demaniale attrezzata (piccolo pontile e specchio acqueo) in concessione al comune di Vado Ligure in frazione Porto Vado per l'ormeggio di imbarcazioni da diporto".

Per "plico sigillato" si intende un plico od una busta su cui, oltre alla normale chiusura propria del plico o della busta (lombi incollati o nastro a funicella) sia applicato sulla chiusura (e cioè sui lombi incollati o sulla legatura) un sigillo, ossia una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria al fine di evitare manomissioni del contenuto. In particolare, il sigillo può consistere sia in una impronta impressa sul materiale plastico, come ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia incollata con timbri e firme. In caso di mancato rispetto di tali modalità, poste a tutela della segretezza della richiesta, quest'ultima verrà esclusa, salvo l'ipotesi dell'unica richiesta.

Il plico dovrà contenere la documentazione sotto elencata:

- Statuto dell'associazione richiedente;
- Ultimo bilancio approvato;
- Dichiarazione unica e domanda di candidatura da redigere in competente bollo (laddove il richiedente non sia esente in base alla normativa sul bollo) utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione comunale allegato al presente Avviso sotto la lettera D), debitamente compilato nelle parti richieste, firmato dal legale rappresentante dell'associazione e accompagnato da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- Relazione, corredata da eventuale schema di regolamento interno dell'associazione, che illustri le modalità di gestione dell'area attrezzata e fornisca ogni altro elemento utile all'individuazione dell'attività svolta (numero e dimensioni presunte dei natanti da ormeggiare, ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti negli ambiti di intervento) e alla verifica dell'attività programmata;
- Schema di convenzione allegato al presente Avviso sotto la lettera C), da sottoscrivere per accettazione in ogni pagina.

Il plico contenente quanto sopra indicato dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **15 giugno 2023**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: COMUNE DI VADO LIGURE, PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA N. 5, 17047 VADO LIGURE (SV) a mezzo Raccomandata A.R. o mediante la consegna a mano del plico presso L'Ufficio Protocollo.

La procedura di selezione ed assegnazione sarà esperita, in prima seduta, in una sala aperta al pubblico del Comune di Vado Ligure in Piazza San Giovanni Battista n. 5 – 17047 Vado Ligure (SV), alle ore **12.00** del giorno **16 giugno 2023**.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in caso di presentazione di una sola istanza se giudicata idonea.

La fase istruttoria sarà curata da una Commissione tecnica di valutazione, composta da tre membri esperti, oltre ad un segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, sulla scorta della vigente disciplina, procederà:

- a) a dare lettura dei criteri prestabiliti per l'assegnazione dei punteggi;
- b) a verificare l'integrità, la regolare chiusura, la sigillatura e la correttezza formale dei plichi e della documentazione amministrativa e, in caso negativo, a escludere i concorrenti in questione dalla selezione pubblica;

- c) ad aprire il plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente;
- d) a verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di inammissibilità alla procedura di selezione;
- e) in presenza di cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno esclusi, senza ulteriori preavvisi, salva per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

Successivamente la Commissione, in data ed ora da stabilirsi, in seduta non pubblica, esaminerà la documentazione tecnico-amministrativa presentata, formando le relative valutazioni sulla scorta delle norme di gara e dei criteri di cui sopra.

In seduta pubblica, la cui data di svolgimento sarà tempestivamente comunicata dopo l'ultimazione delle operazioni di valutazione di cui al punto precedente, la Commissione:

- a) darà lettura del dettaglio dei punteggi risultanti dall'attività di valutazione delle proposte tecnico-organizzative;
- b) a formare la graduatoria e ad aggiudicare la gestione in via provvisoria. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione definitiva con la procedura di cui all'Articolo 77 del Regio Decreto n° 827 del 1924.

Non sarà ammesso alla selezione pubblica:

- il plico pervenuto oltre i termini stabiliti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore) lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile,
- il plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o mancante della scritta indicante l'oggetto della selezione;
- l'istanza mancante dei documenti richiesti o con documenti incompleti o irregolari;

La selezione avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

Per ogni chiarimento o informazione i partecipanti devono rivolgersi al Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio del Comune di Vado Ligure - Telefono: 019-886450 - E-mail: **patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it**.

Prima dell'inizio della gestione l'associazione assegnataria dovrà produrre tutta la documentazione prevista dallo schema di convenzione.

La sottoscrizione della convenzione deve aver luogo entro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione e comunque entro il termine indicato dall'Amministrazione comunale nell'avviso di invito alla sottoscrizione inviato dal competente ufficio.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, qualora lo stesso non si rendesse disponibile alla stipula della convenzione entro il termine suddetto e procedere ad una nuova gara, addebitando all'aggiudicatario decaduto tutte le spese ed i danni che dovessero derivare.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, oppure false dichiarazioni rese in sede di gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi a condizione risolutiva espressa. In questo caso, si provvederà all'affidamento della gestione al concorrente che segue in graduatoria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Vado Ligure si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”* (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di gara, o comunque raccolti **dal Comune di Vado Ligure, quale Ente procedente**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di assegnazione in uso di beni pubblici e dal *“Regolamento per l'assegnazione in uso a terzi dei beni immobili di proprietà comunale”*.

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di assegnazione in uso di beni pubblici e dal *Regolamento* sopra citato.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte del seggio di gara;
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più nello specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Vado Ligure e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";

- **il diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;*
- **il diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;*
- **il diritto di opposizione** (articolo 21) *“L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.*

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vado Ligure con sede in Piazza San Giovanni Battista n. 5 – 17047 Vado Ligure (SV), **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo e-mail: patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Vado Ligure ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: (dpo@comune.vado-ligure.sv.it) o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista n. 5 – 17047 Vado Ligure (SV).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Vado Ligure, 15 maggio 2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**
(Arch. Alessandro Veronese)

Allegati:

- A) Planimetria;
- B) Capitolato di gara;
- C) Schema di convenzione;
- D) Modello di dichiarazione unica e domanda di candidatura;