Comune di Vado Ligure Comune di Quiliano

Provincia di Savona

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE

N. CUC/36/C1 **N. 36 Registro Generale**

Data 14 ottobre 2019

OGGETTO :

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2023 - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 78 del 21/12/2017 con la quale è stata approvata la convenzione per una centrale unica di committenza (d'ora innanzi CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, con l'istituzione presso il Comune di Vado Ligure – Comune capofila, di un apposito ufficio per la gestione delle procedure di affidamento che la legge richiede di svolgere tramite soggetti risultanti da un processo di aggregazione sovra comunale;

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- l'atto sindacale n. 15 del 28/05/2019 di conferma fino al 31/12/2019 della nomina della Dott.ssa Norma Tombesi quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore 1° Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di C.C. n. 75 del 21.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021;
- la deliberazione di C.C. n. 76 del 21.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione di G.C. n. 202 del 27.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.) triennale anni 2019/2021;

RICHIAMATO il nuovo Codice Appalti approvato con decr. lgs. n. 50 del 18.04.2016 (d'ora innanzi codice) e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 216 c. 10 del Codice, per gli affidamenti di servizi e forniture di importo uguale o superiore a euro 40.000,00 e per i lavori di importo uguale o superiori a euro 150.000,00, fino all'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti delineato dagli artt. 37 e 38 del summenzionato Codice, nel corso del periodo transitorio, si intendono qualificate le stazioni appaltanti iscritte all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, tra le quali è compresa la CUC di Vado Ligure – Quiliano, alle quali può essere rilasciato il CIG (art. 38, comma 8 e art. 216, comma 10);

RICHIAMATO il Codice Appalti approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (d'ora innanzi codice) e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI i seguenti atti:

1) Determinazione n. 1091 del 05.08.2019 con la quale:
    - si indiceva, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016, procedura telematica aperta, mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di individuare l'operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto;

- si stimava, per l'intero periodo dell'affidamento, a base d'asta Euro 172.500,00= IVA esente, oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero;
- si approvava contestualmente la documentazione di gara, composta dai seguenti allegati:
  - ✓ il Progetto di Servizi, ai sensi dell'art.23 c. 15 D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ il Capitolato Speciale d'Appalto;
  - ✓ il D.U.V.R.I.;
- si disponeva di procedere all'effettuazione della suddetta procedura tramite la C.U.C.- Accordo Consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, inviando la sudetta determinazione all'ufficio preposto presso l'ente capofila Comune di Vado Ligure;
- si dava atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore VIII Servizi Educativi – Culturali - Sportivi – Sig. Elvio Dante;
- il RUP Elvio Dante individuava il criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice;

2) Determinazione Cuc n. 31 del 30.08.2019 con la quale:
- si approvavano i seguenti documenti facenti parte integrale e sostanziale dell'atto: Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati compresi relativamente alla procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio bibliotecario e museale di Villa Groppallo;
- si dava atto che l'estratto del Bando di gara sarebbe stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di pubblicare il Bando di gara, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati all'Albo e sul sito internet (Portale Appalti) del Comune di Vado Ligure (profilo del committente), sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;

3) Determinazione C.U.C. n. Reg. Gen. 34 del 30.09.2019 con la quale è stata nominata e costituita, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la commissione giudicatrice delle offerte come di seguito composta:
- in qualità di Presidente: Dott.ssa Silvia Rebattoni, Responsabile del IX Settore Servizi Socio - Assistenziali del Comune di Vado Ligure;
- in qualità di componenti esperti :
  - D.ssa Daniela Zunino - Responsabile del Servizio Demografici del Comune di Vado Ligure;
  - D.ssa Sara Maglio – Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Tributi
  - II Settore Economico-Finanziario del Comune di Vado Ligure;

DATO ATTO che:
- ✓ la procedura è stata espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement utilizzata dal Comune di Vado Ligure;

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 27 settembre 2019 alle ore 13:00;
- entro il termine sopraindicato sono state inserite, sul Portale Appalti, n. 2 (due) offerte dai seguenti operatori economici, precisamente da:

Numero	Prot. /data arrivo	Ragione Sociale	c.f./p.i.
1	Prot. n. 22573 del 27.09.2019	A.r.ca. Soc. Coop.	01452650094

2	Prot. n. 22593 del 27.09.2019	Le Macchine Celibi Soc. Coop.	02537350379

RICHIAMATI i seguenti atti:

✓ Determinazione n. Reg. Gen. 1357 del 30.09.2019 con la quale:

1) si approvavano i seguenti documenti facenti parte integrale e sostanziale del sopraccitato atto: verbale di gara n. 1 del 30.09.2019 relativamente alla procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio bibliotecario e museale di Villa Groppallo;
2) si ammettevano alle fasi successive della procedura di gara i seguenti concorrenti:

Numero	Ragione Sociale	c.f./p.i.
1	A.r.ca. Soc. Coop.	01452650094
2	Le Macchine Celibi Soc. Coop.	02537350379

3) ai sensi dell'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016, si trasmetteva il provvedimento e relativi allegati ai concorrenti citati al punto 2) tramite sito internet (Portale Appalti&Contratti) del Comune di Vado Ligure;
4) si pubblicava il sopraccitato provvedimento e relativi allegati all'Albo on line e sul sito internet (Portale Appalti&Contratti) del Comune di Vado Ligure.

ATTESO che la gara in oggetto è contraddistinta dal numero 7505489 e dal seguente C.I.G.: 79950403B9;

PRESO ATTO dei verbali di gara :

- n. 1 redatto in data 30.09.2019;
- n. 2 redatto in data 03.10.2019;
- n. 3 redatto in data 03.10.2019;
- e n. 4 redatto in data 08.10.2019 in cui si evidenzia la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore della Società Cooperativa A.r.ca. - p.i. 01452650094, che ha ottenuto il punteggio totale di 80,63 - ribasso percentuale offerto del 4,7% (quattro/sette) corrispondente al prezzo offerto di euro 164.392,50 (centosessantaquattromilatrecentonovantadue/cinquanta) IVA esente;

VISTA la relazione del 11.10.2019 con la quale, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Responsabile Unico del Procedimento - Responsabile del Settore VIII Servizi Educativi – Culturali - Sportivi – Sig. Elvio Dante, ha verificato che la ditta aggiudicataria rispetta i costi della manodopera;

DATO ATTO che l'aggiudicazione del servizio in oggetto diviene efficace in seguito alla verifica, con esito positivo, dei requisiti previsti (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;

RICHIAMATI gli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI:

- il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 (per le parti vigenti);

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28/12/2011 e relativi allegati, recante “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118";
- il Regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1) di approvare, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 32, comma 5 e all’art. 33, comma 1, del Codice:
   - ✓ il verbale di gara n. 2 del 03.10.2019;
   - ✓ il verbale di gara n. 3 del 03.10.2019;
   - ✓ il verbale di gara n. 4 del 08.10.2019, costituente proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto;

   allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) di aggiudicare il servizio bibliotecario e museale di Villa Groppallo (periodo 01-01-2020/31-12-2023) a favore della Società Cooperativa A.r.ca. - p.i. 01452650094, che ha ottenuto il punteggio totale di 80,63 - ribasso percentuale offerto del 4,7% (quattro/sette) corrispondente al prezzo offerto di euro 164.392,50 (centosessantaquattromilatrecentonovantadue/cinquanta) IVA esente;

3) di attestare che l’aggiudicazione diviene efficace non appena ultimati i controlli dei prescritti requisiti (art. 32 comma 7 D.Lgs. 50/2016);

4) di dare atto che con appositi e successivi atti si provvederà a trasformare le prenotazioni della spesa in impegni della spesa, ascrivendo i medesimi agli esercizi finanziari di competenza;

5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Responsabile Unico del Procedimento - Responsabile del Settore VIII Servizi Educativi – Culturali - Sportivi – Sig. Elvio Dante, di cui all'art. 31 del Codice, per i successivi adempimenti.

   Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Centrale Unica di Committenza

Data 11/10/2019 **(Tombesi D.ssa Norma) ***

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa

Comune di Vado Ligure Comune di Quiliano

Provincia di Savona

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE

N. CUC/42/C1 **N. 42 Registro Generale**

Data 11 novembre 2019

OGGETTO :

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2023 – ATTESTAZIONE EFFICACIA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVINCOLO DELLE CAUZIONI PROVVISORIE

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 78 del 21/12/2017 con la quale è stata approvata la convenzione per una centrale unica di committenza (d'ora innanzi CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, con l'istituzione presso il Comune di Vado Ligure – Comune capofila, di un apposito ufficio per la gestione delle procedure di affidamento che la legge richiede di svolgere tramite soggetti risultanti da un processo di aggregazione sovra comunale;

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- l'atto sindacale n. 15 del 28/05/2019 di conferma fino al 31/12/2019 della nomina della Dott.ssa Norma Tombesi quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore 1° Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di C.C. n. 75 del 21.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021;
- la deliberazione di C.C. n. 76 del 21.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione di G.C. n. 202 del 27.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.) triennale anni 2019/2021;

RICHIAMATO il Codice Appalti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora innanzi Codice) e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 216 c. 10 del Codice, per gli affidamenti di servizi e forniture di importo uguale o superiore a euro 40.000,00 e per i lavori di importo uguale o superiori a euro 150.000,00, fino all'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti delineato dagli artt. 37 e 38 del summenzionato Codice, nel corso del periodo transitorio, si intendono qualificate le stazioni appaltanti iscritte all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, tra le quali è compresa la CUC di Vado Ligure – Quiliano, alle quali può essere rilasciato il CIG (art. 38, comma 8 e art. 216, comma 10);

RICHIAMATI i seguenti atti:

1) Determinazione n. 1091 del 05.08.2019 con la quale:
   - si indiceva, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016, procedura telematica aperta, mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di individuare l'operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto;
   - si stimava, per l'intero periodo dell'affidamento, a base d'asta Euro 172.500,00= IVA esente, oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero;
   - si approvava contestualmente la documentazione di gara, composta dai seguenti allegati:
     - ✓ il Progetto di Servizi, ai sensi dell'art.23 c. 15 D.Lgs. 50/2016;
     - ✓ il Capitolato Speciale d'Appalto;

- ✓ il D.U.V.R.I.;
- si disponeva di procedere all'effettuazione della suddetta procedura tramite la C.U.C.- Accordo Consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, inviando la sudetta determinazione all'ufficio preposto presso l'ente capofila Comune di Vado Ligure;
- si dava atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore VIII Servizi Educativi – Culturali - Sportivi – Sig. Elvio Dante;
- il RUP Elvio Dante individuava il criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice;

2) Determinazione Cuc n. 31 del 30.08.2019 con la quale:
   - si approvavano i seguenti documenti facenti parte integrale e sostanziale dell'atto: Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati compresi relativamente alla procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio bibliotecario e museale di Villa Groppallo;
   - si dava atto che l'estratto del Bando di gara sarebbe stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
   - di pubblicare il Bando di gara, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati all'Albo e sul sito internet (Portale Appalti) del Comune di Vado Ligure (profilo del committente), sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;
3) Determinazione C.U.C. n. Reg. Gen. 34 del 30.09.2019 con la quale è stata nominata e costituita, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la commissione giudicatrice delle offerte come di seguito composta:
   - in qualità di Presidente: Dott.ssa Silvia Rebattoni, Responsabile del IX Settore Servizi Socio - Assistenziali del Comune di Vado Ligure;
   - in qualità di componenti esperti :
     - D.ssa Daniela Zunino - Responsabile del Servizio Demografici del Comune di Vado Ligure;
     - D.ssa Sara Maglio – Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Tributi
     - II Settore Economico-Finanziario del Comune di Vado Ligure;

DATO ATTO che:
- la procedura è stata espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement utilizzata dal Comune di Vado Ligure;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 27 settembre 2019 alle ore 13:00;
- entro il termine sopraindicato sono state inserite, sul Portale Appalti, n. 2 (due) offerte dai seguenti operatori economici, precisamente da:

Numero	Prot. /data arrivo	Ragione Sociale	c.f./p.i.
1	Prot. n. 22573 del 27.09.2019	A.r.ca. Soc. Coop.	01452650094
2	Prot. n. 22593 del 27.09.2019	Le Macchine Celibi Soc. Coop.	02537350379

RICHIAMATA la Determinazione n. Reg. Gen. 1357 del 30.09.2019 con la quale:
1) si approvavano i seguenti documenti facenti parte integrale e sostanziale del sopraccitato atto: verbale di gara n. 1 del 30.09.2019 relativamente alla procedura

telematica aperta, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio bibliotecario e museale di Villa Groppallo;

2) si ammettevano alle fasi successive della procedura di gara i seguenti concorrenti:

Numero	Ragione Sociale	c.f./p.i.
1	A.r.ca. Soc. Coop.	01452650094
2	Le Macchine Celibi Soc. Coop.	02537350379

3) ai sensi dell'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016, si trasmetteva il provvedimento e relativi allegati ai concorrenti citati al punto 2) tramite sito internet (Portale Appalti&Contratti) del Comune di Vado Ligure;
4) si pubblicava il sopraccitato provvedimento e relativi allegati all'Albo on line e sul sito internet (Portale Appalti&Contratti) del Comune di Vado Ligure.

ATTESO che la gara in oggetto è contraddistinta dal numero 7505489 e dal seguente C.I.G.: 79950403B9;

VISTA la relazione del 11.10.2019 con la quale, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Responsabile Unico del Procedimento - Responsabile del Settore VIII Servizi Educativi – Culturali - Sportivi – Sig. Elvio Dante, ha verificato che la ditta aggiudicataria rispetta i costi della manodopera;

RICHIAMATA la Determinazione C.u.c. n. 36 del 14.10.2019 con la quale:
1) si approvavano, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del Codice:
   - ✓ il verbale di gara n. 2 del 03.10.2019;
   - ✓ il verbale di gara n. 3 del 03.10.2019;
   - ✓ il verbale di gara n. 4 del 08.10.2019, costituente proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto;

   allegati al sopraccitato atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
2) si aggiudicava il servizio bibliotecario e museale di Villa Groppallo (periodo 01-01-2020/31-12-2023) a favore della Società Cooperativa A.r.ca. - p.i. 01452650094, che ha ottenuto il punteggio totale di 80,63 - ribasso percentuale offerto del 4,7% (quattro/sette) corrispondente al prezzo offerto di euro 164.392,50 (centosessantaquattromilatrecentonovantadue/cinquanta) IVA esente;
3) si attestava che l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace non appena ultimati i controlli dei prescritti requisiti (art. 32 comma 7 D.Lgs. 50/2016);

DATO ATTO che la Stazione Appaltante ha provveduto, con esito positivo, alle verifiche del possesso dei prescritti requisiti mediante accesso al casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Sistema AVCPass, , accesso allo Sportello Unico Previdenziale Durc e richiesta di certificazione di ottemperanza (art. 17 L. 68/99);

CONSIDERATO:
- che in data 08.10.2019, la Stazione Appaltante ha provveduto alla richiesta di informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii, tramite accesso alla BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia);
- il termine trascorso per il rilascio delle informazioni sopraccitate, ai sensi dell'art. 92 D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii;

RITENUTO, quindi di attestare l'efficacia della proposta di aggiudicazione (Determinazione Cuc n. 36 del 14.10.2019), ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, della

procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio bibliotecario e museale di Villa Groppallo (periodo 01-01-2020/31-12-2023) a favore della Società Cooperativa A.r.ca. - p.i. 01452650094;

CONSIDERATO, quindi, che nulla osta allo svincolo delle cauzioni provvisorie presentate della Società Cooperativa A.r.ca. - p.i. 01452650094 e dalle ditte partecipanti alla procedura in oggetto;

DATO ATTO:
- che verrà trasmessa formale comunicazione dell'adozione del presente atto ai soggetti indicati nell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016;
- che si procederà ad inviare la presente determinazione all'aggiudicatario ed ai partecipanti, tramite l'area "Comunicazioni" nel Portale Appalti&Contratti;

RICHIAMATI gli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI:
- il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 (per le parti vigenti);
- D.lgs n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di attestare l'efficacia della proposta di aggiudicazione (Determinazione Cuc n. 36 del 14.10.2019), ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, della procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio bibliotecario e museale di Villa Groppallo (periodo 01-01-2020/31-12-2023) a favore della Società Cooperativa A.r.ca. - p.i. 01452650094, che ha ottenuto il punteggio totale di 80,63 - ribasso percentuale offerto del 4,700% (quattro/sette), che corrisponde ad un importo di euro 164.392,50 (centosessantaquattromilatrecentonovantadue/50) iva esclusa;

2) di autorizzare lo svincolo delle cauzioni provvisorie presentate dall'aggiudicataria Società Cooperativa A.r.ca. - p.i. 01452650094 e dalle ditte partecipanti alla procedura in oggetto;

3) di procedere all'invio di comunicazione di efficacia aggiudicazione definitiva ai soggetti indicati nell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016;

4) di trasmettere il presente atto al Responsabile Unico del Procedimento - Responsabile del Settore VIII Servizi Educativi – Culturali - Sportivi – Sig. Elvio Dante, di cui all'art. 31 del Codice, per i successivi adempimenti;

5) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito internet (Portale Appalti&Contratti) del Comune di Vado Ligure e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Centrale Unica di Committenza

Data 11/11/2019 (Tombesi D.ssa Norma) *

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi

N. SC/65/CIS **N. 419 Registro Generale**

Data, 19 febbraio 2024

OGGETTO:

SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO – RINNOVO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DELLA SPESA -

---

SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO – RINNOVO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DELLA SPESA -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORTIVI

VISTO L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO Il Decreto del Prefetto della Provincia di Savona n. 38768 emesso in data 30 agosto 2023 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale di Vado Ligure ed è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto in quiescenza Dott. Maurizio Gatto, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco;

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica del 21 settembre 2023, notificato il 02 ottobre 2023, che dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale con il quale il Dott. Maurizio Gatto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Vado Ligure fino all'insediamento degli organi ordinari, con l'attribuzione allo stesso dei poteri per legge spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

VISTO il decreto del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023 di conferma dell'atto Sindacale n. 6 del 31/05/2023 di nomina a Responsabile del III Settore Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi e incaricato di Elevata Qualificazione, all'A.S. Silvia Rebattoni;

VISTA la Deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, Nota di Aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) triennale, anni 2024/2026;

VISTO che il Responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Settore III Settore Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi, A.S. Silvia Rebattoni;

PREMESSO che con Determinazione del Responsabile settore VIII R.G. n. 291 del 04/02/2020 si provvedeva – a seguito di gara a procedura telematica aperta – all'aggiudicazione, disposta con Determinazione C.U.C n. 36 del 14.10.2019, del Servizi Bibliotecario e Museale di Villa Groppallo per anni quattro (periodo 2020-2023) alla Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, per un importo pari ad Euro 164.392,50, IVA esente ed oneri di sicurezza pari a 0,00= (zero), con un ribasso d'asta del 4,7%;

PRESO ATTO che con successiva Determinazione n. 900 del 23/04/2020, in forza e conseguenza dei provvedimenti legislativi e governativi emessi al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19, si provvedeva in ordine a quanto segue:

- disporre la sospensione del contratto di appalto relativo ai i servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo, a far data dal 23 marzo 2020, in forza e conseguenza dei provvedimenti legislativi e governativi emessi al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- demandare al Responsabile Unico del Procedimento la redazione del verbale di sospensione in contraddittorio con la controparte, ai sensi dell'articolo 107 del Codice Appalti, mediante scambio di lettera a mezzo posta elettronica certificata;
- dare atto che la sospensione veniva disposta, a norma del comma 3 del citato art. 107 del Codice, per il tempo strettamente necessario e che il R.U.P. ordinerà la ripresa dell'esecuzione cessate le cause della sospensione, indicando al contempo il nuovo termine contrattuale stabilito alla data del 25/02/2024;
- dare atto che, in funzione della sospensione nonché della ripresa dell'esecuzione contrattuale, è stato redatto apposito verbale in contradditorio fra le parti, sottoscritto dalle stesse, per formale accettazione, in forma digitale in data 29/07/2020, con prot. n. 0015522 e allegato – quale parte integrante e sostanziale – alla Determinazione di cui in parola;

CONSIDERATO che all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, ad oggetto *"VALORE E DURATA DELL'APPALTO"*, si dispone che - alla data di scadenza - il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, previa verifica circa la qualità e l'economicità delle condizioni contrattuali nel rispetto dell'interesse pubblico;

PRESO ATTO delle sopra richiamate disposizioni contrattuali e normative ed in forza delle stesse, nell'imminenza della scadenza contrattuale nei termini come sopra individuati, con nota del 16/02/2024, trasmessa via PEC al prot. n. 3803, si comunicava alla ditta appaltatrice l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di proseguire il rapporto in essere per ulteriore anni uno, secondo quanto convenzionalmente previsto;

CONSIDERATO che la richiesta di rinnovo contrattuale, con il fine del perseguimento dell'interesse pubblico, conseguiva alla valutazione positiva circa la qualità dell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto oltreché in ordine all'economicità delle condizioni contrattuali sottoscritte;

PRESO ATTO che la Ditta appaltatrice, con propria nota, acquisita agli atti, riscontrava positivamente la richiesta di questo Ente, dichiarandosi disponibile alla prosecuzione dei Servizi bibliotecari e museali sino alla data del 24/02/2025, alle condizioni come sopra esplicitate;

RITENUTO pertanto di provvedere al rinnovo del contratto dei Servizi bibliotecari e museali per ulteriori anni uno – e, pertanto, fino alla scadenza del 24/02/2025 - agli stessi patti e condizioni, cui si rimanda;

RITENUTO, altresì, di disporre in ordine alla copertura degli oneri conseguenti all'affidamento dei servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo per l'anno 2024 e fino alla scadenza del rinnovo contrattuale in parola - determinato alla data del 24/02/2025 e comunque fino al termine delle procedure atte all'individuazione del nuovo soggetto affidatario -, a favore della Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094 – stimati in complessivi 49.000,00=, IVA esente, nei termini di seguito precisati:

- Servizio Bibliotecario
  - Euro 27.500,00= Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024;
  - Euro 5.000,00 Esigibilità 2025, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2025;

- Servizio Museale
  - Euro 14.000,00= Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024;
  - Euro 2.500,00 Esigibilità 2025, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2025;

PRESO ATTO che il C.I.G. relativo alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi della legge n° 136/2010, risulta il seguente: 79950403B9;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1. di rinnovare, per le ragioni meglio espresse in parte motiva, il contratto d'appalto relativo al i Servizi Bibliotecario e Museale per ulteriori anni uno, pertanto, fino alla scadenza del 24/02/2025 e comunque fino al termine delle procedure atte all'individuazione del nuovo soggetto affidatario, in capo Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094 -, per una spesa stimata di complessivi Euro 49.000,00= (esente IVA);

2. di dare atto che il contratto sarà rinnovato agli stessi patti e condizioni del documento in essere;

3. di impegnare, ai fini di cui sopra, la precitata somma nei modi seguenti:

- Servizio Bibliotecario
  - Euro 27.500,00= Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024;
  - Euro 5.000,00 Esigibilità 2025, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2025;
- Servizio Museale
  - Euro 14.000,00= Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024;
  - Euro 2.500,00 Esigibilità 2025, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2025;

2)- di imputare la somma stimata di Euro 49.000,00 esente IVA – C.I.G.: 79950403B9 - come segue:

- Servizio Bibliotecario Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999)

  - Euro 27.500,00= Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024;
  - Euro 5.000,00= Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/2025, Annualità 2025;

- Servizio Museale Cap. 3775/00 “Spese gestione servizi museali (Affidamento)” (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999)
    - Euro 14.000,00= Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024;
    - Euro 2.500,00 Esigibilità 2025, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2025;

3)- di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l’impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;

4)- di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

5)- di trasmettere il presente atto all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 s.m.i. e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi

Data, 19 febbraio 2024 **(REBATTONI SILVIA) ***

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[#] Comunicata ai Capigruppo

N. 63 Registro Deliberazioni **Data 05/06/2025**

OGGETTO :

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DEL POLO CULTURALE DI VILLA GROPPALLO – ATTI DI INDIRIZZO.-

In data 05 GIUGNO 2025 alle ore 09:30, in Vado Ligure nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GILARDI FABIO	Sindaco		X
OLIVERI MIRELLA	Vice Sindaco	X	
LESTINGE ANGELO	Assessore	X	
FALCO FABIO	Assessore	X	
RIZZUTI LAURA	Assessore	X	

Partecipa il Vice Segretario POLIFRONI ANNA MARIA

Il Signor OLIVERI MIRELLA - Vice Sindaco - assume la presidenza dell'adunanza, e constatatane la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- il Comune di Vado Ligure ha provveduto in ordine alla gestione del polo culturale di Villa Groppallo, relativamente ai servizi museale e bibliotecario – tramite esternalizzazione, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, così come previsto dalla vigente normativa in materia;

- la gestione dei suddetti Servizi consiste nell'espletamento di tutte le attività gestionali, organizzative, amministrative e di animazione culturale previste dalla legislazione statale e regionale, nonché dai regolamenti comunali;

- fino a oggi, tale modalità operativa ha consentito di garantire l'apertura al pubblico del Civico Museo e Biblioteca, oltre allo svolgimento di tutte le ulteriori funzioni gestionali legate alle ordinarie attività delle strutture in parola;

PRESO ATTO che l'affidamento in questione risulta essere in prossimità di scadenza e che, pertanto, risulta necessario provvedere ad esperire una nuova procedura per l'esternalizzazione delle suddette prestazioni, allo scopo di garantire l'apertura al pubblico ed il funzionamento della struttura;

EVIDENZIATO come nel 2014, grazie alla proficua sinergia tra Fondazione De Mari e Direzione Regionale Musei Liguria, sia stata creata la prima *Rete dei Musei della Provincia di Savona*, con la conseguente istituzione – a distanza di anni - della *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus*;

DATO ATTO CHE

- *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus* è ente strumentale della Fondazione De Mari CR Savona, con numerose istituzioni pubbliche coinvolte, come Comune di Savona, Camera di Commercio Riviere di Liguria, AICC, l'Associazione Italiana Città della Ceramica. e numerosi Comuni della Provincia di Savona, tutti accomunati da un'importante storia, cultura e risorse artistico, storico-culturali;
- I Poli museali della Provincia di Savona puntano sulla cooperazione e, a tal fine, è stato redatto e già sottoscritto un Protocollo di Intesa che ha visto firmatari oltre diciotto istituzioni pubbliche, con l'ambizione di ripensare all'offerta culturale della nostra Provincia, per renderla sempre più attrattiva da un punto di vista turistico, così da trasformarla in una vera e propria risorsa economica del territorio;
- Il Protocollo d'Intesa definisce obiettivi, modalità operative, progettualità, oltre a requisiti minimi standard e livelli minimi di prestazioni, necessari per entrare a far parte della *rete* di cui in argomento;
- Questo spirito di collaborazione è riuscito a dare vita a un gruppo di lavoro solido e dinamico, capace di rispondere positivamente a tutti gli stimoli formativi e di programmazione congiunta che sono stati portati all'attenzione del tavolo, oltre ad un attivo coinvolgimento nella progettazione e nella promozione della rete e della Direzione Regionale Musei Liguria;

RILEVATO come i Comuni ad oggi firmatari il Protocollo di cui sopra, presentino alcune delle più significative eccellenze culturali del nostro territorio e spaziano per tematiche e collezioni;

PRESO ATTO CHE

- in considerazione dello storico e ricco patrimonio artistico-culturale del ns. territorio, l'Amministrazione Comunale ha espresso il forte intendimento di aderire all'iniziativa *FONDAZIONE MUSEO DELLA CERAMICA DI SAVONA ONLUS,* fatto che comporterà la firma ufficiale del Protocollo di Intesa e l'adesione e la messa in atto della progettualità contenute in quest'ultimo documento;
- il principale obiettivo della *Fondazione* è quello di rinforzare le istituzioni culturali esistenti e la R*ete* avrà anche questo scopo, trovando soluzioni che permettano anche agli altri di raggiungere standard minimi, in vista di quelli più ambiziosi dettati dal *"Sistema Museale Nazionale"*;

RITENUTO, in conseguenza a quanto sopra, che non risulta percorribile ad oggi l'elaborazione di uno schema progettuale di gara articolata su più annualità, in considerazione del fatto che l'adesione alla rete dei Musei della Ceramica di Savona, comporta necessariamente la condivisione e la messa in atto di gran parte del proprio impianto progettuale;

CONSIDERATO opportuno fornire al competente Settore III gli indirizzi operativi di seguito illustrati:

- esperire procedura ad evidenza pubblica per il periodo di anni uno, con eventuale facoltà di prosecuzione del Servizio per ulteriori mesi quattro;
- prevedere i medesimi contenuti progettuali ad oggi in essere, così come la medesima articolazione di apertura dei Servizi Museo e Biblioteca, di seguito schematicamente riportati

A) SERVIZIO BIBLIOTECARIO

- monte ore settimanale n. 30 (trenta), articolate su 6 (sei) giorni e con almeno 5 (cinque) rientri pomeridiani, da destinarsi a:

✓ servizio di accoglienza e informazione al pubblico;
✓ servizio di prestito del materiale bibliografico e tenuta dei relativi registri e schedari;
✓ catalogazione, classificazione e inventariazione del materiale librario ed audiovisivo, compilazione delle relative schede catalografiche e tenuta dei relativi schedari;
✓ tenuta del registro cronologico d'entrata;
✓ etichettatura e timbratura del materiale bibliografico;
✓ controllo e bonifica dei cataloghi;
✓ gestione, cura e aggiornamento del catalogo informatizzato, secondo le indicazioni pervenute dall'Amministrazione;
✓ gestione del servizio statistica;
✓ gestione del servizio fotocopie;
✓ effettuazione del servizio di vendita al pubblico delle pubblicazioni edite dal Comune di Vado Ligure (secondo i prezzi approvati dalla Giunta Comunale), i cui proventi sono introitati dall'ente appaltante;

- ✓ gestione del servizio di consultazione delle postazioni multimediali per l'accesso a Internet e a banche dati su CD-Rom;
- ✓ attività conseguenti alla partecipazione della Civica Biblioteca al Polo Ligure del S.B.N.;
- ✓ collaborazione per il servizio di segreteria dell'Uni-Sabazia (Università delle tre età);

B) SERVIZIO MUSEALE

- n. 40 ore annuali (per un totale di complessive ulteriori ore 160) da destinarsi
- ✓ attività di programmazione e coordinamento inerente alla gestione ed erogazione del servizio, secondo gli orari e le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e potrà modificarsi nel corso dell'anno sulla base di sopravvenute e motivate esigenze;
- ✓ organizzazione e gestione di attività di animazione culturale, da espletarsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico, connesse con tutti gli strumenti di espressione e comunicazione, con particolare riguardo a quelle di promozione della lettura;
- ✓ effettuazione del riordino annuale della Civica Biblioteca;

- di utilizzare, per l'affidamento del servizio, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo;
- di stimare come valore complessivo dell'affidamento, relativamente al periodo considerato, un importo complessivo di € 50.000,00=, con oneri per la sicurezza pari ad € 0,00= ed IVA esente;

PRESO ATTO di disporre che l'importo presunto dell'affidamento sia corrispondente agli stanziamenti economici finanziari ascritti nel Bilancio Pluriennale 2025 – 2027 ai seguenti capitoli di Bilancio:

- Servizio Bibliotecario Cap. 3750/00 "SPESE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO (AFFIDAMENTO)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103)
  - Euro 12.500,00= Annualità 2025;
  - Euro 36.000,00= Annualità 2026;
- Servizio Museale Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103)
  - Euro 9.000,00= Annualità 2025;
  - Euro 24000,00 Annualità 2026;

RICONOSCIUTA pertanto la competenza di questo Organo ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 48 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la responsabilità dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, è assunta dal Settore Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio – A.S. Silvia Rebattoni;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Settore III Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile reso, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D. Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore Economico – Finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

DATO ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, verrà trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. di indicare al competente Settore III i seguenti indirizzi per la predisposizione del nuovo schema di gara finalizzato all'individuazione del soggetto affidatario dei Servizi Bibliotecari e Museali nei termini di seguito precisati:

   - esperire procedura ad evidenza pubblica per il periodo di anni uno, con eventuale facoltà di prosecuzione del Servizio per ulteriori mesi quattro;
   - prevedere i medesimi contenuti progettuali ad oggi in essere, così come la medesima articolazione di apertura dei Servizi Museo e Biblioteca, di seguito schematicamente riportati

A) SERVIZIO BIBLIOTECARIO

- monte ore settimanale n. 30 (trenta), articolate su 6 (sei) giorni e con almeno 5 (cinque) rientri pomeridiani, da destinarsi a:
- ✓ servizio di accoglienza e informazione al pubblico;
- ✓ servizio di prestito del materiale bibliografico e tenuta dei relativi registri e schedari;
- ✓ catalogazione, classificazione e inventariazione del materiale librario ed audiovisivo, compilazione delle relative schede catalografiche e tenuta dei relativi schedari;
- ✓ tenuta del registro cronologico d'entrata;
- ✓ etichettatura e timbratura del materiale bibliografico;
- ✓ controllo e bonifica dei cataloghi;
- ✓ gestione, cura e aggiornamento del catalogo informatizzato, secondo le indicazioni pervenute dall'Amministrazione;
- ✓ gestione del servizio statistica;
- ✓ gestione del servizio fotocopie;
- ✓ effettuazione del servizio di vendita al pubblico delle pubblicazioni edite dal Comune di Vado Ligure (secondo i prezzi approvati dalla Giunta Comunale), i cui proventi sono introitati dall'ente appaltante;
- ✓ gestione del servizio di consultazione delle postazioni multimediali per l'accesso a Internet e a banche dati su CD-Rom;
- ✓ attività conseguenti alla partecipazione della Civica Biblioteca al Polo

Ligure del S.B.N.;
- ✓ collaborazione per il servizio di segreteria dell'Uni-Sabazia (Università delle tre età);

B) SERVIZIO MUSEALE

- n. 40 ore annuali (per un totale di complessive ulteriori ore 160) da destinarsi
- ✓ attività di programmazione e coordinamento inerente alla gestione ed erogazione del servizio, secondo gli orari e le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e potrà modificarsi nel corso dell'anno sulla base di sopravvenute e motivate esigenze;
- ✓ organizzazione e gestione di attività di animazione culturale, da espletarsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico, connesse con tutti gli strumenti di espressione e comunicazione, con particolare riguardo a quelle di promozione della lettura;
- ✓ effettuazione del riordino annuale della Civica Biblioteca;

- di utilizzare, per l'affidamento del servizio, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo;
- di stimare come valore complessivo dell'affidamento, relativamente al periodo considerato, un importo complessivo di € 50.000,00=, con oneri per la sicurezza pari ad € 0,00= ed IVA esente;

2. di disporre che l'importo presunto dell'affidamento sia corrispondente agli stanziamenti economici finanziari ascritti nel Bilancio Pluriennale 2025 – 2027 come segue:

   - Servizio Bibliotecario Cap. 3750/00 "SPESE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO (AFFIDAMENTO)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103)
     - Euro 12.500,00= Annualità 2025;
     - Euro 36.000,00= Annualità 2026;
   - Servizio Museale Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103)
     - Euro 9.000,00= Annualità 2025;
     - Euro 24000,00 Annualità 2026;

3. di dare mandato al Responsabile del Settore Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio e al Responsabile del Settore Amministrativo di mettere in atto quanto necessario per l'attuazione degli indirizzi di cui al punto 1.-

*** ***

Dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 -.

*** .v. ***

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO	IL VICE SEGRETARIO
OLIVERI MIRELLA *	POLIFRONI ANNA MARIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

N. SC/263/CIS **N. 1172 Registro Generale**

Data 12 giugno 2025

OGGETTO :

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA A MEZZO R.D.O. SUL M.E.PA. FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI DI VILLA GROPPALLO, AI SENSI DELL 'ART.50 DEL D.LGS36/2023 – AVVIO PROCEDURE – PRENOTAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA A MEZZO R.D.O. SUL M.E.PA. FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI DI VILLA GROPPALLO, AI SENSI DELL 'ART.50 DEL D.LGS36/2023 – AVVIO PROCEDURE – PRENOTAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il Decreto Sindacale n. 51 del 02/12/2024 di nomina dal 01/01/2025 al 31/12/2025 della Dott.ssa Silvia Rebattoni, quale Responsabile di Settore III e incaricato di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023;

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- Deliberazione della Giunta comunale n.101 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Settore III - Dott.ssa Silvia Rebattoni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è il Dott. Fabio Mosello – Funzionario Amministrativo/Contabile - Servizio Servizi Socio-Assistenziali - Settore III -;

VERIFICATO

- di essere legittimato ad emanare il presente atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle normative regolamentari;

CONSIDERATO che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Silvia Rebattoni e che la stessa, nella sua qualità, è anche responsabile dell'affidamento ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990;

PREMESSO CHE

- il Comune di Vado Ligure ha provveduto in ordine alla gestione del polo culturale di Villa Groppallo, relativamente ai servizi museale e bibliotecario – tramite esternalizzazione, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, così come previsto dalla vigente normativa in materia;
- la gestione dei suddetti Servizi consiste nell'espletamento di tutte le attività gestionali, organizzative, amministrative e di animazione culturale previste dalla legislazione statale e regionale, nonché dai regolamenti comunali;
- fino a oggi, tale modalità operativa ha consentito di garantire l'apertura al pubblico del Civico Museo e Biblioteca, oltre allo svolgimento di tutte le ulteriori funzioni gestionali legate alle ordinarie attività delle strutture in parola;

PRESO ATTO che l'affidamento in questione risulta essere in prossimità di scadenza e che, pertanto, risulta necessario provvedere ad esperire una nuova procedura per l'esternalizzazione delle suddette prestazioni, allo scopo di garantire l'apertura al pubblico ed il funzionamento della struttura;

EVIDENZIATO come nel 2014, grazie alla proficua sinergia tra Fondazione De Mari e Direzione Regionale Musei Liguria, sia stata creata la prima *Rete dei Musei della Provincia di Savona*, con la conseguente istituzione – a distanza di anni - della *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus*;

DATO ATTO CHE

- ✓ *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus* è ente strumentale della Fondazione De Mari CR Savona, con numerose istituzioni pubbliche coinvolte, come Comune di Savona, Camera di Commercio Riviere di Liguria, AICC, l'Associazione Italiana Città della Ceramica. e numerosi Comuni della Provincia di Savona, tutti accomunati da un'importante storia, cultura e risorse artistico, storico-culturali;
- ✓ I Poli museali della Provincia di Savona puntano sulla cooperazione e, a tal fine, è stato redatto e già sottoscritto un Protocollo di Intesa che ha visto firmatari oltre diciotto istituzioni pubbliche, con l'ambizione di ripensare all'offerta culturale della nostra Provincia, per renderla sempre più attrattiva da un punto di vista turistico, così da trasformarla in una vera e propria risorsa economica del territorio;
- ✓ Il Protocollo d'Intesa definisce obiettivi, modalità operative, progettualità, oltre a requisiti minimi standard e livelli minimi di prestazioni, necessari per entrare a far parte della *rete* di cui in argomento;
- ✓ Questo spirito di collaborazione è riuscito a dare vita a un gruppo di lavoro solido e dinamico, capace di rispondere positivamente a tutti gli stimoli formativi e di programmazione congiunta che sono stati portati all'attenzione del tavolo, oltre ad un attivo coinvolgimento nella progettazione e nella promozione della rete e della Direzione Regionale Musei Liguria;

RILEVATO come i Comuni ad oggi firmatari il Protocollo di cui sopra, presentino alcune delle più significative eccellenze culturali del nostro territorio e spaziano per tematiche e collezioni;

PRESO ATTO CHE

- ✓ in considerazione dello storico e ricco patrimonio artistico-culturale del ns. territorio, l'Amministrazione Comunale ha espresso il forte intendimento di aderire all'iniziativa *FONDAZIONE MUSEO DELLA CERAMICA DI SAVONA ONLUS,* fatto che comporterà la firma ufficiale del Protocollo di Intesa e l'adesione e la messa in atto della progettualità contenute in quest'ultimo documento;
- ✓ il principale obiettivo della *Fondazione* è quello di rinforzare le istituzioni culturali esistenti e la R*ete* avrà anche questo scopo, trovando soluzioni che permettano anche agli altri di raggiungere standard minimi, in vista di quelli più ambiziosi dettati dal *"Sistema Museale Nazionale"*;

RITENUTO, in conseguenza a quanto sopra, che non risulta percorribile ad oggi l'elaborazione di uno schema progettuale di gara articolata su più annualità, in considerazione del fatto che l'adesione alla rete dei Musei della Ceramica di Savona, comporta necessariamente la condivisione e la messa in atto di gran parte del proprio impianto progettuale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 63 del 05/06/2025 con la quale sono stati forniti al competente Settore III gli indirizzi operativi di seguito illustrati:

- esperire procedura ad evidenza pubblica per il periodo di anni uno, con eventuale facoltà di prosecuzione del Servizio per ulteriori mesi quattro;
- prevedere i medesimi contenuti progettuali ad oggi in essere, così come la medesima articolazione di apertura dei Servizi Museo e Biblioteca, di seguito schematicamente riportati
- di utilizzare, per l'affidamento del servizio, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo;

A) SERVIZIO BIBLIOTECARIO

- monte ore settimanale n. 30 (trenta), articolate su 6 (sei) giorni e con almeno 5 (cinque) rientri pomeridiani, da destinarsi a:
- ✓ servizio di accoglienza e informazione al pubblico;
- ✓ servizio di prestito del materiale bibliografico e tenuta dei relativi registri e schedari;
- ✓ catalogazione, classificazione e inventariazione del materiale librario ed audiovisivo, compilazione delle relative schede catalografiche e tenuta dei relativi schedari;
- ✓ tenuta del registro cronologico d'entrata;
- ✓ etichettatura e timbratura del materiale bibliografico;
- ✓ controllo e bonifica dei cataloghi;
- ✓ gestione, cura e aggiornamento del catalogo informatizzato, secondo le indicazioni pervenute dall'Amministrazione;
- ✓ gestione del servizio statistica;
- ✓ gestione del servizio fotocopie;
- ✓ effettuazione del servizio di vendita al pubblico delle pubblicazioni edite dal Comune di Vado Ligure (secondo i prezzi approvati dalla Giunta Comunale), i cui proventi sono introitati dall'ente appaltante;
- ✓ gestione del servizio di consultazione delle postazioni multimediali per l'accesso a Internet e a banche dati su CD-Rom;
- ✓ attività conseguenti alla partecipazione della Civica Biblioteca al Polo Ligure del S.B.N.;
- ✓ collaborazione per il servizio di segreteria dell'Uni-Sabazia (Università delle tre età);

B) SERVIZIO MUSEALE

- n. 40 ore annuali (per un totale di complessive ulteriori ore 160) da destinarsi
- ✓ attività di programmazione e coordinamento inerente alla gestione ed erogazione del servizio, secondo gli orari e le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e potrà modificarsi nel corso dell'anno sulla base di sopravvenute e motivate esigenze;
- ✓ organizzazione e gestione di attività di animazione culturale, da espletarsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico, connesse con tutti gli strumenti di espressione e comunicazione, con particolare riguardo a quelle di promozione della lettura;
- ✓ effettuazione del riordino annuale della Civica Biblioteca;

VISTO quanto sopra, si rende opportuno quanto segue:

- mettere in atto gli indirizzi forniti dall'A.C. avviando procedura negoziata – da espletarsi mediante R.D.O. del ME.PA. e finalizzata all'acquisizione dei Servizi Bibliotecari e Museali di Villa Groppallo, ai sensi dell'art. 50, del D.Lgs. 36/2023, per il periodo di anni uno;
- per l'individuazione della Ditta aggiudicataria è stata scelta la forma della procedura negoziata mediante Richiesta d'Offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;
- l'individuazione dell'Affidatario avviene secondo le modalità, i limiti e le procedure di cui al vigente "Codice dei contratti pubblici", nel rispetto delle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A." attraverso apposita Richiesta di Offerta (RDO) ad operatori economici abilitati al Bando "Servizi Sociali vari";

PRESO ATTO che, al fine di poter individuare i soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata, si rende necessario provvedere ad effettuare preliminare indagine conoscitiva, mediante avviso di interesse approvato con il presente atto e pubblicato sul sito istituzionale e nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di gara e contratti";

VISTO il combinato disposto dell'art. 17 (disciplina delle fasi delle procedure di affidamento) e dell'art. 18 (il contratto e la sua stipulazione) del D. Lgs. 36/2023;

RITENUTO di avviare la procedura di cui in parola, approvando contestualmente il documento *"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DEL COMUNE DI VADO LIGURE – PERIODO ANNI UNO"*, allegato sub lett. A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

RILEVATO

- di quantificare in Euro 66.600,00= (con oneri per la sicurezza pari ad € 0,00= ed IVA esente) il costo complessivo per l'acquisizione del servizio in argomento per il periodo di anni uno, dando contestualmente atto che quest'ultima trova imputazione - suddivisa per i vari esercizi finanziari di competenza - nei seguenti termini:

  - Servizio Bibliotecario
    Euro 12.600,00, Esigibilità 2025, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;
    Euro 27.000,00, Esigibilità 2026, Bilancio 2025/2027, Annualità 2026;

  - Servizio Museale
    Euro 9.000,00, Esigibilità 2025, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;
    Euro 18.000,00, Esigibilità 2026, Bilancio 2025/2027, Annualità 2026;

- di prenotare le precitate somme e di provvedere, a conclusione della procedura di che trattasi, alla trasformazione di queste ultime in impegno della spesa a favore dell'Operatore Economico risultato aggiudicatario;

1) di disporre, ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto e disposto all'art. 17 del D. Lgsl. 2023/36, la prosecuzione del Servizio per un periodo massimo di mesi due, al fine di garantire il corretto espletamento della procedura di individuazione del nuovo soggetto gestore;

2) di impegnare, ai fini di cui sopra, la somma complessiva di Euro 9.900,00 a favore dell'attuale soggetto gestore, quale Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094 - per la gestione dei Servizi Bibliotecari e Museali per un periodo di mesi due, così suddivisa

   - Euro 6.000,00 Servizio Bibliotecario;
   - Euro 3.900,00 Servizio Museale;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

VISTO, nello specifico, l'art. 183 del D. Lgsl. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

Per le causali e tutte le motivazioni esposte in narrativa che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di mettere in atto gli indirizzi forniti dall'A.C. con propria Deliberazione R.G. n. 63 del 05/06/2025 avviando la procedura negoziata per l'individuazione del nuovo soggetto gestore i Servizi Bibliotecari e Museali di Villa Groppallo, tramite Richiesta d'Offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 –, per il periodo di anni uno;

2. di provvedere, ai fini di cui sopra, all'approvazione e conseguente pubblicazione del documento *"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DEL COMUNE DI VADO LIGURE – PERIODO ANNI UNO",* allegato sub lett. A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

3. di quantificare in Euro 66.600,00= (con oneri per la sicurezza pari ad € 0,00= ed IVA esente) il costo complessivo per l'acquisizione del servizio in argomento per il periodo di anni uno**,** dando contestualmente atto che quest'ultima trova imputazione - suddivisa per i vari esercizi finanziari di competenza - nei seguenti termini:

- Servizio Bibliotecario
  Euro 12.600,00, Esigibilità 2025, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;
  Euro 27.000,00, Esigibilità 2026, Bilancio 2025/2027, Annualità 2026;

- Servizio Museale
  Euro 9.000,00, Esigibilità 2025, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;
  Euro 18.000,00, Esigibilità 2026, Bilancio 2025/2027, Annualità 2026;

3. di prenotare le precitate somme imputando le stesse nei termini di seguito specificati

- Servizio Bibliotecario –Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999)
-
  Euro 12.600,00, Esigibilità 2025, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;
  Euro 27.000,00, Esigibilità 2026, Bilancio 2025/2027, Annualità 2026;

- Servizio Museale Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999)

  Euro 9.000,00, Esigibilità 2025, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;
  Euro 18.000,00, Esigibilità 2026, Bilancio 2025/2027, Annualità 2026;

- di provvedere, a conclusione della procedura di che trattasi, alla trasformazione delle summenzionate prenotazioni in impegni della spesa a favore dell'Operatore Economico risultato aggiudicatario;

3. di disporre, ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto e disposto all'art. 17 del D. Lgsl. 2023/36, la

prosecuzione del Servizio per un periodo massimo di mesi due, al fine di garantire il corretto espletamento della procedura di individuazione del nuovo soggetto gestore;

4. di impegnare, ai fini di cui sopra, la somma complessiva di Euro 9.900,00 a favore dell'attuale soggetto gestore, quale Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094 - per la gestione dei Servizi Bibliotecari e Museali per un periodo di mesi due - C.I.G.: 79950403B9 - così suddivisa

   - Euro 6.000,00 Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999), Esigibilità 2025, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;
   - Euro 3.900,00 Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999), Esigibilità 2025, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025;

5. di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;

6. di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

7. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

Data 12 giugno 2025 **(REBATTONI SILVIA) ***

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

N. SC/234/CIS **N. 1056 Registro Generale**

Data 19 maggio 2026

OGGETTO :

OGGETTO: SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO AFFIDAMENTO E IMPEGNO DELLA SPESA

OGGETTO: SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO AFFIDAMENTO E IMPEGNO DELLA SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI CULTURALI SPORTIVI E COMMERCIO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

VISTO l'Atto Sindacale n. registro 17 del 18/12/2025 prot. I. n. 25621 del 18/12/2025 di nomina del Responsabile del Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio, a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2026, della Dott.ssa Silvia Rebattoni quale Responsabile di Settore e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 per il Settore III Servizi Sociali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023, è il Responsabile del Settore III, Dott.ssa Silvia Rebattoni;

PREMESSO CHE

- il Comune di Vado Ligure ha provveduto in ordine alla gestione del polo culturale di Villa Groppallo, relativamente ai servizi museale e bibliotecario – tramite esternalizzazione, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, così come previsto dalla vigente normativa in materia;
- la gestione dei suddetti Servizi consiste nell'espletamento di tutte le attività gestionali, organizzative, amministrative e di animazione culturale previste dalla legislazione statale e regionale, nonché dai regolamenti comunali;
- fino a oggi, tale modalità operativa ha consentito di garantire l'apertura al pubblico del Civico Museo e Biblioteca, oltre allo svolgimento di tutte le ulteriori funzioni gestionali legate alle ordinarie attività delle strutture in parola;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile Settore VIII R.G. n. 291 del 04/02/2020 si provvedeva – a seguito di gara a procedura telematica aperta – all'aggiudicazione, disposta con Determinazione C.U.C n. 36 del 14.10.2019, del Servizi Bibliotecario e Museale di Villa Groppallo per anni quattro (periodo 2020-2023) alla Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, per un importo pari ad Euro 164.392,50, IVA esente ed oneri di sicurezza pari a 0,00= (zero), con un ribasso d'asta del 4,7%;

RICHIAMATA, altresì, la Determinazione R.G. n. 419 del 19/02/2024 con la quale, **i**n forza e per gli effetti di quanto contenuto e disposto all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, ad oggetto *"VALORE E DURATA DELL'APPALTO"*, l'A.C. si è avvalsa della facoltà del rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, impegnando all'uopo le necessarie somme;

VISTO il termine dell'affidamento dei servizi bibliotecari e museali in parola, occorre provvedere nel merito;

EVIDENZIATO come nel 2014, grazie alla proficua sinergia tra Fondazione De Mari e Direzione Regionale Musei Liguria, sia stata creata la prima *Rete dei Musei della Provincia di Savona*, con la conseguente istituzione – a distanza di anni - della *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus*;

DATO ATTO CHE

- ✓ *Fondazione Museo della Ceramica di Savona Onlus* è ente strumentale della Fondazione De Mari CR Savona, con numerose istituzioni pubbliche coinvolte, come Comune di Savona, Camera di Commercio Riviere di Liguria, AICC, l'Associazione Italiana Città della Ceramica. e numerosi Comuni della Provincia di Savona, tutti accomunati da un'importante storia, cultura e risorse artistico, storico-culturali;
- ✓ I Poli museali della Provincia di Savona puntano sulla cooperazione e, a tal fine, è stato redatto e già sottoscritto un Protocollo di Intesa che ha visto firmatari oltre diciotto istituzioni pubbliche, con l'ambizione di ripensare all'offerta culturale della nostra Provincia, per renderla sempre più attrattiva da un punto di vista turistico, così da trasformarla in una vera e propria risorsa economica del territorio;
- ✓ Il Protocollo d'Intesa definisce obiettivi, modalità operative, progettualità, oltre a requisiti minimi standard e livelli minimi di prestazioni, necessari per entrare a far parte della *rete* di cui in argomento;
- ✓ Questo spirito di collaborazione è riuscito a dare vita a un gruppo di lavoro solido e dinamico, capace di rispondere positivamente a tutti gli stimoli formativi e di programmazione congiunta che sono stati portati all'attenzione del tavolo, oltre ad un attivo coinvolgimento nella progettazione e nella promozione della *Rete* e della *Direzione Regionale Musei Liguria;*

EVIDENZIATO come il principale obiettivo della *Fondazione* sia quello di rinforzare le istituzioni culturali esistenti e la *Rete* avrà anche questo scopo, trovando soluzioni che permettano anche agli altri di raggiungere standard minimi, in vista di quelli più ambiziosi dettati dal *"Sistema Museale Nazionale"*;

PRESO ATTO CHE

- ✓ in considerazione dello storico e ricco patrimonio artistico-culturale del ns. territorio, e della strategicità dei contenuti sopra descritti, l'Amministrazione Comunale ha aderito – in qualità di Socio Fondatore - alla *FONDAZIONE MUSEO DELLA CERAMICA DI SAVONA ONLUS,* fatto che comporterà (a breve) la firma ufficiale del Protocollo di Intesa e l'adesione e la messa in atto della progettualità contenute in quest'ultimo documento;
- ✓ con propria PEC 2025/9 la Presidente della *Fondazione* in parola ha comunicato che l'Assemblea della *Fondazione Museo della Ceramica Onlus* ha deliberato in favore della richiesta avanzata dal ns. Comune di aderire alla *Fondazione* in qualità di Socio Fondatore;
- ✓ ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento, l'Assemblea ha - altresì - stabilito che la cifra minima di ingresso tra i Soci Fondatori è fissata in 5.000 Euro;

RILEVATO che le procedure di adesione non sono ancora concluse e che – pertanto – non risulta ad oggi percorribile l'elaborazione corretta e concreta del nuovo schema progettuale di gara articolata su più annualità, in considerazione della condivisione e della messa in atto di gran parte dell'impianto progettuale della *Fondazione*;

CONSIDERATO che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 consente di non ruotare il gestore uscente se il nuovo affidamento è motivato da ragioni tecniche, economiche o di specificità del servizio;

VISTO quanto sopra, si illustrano sinteticamente le seguenti necessità e priorità al fine di garantire la continuità operativa, la qualità del servizio, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Vado Ligure:

- **Continuità operativa e competenze specialistiche:** La gestione di beni culturali (biblioteche, musei, archivi) richiede conoscenze pregresse del patrimonio specifico, dei sistemi informatici, dei cataloghi e delle collezioni, competenze che un nuovo gestore acquisirebbe solo con tempi lunghi, causando disservizi;
- **Esperienza pregressa e conoscenza del territorio:** Il gestore ha consolidato relazioni con la comunità locale, le scuole e le istituzioni, garantendo una valorizzazione più efficace del bene;
- **Tutela e conservazione del patrimonio:** riduzione dei rischi di errori nella movimentazione di reperti, disorganizzazione delle collezioni librarie o disattivazione momentanea dei sistemi di sicurezza e di tutela ambientale;
- **Convenienza economica e tecnica:** La continuità permette di non disperdere gli investimenti effettuati (es. digitalizzazione, catalogazione specifica) e di evitare costi di avvio per il trasferimento di consegne;
- **Presenza** di personale con competenze e conoscenze specifiche in grado di operare autonomamente per garantire l'apertura, lo svolgimento di attività bibliotecarie varie e di un servizio sempre più integrato e interagente con le biblioteche del sistema Interbibliotecario, oltre che all' osservanza di precisi standard di funzionamento, tra cui orari di apertura certi ed adeguati alle esigenze della collettività e personale bibliotecario capace di svolgere il ruolo di intermediario attivo tra gli utenti e le risorse disponibili;

CONSIDERATO CHE

- Società Cooperativa ARCA - Impresa Sociale - risulta essere un soggetto esterno qualificato in possesso di idonei requisiti ai sensi di legge e rispondente ai summenzionati fabbisogni;
- i Comuni ad oggi firmatari il Protocollo di cui sopra, si avvalgono di Impresa ARCA quale soggetto gestore del M*useo della Ceramica di Savona* per la gestione dei Servizi Bibliotecari e/o Museali, proprio ai fini di uniformare la proposta progettuale;
- nell'ambito del Piano delle Performance, integrato nel PIAO, si prevede come Obiettivo Gestionale del Settore III – Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio la Mostra denominata "*ARTURO MARTINI, IO SONO IL VERO ETRUSCO*", nei confronti della quale ARCA ha un ruolo fondamentale per la sua realizzazione, in considerazione della profonda conoscenza ed esperienza in merito alle opere oggetto di tale evento, oltre al fatto che la progettazione e programmazione di detta iniziativa risulta essere già da tempo avviata, proprio per la sua complessità e strategicità;

PRESO ATTO CHE, ai fini di cui in parola, si è valutato di perseguire il miglior risultato possibile affidando il suddetto servizio all'operatore economico attualmente incaricato della gestione dei servizi Bibliotecari e Museali di Villa Groppallo, per le seguenti motivazioni:

- consolidata esperienza dell'operatore;

- ottima esecuzione del servizio precedente;

- maggiore efficienza ed efficacia in rapporto alla conoscenza dei beni e gestione del servizio, oltre ad attività di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico del s. territorio;

ASSODATA, ai sensi della vigente normativa in materia, la non obbligatorietà della preventiva consultazione di mercato, al fine di individuare parametri di rapporto per la qualità e per il prezzo dell'oggetto del contratto, è stata comunque condotta una verifica di altri appalti similari in relazione al quadro economico delle prestazioni**;**

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
  - ✓ Fine che con il contratto consiste nell'affidamento dei Servizio Bibliotecari e Museali di Villa Groppallo;
  - ✓ Importo del contratto: € 48.996,00 (IVA esente), oltre oneri per la sicurezza determinati in Euro 1.959,84 per tutto il periodo dell'affidamento;
  - ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 nella fattispecie documento di offerta generato dal portale MEPA;
  - ✓ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
  - ✓ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nei documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Capitolato Prestazionale, Relazione Tecnica/illustrativa, DUVRI, Prospetto Economico dell'Affidamento;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094 – la gestione dei Servizi Bibliotecari e Museali, per il periodo di anni uno, per stimati complessivi Euro 56.835,00= (IVA esente), inclusi oneri per la sicurezza ivati, nei termini di seguito precisati:

- Servizio Bibliotecario
  - Euro 23.362,00= Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
  - Euro 17.129,00 Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;
- Servizio Museale
  - Euro 10.896,00= Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
  - Euro 5.448,00 Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;

PRESO ATTO che il C.I.G. relativo alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi della legge n° 136/2010, risulta il seguente: BB803F8B65;

RITENUTO, altresì, di integrare con la somma complessiva di Euro 4.083,00 (Esente IVA), gli impegni assunti con la summenzionata Determinazione R.G. n. 720 del 23/03/2026 (IP 2026/1036 e IP 2026/1037), a favore di Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094, a titolo di prosecuzione del Servizio, 2^ tranche 2026, nei termini di seguito precisati:

- Euro 2.043,00 Servizi Bibliotecari;
- Euro 2.040,00 Servizi Museali;

RILEVATO che la procedura contabile di cui sopra si è resa necessaria in quanto le procedure di Trattativa/Stipula, oltre che di acquisizione sul Mepa del Codice identificativo di Gara, a causa di continui lavori di manutenzione della Piattaforma, sono risultati più lunghi del previsto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa e la motivazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare, altresì, la documentazione inerente alla procedura di affidamento: documento di Stipula elaborato dal sistema e-procurement Me.Pa., Capitolato Prestazionale, Relazione tecnica/illustrativa, Duvri, Prospetto economico dell'Appalto, documento di trattativa sul Me.Pa elaborato dalla Piattaforma nazionale;

3. di affidare i Servizi Bibliotecari e Museali del polo culturale Villa Groppallo in argomento in capo all'Operatore Economico Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094, per il periodo di anni uno e per un importo di complessivi Euro 56.835,00= (IVA esente), inclusi oneri per la sicurezza ivati;

4. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
   - l'oggetto consiste nel servizio di gestione della Biblioteca Comunale e organizzazione di attività culturali;
   - il valore economico stimato dell'affidamento è superiore ai € 40.000,00 (Iva compresa) ed inferiore alla soglia comunitaria;

- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 nella fattispecie documento di offerta generato dal portale Me.Pa;

5. di integrare gli impegni assunti con Determinazione R.G. n. 720 del 23/03/2026 per complessivi Euro 4.083,00 (Esente IVA) a favore della Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina, Viale della Rimembranza, 30/1 - P.I. 01452650094, a titolo di prosecuzione del Servizio - 2^ tranche 2026 – C.I.G.: 79950403B9; - imputando l'importo nei modi seguenti:

- Euro 2.043,00 - IP 2026/1036 - Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999), Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
- Euro 2.040,00 - IP 2026/1037 - Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999), Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;

6. di impegnare ed imputare, altresì, la somma complessiva di Euro 56.835,00= (IVA esente), inclusi oneri per la sicurezza ivati, a favore della summenzionata Società Cooperativa, al fine di fronteggiare l'onere economico derivante dall'espletamento delle attività riferite al vincolo contrattuale in parola, per il periodo di anni uno, come di seguito illustrato:

- Euro 40.491,00 Servizio Bibliotecario Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999) – C.I.G.: BB803F8B65 -;
  - Euro 23.362,00= Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
  - Euro 17.129,00= Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;
- Euro 16.344,00 Servizio Museale Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999)
  - Euro 10.896,00= Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;
  - Euro 5.448,00= Esigibilità 2027, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2027;

6) di informare che il codice CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) al presente affidamento è BB803F8B65 e trattandosi d'importo superiore ad € 40.000 è dovuto il contributo ANAC di importo corrispondente ad Euro 35,00;

7) di impegnare, conseguentemente a quanto illustrato al precedente punto6) la somma di Euro 35,00 a favore di ANAC, quale importo dovuto a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Anticorruzione, nell'ambito delle spese di funzionamento della stessa per l'attività di vigilanza sui contratti pubblici, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

8) di dare atto che la precitata somma di Euro 35,00 Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999), Esigibilità 2026, del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026;

9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti relativi agli impegni di spesa assunti con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

10)- di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

11)- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali, sportivi e commercio

Data 19 maggio 2026 **(REBATTONI SILVIA) ***

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa