

**ASSETTO ORGANIZZATIVO**  
**dal 1° giugno 2023**

**I SETTORE AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE DI SETTORE – Funzionario amministrativo/contabile – E.Q.– DEL BONO CRISTIANA**

<p align="center"><b>SERVIZIO PERSONALE</b> Responsabile del Servizio Funzionario amministrativo/contabile <b>DEL BONO CRISTIANA</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO DEMOGRAFICI e SPORTELLO AL CITTADINO</b> Responsabile del Servizio Funzionario amministrativo/contabile <b>ZUNINO DANIELA</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO AFFARI GENERALI e SEGRETERIA</b> Responsabile del Servizio Funzionario amministrativo/contabile <b>MORELLI VALERIA</b></p>
<p>Status giuridici                      Carriere                      Adempimenti connessi alla gestione degli stipendi                      Fabbisogno del personale                      Contrattazione decentrata                      Valutazione dipendenti                      Gestione risorse finanziarie e spesa di personale                      Gestione previdenziale/contributiva                      Presenze                      Formazione interna ed esterna                      Coordinamento servizio amministrativo sicurezza                      Attività connesse alla redazione del PIAO per la parte relativa al personale</p> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>CENTRULO CRISTINA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>BOZANO MARIKA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>D'AURIA GRAZIA</i></p>	<p>Anagrafe                      Stato civile                      Polizia mortuaria                      Elettorale                      Leva militare                      Rilevazioni ISTAT                      Gestione del protocollo in entrata                      Gestione della posta, notifiche degli atti, pubblicazioni e servizi connessi                      Sportello al cittadino e URP                      Supporto cerimonie, sedute consiliari, adempimenti esecutivi istituzionali</p> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>BORCHIO PATRIZIA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>BECHERE ULISSE</i>  <i>Operatore amministrativo esperto</i>      <i>FURCI CLAUDIA</i>  <i>Operatore amministrativo esperto</i>      <i>ARECCO CARLO</i>  <i>Operatore amministrativo esperto</i>      <i>CALCAGNO DANILO</i>  <i>Operatore esecutore esperto</i>      <i>OPPEDISANO SIMONE</i></p>	<p>Supporto attività di segreteria Giunta e Consiglio                      Sedute Giunta e Consiglio                      Deliberazioni, atti e provvedimenti                      Gestione del sistema documentale e archivio                      Supporto gare e appalti/affidamenti                      Gestione Piattaforma per le gare telematiche                      Piano biennale acquisto di beni e forniture                      B.D.N.A                      Adempimento di cui all'art. 1 c. 32 della legge n. 190/2012                      Contratti                      Società partecipate                      Coordinamento e definizione PIAO                      Anticorruzione, trasparenza e performance                      Coordinamento informatico                      Privacy                      Controllo atti</p> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>GIACCARDI MARILENA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>RAVAZZA MANUELA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>ESPOSITO VANIA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>CASTELLI GIUSEPPINA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>FRUMENTO PATRIZIA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>      <i>MILANESI GIANSTEFANO</i></p>

**II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**RESPONSABILE DI SETTORE – Funzionario amministrativo/contabile - E.Q. - MAGLIO SARA**

<p align="center"><b>SERVIZIO ECONOMATO - PATRIMONIO</b> Responsabile del Servizio Funzionario amministrativo/contabile <b>MELINA FRANCO</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO FINANZIARIO</b> Responsabile del Servizio Funzionario amministrativo/contabile <b>VENTURINO GIOVANNA</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO TRIBUTI</b> Responsabile del Servizio Funzionario amministrativo/contabile <b>BIONDI ELISA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione cassa economale</li> <li>• Forniture di beni e servizi</li> <li>• Assicurazioni</li> <li>• Liquidazione fatture</li> <li>• Inventario patrimonio mobiliare e immobiliare</li> <li>• Gestione magazzino</li> </ul> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile BOSI GIANLUCA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e gestione del bilancio - rendicontazione</li> <li>• Controllo di gestione</li> <li>• Gestione spese (impegni, liquidazioni, pagamenti, consuntivazione)</li> <li>• Gestione entrate (riscossione – consuntivazione)</li> <li>• Gestione I.V.A.</li> <li>• Obblighi fiscali/fatturazione elettronica</li> <li>• Gestione mutui</li> <li>• Obblighi tributari e fiscali amministratori e professionisti</li> <li>• Questionario Corte dei Conti</li> <li>• Certificati bilancio/consuntivo</li> </ul> <p><i>Funzionario amministrativo/contabile ARDOLINO MARIA LUIGIA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile BIASOLO MICHELA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile MORIZIO ANNA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile TANASA LAURA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione tributi comunali</li> </ul> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile PELUFFO MARIA</i>  <i>Istruttore amministrativo/contabile BORRELLI ANTONIO - (P.T. 30 ore)</i></p>

