COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore V - Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio

N. . URB/425/URB **N. 2997 Registro Generale**

Data 13 dicembre 2022

OGGETTO :

INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA LEGALE PER LO SVILUPPO E LA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI INERENTI I RAPPORTI E I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AGLI IMPIANTI DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE (DISCARICA DI BOSCACCIO E DISCARICA DI BOSSARINO), ENTRAMBI OGGETTO DI PROCEDIMENTI DI AMPLIAMENTO IN ITINERE E DI VARIAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI CONFERIMENTO – LIQUIDAZIONE ACCONTO.

INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA LEGALE PER LO SVILUPPO E LA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI INERENTI I RAPPORTI E I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AGLI IMPIANTI DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE (DISCARICA DI BOSCACCIO E DISCARICA DI BOSSARINO), ENTRAMBI OGGETTO DI PROCEDIMENTI DI AMPLIAMENTO IN ITINERE E DI VARIAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI CONFERIMENTO – LIQUIDAZIONE ACCONTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 17 del 20/12/2021 di nomina, a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022, dell'arch. Alessandro Veronese quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 10 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2022/2024, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 11 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 34 del 01/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2022/2024;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è il Responsabile del Servizio Urbanistica, arch. Alessandro Veronese (Cat. D);

RICHIAMATA la determinazione n. 2385 Reg. Gen. del 12/10/2022, con la quale tra l'altro:

- è stato conferito all'Avvocato Paolo Gaggero dello Studio Legale Quaglia Gaggero (C.F./P.I. 03693360103), l'incarico professionale di assistenza legale per lo sviluppo e la definizione delle questioni inerenti i rapporti e i procedimenti amministrativi relativi agli impianti di conferimento dei rifiuti nell'ambito del territorio comunale (discarica di Boscaccio e discarica di Bossarino), entrambi oggetto di procedimenti di ampliamento in itinere e di variazione della tipologia di conferimento;
- è stata impegnata, a favore del suddetto Studio Legale la spesa complessiva di Euro 6.420,13, di cui Euro 4.400,00 per onorario, Euro 660,00 per spese generali al 15%, Euro 202,40 per contributi previdenziali al 4% ed Euro 1.157,73 per I.V.A. al 22%, imputandola al Capitolo 775/20 ad oggetto "Incarichi di patrocinio legale" (Mis. 08 – Progr. 01 – Tit. 1 – Macro 103 - Piano Fin. V U. 1.03.02.11.006) del Bilancio 2022/2024 - annualità 2022 (esigibilità 2022) - codice CIG: Z113820B03 (I.P. 2022/2366);

VISTA la documentazione predisposta dall'avv. Paolo Gaggero in relazione a quanto in oggetto e, segnatamente, il parere legale acquisito agli atti al prot. n. 26078 in data 02/12/2022 nonché gli schemi di atti trasmessi, rispettivamente, il 14/11/2022, il 15/11/2022, il 17/11/2022 e il 29/11/2022;

VISTA la parcella n. 244/2022, emessa dallo Studio Legale Quaglia Gaggero in data 06/12/2022, che riporta un totale complessivo di € 4.377,36, di cui € 3.450,00 per onorario e spese generali, € 138,00 per contributi previdenziali al 4% ed € 789,36 per I.V.A. nella misura del 22%, a titolo di acconto per la prestazione professionale indicata in oggetto;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della parcella sopra indicata;

VISTI:
- il Durc richiesto on line in data 29/08/2022 (valido fino al 27/12/2022), da cui risulta che lo Studio Legale Quaglia Gaggero è regolare nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;
- la certificazione di regolarità contributiva dell'Avv. Paolo Gaggero rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in data 24/10/2022, prot. 267884/2022;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1. di liquidare, per le motivazioni meglio espresse in parte motiva, a favore dell'Avvocato Paolo Gaggero dello Studio Legale Quaglia Gaggero (C.F./P.I. 03693360103), la somma complessiva di € 4.377,36, di cui € 3.450,00 per onorario e spese generali, € 138,00 per contributi previdenziali al 4% ed € 789,36 per I.V.A. nella misura del 22%, a fronte della parcella n. 244/2022 del 06/12/2022 emessa a titolo di acconto per la prestazione professionale indicata in oggetto;
2. di dare atto che la suddetta somma di **€ 4.377,36** trova imputazione al Capitolo di spesa **775/20** ad oggetto "Incarichi di patrocinio legale" (Mis. 08 – Progr. 01 – Tit. 1 – Macro 103 -Piano Fin. V U. 1.03.02.11.006) del Bilancio 2022/2024 - annualità 2022 (esigibilità 2022) - codice CIG: **Z113820B03** (I.P. **2022/2366**);
3. di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013);
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore:
   - per i successivi controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, c. 4, del D.Lgs. 267/2000;
   - per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SETTORE Settore V - Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio

Data 13 dicembre 2022 (VERONESE ARCH. ALESSANDRO) *

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa