



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione di quanto disposto con determinazione n. 1953 Reg. Gen. del 29 settembre 2026;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Vado Ligure;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 25/03/2026;

VISTO il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO i vigenti C.C.N.L. relativi al Personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 “Codice dell'Amministrazione digitale”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali da assegnare al IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici presso il Comune di Vado Ligure.

Il presente bando è pubblicato all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001.

La figura ricercata dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo di “Istruttore Tecnico”, come definite dall’Appendice (5) “Catalogo dei profili professionali” del vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vado Ligure.

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare”, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale frazione di riserva di posto sarà cumulata con altre frazioni che si dovessero realizzare in successive procedure di assunzione.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/6/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione di riserva di posto sarà cumulata con altre frazioni che si dovessero realizzare in successive procedure di assunzione.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando (Area degli Istruttori), il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2025 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 50,00% e del genere maschile pari al 50%; pertanto alla presente selezione non si applica il titolo di preferenza di cui all’art.5, comma 4, lettera o) del decreto citato.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso in attuazione della normativa vigente, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vado Ligure per quanto compatibile.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA’ E TRATTAMENTO ECONOMICO.

L’Istruttore Tecnico, in base ai profili professionali del Comune di Vado Ligure, è il lavoratore che svolge attività istruttoria e di redazione atti e documenti nel campo tecnico e connesse attività amministrativo/contabili di rispettiva competenza, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati. Svolge attività che hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

E' chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione. Svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Alla predetta figura professionale è assegnato il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, relativo all'Area degli Istruttori, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da legge, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2. REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

a) Requisiti generali e specifici:

1) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.).

Possono accedere i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) **maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;**

- 3) **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 4) **non essere escluso dall'elettorato politico attivo**;
- 5) **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
- 6) **non essere stato destituito o dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- 7) **non essere stato dichiarato decaduto** da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- 8) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- 9) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 Legge 23/8/2004, n. 226;
- 10) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Tecnico" fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);
- 11) **essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità e senza limitazioni**;
- 12) **conoscenza della lingua inglese**;
- 13) **conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse**;
- 14) **titolo di studio**:
- A) Diploma di Geometra, Perito edile o analogo diploma di Istituto Tecnico ad indirizzo costruzioni ambiente e territorio o equipollente ai sensi di legge. Oppure
- B) qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado, purché accompagnato, quale titolo assorbente, da un diploma di laurea appartenente alle seguenti classi ex D.M. 270/2004:
- Diploma di Laurea triennale: -04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (D.M. 509/99) -08 Ingegneria civile e ambientale (D.M. 509/99) -L-17 Scienze dell'architettura (D.M. 270/2004) -L-7 Ingegneria civile e ambientale (D.M. 270/2004) -L-23 Scienze Tecniche dell'Edilizia (D.M. 270/2004);
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in:- Architettura - Ingegneria Edile-Architettura - Ingegneria Civile - Ingegneria Edile - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio 3 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Laurea Specialistica (LS di cui al D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM di cui al D.M. 270/2004) equiparata a uno dei sopra indicati diplomi di Laurea (DL).

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento, se in attesa del

provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: <http://funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale e, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Termini e modalità:

La **domanda** di partecipazione al concorso, di cui al presente bando, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA"**:

<https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando il proprio indirizzo e-mail ed il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni personali relative al concorso.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta via e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal

presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Verranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande di partecipazione concluse e portate a termine e in nessun caso potranno quindi essere prese in considerazione le domande di partecipazione non concluse.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non è ammessa alcuna diversa modalità di iscrizione alla presente procedura concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure e sul Portale InPA.

Si raccomanda la massima cura, da parte del candidato, nell'indicazione di tutti i dati richiesti dal Portale InPA e in particolare nella compilazione del Curriculum Vitae.

Si precisa che verranno presi in considerazione solamente i dati caricati sul portale e non altra documentazione pervenuta con diverse modalità.

Il Comune di Vado Ligure non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA.

Solo ed esclusivamente in caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, fermo restando il possesso dei requisiti alla data di scadenza originariamente prevista, l'Amministrazione provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, pena l'esclusione, secondo le modalità sopra indicate.

Le dichiarazioni effettuate nella domanda devono essere rese da ciascun candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve dichiarare:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;

2. la residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice di avviamento postale;
3. il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente paragrafo 2);
5. di accettare incondizionatamente e senza riserve le norme e le condizioni previste dal presente bando e da tutte le norme vigenti in materia;
6. di autorizzare il Comune di Vado Ligure al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando al paragrafo 14 "Trattamento dei dati";
7. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater* del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes* del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale “InPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere al Servizio Personale a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

In merito all'esclusione dal concorso per incompletezza della domanda si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La Commissione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC, con l'indicazione espressa delle motivazioni nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi, esclusivamente **personalmente** da parte del candidato, con l'indicazione della causale del versamento: "Tassa concorso pubblico Istruttore Tecnico", mediante versamento effettuato tramite PagoPA sul sito del Comune di Vado Ligure-Sezione PagoPA/Proventi diversi - al link <https://vadoligure.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15106>
Ai fini dell'ammissione la tassa di concorso dovrà comunque risultare pagata entro la data di scadenza di presentazione delle domande;
- (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- (ricorrendo il caso) certificazione attestante il titolo di riserva;

- (ricorrendo il caso) il soggetto in condizione di handicap oppure in condizione DSA dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;
- (ricorrendo il caso) il soggetto disabile affetto da invalidità uguale o superiore all'80% dovrà allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva);

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .pdf

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.-

Ulteriori documenti e titoli eventualmente allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge in carta semplice.

6. AMMISSIONE CANDIDATI.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà reso noto con apposito avviso esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it e sul portale InPA. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà identificato in maniera univoca attraverso il codice attribuito alla domanda di partecipazione dal portale Unico del Reclutamento.

Si raccomanda pertanto ai candidati di verificare con cadenza periodica il Portale InPA ed il sito istituzionale dell'Ente.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata per il candidato risultato vincitore e per tutti i candidati risultati idonei in graduatoria, in esito allo

svolgimento di tutte le prove concorsuali, fermo restando che l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti.

7. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE. MODALITA' DI VALUTAZIONE.

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione via pec o e-mail o attraverso il portale InPA dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede indicata nel suddetto avviso nella data e nell'ora stabilita per l'espletamento delle prove.

Il candidato che non si presenti nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Le prove scritte verranno effettuate in modalità cartacea, prevedendo misure per garantire l'anonimato degli elaborati, la tutela dell'integrità del processo di correzione e l'integrità e sicurezza del materiale cartaceo.

Ai singoli candidati verranno forniti una busta grande per l'elaborato, una busta piccola opaca, contenente il cartoncino con i dati anagrafici e i fogli per la prova. La busta piccola viene sigillata e inserita insieme a quella grande insieme all'elaborato solo alla consegna.

I candidati devono utilizzare esclusivamente la cancelleria fornita dall'ente. Qualsiasi segno grafico anomalo, correzione insolita o firma comporta l'immediata esclusione, in quanto astratta idoneità a rivelare l'identità del candidato.

L'abbinamento tra i dati anagrafici e la valutazione avverrà in seduta pubblica e solo dopo la correzione e valutazione degli elaborati.

I plichi sigillati contenenti le prove concluse saranno conservati all'interno di armadi blindati, sotto la responsabilità del segretario di commissione e dell'eventuale personale di vigilanza.

Sarà effettuata una verbalizzazione analitica di ogni passaggio (distribuzione dei fogli ai candidati, conteggio delle buste consegnati, sigillatura dei contenitori dei compiti, apertura dei plichi per la correzione).

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza

pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento saranno assegnate postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici, in modo da poterne garantire la fruizione immediatamente prima dell'accesso e successivamente all'uscita dalla sala di svolgimento delle prove.

Qualora la candidata dovesse avere esigenze di allattare il proprio figlio, nella fase antecedente o successiva, quindi non concomitante, allo svolgimento delle prove, saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento al momento dell'identificazione della candidata.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata via pec all'indirizzo: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione dei suddetti particolari supporti in sede di prove concorsuali.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, smartwatch e qualsiasi altra tipologia di *device* portatile personale.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole di condotta e potrà provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

A) Programma d'esame:

Il programma degli esami, consistente in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta ed una prova orale, è il seguente:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023);
- Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza e riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 161/2021);
- Elementi in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Elementi in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Elementi di diritto penale;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;

- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- Manutenzione del patrimonio e demanio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico;
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- Elementi di legislazione edilizia e urbanistica, con riferimento anche agli aspetti di tutela del paesaggio e dei beni vincolati;
- Progettazione tecnica ed architettonica;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete.

B) Preselezione:

Qualora il numero di candidati sia superiore a 100 (cento), a discrezione della Commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando, di cui al “Programma d’esame” sopra citato.

Per l’effettuazione della preselezione l’Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di società esterna, specializzata in selezione con uso di procedure informatizzate e con esperienza in selezioni pubbliche che prevedano lo svolgimento delle prove in modalità telematica in presenza.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta solamente i candidati che hanno riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 21/30. Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L’esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell’ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

C) Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, e/o domande aperte sulle materie di cui al “Programma d’esame” sopra citato, al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all’attitudine allo svolgimento dell’attività lavorativa richiesta dal presente bando.

Anche per l’effettuazione della prova scritta l’Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di società esterna, specializzata in selezione con uso di procedure informatizzate e con esperienza in selezioni pubbliche che prevedano lo svolgimento delle prove in modalità telematica in presenza.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia che ne facciano richiesta le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

D) Prova Orale:

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle materie indicate nella

sezione “Programma d’esame”.

Luogo, data e ora di svolgimento della prova orale saranno resi noti nei termini di legge con apposito avviso esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it e sul portale InPA. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati ammessi alla prova, a tutti gli effetti di legge.

Nell’ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell’inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

8. DIARIO DELLE PROVE.

Il Comune di Vado Ligure provvederà a pubblicare sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.vado-ligure.sv.it e all’Albo Pretorio *on-line* quanto segue:

- date e luogo di svolgimento dell’eventuale preselezione e della prova scritta – tale comunicazione sarà pubblicata almeno 15 giorni prima dell’effettuazione delle medesime. La pubblicazione di tali date potrà avvenire anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande;
- elenco dei candidati ammessi all’eventuale preselezione o alla prova scritta che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della prova preselettiva o della prova scritta con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l’indicazione del luogo di svolgimento;
- esito della prova orale
- graduatoria finale

Il luogo e l’orario delle sessioni dell’eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicati con apposito avviso reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it e sul portale InPA.

Le eventuali comunicazioni di rettifica saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it e sul portale InPA osservando minimo 7 giorni di preavviso.

La pubblicazione, con le modalità sopra indicate, degli orari delle sessioni delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica del calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

9. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice e/o le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, da cui risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati al paragrafo 4 del presente Bando.

10. GRADUATORIA FINALE.

La graduatoria del concorso approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo, previa comunicazione alla Giunta Comunale, è immediatamente efficace e lo rimane per 24 mesi e comunque per il termine previsto dalla normativa vigente, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata sul portale "InPA", nonché nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che in caso di scorrimento della stessa rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dal Comune di Vado Ligure sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Vado Ligure.

11. ADEMPIMENTI PER IL VINCITORE – STIPULA DEL CONTRATTO- ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore, a mezzo PEC, a presentare, pena la decadenza, entro il termine di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta, le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ss. mm. ii. occorrenti per la richiesta alle PP.AA. competenti in materia dei documenti necessari tra i quali, a titolo meramente esemplificativo, si indicano:

- a) stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato dell'esito di leva nel caso che l'aspirante sia stato dichiarato riformato o rivedibile;
- b) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 ss. mm. ii. prima dell'assunzione.

Nello stesso termine l'interessato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ss. mm. ii. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. È necessario siano indicate anche le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

In casi particolari il termine assegnato può essere incrementato di ulteriori trenta giorni.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina.

Scaduto inutilmente il termine l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali stipulato il 23/02/2026.

12. INFORMATIVA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto: si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VADO LIGURE Legale rappresentante: SINDACO DI VADO LIGURE sede in PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5, cap: 17047; città: VADO LIGURE (SV).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019886350; indirizzo mail: info@comune.vado-ligure.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): info@cert.comune.vado-ligure.sv.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), Ing. Ivan Martina che è contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.vado-ligure.sv.it;

c) Finalità del trattamento e base giuridica: i trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla e-mail del Comune sopra indicata;

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it;

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

j) Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

13. NORMA FINALE DI RINVIO.

Per quanto non disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare in qualsiasi momento il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura di assunzione è inoltre subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del I Settore Amministrativo, avv. Anna Maria Polifroni.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure, e-mail personale@comune.vado-ligure.sv.it - telefono 019 886350.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI VADO LIGURE

Avv. Anna Maria Polifroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.