COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[#] Comunicata ai Capigruppo

N. 125 Registro Deliberazioni **Data 04/11/2020**

OGGETTO :

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021 – 2023.-

In data 04 NOVEMBRE 2020 alle ore 09:00, in Vado Ligure nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GIULIANO MONICA	Sindaco	X	
GILARDI FABIO	Vice Sindaco	X	
OLIVERI MIRELLA	Assessore	X	
FALCO FABIO	Assessore	X	
ROSSI ENNIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale ARALDO DR. PIERO

Il Signor GIULIANO MONICA - Sindaco - assume la presidenza dell'adunanza, e constatatane la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

la deliberazione di C.C. n. 77 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2020-2022, nota di aggiornamento e suoi allegati e le sue successive variazioni esecutive ai sensi di legge;

la deliberazione di C.C. n. 78 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2020-2022 e le sue successive variazioni esecutive ai sensi di legge;

la deliberazione di G.C. n. 188 del 30/12/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2020-2022 e le sue successive variazioni esecutive ai sensi di legge;

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTI:

– l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:
  1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*
– l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:
  1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai princìpi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
– l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.
2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.
4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;

- l'art. 6 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017 ed inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- l'articolo 1, commi 557, 557-*bis*, 557-*ter* e 557-*quater* della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), che contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità;

- il comma 1- quinquies dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016 che dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

- l'articolo 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 come modificato dall'articolo 14 bis del d.l. 4/2019, convertito con legge 26/2019 (recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"), che ha previsto che in merito al turn over del 100% (attuabile dal 2018 per tutti gli enti locali), si possano cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

-l'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 relativo ai limiti di spesa applicabili alle assunzioni a tempo determinato o con altre forme "flessibili";

- Il d.l. 34/2019 (come modificato e integrato dalla successiva legge di conversione n. 58/2019) che, all'art. 33 comma 2, testualmente prevede:

A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come <u>percentuale</u>, <u>differenziata per fascia demografica, della</u> <u>media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati ,</u>

considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Il d.p.c.m. 17.03.2020 che ha individuato le "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" stabilendo, con la tabella all'art. 4, i valori soglia in termini di rapporto percentuale (differenziato per fascia demografica) tra spesa di personale come risultante tra l'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti accertate relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima delle tre annualità prese in considerazione, nonché, all'art. 5 la percentuale massima di incremento di spesa di personale annua possibile per i comuni collocatisi al di sotto dei "valori soglia" definiti come sopra ;

La circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno in attuazione dell'art. 33 c. 2 del Decr. Legge n. 34/2019 convertito nella legge n. 58 del 2019 in materia di assunzioni da parte dei comuni;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni relative al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 e piano occupazionale 2020-2022 e suoi aggiornamenti:

n. 55 del 26.04.2019
n. 96 del 29.07.2019
n. 119 del 11.10.2019
n. 164 del 6.12.2019
n. 82 del 29.07.2020 con la quale si è provveduto a verificare la coerenza con i nuovi parametri ordinamentali della programmazione dei fabbisogni e della assunzioni in precedenza approvata nonché della complessiva spesa di personale programmata dall'Ente per il triennio 2020 – 2022 e dell'aggiornamento del piano;

RICHIAMATA altresì la propria precedente deliberazione n. 13 del 31.01.2020 recante "Ricognizione condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale ex art. 33 d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. anno 2020" con la quale si è verificata l'insussistenza nell'Ente di condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale previo confronto con tutti i responsabili dei settori;

