



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 17 Vado Ligure, 18/12/2025

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL III SETTORE SERVIZI SOCIALI-EDUCATIVI-
CULTURALI-SPORTIVI-COMMERCIO E INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026**

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli articoli da 13 a 15 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 - 2018 del 21/05/2018;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 04/07/2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025- 2027 - AGGIORNAMENTO - MODIFICHE: ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLO STATO DI SALUTE DIGITALE DELL'ENTE - ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA";

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 18/11/2024 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/01/2025 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

RITENUTO di provvedere al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione per 12 mesi - **a far data dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026;**

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del III Settore Servizi Sociali-Educativi-Culturali-Sportivi-Commercio e incaricato di Elevata Qualificazione, l'Assistente Sociale **SILVIA REBATTONI**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/01/2026 al 31/12/2026**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale;
- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
- c) erogazione di contributi in materia di assistenza e beneficenza che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
- d) erogazione di contributi in materia di sport e attività culturali e ricreative che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
- e) cura della riscossione delle entrate e proventi relativi ai servizi di competenza;
- f) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- g) gestione degli immobili assegnati in qualità di consegnatario;
- h) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- i) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- j) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- k) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- l) responsabile unico di progetto per le procedure di cui al decreto legislativo n. 36/2023;
- m) responsabile della validazione, trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del comune di Vado Ligure;

- n) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024.

IL SINDACO
(Fabio Gilardi)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA REBATTONI
Indirizzo	Palazzo Comunale – P.zza San Giovanni Battista,5
Cap Città	17047 Vado Ligure (SV)
Tel.	019/ 94.77.200
E-Mail	servizisociali@comune.vado-ligure.sv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 01/06/2025 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VADO LIGURE – P.ZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5 – 17047 VADO LIGURE (SV) -
Tipo di Azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	RESPONSABILE SETTORE III – RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, CULTURALI, EDUCATIVI E SPORTIVI E COMMERCIO - TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 26
Date	DAL 01/06/2023 AL 31/12/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VADO LIGURE – P.ZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5 – 17047 VADO LIGURE (SV) -
Tipo di Azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	RESPONSABILE SETTORE III – RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, CULTURALI, EDUCATIVI E SPORTIVI, TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 26
Date	DAL 01/01/2014 AL 31/05/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure – P.zza San Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) -
Tipo di Azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale - Responsabile del Settore IX Servizi Socio-Assistenziali – Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 – titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore IX – Servizi Socio-Assistenziali
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e programmazione, attività di tipo amministrativo-contabile. Responsabile tirocini formativi accademici.
Date	DAL 01/01/2010 AL 31/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure
Tipo di impiego	Assistente Sociale – Responsabile del Servizio “Servizi Socio-Assistenziali” – Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 - Assegnazione della P.O. di Vice Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure con cadenza temporale semestrale in alternanza al Responsabile del Servizio P.I., Cultura e Sport.
Principali mansioni o responsabilità	
Date	DA FEBBRAIO 1997 AL 31.12.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure – P.zza San Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) -
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale - Responsabile del Servizio “Servizi Socio-Assistenziali” – Vice Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure
Principali mansioni o responsabilità	Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile

Date	Comune di Vado Ligure – DA 2001 AL PRESENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	P. Z. S. S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) - Comune di Vado Ligure - Ambito Territoriale Sociale n. 26 –
Tipo di azienda o settore	Ente sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale con ruolo di Coordinatore/Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Responsabile del Servizio Servizi Sociali Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile. Responsabile tirocini formativi.
	Dal 2001 Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26
	Dal 1/01/2010 al 31/12/2013 Vice Direttore dell'istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure.

Date	DA 1997 AL 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperarci - Via Paleocapa 17/4 – 17100 Savona -
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale.

Date	DA 1991 AL 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Piccole e Medie Industrie di Savona - Via Ratti 15 – 17100 Savona -
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Impiegata Amministrativo-Contabile

ISTRUZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Anno Accademico 1995/1996 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea di “Assistente Sociale” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Votazione di merito | 110/110 Lode |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Anno Scolastico 1985/1986 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale “E. Pertini” – Varazze - |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di Ragioneria - Tecnica aziendale – Perito Commerciale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Votazione di merito | 48/60 |

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

Anno 2001
Ordine Nazionale Assistenti Sociali – Sezione CROAS Liguria Sez. A -
Assistente Sociale

FORMAZIONE SPECIALISTICA PER RESPONSABILI DI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a), Luogo | 2011- Milano - |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – UNIVERSITA' “BOCCONI” SDA - MILANO
“Organizzazione e risorse umane per il management pubblico” Febbraio – Maggio 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a), Luogo | 2009 – Savona - |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – UNIVERSITA' “BOCCONI” SDA - MILANO
“Corso di Formazione per Responsabili Ambito Socio-Sanitario” Febbraio – Aprile 2009 |

FORMAZIONE CONTINUA C.N.O.A.S. (Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali)

PER ASSISTENTI SOCIALI

DAL 2001 A TUTT'OGGI

ATTIVITÀ FORMATIVE ACCREDITATE

dal 2005 a tutt'oggi Supervisore e tutore accademico di tirocinio CDL Servizio Sociale (L39) e CDL Magistrale (LM97), master e tirocinio di adattamento per riconoscimento titoli conseguiti all'estero supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39) e Corso di laurea magistrale (LM87) e master.

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Data	1996/199
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caritas – Via Mistrangelo 1/1 bis – Savona -
Tipo di Azienda o Settore	Fondazione Diocesana
Tipo di Impiego	Attività di Volontariato con ruolo di Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale

PUBBLICAZIONI

Tesi di Laurea: "Il problema dei minori in situazione di disagio: presentazione di un progetto di intervento in una zona del Savonese". Fonte scritta utilizzata e pubblicata nell'ambito dell'indagine sul disagio minorile nel territorio della Diocesi di Savona da parte della Fondazione Caritas – Savona – (1997).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	Francese
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di ascolto e problem -.solving.
Ottime capacità relazionali, sia con l'utenza, che con i gruppi di lavoro. Gestione delle situazioni conflittuali. Predisposizione e buone capacità al lavoro d' equipe, maturata sia con esperienza lavorativa, che attraverso formazione professionale.
Predisposizione al confronto ed al lavoro di rete con le diverse figure professionali e capacità decisionali per il buon andamento dei servizi di tutto il settore, sia a livello comunale che di ambito.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Capacità di pianificazione, progettazione, coordinamento e supervisione sia delle risorse umane, che delle attività/progetti/servizi di natura socio-assistenziale, realizzate sia a livello comunale, che a livello associativo, ivi comprese quelle connesse al Piano di Distretto Socio-Sanitario del Savonese.

Gestione e coordinamento del personale di tutti i servizi annessi al Settore Servizi alla Persona quali: Servizi Sociali, Asilo Nido Comunale, Ludoteca Comunale, Centro Estivo, Assistenza Domiciliare, Equipe Affidi Educativi, Equipe Educatori Assistenza Alunni Disabili, ivi incluse tutte le risorse umane facenti capo all'ex A.T.S. n. 26.

Programmazione e gestione di tutte le risorse finanziarie per il corretto funzionamento dei servizi sopra citati, sia relativamente alle risorse comunali, che quelle afferenti l'A.T.S. n. 26.

Gestione e coordinamento di tutti i progetti socio-assistenziali e di quanto programmato sia in ambito comunale, che a livello territoriale di Ambito e promozione degli stessi, con ruolo di responsabile, all'interno dei Servizi Sociali comunali.

Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza appartenente a tutte le aree problematiche previste dalla vigente normativa.

Massimo impegno nella ricerca di azioni atte a migliorare i servizi e apertura a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Capacità di integrare e far interagire i servizi con la realtà territoriale e/o con le associazioni di volontariato/terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Partecipazione a numerosi corsi e seminari sui temi relativi alla disciplina Area Servizi Sociali, con riferimento all'approfondimento di tematiche e metodologie proprie della professione di Assistente Sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon livello di utilizzo dei sistemi applicativi in ambiente windows (Microsoft office, outlook, internet explorer), programmi applicativi di videoscrittura ed applicativi specifici per la gestione procedure interne

PATENTE O PATENTI

Pat. di guida Cat. "B"

Firmato digitalmente da: Silvia
Rebattoni
Data: 04/02/2026 12:50:33

**Al Servizio Personale
UFFICIO PERSONALE
del Settore Amministrativo**

**Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza
SERVIZIO AFFARI GENERALI
del Settore Amministrativo**

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA’
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013)**

Io sottoscritto/a SILVIA REBATTONI dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione di incarico di elevata qualificazione ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

D I C H I A R O

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*) ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Vado Ligure, lì 30/12/2025

Firma

Firmato digitalmente da: Silvia
Rebattoni
Data: 30/12/2025 16:24:50

**Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza
SERVIZIO AFFARI GENERALI
del Settore Amministrativo**

La sottoscritta SILVIA REBATTONI dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Responsabile Settore III e incaricato di Elevata Qualificazione assegnato all'ufficio, assegnato Settore III Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Commercio, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

X di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

[illegible]

		al
		dal al

e precisa

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i già menzionati rapporti di collaborazione;

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, 30/12/2025

IL DICHIARANTE _____

Firmato digitalmente da: Silvia Rebattoni

Data: 31/12/2025 10:10:12



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Al Servizio Personale
UFFICIO PERSONALE
del Settore Amministrativo

Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza
SERVIZIO AFFARI GENERALI
del Settore Amministrativo

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati degli incaricati di elevata qualificazione: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta Silvia Rebattoni in qualità di titolare di incarico di elevata qualificazione,

ai sensi dell'**art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

D I C H I A R A

X che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);
X che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

Oppure:

☐ di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

☐ di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

Vado Ligure, 30/12/2025

Firmato digitalmente da: Silvia
Rebattoni

Data: 30/12/2025 16:26:37