**III SETTORE SERVIZI SOCIALI - EDUCATIVI - CULTURALI - SPORTIVI**  
**RESPONSABILE DI SETTORE – Funzionario Assistente Sociale – E.Q. - REBATTONI SILVIA**

<p align="center"><b>SERVIZIO</b>  <b>SOCIO - ASSISTENZIALI</b>                      Responsabile del Servizio Funzionario Assistente Sociale  <b>REBATTONI SILVIA</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO</b>  <b>EDUCATIVI _ CULTURALI _ SPORTIVI</b>                      Responsabile del Servizio Funzionario Assistente Sociale  <b>REBATTONI SILVIA</b></p>
<p>Attività di ambito (Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Sociale Professionale</li> <li>- Segretariato sociale</li> <li>- Servizio Educativo Professionale per minori e fasce deboli</li> <li>- Sportello Informagiovani-Informalavoro</li> <li>- Sportello Servizi alla Persona</li> <li>- Sportelli di Consulenza Professionale</li> <li>- Contributi economici ordinari e straordinari ed interventi integrativi/sostitutivi</li> <li>- Assistenza Domiciliare ed Interventi di Appoggio</li> <li>- Attività Socio-ricreative</li> <li>- Progetti distrettuali</li> <li>- Borse lavoro comunali</li> <li>- Assistenza scolastica alunni disabili</li> <li>- Gestione e aggiornamento continuo del SUI - Sistema Unitario Informativo dei servizi sociali</li> <li>- Gestione banche Osservatori Nazionali e Regionali</li> <li>- Reddito di cittadinanza</li> </ul> <p>Attività extra-ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretariato Sociale</li> <li>- Contributi economici ordinari e straordinari ed interventi integrativi/sostitutivi</li> <li>- Associazioni</li> <li>- Volontariato</li> <li>- Gestione Ambulatori Socio-Sanitari</li> <li>- Gestione centro anziani "Marinella"</li> <li>- Servizio Assistenza Domiciliare</li> <li>- Spesa e farmaci al domicilio</li> <li>- Servizio di accompagnamento/trasporto</li> <li>- Ritiro e consegna pasti caldi da asporto</li> <li>- Asilo Nido, Ludoteca, Campo Solare</li> <li>- Edilizia Sociale</li> <li>- Attività Socio-ricreative</li> <li>- Sportello Unico Servizi Scolastici, Educativi e Ludico-Ricreativi</li> <li>- Gestione, programmazione attività di report progetto "Spazio Solidale" - pacchi spesa per indigenti</li> </ul> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile    MADASCHI MASSIMO</i>  <i>Operatore Socio Sanitario Esperto    LOTTERO NADIA</i>  <i>Operatore Socio Sanitario Esperto    LOCATELLO CARLO</i></p>	<p>Ufficio pubblica istruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ristorazione scolastica</li> <li>- Trasporto scolastico</li> <li>- Sostegno alunni handicappati</li> <li>- Fornitura libri scolastici</li> <li>- Borse di studio</li> <li>- Arredi e attrezzature scolastiche</li> <li>- Sostegno offerta formativa</li> <li>- Promozione diritto allo studio</li> <li>- Palestre scolastiche</li> <li>- Altre funzioni delegate</li> </ul> <p>Ufficio sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione impianti sportivi</li> <li>- Organizzazione manifestazioni sportive</li> <li>- Attrezzature sportive</li> <li>- Sostegno associazioni sportive</li> </ul> <p>Ufficio cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca</li> <li>- Musei</li> <li>- Scuola di musica</li> <li>- Uni-Sabazia</li> <li>- Organizzazione attività culturali e ricreative</li> <li>- Tutela beni culturali</li> <li>- Promozione culturale</li> <li>- Sostegno associazioni culturali</li> <li>- Gestione albo associazioni</li> <li>- Ricerca sponsor</li> <li>- Gemellaggio</li> </ul> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile    CALCAGNO MARISA</i>  <i>Operatore amministrativo esperto    MINO VILMA</i></p>

**IV SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI 2023**

**RESPONSABILE DI SETTORE – Funzionario tecnico – E.Q. – ROCCA FELICE**

<p align="center"><b>SERVIZIO MANUTENZIONE ACQUISTI</b> Responsabile del Servizio Funzionario tecnico <b>BOTTA ALESSANDRO</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE INTERVENTI</b> Responsabile del Servizio Funzionario tecnico <b>SCHINCA SIMONA</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO OPERE PUBBLICHE</b> Responsabile del Servizio Funzionario tecnico <b>SIGNORASTRI MARIALESSANDRA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori in economia diretta e acquisto materiali</li> <li>• Gestione interventi manutentivi</li> <li>• Applicazione normative impianti/stabili comunali</li> <li>• Organizzazione e pianificazione operai</li> <li>• Gestione parco mezzi</li> <li>• Coordinamento servizio prevenzione e protezione ex D.Lgs. n. 81/2008</li> <li>• Assetto del territorio fiumi, arenali (manutenzione e pulizia corsi d'acqua)</li> <li>• Gestire l'esecuzione in danno delle ordinanze di demolizione emesse dal Settore Urbanistica</li> <li>• Gestione danni al patrimonio pubblico derivanti da calamità naturali</li> </ul> <p><i>Istruttore tecnico</i>                      <i>FIGONI DAVIDE</i> <i>Istruttore amministrativo/contabile</i>    <i>CARECCI DOMIZIA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione lavori e coordinamento con altri servizi</li> <li>• Progettazione opere pubbliche</li> <li>• Attivazione fonti di finanziamento</li> <li>• Espropri per opere pubbliche</li> <li>• Progettazioni manutentive e relativo affidamento</li> </ul> <p><i>Istruttore tecnico</i>                      <i>MONANNI SIMONE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espletamento gare opere pubbliche</li> <li>• Procedura tecnico-amministrativa</li> <li>• Espropriazione in fase di esecuzione dell'opera</li> <li>• Gestione fonti di finanziamento</li> <li>• Informatizzazione opere e servizi in ambito cartografico</li> </ul> <p><i>Istruttore tecnico</i>                      <i>PURPI ALBERTO</i></p>
<p><b>OPERAI SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO:</b></p> <p><i>Operatore esperto capo operaio:</i>                      <i>CELESTINI RICCARDO</i>  <i>Operatore esperto conducente M.O.C. e capo operaio:</i>                      <i>PARODI PIERO</i>  <i>Operatore esperto conducente M.O.C.:</i>                      <i>PRANDI CARLO</i>  <i>Operatore esperto conducente M.O.C.:</i>                      <i>CANNATELLI ROCCO</i>  <i>Operatore esperto operaio professionale:</i>                      <i>MASIA MAURO</i>  <i>Operatore esperto operaio professionale:</i>                      <i>DI TOMO MARCO</i>  <i>Operatore esperto operaio professionale:</i>                      <i>MONTAGNA JURI</i>  <i>Operatore esperto operaio professionale:</i>                      <i>AMODDIO DAVIDE</i>  <i>Operatore esperto operaio professionale:</i>                      <i>BAZZARDI MAURIZIO DOMENICO</i>  <i>Operatore esperto operaio professionale:</i>                      <i>BAZZARDI MAURIZIO DOMENICO</i>  <i>Operatore esperto operaio professionale:</i>                      <i>DELLE FAVE MASSIMO</i>  <i>Operatore esperto operaio professionale:</i>                      <i>SANGUEDOLCE MASSIMO</i></p>		

**V SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**RESPONSABILE DI SETTORE – Funzionario tecnico – E.Q. – VERONESE ALESSANDRO**

<p align="center"><b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</b> Responsabile del Servizio Funzionario tecnico <b>TRUCCO ELVEZIA</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO URBANISTICA</b> Responsabile del Servizio Funzionario tecnico <b>VERONESE ALESSANDRO</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO PATRIMONIO</b> Responsabile del Servizio Funzionario tecnico <b>GIAMELLO GIAMPAOLO</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO COMMERCIO</b> Responsabile del Servizio Funzionario amministrativo/contabile <b>LANDINI VANIA</b></p>
<p>Rilascio Permessi di Costruire  Disamina e controllo Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) e Comunicazione di avvio dell'attività  Controllo attività Edilizia e repressione abusivismo  Rilascio certificati di agibilità  Emanazione decreti occupazione del suolo  Condoni Edilizi  Gestione sportello Unico Attività Produttive (progetti non comportanti variante a piani urbanistici)  Gestione contributi regionali  Gestione Piano Telecomunicazioni  Gestione nuovo Regolamento Edilizio  Gestione del Piano di Bacino  Responsabilità tecnica dei procedimenti in materia paesaggistica, ferma restando la competenza all'emanazione dei provvedimenti conclusivi di autorizzazione paesaggistica in capo al Responsabile del Settore</p> <p><i>Istruttore tecnico NICOLETTI VINCENZO</i>  <i>Istruttore tecnico RUSSO PAMELA</i></p>	<p>Gestione Piani Urbanistici Sovracomunali:  Piano Territoriale Regionale  Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale  Piano Territoriale di Coordinamento Insediamenti Produttivi Area Centrale Ligure Ambito Savonese/Bormide  Piano delle Coste  Piano Regionale di attività Cave  Piano Regionale Discariche  Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico</p> <p>Gestione Piani Urbanistici Comunali e relative varianti:  Piano Regolatore Generale Vigente P.U.C.  Strumenti Urbanistici attuativi e Progetti Urbanistici Operativi  Schemi Assetto Urbanistico  Convenzioni Urbanistiche Varie  Aspetti Urbanistici relativi al Commercio  Attività collaterali al Piano del Rumore e del traffico  Attività collaterali d'intesa con l'Autorità Portuale per gestione Piano Regolatore Portuale  Gestione procedure espropriative di competenza  Rilascio C.D.U.  Progetti edilizi comportanti varianti a piani urbanistici  Responsabilità dell'istruttoria del procedimento in materia urbanistico-edilizia per gli interventi ricadenti in zone e/o su immobili soggetti al vincolo paesaggistico</p>	<p>Censimento generale del patrimonio comunale disponibile ed indisponibile sia su supporto cartaceo che informatico per ogni unità  Gestione patrimonio disponibile per quanto concerne l'alienazione ed acquisizione di immobili  Gestione dei fitti attivi e passivi  Stime patrimoniali  Gestione delle concessioni demaniali marittime  Gestione e/o controllo aree attrezzate per il rimessaggio piccole imbarcazioni  Gestione della toponomastica comunale  Gestione delle attività patrimoniali collegate alla forestazione, ecc...  Attività collegate alla riforma del catasto in atto  Gestione banca dati catastali  Gestione informatica della cartografia  Attività legale alla Commissione Censuaria Provinciale  Attività convenzionali con Ufficio del Territorio  Espletamento delle funzioni attribuite all'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8/06/2001 N. 327 ss.mm.ii.  Gestione contratti e canoni di locazione ai sensi della Legge 431/98 e modifiche, comodati, diritti di superficie, servitù attive e passive  Gestione pratiche danni ai privati derivanti da calamità naturali  Responsabilità tecnica dei procedimenti in materia paesaggistica in caso di assenza del Responsabile del Servizio Edilizia Privata</p>	<p>Commercio  Pubblici esercizi  Polizia Amministrativa  Artigianato/Agricoltura  Fiere - Mercati  Distributori carbur.  Licenze TULLPPS - Spettacolo viaggiante - attiv. ricettive ed extraricettive - Pratiche sanitarie  Manifestazioni ed eventi</p> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile AVANZI GIULIA</i></p>

**VI SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE DI SETTORE – Funzionario di Polizia Municipale – E.Q. – CERVENO DOMENICO**

