



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI  
NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" PRESSO IL COMUNE DI VADO LIGURE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visti:

- l'avviso di selezione pubblica protocollo n. 39776 bandito dalla Provincia di Savona in data 30 settembre 2022 per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario – categoria C nella Provincia di Savona e negli enti locali aderenti allo specifico accordo;
- la determinazione dirigenziale n. 3650 del 23 dicembre 2022 con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario – categoria C nella Provincia di Savona medesima e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
- l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sottoscritto con la Provincia di Savona il 03 novembre 2022;
- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021;

Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto di cui sopra;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo N. AM/251/PE Registro Generale N. 1590 del 03/07/2023.

**RENDE NOTO**  
**AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO**  
**"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO - CATEGORIA C"**

**QUANTO SEGUE**

E' bandito interpellato ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. 80/2021 per copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile presso il Comune di Vado Ligure **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 3650 del 23 dicembre 2022.**

La copertura del posto di cui al presente interpellato è conseguente all'esito negativo delle procedure di cui al 34 bis del D.lgs. 165/2001.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

## **RICHIEDE PERTANTO**

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso di manifestare il proprio interesse all'assunzione

**entro il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Savona e del Comune di Vado Ligure**

con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Scaduto il termine per la manifestazione di interesse all'assunzione la Provincia fornirà all'Ente l'elenco degli idonei che hanno manifestato tale disponibilità.

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'Ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità di cui all'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine si rende noto quanto segue

### **1 – CATEGORIE RISERVATARIE**

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale frazione di riserva di posto sarà cumulata con altre frazioni che si dovessero realizzare in successive procedure di assunzione.

I candidati aventi titolo a partecipare all'interpello fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

**I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.**

### **2 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'Istruttore amministrativo/contabile, in base ai profili professionali del Comune di Vado Ligure, è il lavoratore che svolge attività istruttoria e di redazione atti e documenti nel campo amministrativo e contabile di rispettiva competenza, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Svolge attività di contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate che si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. E' chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione. Svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per la categoria di Istruttore amministrativo/finanziario (ex C1) ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – categoria C"; a tal fine, **nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

### **4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

A pena di esclusione, la domanda di adesione all'interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione,

**entro il termine perentorio di 10 giorni**

**decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale della Provincia di Savona e del Comune di Vado Ligure – sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso"**

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.provincia.savona.it., allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "Interpello – Istruttore Amministrativo/Finanziario".
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia)
- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato

nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:

- La Provincia di Savona ad acquisire e fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.L. 80/2021;
- L'Ente interpellante nonché la Provincia di Savona a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet della Provincia di Savona, e del Comune l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

## **5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;

- residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
- l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo/finanziario approvato dalla Provincia di Savona;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 13 dicembre 2022.

**I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.**

## **6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROVE**

Verranno ammessi alla prova i candidati presenti nell'elenco degli idonei denominato "Istruttore

Amministrativo/finanziario” – Categoria C che ne abbiano fatto richiesta.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.**

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

**La data del colloquio è fissata per il giorno GIOVEDÌ 27 LUGLIO 2023 alle ore 9.00 presso la Sala Consiglio sita in Via Alla Costa n ° 3 – Vado Ligure.**

Sarà cura dei candidati ammessi consultare sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” eventuali modifiche relative all'orario e al luogo di svolgimento della prova tenuto conto del numero di candidature.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione.

## **7 – CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti al punto 2) viene richiesto quanto segue:

### **COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE**

E' richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (legge 190/2012 e s.m.i e D.Lgs 33/2013 s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.lgs n. 161/2021);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Elementi di contabilità e bilancio degli Enti locali e ordinamento dei tributi degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);

## **8 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA**

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze richieste dal ruolo.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsì, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame.

La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

**L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.**

## **9 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.

Sono dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello

L'Ente interpellante, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore/la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Vado Ligure si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

## **10 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## **11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili:

- Sul sito internet del Comune Vado Ligure e all'albo pretorio on line
- sul sito internet della Provincia di Savona: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio *on-line* relativo alla raccolta di interpelli per il profilo di Istruttore Amministrativo/finanziario

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail [personale@provincia.savona.it](mailto:personale@provincia.savona.it) - telefono 019 8313381- 019 8313273 oppure al Comune di Vado Ligure e-mail [personale@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:personale@comune.vado-ligure.sv.it), telefono 019 886350

**Il Responsabile del Settore  
Amministrativo  
del Comune di Vado Ligure**

*Dott.ssa Cristiana Del Bono*

**MODELLO DOMANDA**

spazio riservato all'Ufficio  
class. 006.005.008/7-2022

Alla Provincia di Savona  
Via Sormano, 12  
17100 - SAVONA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome)

chiede di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n 01 "**istruttore amministrativo / contabile**", categoria C, presso il

**COMUNE DI VADO LIGURE**

rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con atto dirigenziale n. 3650 del 23.12.2022 a seguito di selezione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_;

di essere residente in

\_\_\_\_\_ comune

\_\_\_\_\_ provincia c.a.p.

\_\_\_\_\_ Indirizzo

\_\_\_\_\_ n. civico

di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione presso il seguente indirizzo:  
(da compilare se diverso da quello di residenza)

\_\_\_\_\_ comune

\_\_\_\_\_ provincia c.a.p.

\_\_\_\_\_ Indirizzo

\_\_\_\_\_ n. civico

telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

di essere inserito nell'elenco di idonei denominato "Istruttore amministrativo/finanziario" – categoria C risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 13/12/2022, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore amministrativo/finanziario – Categoria C nella Provincia di Savona e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo approvato dalla provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 3650 del 23/12/2022;

la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in sede di presentazione della domanda per l'interpello di cui in oggetto

Dichiara inoltre di allegare, alla presente domanda, i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- altro \_\_\_\_\_  
(facoltativo, specificare)

Distinti saluti

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma (non autenticata)