



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[#] Comunicata ai Capigruppo

N. 130 Registro Deliberazioni

Data 08/10/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025.

In data 08 OTTOBRE 2026 alle ore 11:30, in Vado Ligure nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GILARDI FABIO	Sindaco		X
OLIVERI MIRELLA	Vice Sindaco	X	
LESTINGE ANGELO	Assessore		X
FALCO FABIO	Assessore	X	
RIZZUTI LAURA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale PAOLA PIERA BAGNASCO

Il Signor OLIVERI MIRELLA - Vice Sindaco - assume la presidenza dell'adunanza, e constatatane la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025- 2026/27, nel quale è presente la sottosezione 2.2 Performance 2025- 2027;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 04/07/2025 ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2025- 2027 - aggiornamento - modifiche: alla sottosezione 3.1 programmazione degli obiettivi dello stato di salute digitale dell’ente - alla sottosezione 2.2 performance e alla sottosezione 3.1 struttura organizzativa”;

VISTO il Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024;

VISTA la sottosezione 2.2 Performance del PIAO 2025- 2027 che si compone come segue:

- ☐ Centri di Costo suddivisi per centro di responsabilità – riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti nell’anno precedente, consentendo così il monitoraggio dell’andamento delle attività e dei servizi che l’amministrazione mette a disposizione degli utenti;
- ☐ Piano Dettagliato degli Obiettivi - espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi dirigenziali e relativi indicatori di risultato atteso. I titolari incaricati di Elevata Qualificazione indicano i principali obiettivi trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi. Gli obiettivi sono stati definiti tenuto conto che gli stessi devono avere criteri ben definiti, sintetizzabili nell’acronimo inglese Smart: devono cioè essere specifici, misurabili, riconosciuti, realizzabili e temporalmente definiti;

DATO ATTO che:

- nel Comune di Vado Ligure è operante un sistema integrato di pianificazione e controllo che, partendo dal programma amministrativo di mandato del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli obiettivi dell’Amministrazione;

- dall'anno 2014 questo Ente con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 26/09/2013 ha stabilito, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'art. 9 del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 102, di aderire alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15/11/2013, è stato ammesso alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- il Comune di Vado Ligure, quindi, si è adeguato in adesione ai principi dell'armonizzazione contabile, al principio della programmazione di bilancio (punto 10) che dispone:
“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza (nei comuni privi di dirigenza, responsabili dei servizi – combinato disposto artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000, n.d.r.) dell'ente. “Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano esecutivo di gestione:
può contenere dati di natura extracontabile;ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.”
- il soprarichiamato principio contabile evidenzia come il P.E.G. ha non solo natura di documento contabile ma deve necessariamente essere completato con una parte descrittiva dell'attività dell'Ente di carattere organizzativo – operativo contenente la programmazione dei target attesi e degli obiettivi strategici;
- che dal predetto principio contabile risulta che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”* risultando quindi evidente che: il P.E.G. rappresenta lo strumento volto a facilitare la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo ed a responsabilizzare sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e, inoltre, costituisce un presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione;

RITENUTO adeguato il sistema di pianificazione e controllo sopra delineato integrato con il ciclo di programmazione e valutazione delle performance come delineato dal Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli articoli 3, comma 2 e 4 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i. che prevedono l'attivazione del ciclo di gestione della performance e l'articolazione dello stesso nelle fasi di:

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
 documento firmato digitalmente da Paola Piera Bagnasco, MIRELLA OLIVERI

- ☐ definizione degli obiettivi e dei rispettivi indicatori;
- ☐ definizione dei valori attesi di risultato e del loro collegamento con l'allocazione delle risorse;
- ☐ monitoraggio in corso di esercizio;
- ☐ misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa anche al fine di utilizzare i sistemi premianti;
- ☐ rendicontazione dei risultati;

PRESO ATTO che è stata effettuata da parte del N.I.V. l'attività di verifica sul raggiungimento degli obiettivi, sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili titolari di incarico Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che la pesatura dei processi è parte integrante dell'allegato sub lett. A) e comprende le percentuali di raggiungimento degli obiettivi, validate dal N.I.V.;

VISTO il verbale n. 2/2026 del N.I.V. riunitosi in data 7 ottobre 2026 e il Documento di validazione della Relazione sulla performance in data 7 ottobre 2026, in atti conservati, dal quale risulta che il Nucleo ha esaminato le relazioni conclusive, prodotte dai responsabili titolari di incarico di Elevata Qualificazione sull'attività svolta nell'anno 2025 e preso atto della documentazione presentata, concernente la bozza di Relazione sulla performance 2025, ne ha validando il contenuto;

DATO ATTO che è stato avviato il processo valutativo dei titolari di E.Q., del personale dei livelli e del Segretario Generale;

VISTA la Relazione sulla Performance 2025, che sub lett. A) si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Segretario Generale;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile ad interim del II Settore Economico Finanziario;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 al fine di accelerare le attività di valutazione del personale dei livelli e dei titolari delle E.Q. e rendere così più efficiente l'intero processo di valutazione della performance;

DATO ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, verrà trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi espresso nei modi di Legge;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
documento firmato digitalmente da Paola Piera Bagnasco, MIRELLA OLIVERI

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la Relazione sulla performance 2025, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel testo che sub lett. A) si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che la Relazione sulla performance venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione - sezione Amministrazione Trasparente;
3. di dare atto che la relazione sulla performance 2025 approvata con il presente atto è stata validata dal N.I.V. in data 7 ottobre 2026;
4. di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo di procedere, al completamento del processo valutativo, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla corresponsione dei compensi incentivanti spettanti al Segretario Generale, ai Responsabili incaricati di E.Q. e al restante personale secondo le valutazioni effettuate dai competenti soggetti ed organismi.

Dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

CON voti unanimi resi in forma palese;

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000, al fine di accelerare le attività di valutazione del personale dei livelli e dei titolari delle E.Q. e rendere così più efficiente l'intero processo di valutazione della performance.

V

Letto, approvato e sottoscritto

**IL VICE SINDACO
OLIVERI MIRELLA ***

**IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLA PIERA BAGNASCO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il dominio cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Settore I - Amministrativo

Servizio Personale: PROPOSTA N. 172

Data 07/10/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

PARERE TECNICO: FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

Data 08/10/2026

**Paola Piera Bagnasco /
ArubaPEC S.p.A. ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il dominio cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Settore I - Amministrativo

Servizio Personale: PROPOSTA N. 172

Data 07/10/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

PARERE CONTABILE: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AD INTERIM SETTORE II – ECONOMICO-FINANZIARIO

Data 08/10/2026

**POLIFRONI ANNA MARIA /
NAMIRIAL
S.P.A./02046570426 ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il dominio cartaceo e la firma autografa