



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

---

SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. C) PRESSO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.

#### VERBALE 2^ SEDUTA

L'anno duemilaventidue (2022) addì dieci (10) del mese di maggio alle ore 8,10, nell'ufficio del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Vado Ligure, la commissione della selezione destinata alla valutazione dei candidati all'assunzione per la copertura di n. 1 posto vacante di "Agente di Polizia Municipale" (Categoria C) presso il Corpo di Polizia Municipale, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, indetta con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. 55/PE del 21/03/2022 - Reg. Gen. n. 594.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. 80/PE del 3/05/2022 - Reg. Gen. n. 941, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è così composta:

- dott. Cerveno Domenico - Comandante Corpo di Polizia Municipale - (cat. D) - Presidente;
- sig. Rizzieri Mauro - Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale - (cat. D) - Membro;
- dott.ssa Del Bono Cristiana - Vice Segretario comunale - Responsabile Settore Amministrativo - (cat. D) - Membro;
- dott.ssa Centrulo Cristina - Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) – Segretario.

La Commissione, in ossequio ai criteri e modalità per la valutazione del colloquio definiti nella precedente seduta del 5/05/2022, predispone sette serie di tre domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre ai candidati, le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua e firmate sul lembo di chiusura dal Presidente e dai due Membri esperti.

Si procede altresì alla redazione dell'unico quesito situazionale che sarà formulato ai candidati nell'ambito del colloquio a porte chiuse. Anche detto quesito

viene chiuso in una busta e firmato sul lembo di chiusura dal Presidente e dai due Membri esperti.

Alle ore 9,20 la Commissione termina i lavori si aggiorna alle ore 9,50. Le buste sigillate contenenti gli argomenti dei colloqui vengono conservate nell'ufficio del Vice Segretario, vigilate, a turno, da due membri della commissione.

\*\*\*\*\*

Alle ore 10,00 la commissione, insediatasi in sala Giunta, invita i candidati ad entrare. Risultano presenti: *omissis* Id. 8950, *omissis* Id. 8529, *omissis* Id. 8555, *omissis* Id. 7019, *omissis* Id. 8796, *omissis* Id. 8727.

La segretaria della Commissione procede alla formale identificazione dei candidati.

Alle ore 10,06 si dà atto dell'assenza della candidata *omissis* Id. 8882, che non risulta aver comunicato suoi impedimenti o ritardi, e della circostanza che la porta di accesso alla sede comunale è aperta, per consentire l'accesso alla candidata qualora dovesse presentarsi con ulteriore ritardo sull'orario di convocazione per il colloquio, fissato dall'avvio di mobilità per le ore 10,00.

Il Presidente della commissione Dott. Cerveno Domenico presenta ai candidati i membri della commissione, dopodiché li informa sulle modalità con cui si svolgerà la selezione. Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy, uguale per tutti i candidati, nel corso della quale verranno poste tre domande motivazionali ed un quesito situazionale, pertanto si richiede ai candidati di non rivelarne i contenuti ai colleghi che sosterranno la prova dopo di loro.

Durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, ogni candidato sarà chiamato a rispondere a tre domande di carattere tecnico, sugli argomenti indicati nell'avviso di mobilità, individuate mediante sorteggio dalle sette buste all'uopo predisposte dalla commissione. I criteri e le modalità di valutazione delle domande teorico/tecniche definiti dalla commissione nella prima riunione sono:

- 1) conoscenza tecnica della materia;
- 2) aderenza della risposta al contenuto della domanda;
- 3) chiarezza di esposizione dal punto di vista logico lessicale;
- 4) capacità di sintesi.

Il Presidente informa altresì che l'esito della procedura sarà reso noto con comunicazione inserita sul sito web dell'Ente nei prossimi giorni. Pertanto dopo aver sostenuto la parte tecnica del colloquio la prova di ogni candidato sarà conclusa.

Il Presidente procede alla lettura del punteggio assegnato, ai candidati presenti, per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/provenienza/avvicinamento che di seguito si riportano:

*omissis* – Id. 8950

Punteggio valutazione curriculum	punti	6,45
Punteggio corrisp./proven./avvicinamento	punti	3,00
Totale	punti	9,45

*omissis* Id. 8950 – Id. 8529

Punteggio valutazione curriculum	punti	6,00
Punteggio corrisp./proven./avvicinamento	punti	7,00
Totale	punti	13,00

*omissis* – Id. 8555

Punteggio valutazione curriculum	punti	2,80
Punteggio corrisp./proven./avvicinamento	punti	6,00
Totale	punti	8,80

*omissis* – Id. 7019

Punteggio valutazione curriculum	punti	6,75
Punteggio corrisp./proven./avvicinamento	punti	9,00
Totale	punti	15,75

*omissis* – Id. 8796

Punteggio valutazione curriculum	punti	6,75
Punteggio corrisp./proven./avvicinamento	punti	6,00
Totale	punti	12,75

*omissis* – Id. 8727

Punteggio valutazione curriculum	punti	1,70
Punteggio corrisp./proven./avvicinamento	punti	5,00
Totale	punti	6,70

Alle ore 10,15 si dà definitivamente atto dell'assenza della candidata *omissis* – Id. 8882.

Il Presidente, invita uno dei candidati a sorteggiare il nominativo del primo che sosterrà il colloquio utilizzando i bigliettini all'uopo predisposti, si offre volontario il *omissis* – Id. 7019 che viene invitato a verificare che nella busta utilizzata per il sorteggio vengano inseriti n. 6 bigliettini contenenti i nomi dei candidati presenti. Viene estratto il nominativo *omissis* – Id. 8555, si procederà quindi ad esaminare i candidati partendo da quello sorteggiato e proseguendo in ordine alfabetico, pertanto l'ordine in cui si sosterrà il colloquio sarà il seguente: *omissis* – Id. 8555, *omissis* – Id. 7019, *omissis* – Id. 8796, *omissis* – Id. 8727, *omissis* – Id. 8950, *omissis* – Id. 8529.

A questo punto la Commissione per garantire maggiore riservatezza per la parte del colloquio motivazionale/attitudinale decide di trasferirsi nell'attigua ex sala Giunta.

Fatti accomodare nell'atrio del primo piano piano gli altri candidati, la Segretaria della commissione fa entrare *omissis* – Id. 8555 nell'ex sala Giunta per cominciare la sua prova. La Commissione nel corso del colloquio riservato invita la candidata a rispondere alle seguenti tre domande:

- 1) Descriva quali sono le mansioni attualmente svolte presso il Comando di appartenenza, specificando la sua propensione ed attitudine per i servizi operativi di vigilanza territoriale, nonché l'esperienza acquisita negli stessi.
- 2) Esponga le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva.
- 3) Quali sono le sue aspirazioni lavorative nei prossimi anni

La Commissione invita poi la candidata ad aprire la busta contenente il quesito situazionale, a leggerlo a voce alta ed a procedere nella risposta. Il quesito situazionale che verrà proposto a tutti i candidati è il seguente: “Durante la contestazione immediata di una violazione alle norme del C.d.S., il collega di pattuglia, che colloquia direttamente con il giovane conducente dell'autovettura fermata, intraprende un'animata discussione con l'utente, che ha un atteggiamento polemico e di sfida.

Invece di cercare di stemperare il “clima”, il collega, normalmente capace di mantenere un buon controllo in situazioni critiche, si lascia coinvolgere in un alterco, che sembra in procinto di degenerare.

Come si comporterebbe?”.

Al termine del colloquio riservato la Segretaria della Commissione apre la porta dell'ex sala Giunta ed avvisa gli altri candidati della facoltà di assistere alla parte pubblica del colloquio, nessuno desidera assistere alle prove pubbliche.

La sig.ra *omissis* – Id. 8555 sorteggia una busta tra le sette predisposte dalla Commissione. Il Presidente richiede alla candidata di apporre la propria firma sulla busta appena scelta e di scrivere sul foglio in essa contenuto: la data odierna, il proprio cognome in stampatello ed una ulteriore firma. Il foglio contiene le seguenti tre domande tecniche:

- Sequestri penali, tipologie, competenze, procedure
- Trasporto su strada di rifiuti, documenti e controlli
- Violazioni per superamento dei limiti di velocità

Il Presidente invita la candidata a leggere a voce alta le domande e ad esporre gli argomenti proposti nell'ordine che preferisce.

Terminato il colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione, a porte chiuse, considerata la capacità professionale e l'effettiva rispondenza di quanto emerso con le caratteristiche del posto da ricoprire e valutata la padronanza dimostrata in merito agli argomenti trattati, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 18 punti sui 30 disponibili.

Si procede con le modalità sopra descritte e ad esaminare, prima in seduta riservata e poi in seduta pubblica, gli altri candidati che seguono in ordine alfabetico.

Il Sig. *omissis* – Id. 7019 sceglie tra le sei buste rimaste quella contenente i seguenti argomenti:

- Acquisizione e comunicazione della notizia di reato
- Accertamento edilizio presso cantiere edile, dove sono in corso opere eseguite in totale difformità dal permesso di costruire – soggetti responsabili, atti da adottare e da inviare all'Autorità Giudiziaria
- Comportamento dei conducenti coinvolti in caso di incidente stradale

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuisce 26 punti sui 30 disponibili.

La Sig.ra *omissis* – Id. 8796 sceglie tra le cinque buste rimaste quella contenente i seguenti argomenti:

- I reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione
- Pluralità di violazioni che prevedono sanzioni amministrative e reiterazione di violazioni amministrative
- Guida sotto l'influenza dell'alcool – fattispecie, ipotesi sanzionatorie e procedure

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuisce 24 punti sui 30 disponibili.

Alle ore 12,40 il Presidente della commissione – Dott. Cerveno Domenico, accompagnato dalla Segretaria – Dott.ssa Centrulo Cristina, si reca nell’atrio del primo piano, dove attendono i candidati in attesa di essere ancora esaminati e comunica che, vista le tempistiche di svolgimento dei colloqui si procederà ad esaminare il candidato *omissis* – Id. 8727, dopo di che la commissione effettuerà una sospensione dei lavori per la pausa pranzo. I candidati *omissis* – Id. 8950 e *omissis* – Id. 8529, se lo desiderano, possono allontanarsi dalla sede comunale dove sono riconvocati alle ore 14,30 per la ripresa dei colloqui di selezione.

Il Presidente e la Segretaria della commissione rientrano nell’ex sala Giunta e si procede ad esaminare il Sig. *omissis* – Id. 8727. Per la parte tecnica il candidato sceglie tra le quattro buste rimaste quella contenente i seguenti argomenti:

- I reati dei privati contro i pubblici ufficiali
- La responsabilità rispetto a violazioni amministrative – cause di esclusione
- Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti – fattispecie, ipotesi sanzionatorie e procedure

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuisce 21 punti sui 30 disponibili.

Dalle ore 13,30 alle ore 14,20 viene effettuata una pausa per il pranzo, durante la quale tutti i presenti sono invitati a lasciare l’ex sala Giunta che, contenendo tutta la documentazione relativa alla procedura di mobilità, viene opportunamente sigillata dal Presidente della commissione.

Alle ore 14,23, constatata l’integrità dei sigilli, riaperta la sala giunta, riprendono i colloqui, secondo le modalità sopra descritte.

La Sig.ra *omissis* – Id. 8950 sceglie tra le tre buste rimaste quella contenente i seguenti argomenti:

- L’identificazione e le dichiarazioni di persona indagata e di testimoni
- Intrattenimenti danzanti non autorizzati in pubblico esercizio – adempimenti e sanzioni
- Guida senza patente, con patente diversa o con patente sospesa

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuisce 21 punti sui 30 disponibili.

Il Sig. *omissis* – Id. 8529 sceglie tra le due buste rimaste quella contenente i seguenti argomenti:

- “Lesione personale”, “lesioni personali colpose” e “lesioni personali stradali gravi o gravissime”
- Opposizione avverso a sanzioni amministrative
- Circolazione con veicolo non regolarmente sottoposto a revisione periodica

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuisce 22 punti sui 30 disponibili.

La Commissione procede poi, sempre a porte chiuse, ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza / provenienza / avvicinamento con quelli relativi al colloquio. All’esito della selezione risultano idonei:

Nominativo candidato	Numero identificativo	Punteggio valutazione e curriculum	Punteggio corrisp./ prov./ avvicinamento	Punteggi o colloquio	Punteggio TOTALE riportato
<i>omissis</i>	8950	6,45	3	21	30,45
<i>omissis</i>	8529	6	7	22	35
<i>omissis</i>	7019	6,75	9	26	41,75
<i>omissis</i>	8796	6,75	6	24	36,75
<i>omissis</i>	8727	1,70	5	21	27,70

La commissione individua quindi nel Sig. *omissis* - Id. 7019 il candidato maggiormente idoneo al posto da ricoprire, in esito al procedimento di mobilità per la copertura di n. 1 posto vacante di “Agente di Polizia Municipale” (Categoria C) presso il Corpo di Polizia Municipale, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001. In relazione alle esigenze di copertura del posto vacante potrà procedersi alla chiamata successiva dei candidati risultati idonei al posto da ricoprire.

La commissione dispone quindi che l’esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell’Ente, inviando altresì i verbali delle due sedute di commissione al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Cerveno Domenico

I COMPONENTI  
F.to Dott.ssa Del Bono Cristiana

IL SEGRETARIO  
F.to Dott.ssa Cristina Centrulo

F.to Sig. Rizzieri Mauro