RILEVATO:

che in considerazione dei dati contabili certi, in oggi disponibili e risultanti dal rendiconto della gestione 2019 approvato con d.c.c. n. 19 del 25.06.2020, come sintetizzati nell'allegato A alla presente deliberazione, l'Ente, registrando, ai sensi dell'art. 4 del dpcm 17.03.2020, un rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti accertate nell'ultimo triennio al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione della terza annualità, del 19,15% si colloca al di sotto del "valore soglia" definito per la classe domografica di appartenenza (26,9%);
che l'Ente ha programmato e stanziato a bilancio di previsione 2020- 2022 la seguente spesa di personale (individuata ai sensi del dpcm 17.03.2020) per le tre annualità di riferimento:

anno 2021 : € 3.657.661,73
anno 2022 : € 3.583.338,73
anno 2023 : € 3.583.338,73 previsione dup 2021- 2023 – bilancio di previsioen 2021-2023 in corso di formazione;

che la spesa di personale come sopra definita per ciascuna delle tre annualità 2021 - 2022 - 2023 è inferiore al valore - limte di € 4.363.959,57 secondo i parametri stabiliti dalla vigente normativa sui vincoli assunzionali applicabile all'Ente (media entrate correnti triennio accertate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato a bilancio* 26,9%);

che per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina l'art. 7 del dpcm 17.03.2020 specifica che "*la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto dei limiti di spesa previsto deall'art. 1 commi 557 quater e 562 della legge n. 296 del 2006*" ;

che pertanto, ad oggi, per ciascuna delle tre annualità di riferimento possono essere stabiliti i budget assunzionali applicando le % di incremento della spesa di personale rendicontata nel 2018 individuate dall'art. 5 comma 1 del dpcm 17.03.2020;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito ed, eventualmente aggiornato, in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;
- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite processi di mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere, nei limiti delle facoltà assunzionali ad esso riservate, il ricorso ad assunzioni a tempo determinato ed indeterminato anche e soprattutto al fine di procedere a necessarie riorganizzazioni interne;

- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

RILEVATE:
le seguenti esigenze assunzionali - ulteriori rispetto a quelle già individuate con la propria precedente delibera n. 82 del 29.07.2020 - in base alle richieste pervenute dai responsabili dei settori preventivamente interpellati e positivamente valutate dall'Amministrazione con particolare riferimento a:
- carichi e tipologia qualitativa dell'attività svolta dal settore amministrativo con particolare riferimento a società partecipate, procedure di affidamento dei contratti pubblici, obblighi di digitalizzazione dei servizi e gestione flussi documentali;
- carichi di lavoro ed esigenze di riorganizzazione del settore economico finanziario con particolare riferimento al servizio finanziario ed alle relative scadenze;
- carichi di lavoro e avvio di interventi complessi ed onerosi sul territorio (nuova passeggiata di Porto Vado, Palazzetto dello sport, Scuola media in Via Sabazia, nuovo ponte in via alla Costa, nuovo ponte in Via Piave incrocio Via Verdi, nuovo Ponte dell'Isola)
- cessazione per dimissioni dal servizio con effetto dal 01.12.2020 del dipendente dott. Roberto Bogni istruttore direttivo tecnico cat. D settore ambiente;
- cessazione per collocamento a riposo sig.ra Marisa Calcagno istruttore amministrativo cat. C settore servizi sociali;
- cessazione per collocamento a riposo sig. Elvio Dante istruttore direttivo cat. D settore istruzione cultura e sport;

VERIFICATO che la spesa occorrente al finanziamento del fabbisogno di personale ed al piano delle assunzioni 2021 - 2023 in base alle suindicate necessità risulta essere già interamente stanziata nel bilancio di previsione 2020 – 2022 e che verrà stanziato quanto occorrente nel bilancio 2021 – 2023 in corso di formazione, come risultante dal prospetto allegato sub B alla presente deliberazione;

RITENUTO quindi opportuno approvare gli allegati seguenti:

- FACOLTA' ASSUNZIONALI ANNO 2021 - 2022 - 2023 sub A);
- UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALI ANNO 2021 - 2022 - 2023 sub B);
- PIANO ASSUNZIONI 2021 – 2022- 2023- sub C);

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001 e delle vigenti "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni dei personale delle pp.aa." punto 2.1. (adottate l'8.5.2018 e pubblicate in g.u. il 27.07.2018) occorre superare il concetto tradizionale e "numerico " dotazione organica per far riferimento alla "spesa massima potenziale";

RITENUTO opportuno a scopo informativo e conoscitivo allegare al presente atto uno schema di dotazione organica che – nei limiti di spesa di personale massima individuati negli allegati A e B - definisca i numeri dei dipendenti in servizio e i posti vacanti per settore al momento dell'approvazione della presente delibera:

-DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021 – 2023 sub D);
-DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021- 2023- sub E);

VISTO il parere n. prot. 22820 rilasciato in data 26.10.2020, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha parere favorevole sulla presente deliberazione;

DATO ATTO CHE:
- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, nel piano occupazionale 2021 - 2023 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano delel assunzioni 2021- 2023 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 anche in considerazione di quanto disposto dall'art. 7 del dpcm 17.03.2020 e cioè "*la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto dei limiti di spesa previsto deall'art. 1 commi 557 quater e 562 della legge n. 296 del 2006*";

DATO ATTO infine che, con deliberazione della Giunta comunale 109 del 21.09.2020 è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006;

Accertato che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione sindacale così come risulta dalla nota n. 22239 in data 21.10.2020;

VISTI:
il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

DATTO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTI:

il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del I Settore Amministrativo;

il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del II Settore Economico Finanziario;

DATO ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, verrà trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare il prospetto dimostrativo delle facoltà assunzionali 2021 – 2022 – 2023 allegato sub A al presente atto per farne parte integrante e costitutiva;

2) di dare atto che, in considerazione dei dati contabili certi in oggi disponibili risultanti dal rendiconto della gestione 2019 approvato con d.c.c. n. 19 del 25.06.2020, come sintetizzati nell'allegato A alla presente deliberazione, l'Ente, registrando, ai sensi dell'art. 4 del dpcm 17.03.2020, un rapporto tra spesa di personale, come rilevata nell'ultimo rendiconto di gestione approvato e la media delle entrate correnti accertate nell'ultimo triennio al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione della terza annualità, del 19,15% si colloca al di sotto del "valore soglia" definito per la classe domografica di appartenenza (26,9%);

3) di dare atto che la spesa di personale programmata e stanziata a bilancio di previsione 2020- 2022 per ciascuna delle tre annualità 2021 - 2022 - 2033 è inferiore al valore - limte di € 4.363.959,57 secondo i parametri stabiliti dalla vigente normativa sui vincoli assunzionali applicabile all'Ente;

4) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021 - 2023 come di seguito composto:
- prospetti relativi all'utilizzo delle facoltà assunzionali relative agli anni 2021 - 2023 allegati sub B) al presente atto per farne parte integrante e costitutiva;
- piani assunzioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato relativi alle annualità 2021 - 2022 - 2023 allegati sub C) al presente atto per farne parte integrante e costitutiva;

5) di approvare, a scopo meramente informativo e conoscitivo, al presente atto uno schema di dotazione organica che – nei limiti di spesa di personale massima individuati negli allegati A e B - definisca i numeri dei dipendenti in servizio e i posti vacanti per settore al momento dell'approvazione della presente delibera:

-DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021 – 2023 sub D);
-DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021- 2023- sub E);

6) di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020 - 2022 è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché, in ossequio delle norme in materia di reclutamento del

personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001, e non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n. 165/2001;

7) di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con il presente atto è coerente con le capacità assunzionali dell'Ente definite ai sensi del decreto legge n. 34 /2019 convertito nella legge n. 58/2019, del dpcm 17.03.2020 e rispetta i limiti di spesa di personale previsti dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006;

8) di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari e funzionali all'attuazione del presente provvedimento e i suoi successivi aggiornamenti.

*****

Dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi resi in forma palese;

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

. v .

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
GIULIANO MONICA *	ARALDO DR. PIERO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A - FACOLTA' ASSUNZIONALI ANNO 2021-2022- 2023

	2017	2018	2019	
SPESA PERSONALE DA ULTIMO CONSUNTIVO APPROVATO	€ 3.124.433,60	€ 3.205.178,11	€ 3.107.326,82	
TITOLO I ENTRATA	€ 7.166.525,71	€ 8.519.062,92	€ 7.354.490,32	
TITOLO II ENTRATA	€ 1.390.564,43	€ 1.971.766,25	€ 1.977.347,12	
TITOLO III ENTRATA	€ 8.297.700,03	€ 7.723.818,60	€ 6.440.488,79	
TOTALE ENTRATE CORRENTI ACCERTATE DA ULTIMO CONSUNTIVO APPROVATO	€ 16.854.790,17	€ 18.214.647,77	€ 15.772.326,23	
MEDIA ENTRATE CORRENTI ACCERTATE DA ULTIMO CONSUNTIVO APPROVATO				€ 16.947.254,72
FCDE bilancio di previsione 2019				€ 724.357,44
MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE (DATI DA ULTIMO CONSUNTIVO APPROVATO)				€ 16.222.897,28
rapporto spesa di personale da ultimo consuntivo approvato/ media entrate accertate triennio al netto fcde				19,15%
valore soglia previsto dal dpcm per la classe demografica di appartenenza dell'Ente (da 5.000 a 9.999 abitanti)				26,90%
livello max spesa di personale raggiungibile in base ai dati disponibili - ultimo consuntivo approvato (2019)				€ 4.363.959,37

	spesa di personale annua prevista al lordo dell'irap come da dpcm 17.03.2020	di cui componenti della spesa di personale escluse dal limite art. 1 commi 557 quater e segg. della l. n. 296_2006	di cui incremento di spesa ex art. 7 dpcm 17.03.2020 - incremento escluso dal limite art. 1 commi 557 quater e segg. della l. n. 296_2006	media spesa di personale triennio 2011 - 2013	voce di controllo del rispetto limite spesa di personale tirennio 2011-2013 al netto delle componenti escluse e dell'incremento di spesa ex art. 7 dpcm 17.03.2020	verifica
spesa di personale complessiva stanziata a bilancio di di previsione 2020- 2022 annualità 2020	€ 3.488.024,34	€ 861.698,23	€ 77.324,88	€ 2.837.391,62	€ 2.549.001,23	OK
spesa di personale complessiva stanziata a bilancio di di previsione 2020- 2022 annualità 2021	€ 3.657.661,73	€ 796.226,41	€ 161.389,67	€ 2.837.391,62	€ 2.700.045,65	OK
spesa di personale complessiva stanziata a bilancio di di previsione 2020- 2022 annualità 2022	€ 3.583.338,73	€ 775.960,20	€ 59.606,23	€ 2.837.391,62	€ 2.747.772,30	OK
spesa di personale complessiva inserita nela proposta di DUP 2021 - 2023 annualità 2023	€ 3.583.338,73	€ 775.960,20	€ 65.092,93	€ 2.837.391,62	€ 2.742.285,60	OK

Visti i dati di cui sopra si attesta che la spesa di personale complessiva (al netto dell'irap) stanziata a bilancio di previsione in ciascuna delle tre annualità 2021-2022- 2023 è inferiore al valore - soglia di € 4.363.959, 57 definito secondo i parametri stabiliti dalla vigente normativa sui vincoli assunzionali applicabile all'Ente (d.l. 34/2019 art. 33 c. 2 e dpcm 17.03.2020) e che pertanto per ciascuna delle tre annualità di riferimento possono essere definiti i budget assunzionali applicando le % di incremento della spesa di personale rendicontata nel 2018 stabilite dal dpcm 17.03.2020 art 5 comma 1

incremento della spesa di personale per l'anno 2021 : in termini di % della spesa di personale rendicontata nel 2018				21%
incremento della spesa di personale per l'anno 2022 : in termini di % della spesa di personale rendicontata nel 2018				24%
incremento della spesa di personale per l'anno 2023 : in termini di % della spesa di personale rendicontata nel 2018				25%

