Procedimenti Polizia Municipale - Amministrativa

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE									DATI SUL PROCEDIMENTO							PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE		STRUMENTI DI TUTELA			IPOTESI DI INERZIA	
N.	Denominazione Procedimento	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio titolare del procedimento	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Responsabile ufficio competente provvedimento finale	Recapiti telefonici del Responsabile ufficio competente provvedimento finale	Casella di posta elettronica del Responsabile ufficio competente provvedimento finale	Istanza di parte o d'ufficio	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fissato per l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il silenzio assenso dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Link di accesso al servizio on line	Ai tempi previsti per l'attivazione del servizio on line	Modalita' per l'effettuazione dei pagamenti necessari	Ufficio a cui rivolgersi per chiedere informazioni sul procedimento	Modalità di accesso	Strumenti di tutela amministrativa e modalità di attuazione	Strumenti di tutela giurisdizionale e modalità di attuazione	Strumenti di tutela in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e modalità di attuazione	Titolare del potere Sostitutivo	Modalità per attivare tale potere
	Passo carrabile	AUTORIZZAZIONE DI ACCESSI NELLE STRADE URBANE - PASSI CARRABILI - D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada), in particolare artt. 22 e 26 - D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione C.d.S) art. 46 - Regolamento Canone Unico Patrimoniale Allegato A) deliberazione G.C. n. 128 del 06/12/2006 "determinazione degli oneri a carico dell'utenza relativi al rimborso delle spese di istruttoria delle pratiche di competenza dell'ufficio polizia amministrativa"	Servizio Amministrativo PM	Servizio Amministrativo PM	019/2160016 - 019/9477300	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it - corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Amministrativo PM	Responsabile Settore VI Corpo Polizia Municipale	019/2160016 - 019/9477300	corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it autorizzazioni@comune.vado-ligure.sv.it	parte	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni dalla richiesta - Rilascio autorizzazione passo carrabile e fornitura relativo segnale stradale	no	no	servizio	non ricorre	PagoPa	Servizio Amministrativo PM	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della L. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel. 019/9477100
	Insegne d'esercizio	AUTORIZZAZIONE DI INSEGNA D'ESERCIZIO - D.Lgs. 285/1992 (Codice della strada) in particolare artt. 23 e 26 - D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione C.d.S), artt. da 47 a 59 - Regolamento Edilizio Comunale, in particolare art.50 - Regolamento Canone Unico Patrimoniale Allegato A) deliberazione G.C. n. 128 del 06/12/2006 "determinazione degli oneri a carico dell'utenza relativi al rimborso delle spese di istruttoria delle pratiche di competenza dell'ufficio polizia amministrativa"	Servizio Amministrativo PM	Servizio Amministrativo PM	019/2160016 - 019/9477300	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it - corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Amministrativo PM	Responsabile Settore VI Corpo Polizia Municipale	019/2160016 - 019/9477300	corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it autorizzazioni@comune.vado-ligure.sv.it	parte	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni dalla richiesta - Rilascio autorizzazione all'installazione dell'insegna d'esercizio	no	no	servizio	non ricorre	PagoPa	Servizio Amministrativo PM	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della L. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel. 019/9477100
	Autorizzazioni in deroga	AUTORIZZAZIONE GIORNALIERA PER IL TRANSITO VEICOLARE IN DEROGA A DIVIETI PER LA PERCORRENZA DI TRATTI DI STRADA E/O PER L'ACCESSO IN AREE SOGGETTE A LIMITAZIONI - D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada), art. [illegible]	Servizio Amministrativo PM	Servizio Amministrativo PM	019/2160016 - 019/9477300	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it - corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Amministrativo PM	Responsabile Settore VI Corpo Polizia Municipale	019/2160016 - 019/9477300	corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it autorizzazioni@comune.vado-ligure.sv.it	parte - Richiesta presentata dall'interessato in via informale	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni dalla richiesta - Rilascio autorizzazione giornaliera per il transito in deroga a divieti di circolazione, con riportate le prescrizioni d'utilizzo	no	no	servizio	non ricorre	Non ricorre	Servizio Amministrativo PM	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della L. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel. 019/9477100
	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER PONTEGGI/DEPOSITI/CANTIERI STRADALI O ALTRE FINALITA' - D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada), in particolare artt. 21 e 26 - D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione C.d.S) artt. da 30 a 43 Regolamento Canone Unico Patrimoniale Allegato A) deliberazione G.C. n. 128 del 06/12/2006 "determinazione degli oneri a carico dell'utenza relativi al rimborso delle spese di istruttoria delle pratiche di competenza dell'ufficio polizia amministrativa"	Servizio Amministrativo PM	Servizio Amministrativo PM	019/2160016 - 019/9477300	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it - corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Amministrativo PM	Responsabile Settore VI Corpo Polizia Municipale	019/2160016 - 019/9477300	corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it autorizzazioni@comune.vado-ligure.sv.it	parte - Richiesta presentata dall'interessato	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni dalla richiesta - Rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	no	no	servizio	non ricorre	PagoPa	Servizio Amministrativo PM	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della L. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel. 019/9477100
	Agevolazione mobilità persone invalide	AGEVOLAZIONE MOBILITA' PERSONE DISABILI MEDIANTE RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA E DEL RELATIVO "CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER PERSONE CON DISABILITA - D.Lgs. 285/1992 (Codice della strada) art. 188 D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione C.d.S), art. 381	Servizio Amministrativo PM	Servizio Amministrativo PM	019/2160016	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it - corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Amministrativo PM	Responsabile Settore VI Corpo Polizia Municipale	019/2160016 - 019/9477300	corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it autorizzazioni@comune.vado-ligure.sv.it	parte - Richiesta presentata dall'interessato previo accertamento sanitario attestante la capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni dalla richiesta - Rilascio dell'autorizzazione in deroga e dell'apposito contrassegno per persone con disabilità, strettamente personale e che può essere utilizzato per avviarsi delle agevolazioni per la circolazione e la sosta solo per finalità strettamente funzionali alla mobilità dell'interessato	no	no	servizio	non ricorre	non ricorre	Servizio Amministrativo PM	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della L. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel. 019/9477100
	Accesso atti incidenti stradali	ACCESSO ATTI INCIDENTI STRADALI - ACCESSO AL RAPPORTO DI RILEVAMENTO E ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD INCIDENTE STRADALE - L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), in particolare artt. da 22 a 28 Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi Allegato A) deliberazione G.C. n. 128 del 06/12/2006 "determinazione degli oneri a carico dell'utenza relativi al rimborso delle spese di istruttoria delle pratiche di competenza dell'ufficio polizia amministrativa"	Servizio Amministrativo PM	Servizio Amministrativo PM	019/2160016 - 019/9477300	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it - corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Amministrativo PM	Responsabile Settore VI Corpo Polizia Municipale	019/2160016 - 019/9477300	corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it autorizzazioni@comune.vado-ligure.sv.it	parte	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni dalla richiesta	no	no	servizio	non ricorre	PagoPa	Servizio Amministrativo PM	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della L. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel. 019/9477100