Comune di Vado Ligure - 2022

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 01.02 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire l'interoperabilità dei dati gestiti dall'Ente e semplificare la fruizione e l'accesso ai servizi pubblici comunali da parte dei cittadini	**Programma:** 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	**Obiettivo TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti/ Disposizioni aventi natura regolamentale": Revisione del manuale di gestione dei documenti e del protocollo**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all'interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all'interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamente.In particolare il Settore concorre all'obiettivo generale attraverso l'analisi, la revisione e la conseguente approvazione entro l'anno 2022 del manuale di gestione dei documenti e del protocollo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Settore 1 - Amministrativo

Fasi di attuazione			
1	Revisione e redazione del nuovo manuale	**3**	Illustrazione del nuovo manuale a tutti i settori coinvolti
2	Condivisione con gli altri settori coinvolti e recepimento di eventuali osservazioni	**4**	Formazione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione e redazione del nuovo manuale	2022												
Condivisione con gli altri settori coinvolti e recepimento di eventuali osservazioni	2022												
Illustrazione del nuovo manuale a tutti i settori coinvolti	2022												
Formazione	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2099 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	MONICA BRUSCHI	60	
C1	GIUSEPPINA CASTELLI	40	

Obiettivo Strategico: 01.02 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire l'interoperabilità dei dati gestiti dall'Ente e semplificare la fruizione e l'accesso ai servizi pubblici comunali da parte dei cittadini	**Programma:** 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	**PNRR Missione 1 - componente 1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale . Presentazione domande di adesione agli avvisi**
Descrizione	Il Comune di Vado Ligure intende favorire ed implementare l'accesso ai servizi in rete della PA da parte dei cittadini in particolare mediante l'app IO e e la piattaforma pagoPA per i pagamenti elettronici nonché mediante gli altri servizi attivabili. A tal fine intende utilizzare le risorse messe a disposizione dal PNRR nella Missione 1 - componente 1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Settore 1 - Amministrativo

Fasi di attuazione			
1	Registrazione al portale PAdigitale2026.gov.it. Verifica dello stato della digitalizzazione dell'ente. Verifica della finanziabilità e predisposizione documentazione da allegare alla domanda di partecipazione (candidatura)	**3**	Inoltro domanda erogazione tramite il portale PAdigitale2026.gov.it
2	Inoltro domanda di adesione/candidatura agli avvisi tramite il sito PAdigitale2026.gov.it.	**4**	Realizzazione dei contenuti dei servizi finanziati

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Registrazione al portale PAdigitale2026.gov.it. Verifica dello stato della digitalizzazione dell'ente. Verifica della finanziabilità e predisposizione documentazione da allegare alla domanda di partecipazione (candidatura)	2022												
Inoltro domanda di adesione/candidatura agli avvisi tramite il sito PAdigitale2026.gov.it.	2022												
Inoltro domanda erogazione tramite il portale PAdigitale2026.gov.it	2022												
Realizzazione dei contenuti dei servizi finanziati	2022												
Realizzazione dei contenuti dei servizi finanziati	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2099 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	GIUSEPPINA CASTELLI	30	
D2	MONICA BRUSCHI	60	
SE	PIERO ARALDO	10	

Obiettivo Strategico: 01.10 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire l'efficace ed efficiente gestione e acquisizione delle risorse umane necessarie al funzionamento dell'Ente	**Programma:** 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	**OBIETTIVO TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti / Disposizioni aventi natura regolamentale" : Revisione di Parte del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all'interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all'interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamente.In particolare il I Settore Amministrativo concorre all'obiettivo generale attraverso l'analisi, la revisione e la conseguente predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione di Parte del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, precisamente, TITOLO VII NORME DI ACCESSO ALL'IMPIEGO, CAPO I, II e III.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Settore 1 - Amministrativo

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione e analisi dei regolamenti esistenti di competenza e individuazione del regolamento da revisionare: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, precisamente, TITOLO VII NORME DI ACCESSO ALL'IMPIEGO, CAPO I, II e III.	**3**	Confronto tra i Settori finalizzato all'individuazione di eventuali incoerenze e armonizzazione con ulteriori norme regolamentari connesse.
2	Revisione e aggiornamento del Regolamento individuato.	**4**	Definizione del documento oggetto di modifica e predisposizione della bozza di deliberazione per la relativa approvazione.

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Ricognizione e analisi dei regolamenti esistenti di competenza e individuazione del regolamento da revisionare: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, precisamente, TITOLO VII NORME DI ACCESSO ALL'IMPIEGO, CAPO I, II e III.	2022												
Revisione e aggiornamento del Regolamento individuato.	2022												
Confronto tra i Settori finalizzato all'individuazione di eventuali incoerenze e armonizzazione con ulteriori norme regolamentari connesse.	2022												
Definizione del documento oggetto di modifica e predisposizione della bozza di deliberazione per la relativa approvazione.	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	**Media anni precedenti**	**Valore atteso**	**Valore raggiunto**	**Scostamento**	**Esito**	**2023**	**2024**
KP2099 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D7	CRISTIANA DEL BONO	40	
D1	VALERIA MORELLI	60	

Obiettivo Strategico: 01.11 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire adeguato supporto operativo al funzionamento della struttura comunale nell'ottica dell'efficientamento, della trasparenza, pubblicità, economicità, adeguatezza e proporzionalità delle procedure di gara	**Programma:** 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	**Organizzazione gare e appalti.**
Descrizione	Aggiornamento/definizione disposizioni interne in materia di gare e appalti. L'ufficio gare è un comparto aziendale molto importante poiché per tanti operatori economici rappresenta lo strumento principale di acquisizione delle commesse di lavoro. Tale sua rilevante funzione si collega strettamente alla delicatezza del lavoro che lo stesso ha il compito di svolgere. Considerato che il mondo degli appalti pubblici è un settore complesso ed articolato è molto importante che ogni ufficio gare, al fine di affrontare correttamente tutti gli appalti, si doti di procedure interne che consentano un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione. Inoltre la proceduralizzazione del lavoro consente di costituire la corretta matrice di responsabilità all'interno dell'ufficio, così che sia chiaro il chi fa cosa per ognuna delle risorse impiegate nello stesso, con precisi compiti e relative responsabilità in capo ad ognuno. Infine l'adozione di specifiche procedure rende più semplice il controllo, sia interno che esterno, in merito alla correttezza e completezza nello svolgimento delle attività previste, dando eventualmente modo di apportare tempestivamente i necessari correttivi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Settore 1 - Amministrativo

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione della situazione esistente e predisposizione di bozza di indicazioni operative/procedure per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici da recepire in apposito Regolamento.		
2	Confronto sull'argomento con i Settori dell'Ente e, in particolare, con il Settore Lavori pubblici e Servizi Tecnologici per raccogliere osservazioni/suggerimenti utili (redazione di apposito verbale ricognitivo). Conseguente rielaborazione delle indicazioni operative e indirizzi/procedure per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici da recepire in apposito Regolamento. Predisposizione della deliberazione della Giunta comunale di eventuale approvazione del Regolamento medesimo.		

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Ricognizione della situazione esistente e predisposizione di bozza di indicazioni operative/procedure per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici da recepire in apposito Regolamento.	2022												
Confronto sull'argomento con i Settori dell'Ente e, in particolare, con il Settore Lavori pubblici e Servizi Tecnologici per raccogliere osservazioni/suggerimenti utili (redazione di apposito verbale ricognitivo). Conseguente rielaborazione delle indicazioni operative e indirizzi/procedure per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici da recepire in apposito Regolamento. Predisposizione della deliberazione della Giunta comunale di eventuale approvazione del Regolamento medesimo.	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2197 - N. momenti di confronto con i Settori dell'Ente per raccogliere informazioni/osservazioni/suggerimenti utili	1	0	0	0
I2198 - N. momenti di condivisione del documento finale con il Segretario e RPO	1	0	0	0
I2199 - N. di documenti trasmessi al Segretario e ai RPO (indicazioni operative/indirizzi/procedure/modelli)	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
C2	MANUELA RAVAZZA	30	
C5	MARILENA GIACCARDI	30	
D7	CRISTIANA DEL BONO	40	

Obiettivo Strategico: 01.03 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Corretta gestione economico-finanziaria dell'ente e razionalizzazione delle forniture dei beni di consumo e di affidamento dei servizi	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**OBIETTIVO TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti / Disposizioni aventi natura regolamentale" : Revisione Regolamento di contabilità dell'Ente.**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all'interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all'interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamenteIn particolare il Settore II concorre all'obiettivo generale attraverso l'analisi, la revisione e la conseguente approvazione entro l'anno 2022 del Regolamento/Disposizione regolamentare inerente la contabilità dell'Ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Settore 2 - Economico Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione dell'attuale regolamento di contabilità per le parti da modificare/rettificare/inserire	**3**	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale
2	Stesura del nuovo regolamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Ricognizione dell'attuale regolamento di contabilità per le parti da modificare/rettificare/inserire	2022												
Stesura del nuovo regolamento	2022												
Proposta di deliberazione al Consiglio comunale	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2233 - N. incontri di confronto sui contenuti da omogeneizzare	1	0	0	0
I2234 - PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE entro il 31.12.2022	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D5	MARIA LUIGIA ARDOLINO	35	
D1	MARIAGIOVANNA VENTURINO	20	
D1	SARA MAGLIO	15	
C6	ANNA MORIZIO	10	
C6	MICHELA BIASIOLO	10	
B6	VILMA MINO	10	

Obiettivo Strategico: 01.03 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Corretta gestione economico-finanziaria dell'ente e razionalizzazione delle forniture dei beni di consumo e di affidamento dei servizi	**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	**Spending Review – Revisione completa dei contratti utenze**
Descrizione	Premessa: l'attuale situazione del mercato energetico italiano, ha visto un aumento significativo dei costi legati all'energia e alle materie prime in genere.In un'ottica di ottimizzazione delle risorse sia economiche che in termini di tempo - lavoro, è essenziale una verifica puntuale dello storico delle utenze comunali e dei contratti di economato in senso stretto, per individuare le azioni fondamentali alla lotta agli sprechi. In particolare, è emersa l'esigenza di ottimizzare i contratti relativi alle utenze di luce, gas, acqua e telefoniche, al fine di conseguire un risparmio consolidato e di snellire le procedure di liquidazione della spesa - ottenendo un abbattimento dei tempi di gestione delle operazioni contabili ed amministrative.Sarà rivista la gestione efficace ed efficiente delle fotocopiatrici, e dei relativi consumabili, nonché del materiale di cancelleria.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Settore 2 - Economico Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei contratti attivi e dei relativi costi economici e gestionali	**4**	Avvio del nuovo approvvigionamento del materiale di cancelleria in dotazione all'ente locale
2	Avvio del nuovo contratto per la gestione del parco macchine fotocopiatrici e dei relativi consumabili	**5**	Monitoraggio del risparmio ottenuto sia in termini economici che in termini di tempo - lavoro
3	Identifica delle utenze e dei contratti da cessare e di quelle per le quali è possibile una gestione e fatturazione congiunta	**6**	.

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei contratti attivi e dei relativi costi economici e gestionali	2022												
Avvio del nuovo contratto per la gestione del parco macchine fotocopiatrici e dei relativi consumabili	2022												
Identifica delle utenze e dei contratti da cessare e di quelle per le quali è possibile una gestione e fatturazione congiunta	2022												
Avvio del nuovo approvvigionamento del materiale di cancelleria in dotazione all'ente locale	2022												
Monitoraggio del risparmio ottenuto sia in termini economici che in termini di tempo - lavoro	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2227 - Risparmio stimato conseguito a seguito attività di revisione contratti	5.000	0	8.000	0
I2228 - Abbatimento in % delle operazioni contabili/amm.ve (fatture, impegni, ecc.)	30	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	SARA MAGLIO	20	
C4	GIANLUCA BOSI	30	
C1	GIANSTEFANO MILANESI	30	
C6	ANNA MORIZIO	10	
B6	VILMA MINO	10	

Considerazioni

NOTE : L'obiettivo è condizionato dall'effettivo andamento del mercato nazionale energia, a sua volta condizionati da eventi non prevedibili (contingemaneto fonti energetiche, ecc.)

Obiettivo Strategico: 01.04 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Recupero evasione tributaria	**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**Riduzione tempi di accertamento dei tributi comunali**
Descrizione	Suddividere nel corso dell'anno dell'attività di riscossione delle entrate tributarie IMU/TASI e TARI per assicurare la continuità dei servizi e una maggiore assistenza ai cittadini, attraverso una migliore attività organizzativa dell'ufficio tributi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Settore 2 - Economico Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Selezione dei contribuenti da accertare attraverso la predisposizione di elenchi per tipologia di tributo	**3**	Emissione, stampa e notifica degli accertamenti imu/tasi annualità 2017 e degli inviti a chiarimenti TARI in più tranches nel corso dell'anno, a partire dal termine della prima fase di controllo
2	Controlli sui singoli contribuenti con contestuale verifica della situazione debitoria attraverso l'incrocio dei dati dichiarati con quelli forniti dall'Agenzia del territorio, dalla Conservatoria dei registri immobiliari, dall'Agenzia delle entrate (per verifica locazioni agevolate e/o comodati gratuiti), le utenze Tari (per verificare ad esempio la quota inquilino della tasi), e piani urbanistici (relativamente alle aree edificabili)	**4**	Sportello contribuenti per fornire chiarimenti e/o rettificare o annullare gli avvisi di accertamento, anche tramite servizio mail e interni telefonici dedicati

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Selezione dei contribuenti da accertare attraverso la predisposizione di elenchi per tipologia di tributo	2022												
Controlli sui singoli contribuenti con contestuale verifica della situazione debitoria attraverso l'incrocio dei dati dichiarati con quelli forniti dall'Agenzia del territorio, dalla Conservatoria dei registri immobiliari, dall'Agenzia delle entrate (per verifica locazioni agevolate e/o comodati gratuiti), le utenze Tari (per verificare ad esempio la quota inquilino della tasi), e piani urbanistici (relativamente alle aree edificabili)	2022												
Emissione, stampa e notifica degli accertamenti imu/tasi annualità 2017 e degli inviti a chiarimenti TARI in più tranches nel corso dell'anno, a partire dal termine della prima fase di controllo	2022												
Sportello contribuenti per fornire chiarimenti e/o rettificare o annullare gli avvisi di accertamento, anche tramite servizio mail e interni telefonici dedicati	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2230 - N. inviti TARI spediti	150	0	0	0
I2231 - N. accertamenti IMU/TASI emessi	950	0	0	0
I2232 - Periodicità spedizione atti tributari (in numero)	2	0	3	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	SARA MAGLIO	15	
D2	ELISA BIONDI	25	
C4	MARIA PELUFFO	25	
C4	ANTONIO BORRELLI	25	
C6	MICHELA BIASIOLO	10	

Obiettivo Strategico: 01.06 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI	**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire la piena efficienza delle procedure relative alla progettazione di opere pubbliche ed alla successiva approvazione.	**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentazione candidature, gestione dell'attuazione e monitoraggio**
Descrizione	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'Amministrazione comunale un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti. L'attività di presentazione delle candidature, ha già richiesto e richiederà, in caso di emanazione di altri avvisi di interesse, un impegno aggiuntivo, oltre che molto impegnativo, da parte di tutti i dipendenti del Servizio Progettazione e del Servizio Opere Pubbliche. In caso di esito positivo delle istanze di candidatura, i suddetti interventi dovranno infatti essere sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi e disposizioni normative. Tra l'altro la loro redazione dovrà obbligatoriamente tener conto delle norme abilitanti al corretto utilizzo delle risorse in termine di gestione, monitoraggio e rendicontazione stante la responsabilità dell'Amministrazione della regolarità delle relative procedure e spese. La loro appartenenza al PNRR comporta infatti per i Comuni attuatori puntuali obblighi previsti dalla regolamentazione attuativa, come l'alimentazione tempestiva dei sistemi di monitoraggio, l'integrazione di informazioni sulle piattaforme informatiche dedicate, ottemperare agli obblighi informativi e di presentazione del rendiconto della spesa, di pubblicità e comunicazione, nonché di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione su supporti informatici adeguati. Il rispetto di tali obblighi costituisce elemento essenziale per la corretta gestione del contributo assegnato, per contribuire al conseguimento di milestone e target previsti dal Piano e per non incorrere in sanzioni o rettifiche. Ne deriva pertanto anche per i prossimi anni una mole di lavoro molto impegnativa oltre che del tutto innovativa, da cui dipenderà il successo delle diverse iniziative.L'obiettivo gestionale in questione si estenderà anche alle annualità successive in cui oltre alle progettazioni saranno attivi i relativi cantieri.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - Settore 4 - Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei bandi e degli avvisi pubblicati	**5**	Programmazione, progettazione, realizzazione interventi nel rispetto dei termini previsti dai cronoprogrammi e dai dispositivi legislativi anche in materia di pubblicità e comunicazione
2	Presentazione delle candidature ad almeno tre bandi/avvisi: Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" – Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Missione 5 Inclusione e coesione – Componente 2 Infrastrutture sociali – Investimento 3.1 Sport e inclusione sociale	**6**	Monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati
3	Programmazione, progettazione, realizzazione interventi nel rispetto dei termini previsti dai cronoprogrammi e dai dispositivi legislativi anche in materia di pubblicità e comunicazione	**7**	Monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati
4	Programmazione, progettazione, realizzazione interventi nel rispetto dei termini previsti dai cronoprogrammi e dai dispositivi legislativi anche in materia di pubblicità e comunicazione	**8**	Monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Analisi dei bandi e degli avvisi pubblicati	2022		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Presentazione delle candidature ad almeno tre bandi/avvisi: Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" – Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Missione 5 Inclusione e coesione – Componente 2 Infrastrutture sociali – Investimento 3.1 Sport e inclusione sociale	2022		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Programmazione, progettazione, realizzazione interventi nel rispetto dei termini previsti dai cronoprogrammi e dai dispositivi legislativi anche in materia di pubblicità e comunicazione	2022									■	■	■	■
Programmazione, progettazione, realizzazione interventi nel rispetto dei termini previsti dai cronoprogrammi e dai dispositivi legislativi anche in materia di pubblicità e comunicazione	2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Programmazione, progettazione, realizzazione interventi nel rispetto dei termini previsti dai cronoprogrammi e dai dispositivi legislativi anche in materia di pubblicità e comunicazione	2024	■	■	■	■	■	■						
Monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati	2022									■	■	■	■
Monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati	2023	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2211 - PNRR N. Candidature presentate	3	0	0	0
I2212 - PNRR N. Progetti Finanziati	2	0	0	0
I2213 - PNRR Importo totale fondi ottenuti	5.985.000	0	0	0
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	FELICE ROCCA	20	
D3	MARIALESSANDRA SIGNORASTRI	30	
C2	SIMONE MONNANNI	10	
C1	ALBERTO PURPI	20	
D4	SIMONA SCHINCA	20	

Obiettivo Strategico: ASFALTI E CURA DELLE STRADE CITTADINE	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento livelli di efficienza del servizio con particolare riguardo alla manutenzione delle strade comunali ed alla pubblica illuminazione sul territorio comunale.	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**Realizzazione dell'intervento per la sistemazione degli spazi pubblici della zona di via XXV Aprile - Completamento**
Descrizione	La realizzazione dell'intervento per la sistemazione degli spazi pubblici della zona di via XXV Aprile è il più importante tra quelli attualmente in corso di realizzazione nel Comune di Vado Ligure, sia per estensione che per impegno economico oltre che per le finalità attese. Infatti l'intervento ha come obiettivo il recupero di un'area importante ma che è rimasta trascurata per molti anni. Con il ridisegno architettonico della viabilità (da due corsie separate da spartitraffico ad un'unica corsia a senso unico) si cerca di recuperare una funzione più urbana ed a dimensione dei cittadini residenti, rallentando la velocità di percorrenza e diminuendone la funzione viabilistica. Con l'arredo urbano previsto si cercherà di rafforzare maggiormente questa vocazione di servizio per il quartiere.L'intervento in corso di realizzazione è il completamento di importanti interventi portati a termine negli scorsi anni come il rifacimento della passeggiata a mare ed il progetto di riqualificazione di Piazza Corradini.Si tratta del completamento dell'obiettivo non completato lo scorso anno a causa della risoluzione del contratto originario per grave inadempienza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Settore 4 - Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici

Fasi di attuazione			
1	Stipula del contratto di appalto	**5**	Approvazione variante con opere di completamento (portico via Aurelia)
2	Consegna dei lavori	**6**	Realizzazione opere di completamento (portico via Aurelia)
3	Realizzazione dei lavori da via II Giugno a Piazza Corradini	**7**	Conclusione dei lavori e collaudo finale delle opere
4	Realizzazione dei lavori dalle scuole medie Peterlin a Piazza Corradini	**8**	.

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stipula del contratto di appalto	2022												
Consegna dei lavori	2022												
Realizzazione dei lavori da via II Giugno a Piazza Corradini	2022												
Realizzazione dei lavori dalle scuole medie Peterlin a Piazza Corradini	2022												
Approvazione variante con opere di completamento (portico via Aurelia)	2022												
Realizzazione opere di completamento (portico via Aurelia)	2022												
Conclusione dei lavori e collaudo finale delle opere	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2099 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARIALESSANDRA SIGNORASTRI	40	
D4	FELICE ROCCA	20	
C2	SIMONE MONNANNI	10	
D4	SIMONA SCHINCA	10	
C1	ALBERTO PURPI	20	

Obiettivo Strategico: ASFALTI E CURA DELLE STRADE CITTADINE	**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mantenimento livelli di efficienza del servizio con particolare riguardo alla manutenzione delle strade comunali ed alla pubblica illuminazione sul territorio comunale.	**Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**OBIETTIVO TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti / Disposizioni aventi natura regolamentale" : Revisione Regolamento PER LA DISCIPLINA DELLE MANOMISSIONI DEL SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI DI PRIVATI O DI ENTI**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all'interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all'interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamente. In particolare il Settore IV concorre all'obiettivo generale attraverso l'analisi, la revisione e la conseguente approvazione entro l'anno 2022 del Regolamento/Disposizione regolamentare inerente la disciplina delle manomissioni del suolo pubblico per interventi di privato o di enti da coordinarsi con i regolamenti per l'occupazione del suolo pubblico e con il regolamento per l'applicazione del canone di occupazione del suolo pubblico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Settore 4 - Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici

Fasi di attuazione			
1	Analisi della normativa applicabile	**4**	Condivisione con la Giunta Comunale del nuovo Regolamento
2	Revisione e redazione del nuovo regolamento	**5**	Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento
3	Condivisione con gli altri settori coinvolti e recepimento di eventuali osservazioni	**6**	.

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Analisi della normativa applicabile	2022												
Revisione e redazione del nuovo regolamento	2022												
Condivisione con gli altri settori coinvolti e recepimento di eventuali osservazioni	2022												
Condivisione con la Giunta Comunale del nuovo Regolamento	2022												
Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2210 - N. incontri di confronto sui contenuti da omogeneizzare	3	0	0	0
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
C1	ALBERTO PURPI	20	
D3	MARIALESSANDRA SIGNORASTRI	20	
C3	DAVIDE FIGONI	20	
D3	ALESSANDRO BOTTA	20	
D4	FELICE ROCCA	20	

Obiettivo Strategico: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Pianificare la gestione e riqualificazione del territorio	**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**CESSIONE DEFINITIVA DELLE AREE GIÀ IN DIRITTO DI SUPERFICIE, NELL'AMBITO DEL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) DEL COMUNE DI VADO LIGURE**
Descrizione	Con convenzioni stipulate nel 1989 e nel 1992, sono state cedute in diritto di superficie, ad imprese esercenti attività industriali / artigianali, alcune aree di proprietà comunale ubicate nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.) del Comune di Vado Ligure.Ai sensi dell'art. 3, comma 64, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e s.m., "I comuni possono cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei piani delle aree destinate a insediamenti produttivi di cui all'articolo 27 della legge 22 ottobre 1971, n. 865. Il corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato con delibera del consiglio comunale, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione di cui al presente comma. La proprietà delle suddette aree non può essere ceduta a terzi nei cinque anni successivi all'acquisto.".L'obiettivo riguarda pertanto l'affidamento, a professionisti o società specializzate nella valutazione e valorizzazione immobiliare, del servizio relativo alla redazione delle stime dei corrispettivi dovuti per la cessione definitiva delle aree già in diritto di superficie, nell'ambito del P.I.P. sopra citato, l'approvazione di tali corrispettivi con delibera del consiglio comunale e la successiva comunicazione agli interessati, recante la proposta di cessione in proprietà delle aree predette.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Settore 5 - Urbanistica e Gestione del Territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Invio di comunicazioni agli interessati, recanti la proposta di cessione in proprietà delle aree già in diritto di superficie nell'ambito del P.I.P.	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
C3	PAMELA RUSSO	10	
D1	GIAMPAOLO GIAMELLO	10	
D5	ALESSANDRO VERONESE	80	

Obiettivo Strategico: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Pianificare la gestione e riqualificazione del territorio	**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**AGGIORNAMENTO DEL PIANO CIMITERIALE DI BOSSARINO**
Descrizione	L'art. 54 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285 stabilisce l'aggiornamento del Piano Cimiteriale (composto per ogni cimitero da una planimetria 1:500) ogni cinque anni o quando siano creati nuovi cimiteri o quando siano state apportate modifiche ed ampliamenti.Considerato che l'ultimo aggiornamento del Piano Cimiteriale di Bossarino risale al 2008, l'Amministrazione comunale intende aggiornare ulteriormente detto Piano, al fine di recepire il progetto complessivo di ampliamento del Cimitero e di aggiornare il vigente piano di ubicazione delle tombe di famiglia creando nuove aeree da destinare all'edificazione delle stesse.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Settore 5 - Urbanistica e Gestione del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione parere legale in merito all'aggiornamento del Piano Cimiteriale, relativo procedimento di approvazione e modalità di individuazione della fascia di rispetto cimiteriale		
2	Affidamento del servizio a professionista abilitato, redazione dell'aggiornamento del Piano Cimiteriale e approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione parere legale in merito all'aggiornamento del Piano Cimiteriale, relativo procedimento di approvazione e modalità di individuazione della fascia di rispetto cimiteriale	2022												
Affidamento del servizio a professionista abilitato, redazione dell'aggiornamento del Piano Cimiteriale e approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale	2022												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ALESSANDRO VERONESE	80	
D3	ELVEZIA TRUCCO	10	
C3	PAMELA RUSSO	10	

Obiettivo Strategico: 14.02 COMMERCIO	**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso il servizio commercio-attività produttive	**Programma:** 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	**OBIETTIVO TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti / Disposizioni aventi natura regolamentale" : Revisione Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico o suolo privato asservito all'uso pubblico al fine dell'installazione di dehors e di elementi di arredo esterno a servizio degli esercizi commerciali**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all'interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all'interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamente. In particolare il Settore 5° concorre all'obiettivo generale attraverso l'analisi, la revisione e la conseguente approvazione entro l'anno 2022 del Regolamento inerente l'occupazione di suolo pubblico o suolo privato asservito all'uso pubblico al fine dell'installazione di dehors e di elementi di arredo esterno a servizio degli esercizi commerciali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Settore 5 - Urbanistica e Gestione del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Redazione di una prima bozza del nuovo Regolamento, da sottoporre all'esame dell'amministrazione comunale e dei responsabili degli altri settori competenti		
2	Approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione di una prima bozza del nuovo Regolamento, da sottoporre all'esame dell'amministrazione comunale e dei responsabili degli altri settori competenti	2022												
Approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2214 - N. incontri di confronto sui contenuti da omogeneizzare	2	0	0	0
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ALESSANDRO VERONESE	50	
D4	VANIA LANDINI	50	

Obiettivo Strategico: 14.02 COMMERCIO	**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso il servizio commercio-attività produttive	**Programma:** 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	**ADEGUAMENTO DEL PIANO COMMERCIALE COMUNALE ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE ED URBANISTICA IN MATERIA DI COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (D.C.R. 31/2012 COME MODIFICATA DALLA D.C.R. 31/2014)**
Descrizione	Il Comune di Vado Ligure è dotato del Piano Commerciale Comunale, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 02.01.2007, n. 1 (Testo unico in materia di commercio), approvato con la D.C.C. n. 29 del 26.02.2009. A seguito dell'entrata in vigore della "Nuova programmazione commerciale ed urbanistica in materia di commercio al dettaglio in sede fissa dopo liberalizzazioni", approvata con D.C.R. n. 31/2012 e successivamente modificata e integrata dalla D.C.R. 18.11.2014, n. 31/2014, nonché a seguito delle rilevanti modifiche apportate negli ultimi anni alla citata L.R. n. 1/2007, sono già stati affidati gli incarichi professionali per una complessiva revisione del Piano, al fine di adeguarlo ed aggiornarlo sulla base delle nuove disposizioni regionali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Settore 5 - Urbanistica e Gestione del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Redazione definitiva e adozione da parte del Consiglio Comunale del nuovo Piano Commerciale Comunale, comprensivo del rapporto preliminare per la verifica di assoggettabilità a VAS		
2	Avvio e conclusione dell'iter di verifica di assoggettabilità a VAS e di approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione definitiva e adozione da parte del Consiglio Comunale del nuovo Piano Commerciale Comunale, comprensivo del rapporto preliminare per la verifica di assoggettabilità a VAS	2022												
Avvio e conclusione dell'iter di verifica di assoggettabilità a VAS e di approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale	2022												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ALESSANDRO VERONESE	50	
D4	VANIA LANDINI	50	

Obiettivo Strategico: POTENZIAMENTO DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Attivare sempre più efficaci forme di controllo e vigilanza, sia sul piano della circolazione stradale che del rispetto delle regole dell'ordinata convivenza civile e potenziare i servizi di polizia locale	**Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	**Postazioni di controllo stradale finalizzate all'accertamento ed al sanzionamento dei conducenti che circolano con veicoli non regolarmente coperti dall'assicurazione RC obbligatoria.**
Descrizione	Si prevede l'organizzazione di postazioni di controllo stradale finalizzate all'accertamento delle violazioni costituite dal mancato assolvimento dell'obbligo di copertura assicurativa RC da parte dei conducenti dei veicoli in transito, specie sulle principali direttrici di traffico. Detti servizi mirati sono resi particolarmente efficaci grazie all'impiego diffuso dei nuovi portali di videosorveglianza, dotati di apparati di lettura sistematica delle targhe dei veicoli, posizionati nei punti di ingresso nel territorio comunale, con collegamento in tempo reale alle banche dati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Settore 6 - Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Formazione e addestramento di tutto il personale di Polizia Municipale addetto alla vigilanza territoriale per l'utilizzo dei portali con sistemi OCR di lettura targhe.		
2	Progressiva implementazione dei controlli.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione e addestramento di tutto il personale di Polizia Municipale addetto alla vigilanza territoriale per l'utilizzo dei portali con sistemi OCR di lettura targhe.	2022												
Progressiva implementazione dei controlli.	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2194 - Numero di veicoli sequestrati per mancata copertura assicurativa	70	0	0	0
I2195 - Numero di veicoli sottoposti a controllo copertura assicurativa e revisione periodica	280	0	0	0
I2193 - Numero di ore dedicate alle postazioni di controllo	150	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2098 - % Sequestri a seguito controlli mancata copertura assicurativa (I2194 - Numero di veicoli sequestrati per mancata copertura assicurativa/I2195 - Numero di veicoli sottoposti a controllo copertura assicurativa e revisione periodica)*100	0	25				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	DOMENICO CERVENO	10	
D5	MAURO RIZZIERI	10	
D5	PAOLO MASCARINO	10	
C5	MAURIZIA TRINCHERO	4	
C4	BRUNO PARODI	4	
C3	PAOLO MAGLIANO	4	
C4	DARIO RAFFATTELLU	4	
C6	ADRIANA AGOSTINO	4	
C3	VITTORIO ANSELMO	8	
C1	JACOPO FABBRI	8	
C1	ALESSANDRO MIGNONE	8	
C3	OSCAR BOVERO	8	
C1	ANDREA ZAMBERLAN	8	

Obiettivo Strategico: POTENZIAMENTO DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Attivare sempre più efficaci forme di controllo e vigilanza, sia sul piano della circolazione stradale che del rispetto delle regole dell'ordinata convivenza civile e potenziare i servizi di polizia locale	**Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	**OBIETTIVO TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti / Disposizioni aventi natura regolamentale": Adozione del Regolamento comunale per la videosorveglianza.**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all'interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all'interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamente.In particolare il Settore Polizia Locale si prefigge la : Predisposizione ed approvazione del Regolamento comunale per la videosorveglianza, in modo da disciplinare le funzioni e le attività svolte dal Comune, attraverso il Comando di Polizia Municipale, anche per quanto attiene all'uso delle immagini captate dalle telecamere da parte di altri Organi di Polizia e dell'Autorità Giudiziaria. Si intende regolamentare anche la possibilità dell'installazione di impianti di videosorveglianza da parte di privati in aree confinanti con la viabilità comunale o soggette a libero passaggio che, in presenza di un interesse pubblico, potranno essere cofinanziati dal Comune o semplicemente presi in carico dal Comando di Polizia Municipale per la visualizzazione e registrazione delle immagini.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Settore 6 - Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Studio della normativa di settore ed analisi delle interazioni con altri Regolamenti comunali.	**3**	Approvazione del Regolamento
2	predisposizione e sottoposizione all'Amministrazione, agli altri Uffici comunali interessati e al DPO della bozza di Regolamento	**4**	.

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio della normativa di settore ed analisi delle interazioni con altri Regolamenti comunali.	2022												
predisposizione e sottoposizione all'Amministrazione, agli altri Uffici comunali interessati e al DPO della bozza di Regolamento	2022												
Approvazione del Regolamento	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2099 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	DOMENICO CERVENO	30	
D5	PAOLO MASCARINO	50	
C5	MAURIZIA TRINCHERO	5	
C4	BRUNO PARODI	5	
C3	PAOLO MAGLIANO	5	
C6	ADRIANA AGOSTINO	5	

Obiettivo Strategico: VIDEOSORVEGLIANZA	**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Impiego di strumenti tecnologici di supporto alle attività di vigilanza e controllo territoriale	**Programma:** 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	**Individuazione/analisi delle criticità e servizi di controllo in merito all'osservanza delle corrette modalità di conferimento differenziato dei rifiuti solidi urbani da parte delle cittadinanza.**
Descrizione	Visti gli obiettivi fissati dalla legge e stabiliti dalle politiche comunali in materia di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e registrato un progressivo scostamento rispetto ai targets stabiliti, si prevede lo svolgimento di attività di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza e di una campagna di controlli mirati sulle modalità di conferimento. Particolare attenzione sarà anche riservata al contrasto degli abbandoni incontrollati, specie di veicoli dismessi, rifiuti ingombranti e RAE, con puntuale avvio a regolare smaltimento degli stessi. Nell'ambito di detti servizi, saranno impiegati apparati di videosorveglianza mobili (c.d. "fototrappole"), opportunamente posizionati nei luoghi di maggiore incidenza degli illeciti in questione, con conseguente sanzionamento dei responsabili, quando individuati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Settore 6 - Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Fase 1 – Con il supporto operativo del Gestore S.A.T. S.p.A., capillare distribuzione di materiale informativo, con specifico richiamo alle corrette modalità e tempistiche di conferimento dei rifiuti.	**3**	Attività di vigilanza coordinata con il Gestore, accertamento e contestazione delle infrazioni.
2	Acquisizione ed analisi incrociata dei database dei Servizi comunali Tributi/Anagrafe e di S.A.T. S.p.A., per l'individuazione dei residenti intestatari di posizione TARI che, non avendo regolarmente ritirato i kit per la raccolta differenziata dei rifiuti casalinghi, risulterebbero conferire gli stessi in modo improprio, con conseguenti accertamenti specifici e sanzioni.	**4**	Raccolta ed analisi dei dati relativi alle criticità rilevate ed agli esiti dei controlli, con predisposizione di apposita relazione a consuntivo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1 – Con il supporto operativo del Gestore S.A.T. S.p.A., capillare distribuzione di materiale informativo, con specifico richiamo alle corrette modalità e tempistiche di conferimento dei rifiuti.	2022												
Acquisizione ed analisi incrociata dei database dei Servizi comunali Tributi/Anagrafe e di S.A.T. S.p.A., per l'individuazione dei residenti intestatari di posizione TARI che, non avendo regolarmente ritirato i kit per la raccolta differenziata dei rifiuti casalinghi, risulterebbero conferire gli stessi in modo improprio, con conseguenti accertamenti specifici e sanzioni.	2022												
Attività di vigilanza coordinata con il Gestore, accertamento e contestazione delle infrazioni.	2022												
Raccolta ed analisi dei dati relativi alle criticità rilevate ed agli esiti dei controlli, con predisposizione di apposita relazione a consuntivo	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2190 - Totale ore di controllo	80	0	0	0
I2192 - Relazione consuntiva (entro il 31.12.2022) indicante le criticità rilevate rispetto al conferimento ed alla raccolta dei rifiuti solidi urbani e gli esiti dei controlli, che l'Amministrazione, i Servizi comunali interessati e il Gestore potranno impiegare come strumento di analisi e di supporto per l'adozione di eventuali correttivi e di sempre più efficaci misure sistematiche di controllo.	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MAURIZIA TRINCHERO	4	
D5	PAOLO MASCARINO	10	
D5	MAURO RIZZIERI	10	
D5	DOMENICO CERVENO	10	
C4	BRUNO PARODI	4	
C3	PAOLO MAGLIANO	4	
C4	DARIO RAFFATTELLU	4	
C6	ADRIANA AGOSTINO	4	
C1	ALESSANDRO MIGNONE	8	
C1	JACOPO FABBRI	8	
C3	VITTORIO ANSELMO	8	
C1	ANDREA ZAMBERLAN	8	
C3	OSCAR BOVERO	8	

Obiettivo Strategico: 09.02 GREEN ECONOMY - SMART CITIES-SICUREZZA	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano	**Programma:** 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	**Catasto Sentieri**
Descrizione	L'obiettivo si ripropone di prendere valorizzare il territorio partendo dalla sua bellezza naturalistica avvalorata dalla presenta di una Zona Speciale di Conservazione ZSC "Rocca dei Corvi, Mao Mortou", cercando di svilupparne le potenzialità in termini di fruizione sostenibile. La natura è intrisa, infatti, di un potenziale enorme, riscoperto particolarmente durante il periodo della pandemia, che ha necessità di venire sviluppato per permettere al territorio una rinascita anche economica attraverso il settore turistico e dell'outdoor.S'intende sviluppare un catasto sentieri ed un sistema di governo e fruizione degli stessi che consenta un godimento del territorio attraverso modalità sostenibili, quali trekking, MTB, e-bike, animali, ecc.Il progetto preliminare di analisi di fattibilità si articola in fasi che sono sotto evidenziate.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Settore 7 - Tutela Ambiente

Fasi di attuazione			
1	ricerca dei soggetti economici competenti e capaci di mettere in connessione le potenzialità del territorio e che abbia esperienza di creare sviluppo e fruizione sostenibile ed affidamento incarico	**4**	- proposta progettuale finalizzata al collegamento del territorio comunale alla rete sentieristica finalese con organizzazione di incontri conoscitivi delle realtà e del tessuto imprenditoriale locale al fine di implementare e promuovere la rete consorziata e lo sviluppo di un'idea di sviluppo condivisa;
2	recupero di tutte le cartografie esistenti e aggiornate negli anni (carta delle strade esistenti della protezione civile con sentieri tagliafuoco e piste antincendio, e altre messe in piedi in passato dal ns. comune);	**5**	proposta progettuale per coinvolgere il tessuto imprenditoriale locale in parallelo allo sviluppo dell'outdoor sulla base dell'esito dei primi incontri conoscitivi, con evento lancio per dare inizio ad una nuova idea della fruizione del territorio locale;
3	analisi del territorio comunale e della rete sentieristica esistente attraverso sopralluoghi puntuali in loco, con il supporto dei V.A.B. ottimi conoscitori della rete di strade e sentieri esistente con evidenziazione di percorsi per evento lancio	**6**	rendiconto delle risultanze, con consegna di una proposta progettuale per il catasto sentieri, con indicazione degli interventi necessari per la realizzazione recupero e manutenzione adeguata della rete sentieristica

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ricerca dei soggetti economici competenti e capaci di mettere in connessione le potenzialità del territorio e che abbia esperienza di creare sviluppo e fruizione sostenibile ed affidamento incarico	2022	■	■	■	■	■							
recupero di tutte le cartografie esistenti e aggiornate negli anni (carta delle strade esistenti della protezione civile con sentieri tagliafuoco e piste antincendio, e altre messe in piedi in passato dal ns. comune);	2022				■	■	■						
analisi del territorio comunale e della rete sentieristica esistente attraverso sopralluoghi puntuali in loco, con il supporto dei V.A.B. ottimi conoscitori della rete di strade e sentieri esistente con evidenziazione di percorsi per evento lancio	2022					■	■	■					
- proposta progettuale finalizzata al collegamento del territorio comunale alla rete sentieristica finalese con organizzazione di incontri conoscitivi delle realtà e del tessuto imprenditoriale locale al fine di implementare e promuovere la rete consorziata e lo sviluppo di un'idea di sviluppo condivisa;	2022							■	■	■			
proposta progettuale per coinvolgere il tessuto imprenditoriale locale in parallelo allo sviluppo dell'outdoor sulla base dell'esito dei primi incontri conoscitivi, con evento lancio per dare inizio ad una nuova idea della fruizione del territorio locale;	2022									■	■		
rendiconto delle risultanze, con consegna di una proposta progettuale per il catasto sentieri, con indicazione degli interventi necessari per la realizzazione recupero e manutenzione adeguata della rete sentieristica	2022										■	■	■

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2216 - N. partecipanti ad evento lancio	1.000	0	0	0
I2217 - N. partecipanti ad incontri organizzati con imprenditoria locale	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	VILMA BOSCHIAZZO	35	
C3	LARA ANELLI	25	
D2	DANIELA FERRANDO	20	
D3	SARA ZANELLI	10	
D4	VANIA LANDINI	10	

Obiettivo Strategico: 09.08 GREEN ECONOMY - SMART CITIES-SICUREZZA	**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Favorire lo sviluppo di un'economia a basse emissioni di anidride carbonica	**Programma:** 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Gestionale	**OBIETTIVO TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti / Disposizioni aventi natura regolamentale" : Revisione Regolamento delle attività rumorose**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all'interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all'interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamenteIn particolare il Settore VII concorre all'obiettivo generale attraverso l'analisi, la revisione e la conseguente approvazione entro l'anno 2022 del Regolamento/Disposizione regolamentare inerente alle attività rumorose, che vengono ad interellarsi notevolmente con l'attività di vigilanza effettuata sul territorio dal Corpo di Polizia Municipale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Settore 7 - Tutela Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle disposizioni di legge modificate dall'ultima revisione del regolamento	**3**	Revisione del Regolamento
2	Attività di Bench-marking verifica dei regolamenti di altri comuni virtuosi e valutazione delle disposizioni in essi contenute	**4**	Verifica anche con altri organi istituzionali (ARPAL; Provincia, ecc.) e con altri settori

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle disposizioni di legge modificate dall'ultima revisione del regolamento	2022												
Attività di Bench-marking verifica dei regolamenti di altri comuni virtuosi e valutazione delle disposizioni in essi contenute	2022												
Revisione del Regolamento	2022												
Verifica anche con altri organi istituzionali (ARPAL; Provincia, ecc.) e con altri settori	2022												
Adozione del Regolamento in Consiglio	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2218 - N. incontri di confronto sui contenuti da omogeneizzare con Corpo Polizia Municipale	2	0	0	0
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2099 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	LARA ANELLI	15	
D2	DANIELA FERRANDO	30	
C3	VILMA BOSCHIAZZO	55	

Obiettivo Strategico: 05.02 SVILUPPO SOCIALE E CULTURALE	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Garantire l'offerta museale, bibliotecaria e di tutti i servizi culturali operanti sul territorio oltreché l'offerta di attività culturali	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**VALORIZZAZIONE DEL CENTRO CULTURALE DI VILLA GROPPALLO**
Descrizione	L'obiettivo si sviluppa in due parti, corrispondenti alla realizzazione di due mostre distinte fra loro e finalizzate alla conoscenza dell'opera di due artisti ospitati nell'ambito del museo di Villa Groppallo: l'artista locale Raffaele Collina ed il più celebre Ernesto Treccani, fondatore del gruppo "Corrente".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - Settore 8 - Servizi Educativi Culturali Sportivi