ALLEGATO B - UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALI ANNO 2021- 2022 - 2023

Budget assunzionale annuo 2020 (+17% rispetto a spesa di personale rendicontata nel 2018) BASE DI PARTENZA	€ 544.880,28
Resti assunzionali inutilizzati ultimo quinquennio (vedi dgc n. 164 del 6.12.2019)	€ 139.571,14
Budget assunzionale complessivo 2020	€ 684.451,42
Fabbisogno budget assunzionale 2020 : assunzioni già programmate con la dgc n. 164 del 6.12.2019 (costi indicati su base annua)	
n. 3 istruttori amministrativi cat. C	€ 93.612,69
n. 2 operai cat. B	€ 56.804,00
n. 1 agente polizia municipale cat. C	€ 32.590,57
n. 1 istruttore direttivo cat. D	€ 33.888,76
totale fabbisogno	€ 216.896,02
Finanziamento fabbisogno assunzionale 2020:	
utilizzo resti quinquennio precendente:	€ 139.571,14
utilizzo budget 2020 :	€ 77.324,88
restano quindi inutilizzati - relativamente al budget complessivo 2020	€ 467.555,39

Budget assunzionale annuo 2021 (+21% rispetto a spesa di personale rendicontata nel 2018 detratto l'uso del budget assunzionale 2020 utilizzato nel 2020)	€ 595.762,52
Resti assunzionali inutilizzati ultimo quinquennio	€ 0,00
Budget assunzionale complessivo 2021	€ 595.762,52
Fabbisogno budget assunzionale 2021 : assunzioni già programmate con la dgc n. 164 del 6.12.2019 (costi indicati su base annua)	
n. 1 istruttore amministrativo cat. C- turn over	€ 31.204,23
n. 1 istruttore tecnico direttivo cat. D- turn over	€ 33.888,70
n. 1 istruttore direttivo settore amministrativo cat D - n. 1 istruttore amministrativo cat. C settore economico finanziario - n. 1 istruttore tecnico settore lavori pubblici - nuove assunzioni	€ 96.297,04
totale	€ 161.389,97
Finanziamento fabbisogno assunzionale 2021:	
utilizzo resti quinquennio precendente:	€ 0,00
utilizzo budget 2021 :	€ 161.389,97
restano quindi inutilizzati - relativamente al budget complessivo 2021	€ 434.372,55

Budget assunzionale annuo 2022 (+24% rispetto a spesa di personale rendicontata nel 2018 detratto l'utilizzo del budget assunzionale 2020 fruito nel 2020 e 2021 fruito nel 2021)	€ 530.527,89
Resti assunzionali inutilizzati ultimo quinquennio	€ 0,00
Budget assunzionale complessivo 2022	€ 530.527,89
Fabbisogno budget assunzionale 2022 : assunzioni già programmate con la dgc n. 164 del 6.12.2019	
n. 1 istruttore amministrativo cat. C- turn over	€ 31.204,23
n. 1 operaio professionale cat. B - turn over	€ 28.402,00
totale	€ 59.606,23
Finanziamento fabbisogno assunzionale 2022:	
resti quinquennio precendente :	€ 0,00
utilizzo budget 2022:	€ 59.606,23
restano quindi inutilizzati - relativamente al budget 2022	€ 470.921,66

Budget assunzionale annuo 2023 (+25% rispetto a spesa di personale rendicontata nel 2018 detratto l'utilizzo del budget assunzionale 2020 fruito nel 2020, 2021 fruito nel 2021 e2022 fruito nel 2022)	€ 502.973,44
Resti assunzionali inutilizzati ultimo quinquennio	€ 0,00
Budget assunzionale complessivo 2023	€ 502.973,44
Fabbisogno budget assunzionale 2023 :	
n. 1 istruttore amministrativo cat. C- turn over	€ 31.204,23
n. 1 istruttore direttivo cat. D - turn over	€ 33.888,70
totale	€ 65.092,93
Finanziamento fabbisogno assunzionale	
resti quinquennio precendente :	€ 0,00
utilizzo budget 2023:	€ 65.092,93
restano quindi inutilizzati - relativamente al budget 2023	€ 437.880,51

