

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Elisa SPINGARDI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

| | |
|-------------|--|
| 20.11.2020 | iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori |
| 10.06.2019 | consigliere comunale presso il Comune di Vado Ligure |
| 2013 – oggi | iscrizione agli elenchi dei custodi giudiziari e dei delegati alle vendite presso il Tribunale di Savona |
| 2011 – oggi | esercizio attività avvocato anche in forma associata presso <i>Studio Legale Associato Avvocato Gianfranco Nasuti</i> Settore d'attività: diritto civile (diritto assicurativo, bancario, fallimentare, condominio, commerciale, del lavoro ecc), penale e amministrativo. Redazione atti giudiziari e stragiudiziali; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello e Corte Suprema di Cassazione |
| 2005 - 2010 | iscrizione nella lista dei difensori d'ufficio per la materia penale presso il Tribunale di Savona |
| 2007 - oggi | iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona |
| 2005 | abilitazione al patrocinio in qualità di praticante avvocato nati i Tribunali del distretto della Corte d'Appello di Genova, in composizione monocratica, nei limiti di cui all'art. 246 D.Lgs. 19/2/1998 n. 51 |
| 2004 | iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati, presso l'Ordine degli Avvocati di Savona |
| 2004 - 2006 | espletamento pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Gianfranco Nasuti in Savona |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| 2017 - 2019 | formazione continua – frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Savona |
| 2014 - 2016 | formazione continua – frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Savona |
| 2015 | Master di specializzazione in consulenza salva impresa. Attestato |
| 2014 | Master breve in diritto e contenzioso bancario e finanziario. Attestato |
| 2014 | Master di specializzazione in diritto bancario. Attestato |
| 2011 – 2013 | formazione continua – frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Savona |
| 2011 | corso per mediatore civile professionista ex D. Lgs 28/2010 e D.M. 180 /2010. Attestato e abilitazione |
| 2008 – 2010 | formazione continua – frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Savona |
| 28.09.2007 | iscrizione all'Albo Avvocati |
| 24.09.2007 | superamento prova orale, presso la Corte d'Appello di Genova, per abilitazione alla professione di avvocato |
| 2005 - 2006 | iscrizione alla Scuola Forense <i>Mauro De André</i> di Genova |
| 14.07.2005 | conseguimento idoneità ex art. 29 disp. Att. C.P.P., per iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio in ambito penale |
| 13.05.2004 | conseguimento laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova, pieni voti |
| 1998 - 2004 | iscrizione al Corso di Laurea in giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Genova |
| 1997 | conseguimento del diploma di maturità classica presso Liceo Classico "G. Chiabrera" di Savona |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| FRANCESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative organizzative e gestionali

- Capacità dialettiche ed espositive, propensione verso i rapporti interpersonali
- Competenze comunicative acquisite anche durante lo svolgimento della libera professione
- Attitudine al *problem solving*
- Spirito di collaborazione e adattamento al lavoro in *team*.
- Competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico
- Volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate
- Motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale, in particolare in ambito giuridico.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Avanzato | Avanzato | Avanzato | Intermedio | Intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio
- Buona padronanza del pacchetto Office; utilizzo quotidiano dei programmi di videoscrittura; dimestichezza con il CMS WordPress. Velocità nella navigazione in Internet e gestione della posta elettronica
- Concetti teorici avanzati; Gestione documenti; Elaborazione testi (Microsoft Word); Fogli elettronici (Microsoft Excel); Basi di dati (Microsoft Access); Presentazione (Microsoft Powerpoint); Reti informatiche (Microsoft Internet Explorer). Sistema operativo Windows 10 e precedenti. Utente abituale di Microsoft Outlook Express.

Patente di guida AM e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".