



# COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[# ] Comunicata ai Capigruppo

**N. 4 Registro Deliberazioni**

**Data 08/01/2019**

**OGGETTO :**

PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019 – 2021 – PRIMA ADOZIONE.-

In data 08 GENNAIO 2019 alle ore 15:00, in Vado Ligure nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GIULIANO MONICA	Sindaco	X	
FALCO FABIO	Vice Sindaco	X	
OLIVERI MIRELLA	Assessore	X	
GILARDI FABIO	Assessore	X	
ROSSI ENNIO	Assessore	X	

Partecipa il Vice Segretario TOMBESI D.SSA NORMA

Il Signor GIULIANO MONICA - Sindaco - assume la presidenza dell'adunanza, e constatatane la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Responsabile del Settore Amministrativo

### **RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

### **PREMESSO CHE:**

- la legge 190/2012 impone all’organo di indirizzo politico l’approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- il Responsabile anticorruzione propone lo schema di PTPC e del PTTI che devono essere poi approvati, ogni anno, entro il 31 gennaio;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);
- L’aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione è stato approvato con delibera n. 1074 del 21.11.2018 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il PNA ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione sono rivolti, unicamente, all’apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- lo strumento primario, individuato dal legislatore della legge 190/2012, per arginare il fenomeno sistemico della corruzione nelle amministrazioni pubbliche, è la trasparenza;
- la trasparenza dell’attività amministrativa è elevata dal comma 15 dell’articolo 1 della legge 190/2012 a “livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell’art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”;
- l’approvazione di un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità è prevista dall’art. 10 del decreto legislativo 33/2013;
- tale programma è contenuto in una “una sezione” del più vasto Piano triennale di prevenzione della corruzione della legge 190/2012.

### **DATO ATTO CHE:**

- negli enti locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l’integrità, è della Giunta, salvo eventuale e diversa previsione adottata nell’esercizio del potere di autoregolamentazione ad ogni singolo ente (ANAC deliberazione 12/2014);

- l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha sostenuto che sia necessario assicurare “la più larga condivisione delle misure” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- Inteso procedere all’adozione del Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma per la Trasparenza e l’integrità, mediante una doppia approvazione risultante in una prima adozione della Giunta Comunale dello schema proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, da pubblicare e sottoporre a consultazione sul sito istituzionale del Comune al fine di raccogliere suggerimenti e osservazioni sulla sua stesura e raccogliere apporti per il suo miglioramento da parte del cittadino, singolo o associato, dalle associazioni di categoria, dai sindacati, ecc., per poi passare alla stesura e approvazione definitiva della Giunta entro il 31/01/2019;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica reso a norma dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Settore Amministrativo;

**VISTO** il parere di regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in assenza dal Responsabile del Settore Economico – Finanziario e dal quale si evince che non si rilevano aspetti contabili;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all’Albo, verrà trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente del Comune di Vado Ligure;

**RITENUTA** l’urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall’art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi di Legge;

## **D E L I B E R A**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate:

1) di adottare il Piano per la prevenzione della corruzione ed il Programma per la trasparenza e l’integrità, costituenti un unico documento ripartito in due sezioni con relativi allegati, relativo al periodo 2019/2021, nella stesura allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di disporre la pubblicazione del Piano nel Programma nel sito istituzionale del Comune per dieci giorni, al fine di raccogliere suggerimenti e osservazioni sulla stesura e raccogliere apporti e/o suggerimenti da parte del cittadino, singolo o associato, dalle associazioni di categoria, dai sindacati, per il suo miglioramento e la stesura definitiva da approvarsi con propria successiva deliberazione entro il 31/01/2019.

\*\*\* \*\*

Dopodiché,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi resi in forma palese;

**D I C H I A R A**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\*\*\* v .\*\*\*

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL PRESIDENTE  
GIULIANO MONICA \***

**IL VICE SEGRETARIO  
TOMBESI D.SSA NORMA \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa