



COMUNE DI VADO LIGURE
(Provincia di Savona)

AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;
- l'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 che prevede l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato per:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità comprese quelle comportanti l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;
- gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferiscono al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, su proposta del Segretario Generale, i dipendenti funzionari appartenenti alla cat. D quali responsabili apicali di Settore e Responsabili delle Posizioni Organizzative, fatta salva la proroga delle funzioni fino ai successivi atti di nomina per l'espletamento di tutti gli atti necessari e improrogabili ai sensi di legge;
- l'art. 14 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina il vicesegretario comunale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 7/02/2000 con la quale è stata istituita nel Comune di Vado Ligure l'Area delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 3/05/2019 recante "CONFERMA ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E CONSEGUENTE GRADUAZIONE IN FUNZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE" con la quale sono state confermate e graduate, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. 21/05/2019, le Posizioni Organizzative dell'Ente;
- che nella deliberazione n. 61 del 3/05/2019 l'assegnazione delle funzioni di vicesegretario comunale è stata prevista in capo al settore amministrativo;

- altresì la deliberazione di Giunta comunale n.164 del 6/12/2019 recante “AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020 - 2022 E PIANO OCCUPAZIONALE 2020 - 2022– APPROVAZIONE” che prevede che l’incarico di responsabile del Settore economico finanziario venga conferito per gli anni 2020 e 2021 ex art. 110, comma 1, T.U.E.L. a figura dotata di adeguata competenza professionale ed esperienza maturata all’interno degli enti locali, con particolare riferimento alla redazione e alla gestione del bilancio di previsione e degli strumenti di programmazione economico finanziaria e patrimoniale dell’Ente ai sensi degli artt. 114 e segg. del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che si rende quindi necessario attribuire i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa dell’Ente per l’anno 2020:

- SETTORE I - “AMMINISTRATIVO”;
- SETTORE IV TECNICO - “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI”;
- SETTORE V TECNICO - “URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO”;
- SETTORE VI - “CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”;
- SETTORE VII - “TUTELA AMBIENTE”;
- SETTORE VIII - “SERVIZI EDUCATIVI – CULTURALI – SPORTIVI”;
- SETTORE IX - “SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI”;

RICHIAMATO l’art. 14, comma 2, del C.C.N.L. 21/05/2018 che prevede: “ 2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*

RITENUTO necessario prevedere i seguenti requisiti di partecipazione al presente avviso:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Vado Ligure inquadrato nella categoria D;

nonché

- 2) specificamente per ciascun settore:

- SETTORE I - “AMMINISTRATIVO”

Possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in giurisprudenza o equipollenti per legge;

- SETTORE IV TECNICO - “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI”;

Possesso del diploma di Laurea breve o diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in ingegneria, architettura o equipollenti per legge o, in alternativa:

Possesso del diploma di geometra o equipollenti per legge unitamente ad anzianità di servizio di almeno 5 anni maturata nella categoria D nel settore IV “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI”;

- SETTORE V TECNICO - “URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO”;

Possesso del diploma di Laurea breve o diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in ingegneria, architettura o equipollenti per legge o, in alternativa:

Possesso del diploma di geometra o equipollenti per legge unitamente ad anzianità di servizio di almeno 5 anni maturata nella categoria D nel settore V “URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO”;

- SETTORE VI - “CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”;
Possesso del diploma di Laurea breve o diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in giurisprudenza o equipollenti per legge o, in alternativa:
Possesso del diploma di scuola media superiore o equipollenti per legge unitamente ad anzianità di servizio di almeno 5 anni maturata nella categoria D nel settore VI - “CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”;
- SETTORE VII - “TUTELA AMBIENTE”;
Possesso del diploma di Laurea breve o diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in ingegneria o equipollenti per legge o, in alternativa:
Possesso del diploma di scuola media superiore o equipollenti per legge unitamente ad anzianità di servizio di almeno 5 anni maturata nella categoria D nel settore VI - “TUTELA AMBIENTE”;
- SETTORE VIII - “SERVIZI EDUCATIVI – CULTURALI – SPORTIVI”;
Possesso del diploma di Laurea breve o diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in giurisprudenza o equipollenti per legge o, in alternativa:
Possesso del diploma di scuola media superiore o equipollenti per legge unitamente ad anzianità di servizio di almeno 5 anni maturata nella categoria D nel SETTORE VIII - “SERVIZI EDUCATIVI – CULTURALI – SPORTIVI” ovvero nell’Istituzione Servizi alla Persona;
- SETTORE IX - “SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI”;
Possesso del Diploma di Laurea breve o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in Servizio Sociale o equipollenti o, in alternativa:
Possesso del diploma di scuola media superiore o equipollenti per legge unitamente ad anzianità di servizio di almeno 5 anni maturata nella categoria D nel SETTORE IX - “SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI” ovvero nell’Istituzione Servizi alla Persona;

RENDE NOTO

che è avviato il procedimento per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa per l’anno 2020, ai sensi degli artt. 14, 15 e 16 del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi, per i seguenti Settori:

SETTORE I - “AMMINISTRATIVO”
 SETTORE IV TECNICO - “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI”;
 SETTORE V TECNICO - “URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO”;
 SETTORE VI - “CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”;
 SETTORE VII - “TUTELA AMBIENTE”;
 SETTORE VIII - “SERVIZI EDUCATIVI – CULTURALI – SPORTIVI”;
 SETTORE IX - “SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI”;

Il personale dell’Ente interessato, appartenente alla categoria professionale “D”, in effettivo servizio presso il Comune alla data del presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso (settore per settore) potrà chiedere di essere ammesso al procedimento facendo pervenire al sottoscritto, tramite l’ufficio protocollo, apposita domanda redatta secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio del 19/12/2019**.

La domanda dovrà specificare per quale settore si intende partecipare. **E’ ammessa la partecipazione per un solo settore.**

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti inviati oltre il termine prescritto.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale si possano evincere i titoli di studio, i precedenti di servizio, le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute.

I candidati saranno valutati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dell'incarico di Posizione Organizzativa per il quale hanno presentato domanda. Le candidature verranno altresì valutate sulla base dei criteri seguenti:

- 1) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- 2) requisiti culturali posseduti dai dipendenti (titolo di studio, formazione, ecc.);
- 3) attitudini, capacità professionale;
- 4) esperienza acquisita.

E' comunque fatta salva l'applicazione dell'art. 15, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I nominativi dei richiedenti ritenuti idonei verranno trasmessi, unitamente alla proposta del Segretario Generale, al Sindaco che procederà all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa con apposito decreto. Alle stesse verrà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato secondo quanto stabilito dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 61 del 03/05/2019, cui si rimanda.

Il presente avviso è affisso all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune per 10 giorni consecutivi e comunicato ai dipendenti di categoria "D".

In allegato informativa privacy D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.

Vado Ligure, 9 dicembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Piero Araldo

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Segretario Generale del
Comune di

VADO LIGURE

Il sottoscritto / a _____,
nato/a a _____ (prov. _____) il _____,
residente a _____, via _____,
tel. _____ / cell. _____,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al procedimento per l'attribuzione della Posizione Organizzativa anno 2020 relativa al seguente Settore (**barrare la casella**):

- SETTORE I – AMMINISTRATIVO;
- SETTORE IV TECNICO – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI;
- SETTORE V TECNICO – URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO;
- SETTORE VI – CORPO POLIZIA MUNICIPALE;
- SETTORE VII – TUTELA AMBIENTE;
- SETTORE VIII – SERVIZI EDUCATIVI-CULTURALI-SPORTIVI;
- SETTORE IX – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.

Specificare per quale settore si intende partecipare. **E' ammessa l'opzione per un solo settore.**

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- a) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso questa amministrazione

inquadrate nella categoria giuridica (*) _____ posizione economica _____

profilo professionale _____ assunto dal _____

e di aver superato il periodo di prova;

(*) il/la dipendente deve essere inquadrato/a nella categoria giuridica D.

b) di prestare servizio presso _____ con mansioni di _____
_____;

c) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

d) di possedere il seguente titolo di studio:

_____;

conseguito nell'anno accademico _____;

presso _____;

con la votazione di _____;

e) di possedere l'ulteriore titolo di studio: _____;

conseguito nell'anno _____;

presso _____;

con la votazione di _____;

f) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
(architetto o ingegnere o geometra – specificare)

conseguita nell'anno _____;

presso _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- P.A. _____ comparto _____

periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____

profilo professionale _____

tempo pieno oppure part time (barrare la voce che interessa) _____%

causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

- P.A. _____ comparto _____

periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____

profilo professionale _____

tempo pieno *oppure* part time (*barrare la voce che interessa*) _____%

causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

- P.A. _____ comparto _____

periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____

profilo professionale _____

tempo pieno *oppure* part time (*barrare la voce che interessa*) _____%

causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

h) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure;

i) di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

l) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto, secondo il disposto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed alla eventuale pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ente, dei propri dati personali, e di ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione e dell'incarico .

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;

- fotocopia del documento di identità.

Data _____

Firma _____