



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. . AM/483/SE

N. 3029 Registro Generale

Data 11 dicembre 2020

OGGETTO :

INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE AI SENSI DELL'ART. 17 C. 1 LETT. D PUNTO 2) DEL CODICE DEI CONTRATTI RELATIVAMENTE ALLA CITAZIONE IN GIUDIZIO DINNANZI AL TRIBUNALE CIVILE DI GENOVA PRESENTATO DA TPL LINEA S.R.L. . IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30.05.2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 40 del 27.12.2019 di nomina, della Dott.ssa Norma Tombesi quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 77 del 23/12/2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - 2020/2022;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 78 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 188 del 30/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) triennale - 2020/2022;

RICHIAMATE altresì:

la deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 30/11/2020 a oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS 267/2000 E SS.MM.II." E VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 - VARIAZIONE N. 10;

la deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 02/12/2020 a oggetto: VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. 10' VARIAZIONE.;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Segreteria – Affari Generali, D.ssa Monica Bruschi;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATI gli artt. 23, 26, comma 2 e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni" e dato atto che si procederà a fornire la pubblicità del presente affidamento richiesta dalla disciplina di cui sopra tramite la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente al momento della pubblicazione della presente determina;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 02.12.2020 ad oggetto ATTO DI CITAZIONE IN GIUDIZIO PERVENUTO IL 05 NOVEMBRE 2020 ACCLARATO AL PROT. N. 23356 DA PARTE DI TPL LINEA SRL - AUTORIZZAZIONE ALLA DIFESA E COSTITUZIONE IN GIUDIZIO;

PRESO ATTO che, con la summenzionata deliberazione, l'Amministrazione ha fornito agli uffici un indirizzo volto al conferimento di apposito incarico a un legale per la costituzione in giudizio contro l'atto di citazione del 27 ottobre 2020 nell'interesse di TPL LINEA S.r.l., con il quale il Comune di Vado Ligure è stato citato in giudizio dinnanzi al Tribunale civile di Genova per sentirlo condannare al pagamento delle somme relative al ripiano perdite stabilito dal Piano finanziario e Piano industriale della società ACTS S.p.A. 2008-2022 - successivamente incorporata dalla TPL LINEA S.r.l. - per il periodo 2016-2019 per un importo di € 132.362,90 oltre alla somma dovuta per il 2020 pari a € 32.834,37 per un totale complessivo pari a € 165.197,27;

RAVVISATA la necessità di procedere a conferire apposito incarico di assistenza legale;

RICHIAMATO l'art. 17 del decr. lgs 50/2016 recante "*Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessioni di servizio*", con particolare riferimento al comma 1 lettera d) n. 2), che prevede "*Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi....d)concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali.... 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato...in procedimenti giudiziari dinnanzi a organi giurisdizionali... 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1. o qualora vi sia un indizio concreto o una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato sensi dell'art 1 l. 31/1982 e s.m.ì";*

ATTESO che l'incarico di assistenza legale di che trattasi, essendo volto a fornire supporto giuridico - legale all'Amministrazione per la costituzione in giudizio contro l'atto di citazione del 27 ottobre 2020 rientri nella definizione di cui sopra;

RITENUTO pertanto di procedere all'individuazione del legale cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016 di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza proporzionalità e pubblicità;

VISTO il curriculum dell'Avvocato Riccardo Maoli dello Studio Legale Associato con sede in Genova - Via Corsica 2/11, in atti conservato;

ATTESO che con propria precedente determinazione n. R.G. 917 del 03.07.2019 è stato conferito relativamente alla vertenza con la società T.P.L. Linea s.r.l. apposito incarico di assistenza stragiudiziale pre - contenzioso all'Avvocato Riccardo Maoli dello Studio Legale Associato Via Corsica 2/11;

ESAMINATA la proposta d'incarico professionale presentata dallo Studio Legale Associato (P.IVA 01428600991) cui appartiene l'avv. Riccardo Maoli in data 24 novembre 2020 (PEC ns. prot n 25260/2020) per lo svolgimento della prestazione oggetto di incarico con un compenso forfettario di € 9.000,00 oltre al rimborso delle spese generali pari al 15% (€ 1.350,00) agli oneri previdenziali di legge pari al 4% (€ 414,00) e oltre all'IVA 22% (€ 2.368,00) per un totale di € 13.132,08;

RITENUTA congrua la richiesta economica di cui sopra avuto riguardo della complessità dell'esecuzione della prestazione professionale richiesta;

DATO ATTO che, nel rispetto dell'articolo 73, comma 3 del vigente Statuto comunale, ed in conformità delle disposizioni di cui all'art. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 l'individuazione del legale e il relativo conferimento dell'incarico di assistenza legale, da effettuarsi in conformità alle disposizioni sul conferimento di incarichi professionali da parte dei soggetti pubblici, competono ai Responsabili del Servizio di cui all'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267/2000 in base alla pertinenza della controversia al rispettivo settore di competenza;

RITENUTO pertanto di poter affidare direttamente l'incarico di assistenza legale in oggetto all'avvocato Riccardo Maoli dello Studio Legale Associato con sede in Genova – Via Corsica 2/11 (P.IVA 01428600991);

ACCERTATA l'assenza di interferenza nell'espletamento del servizio affidato, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e della Determinazione n° 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, in quanto si tratta di attività meramente intellettuale;

DATO ATTO che il presente affidamento è perfezionato al Servizio Informativo Monitoraggio Gare con il seguente codice CIG: ZE12F9CEEF;

RITENUTO di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario al conferimento dell'incarico in argomento;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli artt. 183, 184 e 185;

RICHIAMATI le norme e i principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1. di conferire all'Avvocato Riccardo Maoli dello Studio Legale Associato con sede in Genova - Via Corsica 2/11 (P.IVA 01428600991) l'incarico descritto nelle premesse al presente provvedimento e come risultante dallo schema di disciplinare allegato sub A al presente atto per farne parte integrante e costitutiva;

2. di impegnare, per le ragioni espresse in parte motiva, a favore dello Studio legale associato cui appartiene l'avv. Riccardo Maoli, con sede a Genova in Via Corsica n. 2, (P.IVA 01428600991) la somma di € 9.000,00 oltre al rimborso delle spese generali pari al 15% (€ 1.350,00), agli oneri previdenziali di legge pari al 4% (€ 414,00) e oltre all'IVA 22% (€ 2.368,00) per un totale di € 13.132,08 dando atto che il presente affidamento è perfezionato al Servizio Informativo Monitoraggio Gare con il seguente codice CIG ZE12F9CEEF;

3. di imputare, la somma complessiva di € 13.132,08 al cap. 587/10 "Spese per prestazioni professionali specialistiche" Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1 – Macro. 103 – Piano

Finanziario V U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. (Esigibilità 2020);

4. di attestare sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio;

- di procedere alla pubblicazione dell'incarico nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione della somma sopraindicata con successivo atto;
- di inviare copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per ulteriori adempimenti;

5. Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni;

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 11 dicembre 2020

(TOMBESI D.SSA NORMA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa