

Allegato A)

1° SETTORE AMMINISTRATIVO
INCARICATO P.O. - RESPONSABILE SETTORE -D7: DEL BONO CRISTIANA

SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA (*)
RESPONSABILE SERVIZIO - D2: BRUSCHI MONICA

SERVIZIO UFFICI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE SERVIZIO - D1: ZUNINO DANIELA

SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE SERVIZIO - D1 MORELLI VALERIA

<p>-SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI -DELIBERAZIONI, ATTI E PROVVEDIMENTI -GESTIONE SEDUTE GIUNTA E CONSIGLIO - COORDINAMENTO INFORMATICO - CONTRATTI -TRASPARENZA E SITO WEB</p> <p>-ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE -GESTIONE PRIVACY -SOCIETA' PARTECIPATE -POSTA E NOTIFICHE -PROTOCOLLO E SPORTELLO AL CITTADINO</p> <p>ISTRUTTORE AMM.VO - C3: ESPOSITO VANIA ISTRUTTORE AMM.VO - C1: CASTELLI GIUSEPPINA COLL. AMM.VO - B7: ARECCO CARLO COLLAB. AMM.VO - B7: CALCAGNO DANILO ESECUTORE - B5: ANGELINI LORENZO</p>

<p>-ANAGRAFE -STATO CIVILE -LEVA MILITARE -ELETTORALE -CIMITERIALE</p> <p>ISTR. AMM.VO - C5: BORCHIO PATRIZIA COLL. AMM.VO - B5: FURCI CLAUDIA</p>
--

<p>-STATUS GIURIDICI -CARRIERE -STIPENDI -PRESENZE -DOTAZIONE ORGANICA -CONTRATTAZIONE DECENTRATA -CICLO PERFORMANCE -VALUTAZIONE DIPENDENTI -COORDINAMENTO SERVIZIO AMMINISTRATIVO SICUREZZA -FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA</p> <p>ISTR. AMM.VO - C6: CENTRULO CRISTINA ISTR. AMM.VO - C5: BOZANO MARIKA</p>

(*) con decreto Sindacale n. 13 del 20/12/2021 sono state temporaneamente attribuite al Dott. Piero Araldo, Segretario Generale della sede convenzionata della Segreteria Comunale di Vado Ligure e Bergeggi, le funzioni di gestione e organizzazione del Servizio Affari Generali - Segreteria, a norma dell'art. 97, comma 5, lett. d) del T.U.E.L. N. 267/2000, ad eccezione delle Società partecipate.

SERVIZIO APPALTI - C.U.C. - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO - D7 DEL BONO CRISTIANA
<p>- GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DEL SETTORE E RICHIESTE DAI SETTORI DELL'ENTE;</p> <p>- GESTIONE ADEMPIMENTI SULLA PIATTAFORMA PER LE GARE TELEMATICHE;</p> <p>- B.D.N.A.;</p> <p>- ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 1 COMMA 32 DELLA LEGGE N. 190/2012;</p> <p>PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ARTICOLO 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016</p> <p>- ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE A SUPPORTO DEGLI ALTRI SERVIZI DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO E DEGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE</p> <p>ISTRUTTORE AMM.VO - C5 GIACCARDI MARILENA ISTRUTTORE AMM.VO - C2 RAVAZZA MANUELA</p>

II° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

INCARICATO P.O. - RESPONSABILE SETTORE D1: MAGLIO SARA

SERVIZIO ECONOMATO-PATRIMONIO

RESPONSABILE SERVIZIO - D1: MAGLIO SARA

-GESTIONE CASSA ECONOMALE
-FORNITURE DI BENI E SERVIZI
-ASSICURAZIONI
- LIQUIDAZIONE FATTURE
-INVENTARIO PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE
- GESTIONE MAGAZZINO

ISTR.AMM.VO - C4: BOSI GIANLUCA
ISTR.AMM.VO - C1: MILANESI GIANSTEFANO

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE SERVIZIO - D1: VENTURINO
MARIAGIOVANNA

- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO -
RENDICONTAZIONE
- CONTROLLO DI GESTIONE
-GESTIONE SPESE
(IMPEGNI / LIQUIDAZIONI / PAGAMENTI /
CONSUNTIVAZIONE)
-GESTIONE ENTRATE
(RISCOSSIONI - CONSUNTIVAZIONE)
- GESTIONE I.V.A.
- OBBLIGHI FISCALI/FATTURAZ.ELETTRONICA
-GESTIONE MUTUI

-OBBLIGHI TRIBUTARI E FISCALI AMM.RI E
PROFESSIONISTI
- QUESTIONARIO CORTE CONTI
- CERTIFICATI BILANCIO/CONSUNTIVO

FUNZIONARIO CONTABILE - D5: ARDOLINO MARIA LUIGIA
ISTR.AMM.VO - C6: BIASIOLO MICHELA
ISTR. CONTABILE - C6: MORIZIO ANNA
ISTR.AMM.VO - C1: NOVARO LAURA
COLLABORATORE AMM.VO - B6: MINO VILMA

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE SERVIZIO - D1: MAGLIO SARA

-GESTIONE TRIBUTI COMUNALI

ISTR. DIR. AMM.VO - D2: BIONDI ELISA
ISTR.AMM.VO - C4: PELUFFO MARIA
ISTR.AMM.VO - C4 (P.T. 30 ORE): BORRELLI ANTONIO

IV° SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

INCARICO P.O. - RESPONSABILE SETTORE D4: ROCCA FELICE

<p>SERVIZIO MANUTENZIONE ACQUISTI</p> <hr/> <p>RESPONSABILE SERVIZIO - D3 BOTTA ALESSANDRO</p>	<p>SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE INTERVENTI</p> <hr/> <p>RESPONSABILE SERVIZIO D4 - SCHINCA SIMONA</p>	<p>SERVIZIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE E APPALTI</p> <hr/> <p>RESPONSABILE SERVIZIO- D3: SIGNORASTRI MARIALESSANDRA</p>
<p>-LAVORI IN ECONOMIA DIRETTA E ACQUISTO MATERIALI - GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI -APPLICAZIONE NORMATIVE IMPIANTI/STABILI COMUNALI -ORGANIZZ. E PIANIFICAZIONE REPARTO OPERAI -GESTIONE PARCO MEZZI - COORDINAMENTO SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE ex D.Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii. - ASSETTO TERRITORIO fiumi, arenili (manutenzione e pulizia corsi d'acqua) - GESTIRE L'ESECUZIONE IN DANNO DELLE ORDINANZE DI DEMOLIZIONE EMESSE DAL SETTORE URBANISTICA - GESTIONE DANNI AL PATRIMONIO PUBBLICO DERIVANTI DA CALAMITA' NATURALI</p> <p>ISTRUTTORE TECNICO - C3: FIGONI DAVIDE ISTRUTTORE AMM.VO - C3: MAMELO SILVIA</p>	<p>-PROGRAMMAZIONE LAVORI E COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI -PROGETTAZIONE OO.PP. -ATTIVAZIONE FONTI DI FINANZIAMENTO -ESPROPRI PER OO.PP -PROGETTAZIONI MANUTENTIVE E RELATIVO AFFIDAMENTO</p> <p>ISTRUTTORE TECNICO - C2: MONNANNI SIMONE</p>	<p>-ESPLETAMENTO GARE OO.PP -PROCEDURA TECNICO AMMINISTRATIVA -ESPROPRIAZIONE IN FASE DI ESECUZIONE OPERA -GESTIONE FONTI DI FINANZIAMENTO -INFORMATIZZAZIONE OPERE E SERVIZI IN AMBITO CARTOGRAFICO</p> <p>ISTRUTTORE TECNICO - C1: PURPI ALBERTO</p>