ALLEGATO C) - PIANO ASSUNZIONI 2021 – 2022- 2023

ANNO 2021

A TEMPO INDETERMINATO

PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA	*Modalità di reclutamento*	*SETTORE DI ASSEGNAZIONE*
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1- TURN OVER	Concorso pubblico per esami ovvero scorrimento di graduatoria in corso di validità ovvero mobilità ex art. 30 tupi	POLIZIA MUNICIPALE
ISTRUTTORE TECNICO D1- TURN OVER	Concorso pubblico per esami ovvero scorrimento di graduatoria in corso di validità ovvero mobilità ex art. 30 tupi	AMBIENTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 – NUOVA ASSUNZIONE	Concorso pubblico per esami ovvero scorrimento di graduatoria in corso di validità ovvero mobilità ex art. 30 tupi	AMMINISTRATIVO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1– NUOVA ASSUNZIONE	Concorso pubblico per esami ovvero scorrimento di graduatoria in corso di validità ovvero mobilità ex art. 30 tupi	ECONOMICO FINANZIARIO
ISTRUTTORE TECNICO C1– NUOVA ASSUNZIONE	Concorso pubblico per esami ovvero scorrimento di graduatoria in corso di validità ovvero mobilità ex art. 30 tupi	LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

A TEMPO DETERMINATO

Prosecuzione - N. 1 incarico per due anni (2020 e 2021) ex art. 110 c. 1 TUEL cat. D di responsabile del settore economico finanziario .Modalità di reclutamento: selezione ex art. 114 regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - assunzione effettuata

N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (Cat. C1) per quattro mesi, da assegnare al progetto operativo di rafforzamento del servizio di vigilanza territoriale finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada.- modalità di reclutamento: selezione ovvero scorrimento graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità

ANNO 2022

A TEMPO INDETERMINATO

PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA	*Modalità di reclutamento*	*SETTORE DI ASSEGNAZIONE*
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1- TURN OVER	Concorso pubblico per esami ovvero scorrimento di graduatoria in corso di validità ovvero mobilità ex art. 30 tupi	LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI
OPERAIO PROFESSIONALE B1- TURN OVER	selezione per chiamata dalle liste circoscrizionali per l'impiego ovvero mobilità ex art. 30 tupi	LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

A TEMPO DETERMINATO

N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (Cat. C1) per quattro mesi, da assegnare al progetto operativo di rafforzamento del servizio di vigilanza territoriale finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada. .- modalità di reclutamento: selezione ovvero scorrimento graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità

ANNO 2023

A TEMPO INDETERMINATO

PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA	*Modalità di reclutamento*	*SETTORE DI ASSEGNAZIONE*
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1- TURN OVER	Concorso pubblico per esami ovvero scorrimento di graduatoria in corso di validità ovvero mobilità ex art. 30 tupi	SERVIZI SOCIALI
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1- TURN OVER	Concorso pubblico per esami ovvero scorrimento di graduatoria in corso di validità ovvero mobilità ex art. 30 tupi	SETTORE ISTRUZIOEN CULTURA E SPORT

A TEMPO DETERMINATO

N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (Cat. C1) per quattro mesi, da assegnare al progetto operativo di rafforzamento del servizio di vigilanza territoriale finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada. .- modalità di reclutamento: selezione ovvero scorrimento graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità

ALLEGATO D)

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021 - 2023

CAT.	DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE		PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DELL'ATTO		POSTI VACANTI
D	25		23		
C	38		32	di cui: 1 P.T. 30 ore 1 P.T. 25 ore	7
B3	9		9		
B1	10		8		2
A					
	82		72		9

Incarico R.P.O. ex art. 110 T.U.E.L. dal 1°/04/2020 al 31/12/2021 per n. 1 cat. D.

ALLEGATO E)

DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021- 2023

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	COGNOME	NOME
UFFICIO IN STAFF ALLA GIUNTA COMUNALE				
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	D2	ZANELLI	SARA
SETTORE I - AMMINISTRATIVO				
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	D6	TOMBESI	NORMA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	D6	MACCANTI	TIZIANA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	D1	ZUNINO	DANIELA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	D2	BRUSCHI	MONICA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C5	BORCHIO	PATRIZIA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C5	CENTRULO	CRISTINA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C3	ESPOSITO	VANIA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C4	BOZANO	MARIKA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C4	GIACCARDI	MARILENA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C2	RAVAZZA	MANUELA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C2	CANNONE	EMANUELE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	B7	CALCAGNO	DANILO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	B4	FURCI	CLAUDIA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO NOTIF.	B3	B7	ARECCO	CARLO
ESECUTORE-MESSO NOTIF.	B1	B5	ANGELINI	LORENZO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C	vacante	
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	D	vacante	

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA SETTORE AMMINISTRATIVO N.	**17**
PERSONALE IN SERVIZIO N.	**15**

DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021- 2023

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	COGNOME	NOME

SETTORE II - ECONOMICO/FINANZIARIO

FUNZIONARIO CONTABILE	D3	D5	ARDOLINO	MARIA LUIGIA
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	D4	PANTANO	SONIA
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	D3	MERIALDI	MARIKA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	D1	MAGLIO	SARA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C5	AGOSTINO	ADRIANA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - P.T. 30 ORE	C	C4	BORRELLI	ANTONIO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C5	BIASIOLO	MICHELA
ISTRUTTORE CONTABILE	C	C6	MORIZIO	ANNA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C4	BOSI	GIANLUCA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C2	DONATI	GIORGIA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	B6	MINO	VILMA
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	D1	VENTURINO	MARIAGIOVANNA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C	vacante	
ISTRUTTORE AMMINSITRATIVO	C	C	vacante	

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO N.		**14**
PERSONALE IN SERVIZIO N.		**12**

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	D1	Incarico R.P.O. ex art. 110 T.U.E.L. dal 1°/04/2020 al 31/12/2021

DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021- 2023

SETTORE IV TECNICO - LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	COGNOME	NOME
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D3	ROCCA	FELICE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D3	BOTTA	ALESSANDRO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D4	SCHINCA	SIMONA
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D3	SIGNORASTRI	MARIALESSANDRA
ISTRUTTORE TECNICO	C	C2	MONNANNI	SIMONE
ISTRUTTORE TECNICO	C	C2	FIGONI	DAVIDE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C2	MAMELO	SILVIA
CAPO OPERAIO	B3	B4	CELESTINI	RICCARDO
CONDUCENTE M.O.C. - CAPO OPERAIO	B3	B4	PARODI	PIERO
CONDUCENTE M.O.C.	B3	B4	CANNATELLI	ROCCO
CONDUCENTE M.O.C.	B3	B3	PRANDI	CARLO
OPERAIO PROFESSIONALE	B1	B4	MASIA	MAURO
OPERAIO PROFESSIONALE	B1	B3	MONTAGNA	JURI
OPERAIO PROFESSIONALE	B1	B1	NERI	GIORGIO
OPERAIO PROFESSIONALE	B1	B1	DELLE FAVE	MASSIMO
OPERAIO PROFESSIONALE	B1	B1	SANGUEDOLCE	MASSIMO
OPERAIO PROFESSIONALE	B1	B1	vacante	
OPERAIO PROFESSIONALE	B1	B1	vacante	
ISTRUTTORE TECNICO	C1		vacante	

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI N.	**19**
PERSONALE IN SERVIZIO N.	**16**

DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021- 2023

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	COGNOME	NOME
SETTORE V TECNICO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO				
FUNZIONARIO TECNICO	D3	D4	VERONESE	ALESSANDRO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D2	TRUCCO	ELVEZIA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	D4	LANDINI	VANIA
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D1	GIAMELLO	GIAMPAOLO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C4	NICOLETTI	VINCENZO
ISTRUTTORE TECNICO	C	C2	RUSSO	PAMELA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C	vacante	

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA SETTORE TECNICO URBANISTICA N.	**7**
PERSONALE IN SERVIZIO N.	**6**

SETTORE VI CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE				
ADDETTO COORDINAMENTO E CONTROLLO P.M.	D1	D4	CERVENO	DOMENICO
ADDETTO COORDINAMENTO E CONTROLLO P.M.	D1	D4	RIZZIERI	MAURO
ADDETTO COORDINAMENTO E CONTROLLO P.M.	D1	D5	MASCARINO	PAOLO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C5	AURORA	BRUNA
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C5	TRINCHERO	MAURIZIA
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C3	ANSELMO	VITTORIO
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C4	PARODI	BRUNO
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C4	RAFFATTELLU	DARIO
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C3	BOSCHIAZZO	VILMA
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C2	BOVERO	OSCAR
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C3	MAGLIANO	PAOLO
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C2	GILA	ANDREA

DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021- 2023

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	COGNOME	NOME
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C1	FABBRI	JACOPO
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	C1	MIGNONE	ALESSANDRO

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA CORPO POLIZIA MUNICIPALE N.	**14**
PERSONALE IN SERVIZIO N.	**14**

SETTORE VII TUTELA AMBIENTE

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	D3	vacante	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - P.T. 25 ORE	C	C3	ANELLI	LARA
ISTRUTTORE TECNICO	C	C	vacante	

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA SETTORE–TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO N.	**3**
PERSONALE IN SERVIZIO N.	**2**

SETTORE VIII - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURALI - SPORTIVI

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	D4	DANTE	ELVIO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	B6	FRUMENTO	PATRIZIA

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA SETTORE SERV.EDUCATIVI-CULTURALI SPORT.N.	**2**
PERSONALE IN SERVIZIO N.	**2**

DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORI ANNO 2020 PER FABBISOGNI 2021- 2023

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	COGNOME	NOME
SETTORE IX - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI				
ASSISTENTE SOCIALE	D1	D4	REBATTONI	SILVIA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C5	CALCAGNO	MARISA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	C4	MADASCHI	MASSIMO
OPERATORE TECNICO ASSISTENZA	B1	B6	LOTTERO	NADIA
OPERATORE TECNICO ASSISTENZA	B1	B4	LOCATELLO	CARLO

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI N.	5
PERSONALE IN SERVIZIO N.	5

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	**82**
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	**73**

COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale

Settore I - Amministrativo

Personale: PROPOSTA N. 168

Data 20/10/2020

OGGETTO :

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021 – 2023

VISTI
il d.l. 34/2019 come convertito nella legge n. 58 /2019;
l'art. 1 c. 557 e segg. della legge n. 296/2006 ;

i prospetti relativi alla spesa di personale del triennio ed ai bugdet assunzionali nonché al rispetto dei parametri relativi alle facoltà assunzionali così come risultanti dall'ultimo rendiconto approvato allegati alla delibera sub A e B;

VERIFICATO il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1 c. 557 e segg. della legge n. 296/2006;

ESPRIME

PARERE TECNICO: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE SETTORE

Data 20/10/2020 **(TOMBESI D.SSA NORMA) ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale

Settore I - Amministrativo

Personale: PROPOSTA N. 168

Data 20/10/2020

OGGETTO :

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021 – 2023

PARERE CONTABILE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE SETTORE II – ECONOMICO-FINANZIARIO

Data 20/10/2020 **(SALINELLI MARIANGELA) ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa