



Comune di Vado Ligure
Provincia di Savona

Settore III, Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio

Vado Ligure, 03 luglio 2026

Prot. n. 0013617

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione precedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del Servizio "UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ - UNISABAZIA", volto a stimolare e a sviluppare l'interesse e l'attiva partecipazione della popolazione alla cultura e al sapere.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Ente responsabile della procedura: Comune di Vado Ligure;

Sede: 17047 - VADO LIGURE (SV) - Piazza San Giovanni Battista, 5

Telefono: 019/886350,

PEC: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it;

E-mail: info@comune.vado-ligure.sv.it;

Ufficio responsabile del procedimento: Settore III - Servizi Socio Assistenziali, Educativi, Culturali, Sportivi, Commercio;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Rebattoni

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo Settore" - DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106. (17G00128)

note:, entrata in vigore del provvedimento: 03/08/2017 (Ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 12/12/2025) (di seguito Codice).

SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'Organizzazione di Volontariato o all'Associazione di Promozione Sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività di "UNI-SABAZIA", [oppure] i servizi sociali, di interesse generale, che consistono in servizio di pubblica utilità avente lo scopo di favorire un impiego qualificato del tempo libero mediante attività culturali, formative e ricreative non aventi carattere professionale, ed in particolare al fine di:

- *contribuire alla promozione culturale e sociale della cittadinanza;*
- *promuovere, sostenere ed attuare studi, ricerche ed altre iniziative culturali per lo sviluppo della formazione permanente e ricorrente;*
- *favorire il confronto di culture generazionali diverse.*

Considerato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle Organizzazioni ed alle Associazioni di Volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario; mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17, ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta Euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo Settore e Amministrazioni pubbliche.

I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei Registri Regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da

valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

GRADUATORIA

Considerati i requisiti richiesti dal Codice, per potere stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti: [esempio]

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro:
 - da 6 a 24 punti 2;
 - da 24 a 60 punti 3,;
 - oltre 60 punti 5;

- numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:
 - da 1 a 10, punti 2;
 - da 11 a 30 punti 3;
 - oltre 30 punti 5;

- numero di volontari, oggi aderenti, in possesso della qualifica di _____ [ad esempio, infermiere professionale]:
 - da 1 a 3, punti 2;
 - da 4 a 10 punti 3;
 - oltre 10 punti 5;

- servizi e attività analoghe già svolte in regime di Convenzione con altre Amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:
 - 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:
 - formazione SI, punti 10;
 - formazione NO, punti 0.

DURATA

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni tre con decorrenza, indicativamente, dalla 2a metà del mese di Settembre.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, facendo pervenire l'allegato **Modello A)** entro il giorno **20/07/2026** tramite posta certificata all'indirizzo: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it.

È ammesso, inoltre, il recapito a mezzo posta o corriere o a mano al seguente indirizzo: Comune di Vado Ligure - Ufficio Cultura - Via Caduti per la Libertà, 35 - 17047 Vado Ligure (SV), ad esclusivo rischio del committente, ove per qualsiasi motivo essa non giunga a destinazione in tempo utile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.lgs. - Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018) e il Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Comune di Vado Ligure, 03 Luglio 2026

IL CAPO SETTORE III
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI E COMMERCIO
DOTT.SSA SILVIA REBATTONI

