



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE
AREE PER L'ANNO 2023**

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione N° Reg. Gen. 3010 del 14/12/2023;

Visto il contratto decentrato integrativo relativo al triennio normativo 2023-2025 sottoscritto in data 14/11/2023;

Visto l'accordo decentrato integrativo parte economica 2023 sottoscritto in data 14/11/2023;

RENDE NOTO

che, sulla base delle direttive stabilite dall'Amministrazione, si è provveduto a definire e stipulare con le OO.SS. e la R.S.U. dell'Ente, in data 14/11/2023, l'accordo collettivo integrativo che prevede per il 2023 l'assegnazione alle progressioni economiche orizzontali di risorse pari ad Euro 13.000,00=, da attribuire al personale in possesso dei requisiti prescritti, secondo i criteri definiti nell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 e del contratto collettivo integrativo 2023/2025 del 14/11/2023, applicando la metodologia di valutazione definita ed approvata con le deliberazioni G.C. n. 73/2011, n. 85/2012 e n. 47/2018.

REQUISITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Si riporta di seguito l'estratto di cui all'Allegato A) del contratto collettivo integrativo 2023-2025:

Possono partecipare alla procedura selettiva per l'assegnazione delle progressioni orizzontali 2023 i dipendenti che:

- a) negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica nell'ambito del medesimo rapporto di lavoro; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. Non sono considerati nel computo dei due anni gli anni maturati in altri rapporti di lavoro presso altra pubblica amministrazione e gli anni maturati anche nella medesima pubblica amministrazione in categoria inferiore, in caso di progressione verticale. I due anni sopra citati sono da intendersi anni solari intercorrenti tra l'anno di effettuazione dell'ultima progressione economica (ovvero di assunzione se neoassunti) e anno nel quale si può fare una nuova progressione economica;

b) abbiano conseguito le ultime tre valutazioni individuali annuali positive o comunque le ultime tre valutazioni positive disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Nel caso di dipendente arrivato tramite mobilità o processi di distacco/comando, la valutazione effettuata da altro Ente verrà rapportata in centesimi in modo da poter essere equiparata al sistema in vigore presso il Comune di Vado Ligure. Nel caso di valutazioni di altri Enti di provenienza espresse esclusivamente in % o fasce di merito e non con un punteggio puntuale verrà preso in considerazione un valore medio nella fascia e lo stesso verrà rapportato a 100.

Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022.

La progressione economica viene attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto o dell'accordo annuale per l'utilizzo delle risorse. L'esito della procedura selettiva ha validità per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Viene formata una graduatoria di ente per ciascuna Area di inquadramento.

Ai fini della confluenza nella graduatoria dell'Area pertinente, per garantire maggiore omogeneità nelle valutazioni assegnate dai diversi Responsabili, il punteggio ottenuto da ciascun dipendente viene normalizzato, rideterminandolo alla luce della media delle medie dei punteggi ottenuti dai dipendenti di tutti i Settori.

Per normalizzare il punteggio di ciascun dipendente avente diritto in base alle medie dei diversi Settori, si può procedere come segue:

- punteggio ottenuto dal singolo dipendente = x
- media dei punteggi del Settore del dipendente = Y
- media delle medie dei punteggi dei Settori = Z
- punteggio normalizzato del dipendente = z

$$z = (x/Y) * Z$$

Le graduatorie, una per ciascuna Area di inquadramento, vengono predisposte dal Servizio Personale, sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito ad apposito avviso emanato dall'ente e trasmesso a mezzo posta elettronica istituzionale a ciascun dipendente, affisso sulla bacheca dell'Ente e pubblicato sulla Intranet aziendale (se esistente) per almeno 15 (quindici) giorni.

Le graduatorie di cui al precedente comma vengono composte sulla base dei criteri riportati nella tabella di seguito riportata.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo sette giorni (7 gg) dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Segretario Comunale e, per conoscenza, all'Ufficio Personale, entro detto termine (7 gg). Trascorso tale periodo, il

Segretario Comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva. In caso di assenza del Segretario Comunale, vi provvede il responsabile apicale del Servizio Personale.

I dipendenti titolari dell'incarico di Elevata Qualificazione (art. 16, CCNL-2022), partecipano alle progressioni economiche, secondo i criteri definiti ai precedenti punti. Per la valutazione si prendono a riferimento le ultime tre valutazioni in ordine cronologico. Al fine di evitare possibili situazioni di conflitto di interesse, nell'ambito della procedura di cui al comma 5, in via preventiva, potrà essere definito, in sede di contrattazione decentrata, il numero delle progressioni destinate ai dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, incaricati ai sensi degli articoli 16 e 19, del CCNL-2022. Il medesimo personale verrà selezionato sulla base di una specifica graduatoria a cui partecipano tutti i dipendenti incaricati di EQ.

Tabella – Criteri contrattati per la definizione delle graduatorie

- art. 14, comma 2, lettere a), b), c) e d) e art. 7, comma 4, lettera c) CCNL-2022 -

CRITERIO Lettera d)	PUNTEGGIO MASSIMO%	SPECIFICHE
VALUTAZIONE	75%	Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
ESPERIENZA PROFESSIONALE: Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.	20%	Due punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.
FORMAZIONE: capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi (certificati).	5%	Viene riconosciuto un punto, per un massimo di dieci punti complessivi, per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, con durata superiore a di 4 ore, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e

		trasparenza; Codice di comportamento; HACCP; eccetera).
PUNTEGGIO AGGIUNTIVO	3%	Per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni.

CRITERI IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera c) e art. 14, comma 2, lettere g) e CCNL-2022, le parti concordano che a parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna Area di inquadramento, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. Dipendente, con nucleo familiare monoreddito, con il più alto numero di figli minori a carico;
2. Dipendente, con il più alto numero di figli minori a carico;
3. Dipendente più anziano di età.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile altresì sulla intranet aziendale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello allegato.

La domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Personale dell'Ente e consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite pec, al seguente indirizzo: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di decadenza, all'Ufficio Protocollo, entro le ore **12:00** del giorno **29/12/2023**.

CRITERI DI SELEZIONE

In sede di contrattazione integrativa parte economica anno 2023 è stato stabilito quanto segue:

Assegnazione alla progressione economica orizzontale all'interno delle aree con decorrenza 01/01/2023 nel rispetto dell'importo stanziato a bilancio di € 13.000,00; e nel rispetto della disciplina di cui all'art. 14 del CCNL 16.11.2022, così ripartita:

- personale appartenente all'area degli Operatori esperti: max n. 4
- personale appartenente all'area degli Istruttori: max. n. 4
- personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: max. n. 4, di cui n. 1 appartenente alle Elevate Qualificazioni,

sulla base dei criteri di cui alla **Tabella – Criteri contrattati per la definizione delle graduatorie** -art. 14, comma 2, lettere a), b), c) e d) e art. 7, comma 4, lettera c) CCNL-2022 – sopra riportata.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le graduatorie, una per ciascuna Area di inquadramento, vengono predisposte dal Servizio Personale, sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito al presente avviso trasmesso a mezzo posta elettronica istituzionale a ciascun dipendente, affisso sulla bacheca dell'Ente e pubblicato sulla Intranet aziendale per almeno 15 (quindici) giorni.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti da parte del Servizio Personale mediante pubblicazione sulla intranet aziendale e diventano definitive dopo sette giorni (7 gg) dalla loro pubblicazione che ha valore di comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Segretario Comunale e, per conoscenza, all'Ufficio Personale, entro detto termine (7 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario Comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva. In caso di assenza del Segretario Comunale, vi provvede il responsabile apicale del Servizio Personale.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1 ° gennaio 2023.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCI 2023- 2025 del Comune di Vado Ligure sottoscritto in data 14/11/2023.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Generale, Dott. Araldo Piero.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Vado Ligure e sull'intranet del Comune di Vado Ligure all'indirizzo:

<https://intranet.comune.vado-ligure.sv.it> e comunicato a tutti i dipendenti tramite mail istituzionale.

Si allega schema di domanda.

Vado Ligure, 14/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Piero Araldo)