



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. . /24/PE

N. 292 Registro Generale

Data 08 febbraio 2022

OGGETTO :

Procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante di "Collaboratore amministrativo" (Categoria giuridica B3) a tempo pieno presso il Servizio Affari Generali - Segreteria assegnato al Segretario Generale ex art. 97, comma 5, lett. d) del T.U.E.L. N. 267/2000 – Nomina commissione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 14 del 20/12/2021 di nomina, per l'anno 2022, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 22/02/2021 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs 267/2000 - Nota di aggiornamento";

VISTA deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 12/03/2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio Previsione 2021/2023";

VISTA deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 17/03/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

VISTO il decreto del ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021, previa intesa con il ministero dell'Economia e delle Finanze e sentita la conferenza Stato-città e autonomie locali, con il quale, in deroga a quanto previsto dall'art. 151, comma 1° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, al comma 3-bis dell'art. 106, si prevede il differimento del termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali e dei suoi allegati al 31 marzo 2022;

DATO ATTO che il Comune di Vado Ligure non ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31/12/2021 e che, pertanto, in presenza del differimento dei termini sopra citati, trova applicazione il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del D. Lgs n. 118/2011, in forza del quale nella circostanza di specie, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato sino al termine del differimento sopra menzionato, applicandosi nel caso la modalità di gestione di cui al comma 1° e 3° del medesimo articolo ed intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio approvato;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Morelli Valeria;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 130 del 26/11/2021 ad oggetto: "Piano triennale dei Fabbisogni del personale e Piano delle assunzioni 2022 – 2024", nel quale è stata prevista la copertura di un posto di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. B3), in alternativa al posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C vacante presso il Servizio Affari Generali - Segreteria assegnato al Segretario Generale ex art. 97, comma 5, lett. d) del T.U.E.L. N. 267/2000;

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. 389/PE del 29/12/2021 N° Reg. Gen. 3145 con la quale si è provveduto ad approvare l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" (Categoria B3) vacante presso il Servizio Affari Generali - Segreteria assegnato al Segretario Generale ex art. 97, comma 5, lett. d) del T.U.E.L. N. 267/2000, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, secondo le modalità di cui agli articoli 107 e seguenti del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il citato avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vado Ligure per 35 giorni dal 30/12/2021 al 3/02/2022 ed inserito nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.vado-ligure.sv.it) nonché inviato via pec alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona, ai Comuni della Provincia di Savona;

PRESO ATTO che all'ufficio protocollo dell'Ente sono pervenute n. 3 domande di ammissione alla procedura di selezione in oggetto;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere, come previsto dall'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, alla nomina della commissione selezionatrice che, ai sensi dell'art. 73 citato Regolamento, deve essere composta dal Responsabile del Settore interessato che la presiede, da due esperti nelle materie oggetto della selezione di categoria D, oltre ad un segretario verbalizzante in possesso almeno di cat. C;

DATO ATTO che, per le vie brevi, il Segretario Generale – dott. Araldo Piero, a cui giusta decreto sindacale n. 13 del 20/12/2021 è stato assegnato, per l'anno 2022, il Servizio Affari Generali - Segreteria ex art. 97, comma 5, lett. d) del T.U.E.L. N. 267/2000, ha fornito alla scrivente le proprie indicazioni, come previsto dal citato art. 73 Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RITENUTO di provvedere alla costituzione della commissione della procedura di mobilità di cui trattasi nelle persone di seguito specificate con il ruolo a fianco di ciascuno indicato:

- Dott. Piero Araldo - Segretario Generale - Presidente;
- Dott.ssa Bruschi Monica - Responsabile Servizio Affari Generali - Segreteria - (cat. D) - Membro;
- Dott.ssa Morelli Valeria - Responsabile Servizio Personale - (cat. D) - Membro;
- Dott.ssa Centruolo Cristina - Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) - Segretario;

RILEVATO che nessun compenso è dovuto per la partecipazione a detta commissione alle dipendenti dell'Ente sopra individuate ed al Segretario Generale, in quanto trattasi di attività esplicata nell'ambito dei propri doveri d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO, in particolare, l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, (approvato con Deliberazione di Giunta n. 147 del 29/11/2019) ed in particolare il Capo VII del Titolo VII, disciplinante le procedure di mobilità volontaria;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di costituire, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, la commissione selezionatrice della procedura di mobilità volontaria in oggetto, avviata con determinazione R.S.A. 389/PE del 29/12/2021 N° Reg. Gen. 3145, nelle persone di seguito specificate con il ruolo a fianco di ciascuno indicato:

- Dott. Piero Araldo - Segretario Generale - Presidente;
- Dott.ssa Bruschi Monica - Responsabile Servizio Affari Generali - Segreteria - (cat. D) - Membro;
- Dott.ssa Morelli Valeria - Responsabile Servizio Personale - (cat. D) - Membro;
- Dott.ssa Centrulo Cristina - Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) - Segretario;

2) di dare atto che nessun compenso è dovuto per la partecipazione a detta commissione alle suddette dipendenti dell'Ente ed al Segretario Generale, in quanto trattasi di attività esplicata nell'ambito dei propri doveri d'ufficio.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 08 febbraio 2022

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa