



# COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## DETERMINAZIONE

### Settore V - Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio

N. . URB/228/URB

N. 1683 Registro Generale

Data 27 luglio 2022

---

OGGETTO :

REDAZIONE DI UN PARERE LEGALE PRO VERITATE IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO CIMITERIALE, RELATIVO PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLA FASCIA DI RISPETTO CIMITERIALE - CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

---

**REDAZIONE DI UN PARERE LEGALE PRO VERITATE IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO CIMITERIALE, RELATIVO PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLA FASCIA DI RISPETTO CIMITERIALE - CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** l'atto sindacale n. 17 del 20/12/2021 di nomina, a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022, dell'arch. Alessandro Veronese quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 10 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2022/2024, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 11 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 34 del 01/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2022/2024;

**DATO ATTO** che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è il Responsabile del Servizio Urbanistica, arch. Alessandro Veronese (Cat. D);

**CONSIDERATO:**

- CHE l'art. 54 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285 stabilisce l'aggiornamento del Piano Cimiteriale (composto per ogni cimitero da una planimetria in scala 1:500) ogni cinque anni o quando siano creati nuovi cimiteri o quando siano state apportate modifiche ed ampliamenti;
- CHE l'ultimo aggiornamento del Piano Cimiteriale di Bossarino risale all'anno 2008 e, pertanto, l'Amministrazione comunale intende aggiornarlo ulteriormente, anche al fine di recepire il progetto complessivo di ampliamento del Cimitero e di aggiornare il vigente piano di ubicazione delle tombe di famiglia creando nuove aeree da destinare all'edificazione delle stesse;
- CHE, a tale riguardo, il Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio si trova nel dubbio in merito al procedimento di approvazione dell'aggiornamento del Piano Cimiteriale e alle modalità di individuazione della fascia di rispetto cimiteriale ex art. 338, Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e s.m.;

**RITENUTO** pertanto necessario, stante la complessità delle problematiche sopra descritte, conferire ad un legale esperto in materia di diritto amministrativo l'incarico relativo alla redazione di un parere *pro veritate* in merito al procedimento di approvazione dell'aggiornamento del Piano Cimiteriale e alle modalità di individuazione della fascia di rispetto cimiteriale ex art. 338, Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e s.m.;

**RILEVATE:**

- la corrispondenza tra l'oggetto della prestazione e le competenze attribuite all'Ente Locale nonché la corrispondenza dello stesso ad obiettivi e progetti specifici, quali l'efficace ed efficiente gestione del territorio in conformità con il dettato normativo nonché la coerenza con le esigenze dell'Ente e della comunità da esso amministrata;
- la prevalente pertinenza dell'incarico all'area di competenza del Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio;
- la natura temporanea della prestazione altamente qualificata richiesta;

**RILEVATO altresì:**

- CHE, con deliberazione della Giunta Comunale di Vado Ligure n. 55 del 01/06/2022, ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 16/06/2022, è stata tra l'altro inserita la scheda degli incarichi di consulenza (allegato C) nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- CHE l'approvazione di tale scheda costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi;

**VISTO** il "*Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione*" – Appendice (1) al "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 29.11.2019, con il quale sono stati fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra;

**VISTO** l'art. 6, comma 1, lettera f) del suddetto "*Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione*", in forza del quale l'Ente può conferire ad esperti esterni incarichi professionali e di collaborazione, in via diretta e fiduciarmente, senza l'esperimento di procedure di selezione qualora, in applicazione del principio di economicità del procedimento l'importo dell'incarico sia inferiore a diecimila euro (al netto di oneri previdenziali, IRAP ed I.V.A. se dovuti);

**VISTO** il preventivo pervenuto al Comune in data 26.07.2022 ed assunto agli atti con il prot. n. 16379, conservato agli atti d'ufficio, formulato dall'Avvocato Paolo Gaggero dello Studio Legale Quaglia Gaggero (P.I. 03693360103), esperto in materia di diritto amministrativo;

**DATO ATTO** che, per la prestazione sopra descritta, il professionista ha richiesto un compenso pari ad Euro 1.600,00, oltre spese generali al 15%, cassa previdenziale al 4% ed I.V.A. al 22%, così per complessivi Euro 2.334,59, ritenuto congruo in rapporto alla tipologia ed alla complessità delle prestazioni professionali altamente qualificate richieste, assunti come riferimento anche elementi inerenti attività professionalmente analoghe;

**RICHIAMATO** l'articolo 1 comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145, laddove si stabilisce l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della P.A. per gli acquisti di beni e di servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00;

**ACCERTATO** che l'acquisto di cui trattasi risulta di importo netto inferiore ai 5.000,00 euro, limite oltre il quale è obbligatorio l'utilizzo del mercato elettronico;

**RITENUTO** pertanto di poter affidare direttamente l'incarico di consulenza in oggetto al suddetto Avvocato Paolo Gaggero dello Studio Legale Quaglia Gaggero;

**RICHIAMATA** la dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'Avv. Paolo Gaggero ed acclarata al protocollo al n. 16379 in data 26.07.2022, in atti conservata;

**VISTI:**

- il Durc richiesto on line in data 28.04.2022 (valido fino al 26.08.2022), da cui risulta che lo Studio Legale Quaglia Gaggero è regolare nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;
- la certificazione di regolarità contributiva dell'Avv. Paolo Gaggero rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in data 22.07.2022, prot. 194676/2022;

**ACCERTATA** l'assenza di interferenza nell'espletamento dei lavori, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e della Determinazione n° 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, in quanto si tratta di attività meramente intellettuale;

**DATO ATTO:**

- CHE l'incarico ha carattere temporaneo e dovrà concludersi entro il termine massimo del 31 dicembre 2022;
- CHE l'affidatario dell'incarico, nel periodo di svolgimento dello stesso, non potrà svolgere attività che lo portino in qualunque modo a porsi in conflitto di interessi con il Comune pena l'immediato recesso dal contratto del Comune stesso;
- CHE l'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che determinerà autonomamente;
- CHE l'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma avente natura di contratto d'opera intellettuale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività;
- CHE il suddetto compenso è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà null'altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causa estranea al rapporto d'opera professionale;
- CHE la liquidazione del compenso verrà effettuata entro trenta giorni dal completamento dell'incarico medesimo previo accertamento della regolarità della prestazione da parte del responsabile del procedimento di spesa;
- CHE l'incaricato tra l'altro dichiara di avere preso visione e conoscenza del nuovo "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" emanato con il D.P.R.

16.04.2013, n. 62 pubblicato nella G.U. n. 129 del 04.06.2013, nonché del “Codice speciale di comportamento dei dipendenti” del Comune di Vado Ligure approvato con D.G.C. n. 123 del 19.11.2021, e di prendere atto che, ai sensi dei relativi articoli 2, comma 3, gli obblighi di condotta derivanti dai suddetti Codici sono estesi per quanto compatibili anche al/alla sottoscritto/a e che la loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica del contratto;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento, non è soggetto all’art. 1, comma 173 della legge n. 266/2005 (legge finanziaria 2006) e s.m. ed i. in quanto l’importo corrisposto per l’incarico di che trattasi è inferiore ad Euro 5.000,00 e pertanto escluso dal controllo successivo sulla gestione della Corte dei Conti;

**DATO ATTO altresì:**

- CHE con nota ID n. 33733 del 05.07.2022 il Settore Amministrativo - Servizio Personale ha attestato, ai sensi dell’art. 7, comma 6, primo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 2, comma 2, dell’Appendice (1) al Regolamento approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 11.03.2022;
- che, dalla documentazione agli atti, non risulta che tra il personale in servizio dell’Ente ci siano dipendenti in possesso delle professionalità richieste che presuppongono competenze legali specifiche in detta materia;
- CHE il Revisore unico, con nota acquisita agli atti al prot. n. 15255 in data 07.07.2022, ha espresso valutazione favorevole in ordine al conferimento del presente incarico, secondo quanto previsto dall’art. 1, comma 42 della legge n. 311/2004, ricordando che detto conferimento dovrà essere riportato sul sito del Comune di Vado Ligure;

**DATO ATTO** che il presente affidamento è perfezionato al Servizio Informativo Monitoraggio Gare con il seguente codice CIG: **ZF23683696**;

**RITENUTO** di provvedere all’assunzione dell’impegno di spesa;

**VISTO** il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli artt. 183, 184 e 185;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

## **D E T E R M I N A**

1. di conferire all’Avvocato Paolo Gaggero dello Studio Legale Quaglia Gaggero (P.I. 03693360103) l’incarico di consulenza descritto in premessa, avente ad oggetto la redazione di un parere *pro veritate* in merito al procedimento di approvazione dell’aggiornamento del Piano Cimiteriale e alle modalità di individuazione della fascia di rispetto cimiteriale ex art. 338, Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e s.m.;
2. di impegnare per le ragioni espresse in parte motiva, a favore del suddetto Avvocato Paolo Gaggero, la somma di Euro 1.600,00, oltre spese generali al 15%, cassa previdenziale al 4% ed I.V.A. al 22%, così per complessivi Euro 2.334,59;

3. di imputare la somma complessiva di **Euro 2.334,59** al Capitolo di spesa **790/5** “*SPESA PER CONSULENZA*” (Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1 – Macro 103 – Piano Finanziario V.U.1.03.02.10.001) del Bilancio 2022/2024, annualità 2022 (esigibilità 2022);
4. di dare atto, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:
  - l’incarico ha carattere temporaneo e dovrà concludersi entro il termine massimo del 31 dicembre 2022;
  - l’affidatario dell’incarico, nel periodo di svolgimento dello stesso, non potrà svolgere attività che lo portino in qualunque modo a porsi in conflitto di interessi con il Comune pena l’immediato recesso dal contratto del Comune stesso;
  - l’incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che determinerà autonomamente;
  - l’incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma avente natura di contratto d’opera intellettuale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune né di collaborazione coordinata e continuativa. L’incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività;
  - il suddetto compenso è comprensivo di tutto quanto spettante all’incaricato, il quale non potrà null’altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causa estranea al rapporto d’opera professionale;
  - la liquidazione del compenso verrà effettuata entro trenta giorni dal completamento dell’incarico medesimo previo accertamento della regolarità della prestazione da parte del responsabile del procedimento di spesa;
  - l’incaricato tra l’altro dichiara di avere preso visione e conoscenza del nuovo “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” emanato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 pubblicato nella G.U. n. 129 del 04.06.2013, nonché del “*Codice speciale di comportamento dei dipendenti*” del Comune di Vado Ligure approvato con D.G.C. n. 123 del 19.11.2021, e di prendere atto che, ai sensi dei relativi articoli 2, comma 3, gli obblighi di condotta derivanti dai suddetti Codici sono estesi per quanto compatibili anche al/alla sottoscritto/a e che la loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica del contratto;
5. di dare atto che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l’impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;
6. di procedere alla pubblicazione dell’incarico nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della somma sopraindicata con successivo atto;
8. di dare atto che il presente affidamento è perfezionato al Servizio Informativo Monitoraggio Gare con il seguente codice CIG: **ZF23683696**;

9. di inviare copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per ulteriori adempimenti;
10. di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013).

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore V - Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio**

**Data 27 luglio 2022**

**( VERONESE ARCH. ALESSANDRO ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa