

TRACCIA N. 3



1. I prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza:

- A) del Sindaco per le necessità impreviste
- B) dell'Organo esecutivo e possono essere deliberati entro il 31 dicembre
- C) del Responsabile del servizio, nel caso ritenga necessario una modifica della dotazione assegnata.

2. Quale delle seguenti affermazioni non corrisponde al vero?

- A) il bilancio viene redatto secondo i principi di unità, annualità, universalità, veridicità e pubblicità;
- B) il rendiconto è approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile di ogni anno;
- C) il rendiconto è approvato dall'organo esecutivo entro il 30 giugno di ogni anno

3. Quali sono le tre fasi di gestione delle entrate in bilancio

- A) analisi prelievo e versamento;
- B) accertamento, riscossione e conguaglio;
- C) accertamento, riscossione e versamento;

4. Il bilancio dagli enti locali e riferito ad almeno un triennio, comprende:

- A) Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- B) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- C) Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato;

5. Per quale dei seguenti crediti non è richiesto l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, in quanto considerati sicuri:

- A) I crediti assistiti da fideiussione
- B) Gli oneri di urbanizzazione
- C) Le sanzioni amministrative per le infrazioni al codice della strada

6. Cos'è una reversale di incasso?

- A) È l'atto con il quale il comune ordina all'economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
- B) È la somma che il comune incassa in caso di alienazione di beni mobili
- C) È l'atto con il quale il comune ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore

7. In quale momento e in che modo viene effettuato il riaccertamento ordinario dei residui?

- A) Esso avviene prima dell'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione della Giunta, con la quale si provvede, contestualmente, alle correlate variazioni del bilancio di previsione;
- B) Esso avviene dopo l'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione della Giunta;
- C) Esso avviene prima dell'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione del Consiglio

8. In cosa consiste lo split payment, introdotto dalla legge di stabilità del 2015?

- A) È l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA
- B) È il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali
- C) È il sistema che impone la trattenuta e versamento allo Stato dell'IIVA da parte delle PA

9. Fatte salve le eccezioni disciplinate dall'art. 175, le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il:

- A) 31 dicembre di ciascun anno
- B) 30 novembre di ciascun anno
- C) 31 ottobre di ciascun anno

10. Cosa si intende per "rapporto di servizio"

- A) Il rapporto giuridico che lega una persona fisica a un Ente pubblico
- B) Il rapporto giuridico che lega un Ente pubblico al proprio personale di servizio
- C) Il rapporto giuridico che lega un organo all'Ente pubblico di cui fa parte

11. Lo Statuto comunale , in prima votazione, può essere approvato con il voto favorevole di

- A) Due terzi dei consiglieri assegnati
- B) La maggioranza dei consiglieri assegnati
- C) Due terzi dei consiglieri presenti

12. Lo strumento previsto dal TUEL per mezzo del quale si definiscono e si attuano opere, investimenti o programmi di intervento che richiedono per la loro completa realizzazione il concorso e l'attività di più amministrazioni pubbliche è:

- A) l'accordo quadro
- B) l'accordo di programma
- C) la convenzione

13. Un parere è obbligatorio e vincolante quando

- A) La pubblica amministrazione è obbligata a richiederlo ed ad uniformarsi ad esso , residuando solo la possibilità di non emanare il provvedimento finale
- B) La pubblica amministrazione è obbligata a richiederlo e può non uniformarsi ad esso solo motivatamente
- C) La pubblica amministrazione ha deciso di richiederlo spontaneamente

14. Quale principio sottende al conferimento in favore degli enti locali delle funzioni che non richiedono l'esercizio unitario a livello Regionale

- A) Il principio di sussidiarietà
- B) Il principio del decentramento dei poteri
- C) Il principio della semplificazione amministrativa

15. Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa ed espressa disposizione di legge sono di competenza:

- A) Del Sindaco
- B) Dell'assessore competente
- C) Dei Dirigenti o responsabili dei servizi

16. Può incorrere nella responsabilità contabile

- A) Chiunque interagisca nel maneggio del danaro pubblico
- B) Solo chi è preposto al maneggio di denaro pubblico
- C) Solo chi è preposto al maneggio di denaro pubblico ed ha l'obbligo di rendere conto del denaro maneggiato

17. Il pubblico ufficiale che per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri riceve indebitamente, per se o per un terzo , denaro o altra utilità o ne accetta la promessa commette il reato di

A) Corruzione

B) Concussione

C) Malversazione a danno dei privati

18. la pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

A) Si , nei casi e nei limiti previsti dalla legge

B) No. In nessun caso

C) Si , a suo insindacabile giudizio

19. Quanto tempo rimane in carica il Presidente della Repubblica?

A) Quanto dura il Parlamento

B) Sei anni

C) Sette anni

20. Un atto amministrativo emanato in violazione delle norme sul bollo è

- A) inesistente
- B) irregolare
- C) imperfetto

21. Qual è la cadenza temporale dell'aggiornamento dell'inventario?

- A) Annuale
- B) Biennale
- C) Triennale

22. Relativamente all'azione di responsabilità nei riguardi dei soggetti sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti in materia di contabilità pubblica, si può affermare che:

- A) La responsabilità è personale e limitata ai fatti e alle omissioni commessi con dolo o colpa grave
- B) La responsabilità è limitata ai soli fatti e alle omissioni commessi con dolo e che abbiano comportato un vantaggio personale per l'autore
- C) L'azione della Corte entra anche nel merito delle scelte discrezionali dei soggetti responsabili dei fatti e delle omissioni commessi con dolo o colpa grave

23. Cos'è il Sistema di Interscambio:

- A) Un sistema informatico di scambio di documenti
- B) Un sistema informatico di controllo di documenti
- C) Un sistema informatico in grado di ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA, effettuare controlli sui file ricevuti, inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie

24. A norma del D. Lgs. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese?

- A) Esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
- B) In qualunque momento, senza particolari vincoli
- C) Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria

25. Quante sono secondo l'art. 182 del D. Lgs. 267/2000 le fasi della spesa?

- A) Due: l'impegno e la liquidazione
- B) Due: la liquidazione e il pagamento
- C) Sostanzialmente quattro: l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento

26. In quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?

- A) Nella Relazione Previsionale e programmatica
- B) Nel Bilancio di previsione
- C) Nel Documento Unico di Programmazione

27. Quando un'entrata si dice accertata?

- A) Quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico
- B) Quando l'ente è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti
- C) Quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore

28. Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate dal D. Lgs. 118/2011, in:

- A) Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza
- B) Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- C) Titoli e programmi

29. Come viene effettuato l'affidamento del servizio di tesoreria da parte dei comuni?

- A) Con un incarico conferito sulla base di un rapporto fiduciario consolidato con un fornitore di servizi finanziari
- B) L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente
- C) Con una procedura di trattativa ristretta che coinvolge un numero limitato di operatori bancari

30. Per quale delle finalità elencate di seguito viene effettuato il controllo degli equilibri di bilancio?

- A) Verificare l'esistenza di indicazioni operative del responsabile finanziario per lo svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari, i soggetti coinvolti, i report redatti, la frequenza delle verifiche in consiglio
- B) Conoscere i report prodotti durante l'anno, le azioni correttive, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati
- C) Mettere in evidenza la presenza di eventuali determinazioni o delibere (che non siano meri atti di indirizzo) con impegno di spesa provviste del visto attestante la copertura finanziaria

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.