



## **COMUNE DI VADO LIGURE**

### **Provincia di Savona**

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI  
ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" PER L'INDIVIDUAZIONE DI**

**N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"  
PRESSO IL COMUNE DI VADO LIGURE.**

### **PRIMA SEDUTA GIOVEDI' 27 LUGLIO 2023**

L'anno Duemilaventitre (2023) addì 27 (ventisette) del mese di luglio, alle ore 7,30, nell'ufficio del Segretario Comunale del Comune di Vado Ligure, si è riunita la Commissione esaminatrice relativa a

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI  
NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" PRESSO IL COMUNE DI VADO LIGURE.**

indetto con Determinazione AM/251/PE del 3 luglio 2023. – N° Reg. Gen. 1590.

Sono presenti i componenti nominati con Determinazione n. 1728 del 19 luglio 2023:

- Dott. Araldo Piero - Segretario Generale – Presidente;
- Dott.ssa Del Bono Cristiana - Responsabile Settore Amministrativo – Vice Segretario comunale - Membro esperto;
- Dott.ssa Rebattoni Silvia - Responsabile Settore Servizi sociali, assistenziali, istruzione e sport - Membro esperto;

Le funzioni di segretario sono assunte dalla Signora D'Auria Grazia, Istruttore amministrativo/contabile del Servizio Personale.

I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei candidati, attestano sotto la propria responsabilità, compilando l'apposita modulistica in atti conservata, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, di conflitto di interesse.

La Commissione prende atto che l'interpello è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line ed inserito sul sito istituzionale dell'Ente e della Provincia di Savona.

La Commissione prende atto quindi che entro il termine previsto dall'interpello del

15/07/2023 sono pervenute n. 21 domande come da elenco trasmesso dalla Provincia di Savona in data 18/07/2023 prot. n. 14720/2023 e conservato agli atti.

La Commissione prende altresì atto che:

- che all'interno dell'interpello pubblicato erano indicati altresì luogo e data dei colloqui fissati per il giorno 27 luglio 2023 alle ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Comune;
- è risultata inammissibile la domanda di 36542 OMISSIS in quanto è stato rilevato che alla stessa risulta allegato un modello di domanda differente dal modulo allegato all'avviso di interpello relativo al Comune di Vado Ligure e tale inammissibilità è stata comunicata al soggetto interessato in data 20/07/2023 prot. n. 14855/2023;
- l'avviso contenente l'elenco dei candidati ammessi e la conferma di data e luogo del colloquio sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e trasmessi alla Provincia di Savona in data 20/07/2023 prot. n. 14864/2023.

La Commissione concorda i criteri e le modalità con cui si procederà ad effettuare il colloquio come di seguito illustrato.

Ogni candidato sarà chiamato a rispondere ad una serie di tre domande teorico/tecniche sugli argomenti indicati nell'interpello che, preventivamente inserite in busta chiusa, saranno di volta in volta sorteggiate.

In ordine ai criteri e modalità di valutazione delle domande teorico/tecniche la Commissione stabilisce che si terrà conto dei seguenti elementi:

- 1) correttezza dei contenuti esposti (criterio prevalente);
- 2) aderenza della risposta al contenuto della domanda;
- 3) ulteriore esposizione inerente alla domanda posta che estenda e meglio specifichi il contenuto della risposta;
- 4) chiarezza di esposizione dal punto di vista logico lessicale;
- 5) capacità di analisi e di sintesi.

Essendo n. 20 i candidati ammessi alla prova orale, la Commissione procede alla predisposizione delle domande tecniche per tale prova, preparando n. 60 quesiti (che verranno somministrate a gruppi di 3 ad ogni candidato) sulle materie del programma d'esame riportato nell'interpello.

In merito all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione prende atto che tali accertamenti devono essere stati oggetto di verifica in fase di partecipazione alla selezione unica indetta dalla Provincia di Savona nell'ambito della quale i soggetti in questione sono risultati idonei.

Si provvede poi a predisporre e ad assemblare le n. 20 prove che sono costituite, per ogni candidato, da un unico foglio su cui sono scritte le n. 3 domande tecniche. I fogli così predisposti sono riposti in n. 20 buste che vengono chiuse e sigillate e firmate sui lembi dal Presidente e dai membri della commissione.

Le n. 20 buste sigillate, contenenti le n. 60 domande tecniche, vengono a loro volta inserite in una busta formato A3 che viene, a sua volta, sigillata e firmata sui lembi dal Presidente e dai membri della commissione.

Terminate dette operazioni la commissione, si trasferisce presso la Sala Consiliare, sita in Via Alla Costa, 3 dove sono stati convocati i candidati.

La selezione si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

I candidati vengono fatti entrare nell'edificio uno alla volta attraverso la porta "Ingresso 1". Dopo essere stati identificati ed aver compilato l'informativa privacy, i candidati salgono le scale e accedono alla Sala Consiglio adibita ad Aula Concorsuale e vengono fatti accomodare nelle postazioni degli uditori.

Le procedure di identificazione sono effettuate dalla Responsabile del Servizio Segreteria – Affari Generali Dott.ssa Morelli Valeria coadiuvata dall'Istruttore amministrativo/contabile del Servizio personale Bozano Marika.

Ultimata l'identificazione dei candidati presenti, il Presidente e la Segretaria della Commissione escono dall'edificio dove è ubicata la Sala Consiliare per verificare che non ci siano altri candidati in prossimità dello stesso che debbano accedere per sostenere la prova. Rientrati nella Sala Consiliare procedono con l'appello nominale dei candidati presenti.

Alle ore 09,20 si dà atto che risultato assenti n. 8 candidati: 35142 OMISSIS, 35989 OMISSIS, 36560 OMISSIS, 36543 OMISSIS, 35396 OMISSIS, 34651 OMISSIS, 35912 OMISSIS, 35145 OMISSIS e che pertanto i candidati che sosterranno il colloquio risultano essere n. 12: 34649 OMISSIS, 35983 OMISSIS, 35144 OMISSIS, 35065 OMISSIS, 35285 OMISSIS, 34650 OMISSIS, 35283 OMISSIS, 34994 OMISSIS, 36338 OMISSIS, 36377 OMISSIS, 34789 OMISSIS, 34845 OMISSIS.

Il Presidente comunica che verranno divisi in due gruppi interrotti da una breve pausa e per esigenze lavorative e personali i candidati, di comune accordo, definiscono tra di loro i volontari e l'ordine cronologico dei colloqui orali:

- 34649 OMISSIS;
- 36338 OMISSIS;
- 35283 OMISSIS;
- 34789 OMISSIS;
- 34845 OMISSIS.

A seguito di quest'ultima, il Presidente comunica che si procederà ad esaminare i restanti candidati in ordine alfabetico:

- 35983 OMISSIS;
- 35144 OMISSIS;
- 35065 OMISSIS;
- 35285 OMISSIS;
- 34650 OMISSIS;
- 34994 OMISSIS;
- 36377 OMISSIS.

Il Presidente mostra ai candidati la busta A3 dove sono state racchiuse le buste contenenti i testi delle prove e fa constatare il perfetto stato di conservazione, dopo di che la apre e procede poi a spiegare le modalità di svolgimento della prova orale: sono state predisposte n. 20 buste firmate sui lembi dal Presidente e dai membri della commissione contenenti un unico

foglio su cui sono scritte le n. 3 domande tecniche. Il candidato sarà invitato a rispondere alle n. 3 domande tecniche nell'ordine che preferisce.

La valutazione delle risposte alle n. 3 domande tecniche della prova orale sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo in base ai seguenti criteri:

- completezza e precisione delle risposte
- focalizzazione della tematica
- correttezza e chiarezza di esposizione
- consapevolezza critica, capacità di interpretazione personale, ricchezza e pertinenza delle citazioni normative
- stile conciso ed esauriente

Ogni componente della commissione attribuirà alla prova orale un punteggio da zero a 10, si procederà poi alla somma dei voti espressi dal Presidente e dai due membri per l'attribuzione del voto della prova orale.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito il candidato dovrà riportare nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Essendo la prova pubblica, la Commissione provvederà a mantenere aperta la porta durante tutti i colloqui.

Il Presidente provvede ad aprire la busta A3 contenente le n. 20 buste predisposte per la prova; lo stesso dispone sul tavolo le buste medesime al fine di consentire ai candidati la libera scelta della prova da sostenere.

La candidata 34649 è invitata a scegliere una delle buste contenenti un unico foglio su cui sono scritte le domande tecniche. La candidata è quindi invitata ad aprire la busta scelta, datare e sottoscrivere il documento contenente i quesiti, leggere ad alta voce le domande tecniche e poi procedere a rispondere, nell'ordine che preferisce.

A questo punto il Presidente invita tutti i candidati ad uscire dalla sala, viene poi fatta uscire la candidata.

La Commissione ritira il foglio delle domande, lo inserisce nella busta e appone su essa una numerazione in ordine crescente, poi procede alla valutazione dell'esito del colloquio sostenuto dal candidato sulla base dei criteri e con le modalità predeterminate, stabilendo il voto da assegnare e dopo di che viene riaperta la porta e consentito l'accesso a chi vuole assistere. Detta procedura viene svolta al termine di ogni prova orale.

Le prove dei candidati, nell'ordine fissato, vengono svolte secondo la sequenza sopra esplicitata.

Ultimata la valutazione dell'ultimo candidato della giornata 36377 OMISSIS il Presidente invita i tre candidati rimasti 36377 OMISSIS, 34650 OMISSIS e 34994 OMISSIS ad assistere alla chiusura delle n. 8 buste non sorteggiate in una nuova busta A3 dove rimarranno conservate nel fascicolo del procedimento.

Alle ore 13,05 il Presidente dichiara conclusa la seduta dedicata alla prova orale della giornata odierna. I candidati presenti vengono fatti uscire dalla sala e congedati.

La Commissione procede a redigere un prospetto contenente gli esiti della prova orale della seduta odierna che di seguito viene riportato:

Codice Identificativo	Voto PROVA ORALE in trentesimi (*)	Punteggio attribuito da Dott. Araldo	Punteggio attribuito da Dott.ssa Del Bono	Punteggio attribuito da Dott.ssa Rebattoni
34649	25	8	8,5	8,5
35983	N.V. - Ritirata			
35144	23	8	7,5	7,5
35065	22,5	7	8	7,5
35285	13	5	4	4
34650	21	7	7	7
35283	17,5	6	6	5,5
34994	26	8,5	8,5	9
36338	15	5	5	5
36377	18	6	6	6
34789	13,5	5	4	4,5
34845	21,5	7	7	7,5

(\*) dato dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni componente della commissione esposti nelle 3 colonne successive del prospetto.

La Commissione, visti gli esiti della prova odierna provvede a redigere la graduatoria finale di merito dell'interpello in oggetto che viene di seguito riportata:

Codice identificativo candidato	Punteggio finale
34994	26
34649	25
35144	23
35065	22,5
34845	21,5
34650	21
36377	18
35283	17,5
36338	15
34789	13,5
35285	13
35983	N.V. - Ritirata

La Commissione dà quindi mandato al Presidente ed al Segretario di provvedere ad affiggere copia l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato nella prova orale della seduta odierna sulla porta di accesso dell'edificio dove è ubicata la Sala Consiliare, sulla porta a vetri della sede comunale, nonché ad inserirla in giornata sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito web (con la mera indicazione dei Codici identificativi candidati a tutela della privacy) e a trasmettere il necessario alla Provincia di Savona per le conseguenti ulteriori pubblicazioni.

La Commissione dichiara quindi ultimate le procedure concorsuali di competenza, ed invita il Segretario a trasmettere tutta la documentazione relativa al Servizio Personale per gli atti conseguenti.

Alle ore 14.00 la Commissione, termina i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*F.to Dott. Piero ARALDO*

I MEMBRI

*F.to Dott.ssa Cristiana DEL BONO*

*F.to Dott.ssa Silvia Rebattoni*

IL SEGRETARIO  
*F.to Signora D'Auria Grazia*