Fasi di attuazione			
1	Definizione di specifici piani finanziari delle singole mostre al fine della quantificazione dell'ammontare parziale e complessivo delle risorse necessarie alla cantierizzazione dell'obiettivo complessivamente considerato. In funzione delle risultanze prodotte, reperimento delle risorse interne ai fini realizzativi con richiesta delle necessarie variazioni al Bilancio nell'ambito dei capitoli di competenza, al momento non finanziati.	**3**	Concreta realizzazione delle mostre nei termini come definiti progettualmente e contrattualmente.
2	Individuazione dei soggetti da incaricarsi ai fini dell'elaborazione progettuale delle singole mostre e predisposizione da parte degli stessi di proposte realizzative da sottoporre all'A.C. Approvazione dell'organo politico dell'elaborato progettuale e delle tempistiche realizzative. Contrattualizzazione degli incarichi ai fini della definizione e puntualizzazione delle modalità operative e realizzative.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione di specifici piani finanziari delle singole mostre al fine della quantificazione dell'ammontare parziale e complessivo delle risorse necessarie alla cantierizzazione dell'obiettivo complessivamente considerato. In funzione delle risultanze prodotte, reperimento delle risorse interne ai fini realizzativi con richiesta delle necessarie variazioni al Bilancio nell'ambito dei capitoli di competenza, al momento non finanziati.	2022												
Individuazione dei soggetti da incaricarsi ai fini dell'elaborazione progettuale delle singole mostre e predisposizione da parte degli stessi di proposte realizzative da sottoporre all'A.C. Approvazione dell'organo politico dell'elaborato progettuale e delle tempistiche realizzative. Contrattualizzazione degli incarichi ai fini della definizione e puntualizzazione delle modalità operative e realizzative.	2022												
Concreta realizzazione delle mostre nei termini come definiti progettualmente e contrattualmente.	2022												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B6	PATRIZIA FRUMENTO	20	
D4	ELVIO DANTE	80	

Considerazioni

Rispetto fasi realizzative. La realizzazione dell'obiettivo è condizionata dal reperimento delle risorse necessarie: nel caso di reperimento parziale, l'obiettivo dovrà rimodularsi di conseguenza.

Obiettivo Strategico: 05.02 SVILUPPO SOCIALE E CULTURALE	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Garantire l'offerta museale, bibliotecaria e di tutti i servizi culturali operanti sul territorio oltreché l'offerta di attività culturali	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**CENTENARIO DELLA CONQUISTA DELLA 1^ COPPA ITALIA DA PARTE DEL VADO F.C. – INIZIATIVE CELEBRATIVE**
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di iniziative celebrative della ricorrenza del centesimo anniversario della conquista, da parte della locale società sportiva Vado F.C., della prima edizione della "Coppa Italia".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - Settore 8 - Servizi Educativi Culturali Sportivi

Fasi di attuazione			
1	Formale coinvolgimento della Lega Nazionale Dilettanti e, per suo tramite, della Federazione Italiana Gioco Calcio ai fini della programmazione delle iniziative, nella considerazione che il centesimo anniversario riguarda al contempo la manifestazione in quanto tale (Coppa Italia) e la conquista del trofeo, nella sua prima edizione, della squadra locale.	**3**	Concreta realizzazione delle iniziative nei termini come definiti in sede programmatica.
2	Predisposizione di programma di iniziative da sottoporre all'A.C. e individuazione delle modalità operative necessarie alla loro realizzazione e del relativo cronoprogramma		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formale coinvolgimento della Lega Nazionale Dilettanti e, per suo tramite, della Federazione Italiana Gioco Calcio ai fini della programmazione delle iniziative, nella considerazione che il centesimo anniversario riguarda al contempo la manifestazione in quanto tale (Coppa Italia) e la conquista del trofeo, nella sua prima edizione, della squadra locale.	2022												
Predisposizione di programma di iniziative da sottoporre all'A.C. e individuazione delle modalità operative necessarie alla loro realizzazione e del relativo cronoprogramma	2022												
Concreta realizzazione delle iniziative nei termini come definiti in sede programmatica.	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2189 - N. modalità operative necessarie alla realizzazione individuate e gestite (contatti con la Lega , canali informativi gestiti per pubblicizzare l'evento, ecc.)	4	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ELVIO DANTE	85	
B6	PATRIZIA FRUMENTO	15	

Obiettivo Strategico: 05.02 SVILUPPO SOCIALE E CULTURALE	**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Garantire l'offerta museale, bibliotecaria e di tutti i servizi culturali operanti sul territorio oltreché l'offerta di attività culturali	**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	**OBIETTIVO TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti / Disposizioni aventi natura regolamentale" : Revisione Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici**
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all'interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all'interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamenteIn particolare il Settore VIII concorre all'obiettivo generale attraverso l'analisi, la revisione e la conseguente approvazione, entro l'anno 2022, del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - Settore 8 - Servizi Educativi Culturali Sportivi

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione nuova bozza regolamentare	**3**	Sottoposizione alla Giunta Comunale della bozza regolamentare per approvazione
2	Condivisione del nuovo elaborato con l'A.C. e altri settori interessati per eventuali variazioni/integrazioni (in particolare con Settore V e IX)	**4**	Approvazione da parte dell'organo competente (Consiglio comunale)

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione nuova bozza regolamentare	2022												
Condivisione del nuovo elaborato con l'A.C. e altri settori interessati per eventuali variazioni/integrazioni (in particolare con Settore V e IX)	2022												
Sottoposizione alla Giunta Comunale della bozza regolamentare per approvazione	2022												
Approvazione da parte dell'organo competente (Consiglio comunale)	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2215 - N. incontri di confronto sui contenuti da omogeneizzare	2	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ELVIO DANTE	100	

Obiettivo Strategico: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori	**Programma:** 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	**EDUCATIVA DI STRADA: Promozione attività educative per adolescenti e preadolescenti. Prevenire l'assunzione di comportamenti devianti e ridurre il rischio di ulteriore degenerazione nella condizione di gruppi già definiti come devianti**
Descrizione	Gli interventi rivolti a preadolescenti e adolescenti hanno raggiunto solo parzialmente le situazioni di disagio più sommerse e non conosciute ai servizi, riuscendo in parte ad organizzare percorsi diversificati per i ragazzi e rilevando un'ancora bassa integrazione tra le agenzie territoriali che si propongono come risorsa per gli adolescenti.Di qui l'idea di una nuova fase di impegno, ad integrazione e potenziamento di quelle già presenti, dell'Educativa di Strada che si propone di riprendere contatto con il territorio e di avere un'immagine più reale del mondo adolescenziale presente in zona, con particolare riferimento alle fasce "marginali" e "non integrate".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - Settore 9 - Servizi Socio Assistenziali

Fasi di attuazione			
1	Attività formativa rispetto all'approccio dell'educativa di strada	**3**	Predisposizione schema progettuale ed atti
2	Analisi del fenomeno nel nostro contesto territoriale	**4**	Piano di ipotesi di intervento per l'avvio del progetto

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività formativa rispetto all'approccio dell'educativa di strada	2022												
Analisi del fenomeno nel nostro contesto territoriale	2022												
Predisposizione schema progettuale ed atti	2022												
Piano di ipotesi di intervento per l'avvio del progetto	2022												
Prima fase di monitoraggio	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2201 - n. ragazzi coinvolti	20	0	0	0
I2203 - n. attività / interventi svolti	3	0	0	0
I2204 - n. ore mensili dedicate	30	0	0	0
I2205 - n. progetti messi in atto	2	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SILVIA REBATTONI	85	85
C4	MASSIMO MADASCHI	10	
C5	MARISA CALCAGNO	5	

Obiettivo Strategico: ANZIANI E TERZA ETA'	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani	**Programma:** 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	**"Connessi in compagnia" : Progetto per aiutare gli over 65 nell'uso di tecnologie e nell'accesso ai servizi pubblici digitali regionali, servizi locali e pubblici**
Descrizione	"Connessi in buona compagnia" è un progetto per aiutare gli over 65 nell'uso di tecnologie e nell'accesso ai servizi pubblici digitali regionali, servizi locali e public utilities.E' un'azione, con lo spirito dell'offerta di servizi di prossimità, per l'abbattimento del divario digitale, per la promozione della partecipazione attiva della popolazione e di salvaguardia del diritto di cittadinanza digitale, per i suddetti motivi risulta importante attivare punti di ascolto per registrare e capire le difficoltà nell'approccio alle nuove tecnologie della popolazione over 65 e il disagio nella fase di transizione della digitalizzazione post pandemia. "Connessi in buona compagnia" rappresenta la prima fase sperimentale di avvio di una Strategia comunale per l'ampliamento della cultura e competenze digitali a supporto e aiuto nell'uso dei servizi online e delle tecnologie innovative della popolazione, attraverso la messa in atto di una serie di azioni per l'ampliamento della cultura e competenze digitali su target diversificati. Il progetto "Connessi in buona compagnia" coinvolgerà popolazione fragile e anziana residente nelle aree interne e si appoggerà in questa prima fase , come primi punti di facilitazione, alle sedi degli ambulatori socio-sanitari presenti nella frazioni, alle S.M.S e alla sede dell'ufficio Servizi Sociali, in modo da soddisfare la diffusione su tutto il territorio comunale. Questa tipologia di azioni si ipotizza possano anche coinvolgere le reti del terzo settore e del volontariato.Operatori dedicati svolgeranno il ruolo di facilitatori, semplificando l'accesso alla rete internet, orientando la fruizione dei servizi online della P.A., aiutando la popolazione over 65 anche grazie alla presenza fisica e alla vicinanza al cittadino, in raccordo con gli uffici locali che erogano servizi pubblici.Per le necessità degli over 65 sono stati specificatamente individuati alcuni servizi on line tra quelli erogati tra i servizi regionali, servizi di locali e delle public utilities:- Pagamenti online, fascicolo pagamenti iris, per accedere alle proprie posizioni debitorie, pagare il bollo auto, i ticket sanitari, le multe, l'autorizzazione alla raccolta dei funghi, per la caccia e la pesca e ritrovare le ricevute di quanto già pagato.- Certificati anagrafici online, dalla piattaforma ANPR che permette di scaricare gratuitamente alcune tipologie di certificati anagrafici (Servizio con TS-CNS/CIE/SPID);- Biglietteria TPL, registrazione e informazioni sull'acquisto dei titoli di viaggio del trasporto pubblico;- Fascicolo sanitario online per accedere alla storia clinica e di salute dell'assistito (risultati delle analisi, referti medici, vaccinazioni, farmaci, ricoveri, ecc.) (Servizio con TS-CNS/CIE/SPID);- Cup online per prenotare, spostare le visite sanitarie e accedere alla ricetta medica;- Libretto vaccinale per accedere e scaricare l'Attestato vaccinazioni (Servizio con TS-CNS/CIE/SPID);- Prenotazione vaccini, sistema di prenotazione online della Regione;- Scelta medico per la gestione della scelta, modifica e revoca del medico di medicina generale(MMG);- Ritiro dei referti (Servizio con TS-CNS/CIE/SPID) -;- Green Pass;- Servizi on line comunali/locali;- Servizi on line delle p. utilities;- App a contenuti e rilevanza socio-sanitaria (come App Immuni,..).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - Settore 9 - Servizi Socio Assistenziali

Fasi di attuazione			
1	Individuazione bisogni	3	Programmazione attività
2	Individuazione destinatari	4	Monitoraggio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione bisogni	2022												
Individuazione destinatari	2022												
Programmazione attività	2022												
Monitoraggio	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2206 - n. fruitori servizi	75	0	0	0
I2207 - n. sedi attivate	2	0	0	0
I2208 - n. ore settimanali attività Sportello	5	0	0	0
I2209 - n. servizi online e/o tecnologie innovative attivate	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SILVIA REBATTONI	80	
C4	MASSIMO MADASCHI	15	
C5	MARISA CALCAGNO	5	

Obiettivo Strategico: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie	**Programma:** 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	**OBIETTIVO TRASVERSALE "Armonizzazione Regolamenti / Disposizioni aventi natura regolamentale" : Revisione Regolamento “CRITERI PER L’ACCESSO AL PRESTITO D’ONORE”**
Descrizione	L’obiettivo si prefigge di armonizzazione i Regolamenti e/o le Disposizioni aventi natura regolamentale all’interno di ciascun Settore, avendo cura di coordinare gli effetti degli stessi all’interno del Settore e su tutti quelli interessati anche indirettamenteIn particolare il Settore IX concorre all’obiettivo generale attraverso l’analisi, la revisione e la conseguente approvazione entro l’anno 2022 del Regolamento/Disposizione regolamentare inerente i “CRITERI PER L’ACCESSO AL PRESTITO D’ONORE”, al fine di garantire sostegno ai nuclei familiari in situazione di fragilità, un sostegno concreto, nel pieno rispetto di tutti gli aspetti tecnici ed economici che questo intervento può comportare.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - Settore 9 - Servizi Socio Assistenziali

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione e analisi dei regolamenti esistenti di competenza e individuazione del regolamento da revisionare.	**4**	Confronto tra i Settori finalizzato all’individuazione di eventuali incoerenze e armonizzazione con eventuali norme regolamentari connesse.
2	Analisi del regolamento oggetto di revisione, al fine di evidenziare le criticità riscontrate in questi anni di applicazione del medesimo.	**5**	Definizione del documento oggetto di modifica e predisposizione della bozza di deliberazione per la relativa condivisione ed approvazione in sede di Giunta Comunale.
3	Elaborazione e predisposizione del nuovo schema regolamentare revisionato, sulla scorta dei risultati emersi dalla precedente fase di studio.	**6**	Predisposizione della bozza di deliberazione per la relativa approvazione in sede di Consiglio Comunale.

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione e analisi dei regolamenti esistenti di competenza e individuazione del regolamento da revisionare.	2022												
Analisi del regolamento oggetto di revisione, al fine di evidenziare le criticità riscontrate in questi anni di applicazione del medesimo.	2022												
Elaborazione e predisposizione del nuovo schema regolamentare revisionato, sulla scorta dei risultati emersi dalla precedente fase di studio.	2022												
Confronto tra i Settori finalizzato all’individuazione di eventuali incoerenze e armonizzazione con eventuali norme regolamentari connesse.	2022												
Definizione del documento oggetto di modifica e predisposizione della bozza di deliberazione per la relativa condivisione ed approvazione in sede di Giunta Comunale.	2022												
Predisposizione della bozza di deliberazione per la relativa approvazione in sede di Consiglio Comunale.	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2196 - % Rispetto fasi e tempi cronoprogramma	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SILVIA REBATTONI	65	
C4	MASSIMO MADASCHI	30	
C5	MARISA CALCAGNO	5	