

Prova non sotteggiata *8/10*

<b>DOMANDA N. 1</b>		<b>Secondo il codice dei contratti pubblici il RUP è:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	il referente unico della progettazione a base di gara che deve sempre validare i progetti preliminari a base di gara
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	il responsabile unitario dei pagamenti a favore dell'appaltatore, che emette i mandati di pagamento sul conto dedicato
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	il responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del contratto
<b>DOMANDA N. 2</b>		<b>Secondo il codice dei contratti pubblici, quale di queste affermazioni è falsa</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	le disposizioni del codice dei contratti non si applicano agli appalti per l'acquisto di acqua, se aggiudicati da enti aggiudicatori che esercitano una o entrambe le attività relative all'acqua potabile di cui all'articolo 117, comma 1
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	le disposizioni del codice dei contratti non si applicano agli appalti aggiudicati da enti aggiudicatori che sono essi stessi attivi nel settore dell'energia in quanto esercitano un'attività di cui agli articoli 115, comma 1, 116 e 121 per la fornitura di: 1) energia; 2) combustibili destinati alla produzione di energia
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	le disposizioni del codice dei contratti non si applicano agli appalti per l'acquisto di acqua, se aggiudicati da enti aggiudicatori che esercitano una o entrambe le attività relative all'acqua potabile di cui all'articolo 117, comma 1 se sono contemporaneamente attivi nel settore dell'energia in quanto esercitano un'attività di cui agli articoli 115, comma 1, 116 e 121 per la fornitura di: 1) energia; 2) combustibili destinati alla produzione di energia
<b>DOMANDA N. 3</b>		<b>Secondo il codice dei contratti pubblici, il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato tenendo conto dell'importo massimo stimato, escluse eventuali opzioni o rinnovi del contratto anche se esplicitamente stabiliti nei documenti di gara
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni anche se non esplicitamente stabiliti nei documenti di gara
<b>DOMANDA N. 4</b>		<b>Il "Durc" è un acronimo che indica:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	il destinatario unico del registro di contabilità
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	il debito unitario residuo contrattuale
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	il documento unico di regolarità contributiva
<b>DOMANDA N. 5</b>		<b>Secondo il codice dei contratti pubblici, il valore stimato dell'appalto è quantificato al momento:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	della stipula del contratto di appalto
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	in cui viene avviata la procedura di affidamento del contratto
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	della emissione del primo certificato di pagamento

<b>DOMANDA N. 6</b>		<b>Secondo il codice dei contratti, a regime e senza considerare la disciplina transitoria di cui al DL 16 luglio 2020 n. 76, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	5 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della stazione appaltante
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	10 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'ANAC
<b>DOMANDA N. 7</b>		<b>Secondo il codice dei contratti, il subappalto è:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	il contratto con il quale l'ANAC affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	il contratto con il quale la stazione appaltante affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto
<b>DOMANDA N. 8</b>		<b>L'attività amministrativa è retta:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	da criteri di pari dignità sociale e di uguaglianza, nonché di solidarietà politica, economica e sociale
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	dalle norme di diritto privato nonché dai principi dell'ordinamento comunitario
<b>DOMANDA N. 9</b>		<b>Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero altri provvedimenti non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	trenta giorni
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	sessanta giorni
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	novanta giorni
<b>DOMANDA N. 10</b>		<b>Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, ad eccezione:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	degli atti normativi e di quelli a contenuto generale
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	degli atti concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	degli atti normativi e di quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi
<b>DOMANDA N. 11</b>		<b>L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	sempre
<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	mai
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	solo se ne indica la motivazione nel provvedimento finale

Provva con sottosegna la A le

DOMANDA N. 12	<b>Nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo debbono essere indicati, tra l'altro:</b>
<input type="checkbox"/>	A l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
<input type="checkbox"/>	B l'ufficio, il codice fiscale e l'indirizzo di residenza della persona responsabile del procedimento
<input type="checkbox"/>	C l'ufficio e il codice fiscale della persona responsabile del procedimento
DOMANDA N. 13	<b>Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo:</b>
<input type="checkbox"/>	A i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, in qualunque procedimento
<input type="checkbox"/>	B qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, a prescindere dal fatto che dal provvedimento possa loro derivare un pregiudizio
<input type="checkbox"/>	C qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
DOMANDA N. 14	<b>La mancata approvazione di quale atto comporta lo scioglimento del Consiglio Comunale</b>
<input type="checkbox"/>	A del documento unico di programmazione
<input type="checkbox"/>	B del bilancio di previsione
<input type="checkbox"/>	C delle linee programmatiche di mandato
DOMANDA N. 15	<b>Se la amministrazione pubblica, dopo avere indetto una gara di appalto e dopo averne pronunciata l'aggiudicazione, dispone la revoca dell'aggiudicazione e di tutti gli atti della procedura per carenza delle risorse finanziarie occorrenti, sacrificando gli affidamenti succitati in capo ai partecipanti, la procedura stessa si configura come:</b>
<input type="checkbox"/>	A responsabilità precontrattuale
<input type="checkbox"/>	B responsabilità amministrativa
<input type="checkbox"/>	C responsabilità contrattuale
DOMANDA N. 16	<b>Le ordinanze di natura gestionale, salvo diversa ed espressa previsione di legge, sono di competenza</b>
<input type="checkbox"/>	A del sindaco
<input type="checkbox"/>	B dell'assessore competente
<input type="checkbox"/>	C dei dirigenti o, nei comuni privi di dirigenza, dei responsabili dei servizi
DOMANDA N. 17	<b>Il capo della struttura da cui dipende un pubblico dipendente può applicare sanzioni disciplinari al dipendente medesimo che lavora per essa</b>
<input type="checkbox"/>	A no mai
<input type="checkbox"/>	B solo quando la sanzione da applicare consiste nel rimprovero verbale
<input type="checkbox"/>	C solo quando è stato colto sul fatto
DOMANDA N. 18	<b>Le decisioni in materia di alienazione dei beni del patrimonio immobiliare comunale competono</b>
<input type="checkbox"/>	A al sindaco
<input type="checkbox"/>	B al dirigente/responsabile dell'ufficio patrimonio
<input type="checkbox"/>	C al consiglio Comunale

<b>DOMANDA N. 19</b>	<b>Il piano esecutivo di gestione viene approvato:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b> dal consiglio Comunale
<input type="checkbox"/>	<b>B</b> dalla giunta Comunale
<input type="checkbox"/>	<b>C</b> dal responsabile del servizio finanziario
<b>DOMANDA N. 20</b>	<b>Quali sono le fasi di gestione della spesa?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A</b> impegno, ordinazione e pagamento
<input type="checkbox"/>	<b>B</b> impegno e pagamento
<input type="checkbox"/>	<b>C</b> impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento