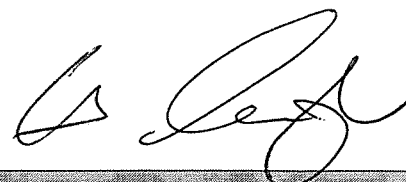


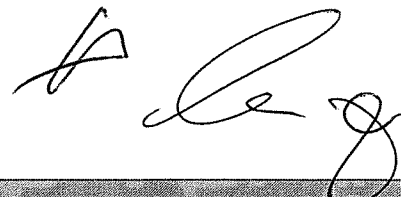
NON SORTEGGIATA



DOMANDA N. 1		Secondo l'art. 89 del codice dei contratti pubblici, l'istituto dell'avvalimento consente:
<input type="checkbox"/>	A	al concorrente di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, con l'esclusione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale
<input type="checkbox"/>	B	al concorrente di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, inclusi i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale
<input type="checkbox"/>	C	al concorrente di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti generali di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti
DOMANDA N. 2		Secondo il codice dei contratti pubblici, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa equivale:
<input type="checkbox"/>	A	all'offerta più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
<input type="checkbox"/>	B	all'offerta di massimo ribasso
<input type="checkbox"/>	C	a nessuna delle suddette ipotesi perché tale criterio è sempre vietato alle pubbliche amministrazioni
DOMANDA N. 3		Secondo il codice dei contratti pubblici, per "procedure ristrette" si intendono:
<input type="checkbox"/>	A	le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati previo sorteggio effettuato dall'ANAC, con le modalità stabilite dal codice
<input type="checkbox"/>	B	le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici iscritti in appositi albi professionali, con le modalità stabilite dal codice
<input type="checkbox"/>	C	le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal codice
DOMANDA N. 4		Secondo l'art. 80, comma 12, del codice dei contratti pubblici, cosa accade se l'operatore economico presenta una falsa dichiarazione o falsa documentazione nel corso di una procedura di gara:
<input type="checkbox"/>	A	la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, periodo decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia
<input type="checkbox"/>	B	la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto per dieci anni, periodo decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia
<input type="checkbox"/>	C	la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che automaticamente dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto per dieci anni, periodo decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia

DOMANDA N. 5		Secondo l'art. 32 del codice dei contratti pubblici, cosa si intende per termine dilatorio?
<input type="checkbox"/>	A	il contratto non può essere stipulato prima di sessanta giorni dalla accettazione da parte dell'impresa dell'aggiudicazione a suo favore
<input type="checkbox"/>	B	il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
<input type="checkbox"/>	C	il contratto non può essere stipulato prima di sessanta giorni dalla consegna dei lavori
DOMANDA N. 6		Secondo il codice dei contratti pubblici, quale di queste affermazioni è esatta?
<input type="checkbox"/>	A	sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del codice, con la esclusione degli operatori economici stabiliti in altri Stati membri
<input type="checkbox"/>	B	sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi
<input type="checkbox"/>	C	sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente in Italia
DOMANDA N. 7		Secondo il codice dei contratti pubblici, quale di queste affermazioni è vera?
<input type="checkbox"/>	A	Il contratto è stipulato, a pena di nullità, sempre mediante scrittura privata autenticata; solo in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro può essere stipulato senza l'osservanza della forma scritta
<input type="checkbox"/>	B	in caso di procedura aperta il contratto deve essere sempre stipulato mediante atto pubblico notarile informatico, essendo vietata la stipula in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante
<input type="checkbox"/>	C	Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata
DOMANDA N. 8		La revoca del provvedimento amministrativo:
<input type="checkbox"/>	A	può intervenire solo per sopravvenuti motivi di interesse nazionale
<input type="checkbox"/>	B	determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti
<input type="checkbox"/>	C	é un provvedimento di secondo grado con cui la P.A. riconosce e rimuove un vizio che inficia un proprio provvedimento

NON SOSTEGGIATA



DOMANDA N. 9	Con riferimento all'istituto dell'autocertificazione cosa dispone l'art. 18 della l. 241/1990?	
<input type="checkbox"/>	A	al fine di non aggravare il procedimento l'amministrazione procedente richiede agli interessati l'originale di tutti i documenti necessari
<input type="checkbox"/>	B	sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare
<input type="checkbox"/>	C	i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti d'ufficio solo quando siano in possesso della p.a. procedente
DOMANDA N. 10	I compiti del responsabile del procedimento sono dettagliatamente indicati nell'art. 6 della legge 241/1990, in forza del quale il responsabile:	
<input type="checkbox"/>	A	valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento
<input type="checkbox"/>	B	può ordinare esibizioni documentali ma non esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.
<input type="checkbox"/>	C	non può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete
DOMANDA N. 11	La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?	
<input type="checkbox"/>	A	sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990
<input type="checkbox"/>	B	sì, ma solo quando la loro conoscenza possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa
<input type="checkbox"/>	C	no, mai, perché in nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi
DOMANDA N. 12	L'atto amministrativo la cui efficacia sia stata sospesa a seguito di una ordinanza di sospensione è:	
<input type="checkbox"/>	A	ineseguibile
<input type="checkbox"/>	B	inesistente
<input type="checkbox"/>	C	imperfetto
DOMANDA N. 13	La scelta di convocare una conferenza di servizi istruttoria (art. 14, comma 1, l. n. 241/1990):	
<input type="checkbox"/>	A	non è rimessa alla discrezionalità della p.a.
<input type="checkbox"/>	B	è rimessa alla discrezionalità della p.a., salvo i casi in cui non sia obbligatoria per legge.
<input type="checkbox"/>	C	è sempre rimessa alla discrezionalità della p.a.
DOMANDA N. 14	Dove sono stabiliti i casi di scioglimento del consiglio comunale?	
<input type="checkbox"/>	A	nello statuto
<input type="checkbox"/>	B	nella legge
<input type="checkbox"/>	C	nella legge regionale

DOMANDA N. 15	Quali dei seguenti compiti non spettano ai dirigenti o ai titolari di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza?	
<input type="checkbox"/>	A	stipula dei contratti
<input type="checkbox"/>	B	atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa
<input type="checkbox"/>	C	adozione di ordinanze contingibili ed urgenti per la tutela della salute e dell'igiene pubblica
DOMANDA N. 16	Quali tra questi non rientra nei principi da osservare per la redazione del bilancio di previsione degli EE.LL.?	
<input type="checkbox"/>	A	unità
<input type="checkbox"/>	B	veridicità
<input type="checkbox"/>	C	biannualità
DOMANDA N. 17	Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è nominato	
<input type="checkbox"/>	A	dal sindaco
<input type="checkbox"/>	B	dal consiglio comunale
<input type="checkbox"/>	C	dal prefetto
DOMANDA N. 18	Lo strumento previsto dal TUEL con cui si definiscono e si attuano opere, investimenti o programmi di intervento che richiedono per la loro realizzazione il concorso e l'attività di più amministrazioni pubbliche, è:	
<input type="checkbox"/>	A	l'accordo quadro
<input type="checkbox"/>	B	la convenzione
<input type="checkbox"/>	C	l'accordo di programma
DOMANDA N. 19	Può incorrere nella responsabilità contabile	
<input type="checkbox"/>	A	chiunque interagisca nel maneggio del danaro pubblico
<input type="checkbox"/>	B	solo chi è formalmente preposto al maneggio del danaro pubblico
<input type="checkbox"/>	C	solo chi è formalmente preposto al maneggio di danaro pubblico ed ha l'obbligo di rendere conto del danaro maneggiato
DOMANDA N. 20	I beni immobili comunali possono appartenere	
<input type="checkbox"/>	A	al demanio, al patrimonio indisponibile, al patrimonio disponibile
<input type="checkbox"/>	B	solo al patrimonio indisponibile
<input type="checkbox"/>	C	solo al demanio o al patrimonio disponibile