<p>OPERAI SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO: CAPO OPERAIO - B5: CELESTINI RICCARDO CONDUCENTE M.O.C. - CAPO OPERAIO - B5: PARODI PIERO CONDUCENTE M.O.C. - B4 PRANDI CARLO CONDUCENTE M.O.C. -B5: CANNATELLI ROCCO OPERAIO PROFESSIONALE-B5: MASIA MAURO</p>	<p>OPERAIO PROFESSIONALE-B3: MONTAGNA JURI OPERAIO PROFESSIONALE - B1: AMODDIO DAVIDE OPERAIO PROFESSIONALE - B1: BAZZARDI MAURIZIO DOMENICO OPERAIO PROFESSIONALE-B1: DELLE FAVE MASSIMO OPERAIO PROFESSIONALE-B1: SANGUEDOLCE MASSIMO</p>
--	---

V° SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

INCARICATO DI P.O. - RESPONSABILE SETTORE - D5: VERONESE ALESSANDRO

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE SERVIZIO - D3: TRUCCO ELVEZIA

- Rilascio Permessi di Costruire
 - Disamina e controllo Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) e Comunicazione di avvio dell'attività
 - Controllo attività Edilizia e repressione abusivismo
 - Rilascio certificati di agibilità
 - Emanazione decreti occupazione del suolo
 - Condoni Edilizi
 - Gestione sportello Unico Attività Produttive (progetti non comportanti variante a piani urbanistici)
 - Gestione contributi regionali
 - Gestione Piano Telecomunicazioni
 - Gestione nuovo Regolamento Edilizio
 - Gestione del Piano di Bacino

 - Responsabilità tecnica dei procedimenti in materia paesaggistica nel caso di S.U.A., P.U.O. o progetti edilizi comportanti variante a piani urbanistici
- ISTR.AMM.VO - C4: NICOLETTI VINCENZO
ISTR. TECNICO - C3: RUSSO PAMELA

SERVIZIO COMMERCIO

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: LANDINI VANIA

- Commercio
- Pubblici esercizi
- Polizia Amministrativa
- Artigianato/Agricoltura
- Fiere - Mercati
- Distributori carbur.
- Licenze TULLPPS - Spettacolo viaggiante - attiv. ricettive ed extraricettive - Pratiche sanitarie
- Manifestazioni ed eventi

SERVIZIO URBANISTICA

RESPONSABILE SERVIZIO - D5: VERONESE ALESSANDRO

- Gestione Piani Urbanistici Sovracomunali:
 - Piano Territoriale Regionale
 - Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
 - Piano Territoriale di Coordinamento Insediamenti
 - Produttivi Area Centrale Ligure Ambito Savonese/Bornide
 - Piano delle Coste
 - Piano Regionale di attività Cave
 - Piano Regionale Discariche
 - Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico

- Gestione Piani Urbanistici Comunali e relative varianti:
 - Piano Regolatore Generale Vigente
 - P.U.C.
 - Strumenti Urbanistici attuativi e Progetti Urbanistici Operativi
 - Schemi Assetto Urbanistico

- Convenzioni Urbanistiche Varie
- Aspetti Urbanistici relativi al Commercio
- Attività collaterali al Piano del Rumore e del traffico
- Attività collaterali d'intesa con l'Autorità Portuale per gestione Piano Regolatore Portuale
- Gestione procedure espropriative di competenza
- Rilascio C.D.U.

- Progetti edilizi comportanti varianti a piani urbanistici
- Responsabilità tecnica dei procedimenti in materia paesaggistica nel caso di progetti edilizi non comportanti variante a piani urbanistici

SERVIZIO PATRIMONIO

RESPONSABILE SERVIZIO - D1: GIAMELLO GIAMPAOLO

- Gestione Patrimonio Comunale:
 - Censimento generale del patrimonio comunale disponibile ed indisponibile sia su supporto cartaceo che informatico per ogni unità
 - Gestione patrimonio disponibile per quanto concerne: alienazione ed acquisizione di immobili
 - Gestione dei fitti attivi e passivi
 - Stime patrimoniali
 - Gestione delle concessioni demaniali marittime
 - Gestione e/o controllo aree attrezzate per il rimessaggio piccole imbarcazioni
 - Gestione della toponomastica comunale
 - Gestione delle attività patrimoniali collegate alla forestazione, ecc...
 - Attività collegate alla riforma del catasto in atto
 - Gestione banca dati catastali
 - Gestione informatica della cartografia
 - Attività legale alla Commissione Censuaria Provinciale
 - Attività convenzionali con Ufficio del Territorio
 - Epletamento delle funzioni attribuite all'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8/06/2001 N. 327 ss.mm.ii.
 - Gestione contratti e canoni di locazione ai sensi della Legge 431/98 e modifiche, comodati, diritti di superficie, servitù attive e passive
 - Gestione pratiche danni ai privati derivanti da calamità naturali

VI° SETTORE - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

INCARICATO P.O. - COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - D5: CERVENO DOMENICO

SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO TERRITORIALE

RESPONSABILE SERVIZIO - D5: RIZZIERI MAURO

Vigilanza e controllo territoriale in materia di:
 - Polizia stradale - Infortunistica stradale
 - Polizia Annonaria - Polizia Ambientale
 - Polizia Edilizia - Polizia Urbana
 - Polizia Rurale - Polizia Mortuaria
 - Rappresentanza
 - Sicurezza del traffico in occasione di esecuzione di grandi opere

AGENTE DI P.M. - C3: ANSELMO VITTORIO
 AGENTE DI P.M. - C3: BOVERO OSCAR
 AGENTE DI P.M. - C1: FABBRI JACOPO
 AGENTE DI P.M. - C1: MIGNONE ALESSANDRO
 AGENTE DI P.M. - C1: ZAMBERLAN ANDREA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE SERVIZIO - D5: MASCARINO PAOLO (in distacco per 6 ore settimanali presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Savona)

- Ricezione pubblico
 - Contravvenzioni/cassa
 - Gestione verbali e ruoli
 - Contenzioso
 - Autorizzazioni, fiere e mercati
 - Funzioni istruttorie e dispositive in materia di Polizia Amministrativa
 - Oggetti e documenti smarriti
 - Polizia giudiziaria e di sicurezza
 - Attività informativa

AGENTE DI P.M. - C3: MAGLIANO PAOLO
 AGENTE DI P.M. - C4: PARODI BRUNO
 AGENTE DI P.M. - C5: TRINCHERO MAURIZIA

- Gestione amministrativa e contabile del Settore comprendente procedure di acquisto, attività deliberativa, determinativa e liquidatoria
 - Gestione del parcheggio com.le Via XXV Aprile

- Caricamento dati archivio da inviare al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria/Agenzia delle Entrate
 - Gestione scarichi da Ruolo sul sito Equitalia

ISTR. AMM.VO - C6: AGOSTINO ADRIANA

UFFICIO AUTORIZZAZIONI - POLIZIA AMM.VA
 -Gestione autorizz. Occupazioni temporanee suolo pubblico

- Gestione delle autorizzazioni installazione insegne e impianti pubblicitari
 - Gestione autorizz. passo carrabile
 - Controllo gestione SAT area sosta a pagamento
 - Controllo presenze mercato, spunta e riscossione TARES giornaliera
 - Gestione e controllo attività mercato settimanale e fiera

AGENTE DI P.M. - C4: RAFFATELLU DARIO

VII° SETTORE TUTELA AMBIENTE

INCARICATO P.O.- RESPONSABILE SETTORE D2: FERRANDO DANIELA

SERVIZIO TUTELA AMBIENTE

RESPONSABILE SERVIZIO - D2: FERRANDO DANIELA

-TUTELA AMBIENTE: convenzioni ambientali e gestione impianti

-PROTEZIONE CIVILE

Protezione patrimonio boschivo

- MONITORAGGIO EMISSIONI E FUNZIONI CONSULTIVE PROVINCIA

- N.U. DISCARICHE

-ISTRUTTORE AMM.VO - C3: ANELLI LARA (P.T. 18 ORE)

-ISTRUTTORE TECNICO - C3 : BOSCHIAZZO VILMA

VIII° SETTORE SERVIZI EDUCATIVI-CULTURALI-SPORTIVI
INCARICATO P.O.- RESPONSABILE SETTORE D4: DANTE ELVIO

SERVIZI EDUCATIVI-CULTURALI-SPORTIVI

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: DANTE ELVIO

Ufficio pubblica istruzione:

- Ristorazione scolastica
- Trasporto scolastico
- Sostegno alunni handicappati
- Fornitura libri scolastici
- Borse di studio
- Arredi e attrezzature scolastiche
- Sostegno offerta formativa
- Promozione diritto allo studio
- Palestre scolastiche
- Altre funzioni delegate

Ufficio sport:

- Gestione impianti sportivi
- Organizzazione manifestazioni sportive
- Attrezzature sportive
- Sostegno associazioni sportive

Ufficio cultura:

- Biblioteca
- Musei
- Scuola di musica
- Uni-Sabazia
- Organizzazione attività culturali e ricreative
- Tutela beni culturali
- Promozione culturale
- Sostegno associazioni culturali
- Gestione albo associazioni
- Ricerca sponsor
- Gemellaggio

-COLLABORATORE AMM.VO - B5: FRUMENTO PATRIZIA

IX° SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INCARICATO P.O.- RESPONSABILE SETTORE D4: REBATTONI SILVIA

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: REBATTONI SILVIA

Attività di ambito (Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno):

- Servizio Sociale Professionale
- Segretariato sociale
- Servizio Educativo Professionale per minori e fasce deboli
- Sportello Informagiovani-Informalavoro
- Sportello Servizi alla Persona
- Sportelli di Consulenza Professionale
- Contributi economici ordinari e straordinari ed interventi integrativi/sostitutivi
- Assistenza Domiciliare ed Interventi di Appoggio
- Attività Socio-ricreative
- Progetti distrettuali
- Borse lavoro comunali
- Assistenza scolastica alunni disabili
- Gestione e aggiornamento continuo del SUI - Sistema Unitario Informativo dei servizi sociali
- Gestione banche Osservatori Nazionali e Regionali
- Reddito di cittadinanza

Attività extra-ambito:

- Segretariato Sociale
- Contributi economici ordinari e straordinari ed interventi integrativi/sostitutivi
- Associazioni
- Volontariato
- Gestione Ambulatori Socio-Sanitari
- Gestione centro anziani "Marinella"
- Servizio Assistenza Domiciliare
- Spesa e farmaci al domicilio
- Servizio di accompagnamento/trasporto
- Ritiro e consegna pasti caldi da asporto
- Asilo Nido, Ludoteca, Campo Solare
- Edilizia Sociale
- Attività Socio-ricreative
- Sportello Unico Servizi Scolastici, Educativi e Ludico-Ricreativi
- Gestione, programmazione attività di report progetto "Spazio Solidale" - pacchi spesa per indigenti

-ISTRUTTORE AMM.VO - C5: CALCAGNO MARISA

-ISTRUTTORE AMM.VO - C4: MADASCHI MASSIMO

-O.T.A. - B7: LOTTERO NADIA

-O.T.A. - B4: LOCATELLO CARLO

PERSONALE IN STAFF ALLA GIUNTA COMUNALE

-SEGRETERIA del Sindaco e della Giunta
-COMUNICAZIONE PUBBLICA
-FUND RAISING ed EUROPROGETTAZIONE

ISTRUT. DIRETTIVO AMM.VO- D3 : ZANELLI SARA