<p align="center"><b>SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO TERRITORIALE</b> Responsabile del Servizio Funzionario di Polizia Municipale <b>RIZZIERI MAURO</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b> Responsabile del Servizio Funzionario di Polizia Municipale <b>MASCARINO PAOLO</b> <i>(in distacco per 6 ore settimanali presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Savona)</i></p>
<p>Vigilanza e controllo territoriale in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polizia stradale - Infortunistica stradale</li> <li>- Polizia Annonaria - Polizia Ambientale</li> <li>- Polizia Edilizia - Polizia Urbana</li> <li>- Polizia Rurale - Polizia Mortuaria</li> <li>- Rappresentanza</li> <li>- Sicurezza del traffico in occasione di esecuzione di grandi opere</li> </ul> <p><i>Istruttore Agente di Polizia Municipale ANSELMO VITTORIO</i>  <i>Istruttore Agente di Polizia Municipale BOVERO OSCAR</i>  <i>Istruttore Agente di Polizia Municipale FABBRI JACOPO</i>  <i>Istruttore Agente di Polizia Municipale MIGNONE ALESSANDRO</i>  <i>Istruttore Agente di Polizia Municipale ZAMBERLAN ANDREA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricezione pubblico</li> <li>- Contravvenzioni/cassa</li> <li>- Gestione verbali e ruoli</li> <li>- Contenzioso</li> <li>- Autorizzazioni, fiere e mercati</li> <li>- Funzioni istruttorie e dispositive in materia di Polizia Amministrativa</li> <li>- Oggetti e documenti smarriti</li> <li>- Polizia giudiziaria e di sicurezza</li> <li>- Attività informativa</li> </ul> <p><i>Istruttore Agente di Polizia Municipale MAGLIANO PAOLO</i>  <i>Istruttore Agente di Polizia Municipale PARODI BRUNO</i>  <i>Istruttore Agente di Polizia Municipale TRINCHERO MAURIZIA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore comprendente procedure di acquisto, attività deliberativa, determinativa e liquidatoria</li> <li>- Gestione del parcheggio com.le Via XXV Aprile</li> <li>- Caricamento dati archivio da inviare al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria/Agenzia delle Entrate</li> <li>- Gestione scarichi da Ruolo sul sito (Equitalia) Agenzia delle Entrate Riscossione</li> </ul> <p><i>Istruttore amministrativo/contabile AGOSTINO ADRIANA</i></p> <p><b>UFFICIO AUTORIZZAZIONI - POLIZIA AMM.VA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione autorizz. Occupazioni temporanee suolo pubblico</li> <li>- Gestione delle autorizzazioni installazione insegne e impianti pubblicitari</li> <li>- Gestione autorizz. passo carrabile</li> <li>- Controllo gestione SAT area sosta a pagamento</li> <li>- Controllo presenze mercato, spunta e riscossione TARES giornaliera</li> <li>- Gestione e controllo attività mercato settimanale e fiera</li> </ul> <p><i>Istruttore Agente di Polizia Municipale RAFFATTELLU DARIO</i></p>

**VII SETTORE TUTELA AMBIENTE**

**RESPONSABILE DI SETTORE – Funzionario tecnico – E.Q. – TOGNETTI FABIO**

**SERVIZIO  
TUTELA AMBIENTE**  
Responsabile del Servizio Funzionario tecnico  
**TOGNETTO FABIO**

TUTELA AMBIENTE: CONVENZIONI AMBIENTALI E GESTIONE IMPIANTI  
PROTEZIONE CIVILE  
PROTEZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO  
MONITORAGGIO EMISSIONI E FUNZIONI CONSULTIVE PROVINCIA  
N.U. DISCARICHE

*Funzionario tecnico*  
*Istruttore amministrativo/contabile*  
*Istruttore tecnico*

*FERRANDO DANIELA*  
*ANELLI LARA (P.T. 30 ORE)*  
*BOSCHIAZZO VILMA*

**PERSONALE IN STAFF ALLA GIUNTA COMUNALE**

Attività di segreteria del sindaco e della giunta e relativi provvedimenti  
Comunicazione pubblica  
Fund raising ed europrogettazione  
Coordinamento progetti PNRR  
Gestione sito internet istituzionale

Funzionario amministrativo/contabile            *ZANELLI SARA*