



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TOMBESI NORMA  
Indirizzo P.ZZA S. GIOVANNI BATTISTA ,5 - 17047 VADO LIGURE  
Telefono 019.886350  
Fax 019.880214  
E-mail amministrativo@comune.vado-ligure.sv.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 24.12.1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.11.2010 ad oggi Responsabile Settore Amministrativo e Vicesegretario  
Comunale **Comune di Vado ligure**

• Principali mansioni e  
responsabilità

RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO COMPRENDENTE :  
SERVIZIO PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZIO SEGRETERIA  
DELL'ENTE  
FUNZIONI VICARIE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Dal 01.02.2001 al 31.10.2010 Responsabile dell'Area Affari Generali del  
**Comune di Borgo Verezzi** –categoria D3

Dal 01.12.2006 ho assunto funzioni di vicesegretario comunale del Comune di  
Borgio Verezzi

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI COMPRENDENTE :  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SEGRETERIA DELL'ENTE, ALBO PRETORIO,  
NOTIFICHE, CULTURA, TURISMO, GROTTI, BIBLIOTECA  
RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO DEL FESTIVAL  
TEATRALE DI BORGIO VEREZZI E DEL CINEMA TEATRO VITTORIO  
GASSMAN, FUNZIONI VICARIE DEL SEGRETARIO COMUNALE DELL'ENTE

Dal 01.01.2000 al 30.05.2000 insegnante nel corso di "Legislazione  
sociale" presso **IAL di Carcare** – Via Cornareto – CARCARE - ENTE DI  
FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Principali mansioni e  
responsabilità

INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE IN DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

• dal 01.10.1999 a. 31.01.2001 pratica professionale forense

Dapprima presso **Studio Legale Fiammetta Tissoni** – C.so Italia 11 – SAVONA e,  
successivamente, **Studio Legale Acquilino – Mazzi – Becchino** – oggi Via Nazario  
Sauro 3/5 - SAVONA

• Principali mansioni e  
responsabilità

STUDIO PRATICHE LEGALI, REDAZIONE ATTI GIUDIZIARI, RICERCHE  
GIURISPRUDENZIALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1993 Diploma di **maturità classica** con votazione 57/60 conseguito presso il Liceo Classico G. Chiabrera di Savona

Luglio 1999 **LAUREA IN GURISPRUDENZA** (laurea quadriennale - vecchio ordinamento) presso l'università degli Studi di Genova con votazione 110/110 e lode

Anni 2000 e 2001 frequenza e superamento esami della **SPISA** - Scuola di Specializzazione in studi sulla Pubblica Amministrazione presso l'Università degli studi di Bologna.

Febbraio 2010 conseguimento **idoneità (2<sup>a</sup> classificata)** nella graduatoria di merito nel Concorso pubblico per esami con riserva per interni per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti per posizioni di lavoro in ambito Giuridico -Contrattuale del Comune di Genova .

Aggiornamenti professionali nelle seguenti materie:

diritto degli enti locali in genere ed in particolare appalti e contratti, redazione degli atti amministrativi, disciplina dei servizi demografici, organizzazione eventi di spettacolo, firma digitale e dematerializzazione degli atti amministrativi, le sponsorizzazioni e gli accordi di collaborazione.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura : buona

Capacità di scrittura : buona

Capacità di espressione orale: buona

INGLESE

Livello complessivo : di base

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ho acquisito nel corso delle esperienze lavorative svolte buone capacità relazionali e di coordinamento di persone, attitudine al lavoro di gruppo e costante orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnatimi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

conoscenza e uso pacchetto office, posta elettronica, internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B