Procedimenti Segreteria Affari Generali

DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE							DATI SUL PROCEDIMENTO								PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		STRUMENTI DI TUTELA			IPOTESI DI INERZIA	
N.	Denominazione Procedimento	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ufficio titolare del procedimento	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all' adozione del provvedimento finale	Responsabile ufficio competente provvedimento finale	Recapiti telefonici del Responsabile ufficio competente provvedimento finale	Casella di posta elettronica del Responsabile ufficio competente provvedimento finale	Istanza di parte o d'ufficio	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fissato per l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Link di accesso al servizio on line	o tempi previsti per l'attivazione del servizio on line	Modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza	Modalità di accesso	Strumenti di tutela amministrativa e modalità di attuazione	Strumenti di tutela giurisdizionale e modalità di attuazione	Strumenti di tutela in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e modalità di attuazione	Titolare del potere Sostitutivo	Modalità per attivare tale potere
1	Concessione patrocini non onerosi	Concessione patrocini non onerosi	Servizio Segreteria - Affari Generali	019/9477140	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Segreteria - Affari Generali	Responsabile del Settore I Amministrativo Servizio: Segreteria – Affari Generali	019/9477140	affarigenerali@comune.vado-ligure.sv.it	di parte anche per via telematica, tramite la modulistica predisposta	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni	no	no	non ricorre	non ricorre	non ricorre	modulistica	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della L. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario Comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel: 019/9477100
2	Accesso agli atti	ACCESSO DOCUMENTALE - L. n. 241/90 come modificato con L 15/2005 Regolamento comunale D.lgs. n. 33/2013 D.lgs. n. 97/2016 Legge 190/2012	Servizio Segreteria - Affari Generali	019/9477140	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Segreteria - Affari Generali	Responsabile del Settore I Amministrativo Servizio: Segreteria – Affari Generali	019/9477140	affarigenerali@comune.vado-ligure.sv.it	di parte anche per via telematica, tramite la modulistica predisposta	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni	no	no	SERVIZIO	non ricorre	non ricorre	SERVIZIO	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010) - rito speciale ex codice del processo amministrativo art.116) entro 30 giorni	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario Comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel: 019/9477100
3	Accesso civico semplice	Richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria nei casi in cui l'Ente ne abbia omesso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito web istituzionale. -art. 5 c. 1 d. Lgs. 33/2013	Servizio Segreteria - Affari Generali	019/9477140	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Segreteria - Affari Generali	Responsabile del Settore I Amministrativo Servizio: Segreteria – Affari Generali	019/9477140	affarigenerali@comune.vado-ligure.sv.it	di parte anche per via telematica, tramite la modulistica predisposta	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni	no	no	servizio	non ricorre	non ricorre	servizio	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010) - rito speciale ex codice del processo amministrativo art.116) entro 30 giorni	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario Comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel: 019/9477100
4	Accesso civico generalizzato	Accedere/ottenere documenti, informazioni o dati che riguardano l'attività dell'Ente e ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, senza necessità di essere titolari di situazioni giuridicamente rilevanti. - art. 5 c. 2 d. Lgs. 33/2013	Servizio Segreteria - Affari Generali	019/9477140	info@cert.comune.vado-ligure.sv.it	Servizio Segreteria - Affari Generali	Responsabile del Settore I Amministrativo Servizio: Segreteria – Affari Generali	019/9477140	affarigenerali@comune.vado-ligure.sv.it	di parte anche per via telematica, tramite la modulistica predisposta	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	30 giorni	no	no	servizio	non ricorre	non ricorre	servizio	Posta elettronica istituzionale, contatto telefonico o contatto diretto con il personale che si occupa della gestione.	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010) - rito speciale ex codice del processo amministrativo art.116) entro 30 giorni	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (D. Lgs. n. 104/2010)	Ricorso al potere sostitutivo	Segretario Comunale	Posta elettronica istituzionale info@cert.comune.vado-ligure.sv.it segretario@comune.vado-ligure.sv.it tel: 019/9477100