

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

COMUNE DI VADO LIGURE

Verbale del 27/09/2022

Il giorno 27 del mese di settembre duemilaventidue (2022), alle ore 09,15, presenti nel Palazzo Comunale di Vado Ligure il Segretario Generale, dott. Piero Araldo (componente del NIV) ed il prof. Marco Rossi (Presidente del NIV) assente la Dott.ssa Giulia Colangelo (componente del NIV) si è riunito il Nucleo Indipendente di Valutazione con il presente ordine del giorno:

- 1. Valutazione delle Posizioni Organizzative**
- 2. Valutazione del Segretario Generale**
- 3. Valutazione delle Posizioni Organizzative: colloqui e consegna schede.**

Valutazione delle Posizioni Organizzative

Il NIV ha esaminato e validato, nella precedente riunione del 30 giugno 2022 la Relazione sulla performance, nella seduta odierna prende atto della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 30.06.2022.

Di seguito il Nucleo procede, alla valutazione delle Posizioni Organizzative e predispone le schede di valutazione secondo quanto proposto dal Segretario Generale e rinvia la consegna ed il colloquio con i singoli titolari delle posizioni organizzative alla seduta odierna che si terrà alle ore 9.45.

La valutazione è stata effettuata sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti manageriali. Il punteggio ottenuto viene correlato secondo le fasce di premialità definite nel sistema di valutazione. Durante i colloqui individuali il nucleo assumerà anche le informazioni circa l'andamento della gestione 2021. Le schede dei Responsabili di Posizione Organizzativa verranno consegnate alle stesse, da parte del Segretario Generale, e sottoscritte per ricevuta.

Il Nucleo prende atto che la responsabile del Settore Tutela Ambiente, dott.ssa Daniela Ferrando, per l'anno 2021 non è valutabile in quanto assunta in data 01.09.2021 e titolare di Posizione Organizzativa dal 01.11.2021. Infatti secondo il disposto di cui all'art.18 comma 5 del CCDI 2019-2021 del Comune di Vado Ligure del 04.04.2019 attualmente vigente, *“il personale assente dal servizio per periodi continuativi superiori a sei mesi non partecipa alla performance individuale, fatto salvo l'applicazione della legge vigente”*. Pertanto tutti i dipendenti assunti a far data dal 01.09.2021, non sono stati valutabili per l'anno 2021 (Ferrando- Purpi-Novaro- Biondi- Peluffo).

Valutazione del Segretario Generale

Il Nucleo, assente il Segretario Generale Dott. Piero Araldo, per la sua valutazione, prende atto della scheda di valutazione compilata dal Sindaco sul comportamento organizzativo del Segretario Generale e sui risultati raggiunti dall'ente, considerando la percentuale totale degli obiettivi raggiunti rispetto al valore degli obiettivi assegnati a tutti i responsabili di settore.

Valutazione delle Posizioni Organizzative: colloqui e consegna schede

Alle ore 09.45 il NIV, in prosecuzione della seduta ed accertato che sono presenti: Dott.ssa Del Bono Cristiana, Arch. Rocca Felice Comandante Polizia Locale Dott. Cervenò Domenico, Dante Elvio e A.S. Rebattoni Silvia, assenti Salinelli Mariangela (cessata dal servizio il 31.12.2021) e Arch. Veronese Alessandro (in malattia) procede con singoli colloqui individuali aventi ad oggetto l'attività del 2021. Durante i colloqui individuali il NIV assume anche le informazioni circa l'andamento della gestione 2021.

Ore 9.50 Arch. Rocca Felice

L'architetto Rocca affronta i principali risultati conseguiti nel corso del 2021. Per l'obiettivo legato alle attività di Via XXV aprile vi sono state alcune problematiche tra il Consorzio e l'Azienda che era incaricata dell'esecuzione dei lavori. In particolare, è stata effettuata la risoluzione del contratto con incameramento della fideiussione, con interpello alle successive. La terza azienda interpellata ha accettato, è intervenuta la consegna e attualmente sono finiti. L'attività è stata svolta con un supporto giuridico-amministrativo esclusivamente riferito alla fase giudiziale legata all'escussione della fideiussione. Tali elementi giustificano lo scostamento registrato. Parimenti sono state realizzate le attività manutentive relative alle strade, in funzione delle esigenze dell'Amministrazione. Fuori dal PEG si evidenzia che sono state svolte ulteriori attività, tra cui quelle legate all'impostazione degli strumenti finalizzati all'accesso ai progetti del PNRR.

Ore 10.10 Dott. Del Bono Cristiana

La Dott.ssa Del Bono evidenzia i risultati che sono stati conseguiti nel corso dell'esercizio 2021 (a fare data dal mese di luglio con poi dal mese di agosto). In particolare, si sofferma sulla predisposizione del Codice di comportamento, che ha determinato altresì attività formativa. Il secondo obiettivo ha riguardato la possibilità di un affidamento in house in ordine alle attività cimiteriali. È stata effettuata l'esternalizzazione dell'illuminazione votiva (mediante concessione) ed è stata effettuata l'assunzione di una unità di personale (necroforo). Parallelamente, si

rappresenta che l'inserimento nella struttura è avvenuta efficacemente. I dipendenti gestiti sono 4 al personale, 2 agli appalti e contratti e 3 ai servizi demografici. Nel corso del 2021 si è occupata altresì delle problematiche legate alla gestione del personale ed al fondo per il trattamento accessorio. Inoltre, sono rappresentate le attività finalizzate alla gestione delle società partecipate.

Ore 10.25 Dott. Cerveno Domenico

Il Dott. Cerveno sottolinea l'attività svolta nell'ambito dell'emergenza COVID. Inoltre, sono esposte le attività legate all'autotrasporto. Il Comanda si è dotato di apparecchiatura elettronica per scaricare i dati della centralina elettronica (soprattutto per comprendere i tempi di guida/riposo). I controlli hanno riguardato oltre 70 casistiche. Fuori dal PEG si evidenzia l'effetto post-covid anche in relazione alla devianza giovanile. Viene garantita una presenza sul territorio anche per assicurare una percezione di sicurezza nei confronti dei cittadini. Infine si evidenzia che le entrate CDS hanno generato delle variazioni di bilancio incrementative. Il corpo è composto da 13 unità a cui si aggiunge un amministrativo.

Ore 10.40 Dott.ssa Rebattoni Silvia

Il progetto "Alternativi" voleva creare un approccio agli adolescenti diverso per incontri protetti e affidi educativi, compresa la lotta alla dispersione. Sono stati attivati appositi locali allo scopo. L'obiettivo è legato al superamento del disagio giovanile anche nella prospettiva di un supporto costruttivo a favore del territorio. Ulteriori attività sono state destinate al COVID ed alle situazioni di bisogno da gestire le criticità conseguenti, anche mediante l'utilizzo delle risorse che sono state assegnate. Particolare attenzione è stata dedicata alla popolazione anziana.

Ore 11.20 Dott. Dante

E' stato predisposto il catalogo di Villa Groppallo in modo più innovativo per la valorizzazione del centro culturale. Anche gli altri obiettivi sono stati conseguiti. Sono esaminate le principali attività svolte nel corso dell'esercizio 2021.

Per quanto riguarda gli altri responsabili si evidenzia che la Rag. Salinelli ha cessato il servizio e l'Arch. Veronese è assente per malattia.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente

Componente

Dott. Marco Rossi

Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.